

Mellilänjärven rantasaunan ja takkatuvan järjestyssäännöt

1. Hallinta ja kunnossapito

Mellilänjärven rantasauna ja takkatupa ovat Loimaan kaupungin liikuntapalvelujen hallinnoima alue ja sen käytöstä päättää liikuntapalvelupäällikkö. Alueen huollosta ja kunnossapidosta vastaa Loimaan kaupungin tilahallinto. Alueella on tallentava kamerajärjestelmä.

2. Käyttötarkoitus

Mellilänjärven rantasaunaa ja takkatupaa vuokrataan ensisijaisesti loimaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen virkistys- ja kokouskäyttöön ja toissijaisesti muiden tahojen, mukaan lukien yksityiset kuntalaiset, vastaavaan käyttöön.

3. Käyttövuorojen hakeminen ja myöntäminen

Käyttövuoroja anotaan kirjallisesti liikuntapalveluille osoitetulla erillisellä sähköisellä hakukaavakkeella.

Vuokrattavat tilat:

- rantasauna ja takkatupa yhdessä (päivävuoro 9.00–16.00 tai iltavuoro 16.30–23.00)
- takkatupa yksin (päivävuoro 9.00–16.00 tai iltavuoro 16.30–23.00)
- rantasauna yksin (päivävuoro 9.00–16.00 tai iltavuoro 16.30–21.00)

Kesäaikaisen käytön 1.5.-31.8. haku aika päättyy 31.3. ja kesäajalle vapaiksi jääneiden ja muulle ajalle (1.1-30.4. ja 1.9.-30.4.) sijoittuvat vuorot ovat jatkuvassa haussa ja vuorot myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Myönnettyistä käyttövuoroista toimitetaan hakijalle varausvahvistus sähköpostitse.

Maksuton peruutus on mahdollista viimeistään viikkoa ennen käyttövuoroa.

4. Käyttömaksut

Käytöstä perittävät taksat vahvistaa sivistyspalvelujen toimiala.

5. Käyttöohjeet

- Rakennuksien, laitteiden ja kasviston vahingoittaminen on kielletty. (alueelta tai sen ympäristöstä ei saa kaataa tai taittaa kasvavia puita, oksia eikä ottaa kasveja)
- Avotulenteko alueella on kielletty.
- Tupakointi sisätiloissa on kielletty ja muutoin tupakointi on sallittu vain sille varatussa paikassa.
- Alueelta tulee poistua päivävuorolla klo 16.00 ja iltavuorolla viimeistään klo 23.00.
- Rikkoutuneista astioista ym. irtaimistosta tulee ilmoittaa liikuntapalveluihin liikunta@loimaa.fi ja niistä peritään rahallinen korvaus.
- Alueella on vältettävä toimintaa, joka melun tai muun seikan johdosta häiritsee naapureita.

6. Käyttövuoron jälkeiset toimenpiteet

Vuokraaja siivoaa käyttämänsä tilat välittömästi käytön jälkeen, tiskaa tiskit, vie roskat niille osoitettuun paikkaan ja asettaa käyttämänsä irtaimiston omille paikoilleen. Tilojen valot sammutetaan. Ovet, ikkunat ja alueelle johtavan tien varrella oleva portti suljetaan ja lukitaan käytön jälkeen. Mikäli siivous tai muu järjestely on laiminlyöty, laskutetaan siivous jälkikäteen tilan käyttäjältä ja uuden käyttövuoron myöntäminen ko. varaajalle voidaan evätä.

7. Hälytysjärjestelmän käyttö

Vuokraaja on velvollinen noudattamaan hälytysjärjestelmän käytössä niitä ohjeita, jotka hän saa varauksen yhteydessä.

8. Seurausmenettely

Alueen käyttäjä, joka ei noudata näitä ohjeita, on syyllistynyt alueen väärinkäyttöön ja rangaistuksena voidaan alueen käyttöä rajoittaa tai kieltää se rikkomukseen syyllistyneeltä kokonaan. Aineellisista vahingoista peritään rahallinen korvaus.

9. Voimassaolo

Järjestyssäännöt on hyväksytty Loimaan kaupungin sivistyslautakunnassa 12.12.2024 ja on voimassa toistaiseksi.