

Sivistyslautakunta

---

Aika 24.10.2024 klo 18:00 - 21:05

Paikka Maatalousmuseo Sarka / Sähköinen kokous etäyhteydellä,  
Vanhankirkontie 383, 32200 Loimaa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 99	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 100	Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelma	6
§ 101	Taidetalon ja patsaspuiston pääsy- ja opastusmaksut	8
§ 102	Taidelahjoituksen vastaanotto	9
§ 103	Valtionavustushakemus/Liikuntaneuvonta	11
§ 104	Liikuntasuunnitelma	14
§ 105	Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2025-2026 ja 2026-2027	15
§ 106	Osavuosikatsaus 30.9.2024	17
§ 107	Viranhaltijapäätökset	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Anttila Eeva Laine Heidi Leinonen Hanna-Mari Paldanius Seppo Penttilä Janina Vuolle Mikko Ek-Marjamäki Teija Vanha-Perttula Päivi Penter Roger Pärkö Manne Antikainen Monika Pitkänen Anu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Sivistysjohtaja Museonjohtaja Liikuntapalvelupäällikkö	      etänä etänä etänä   etänä
Poissa	Heinonen Riina Luontomaa Papu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi  
puheenjohtaja

Manne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

98 - 107

---

Pöytäkirjan tarkastus      Loimaalla 28.10.2024

Eeva Anttila  
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Laine  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 30.10.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 24.10.2024 § 98

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 24.10.2024 § 99

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Heidi Laineen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Anttilan ja Heidi Laineen.

**Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelma**

Sivla 24.10.2024 § 100  
733/02.08.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan Heimolinna on vuonna 1925 valmistunut tiilirunkoinen suojeluskuntatalo, joka sijaitsee keskeisellä paikalla Loimaan keskustassa ja on osoitettu asemakaavassa suojeltavaksi. Rakennus on nykyään kaupungin omistuksessa ja siellä järjestetään konsertteja ja sen tiloja vuokrataan esimerkiksi liikunta-, kokous- ja juhlaikäyttöön.

Loimaan kaupunki teettää Heimolinnan julkisivun korjaustyöt vuonna 2024.

Kaupungin päämäärä on toteuttaa sisäpuoliset muutokset vuonna 2025, rakennuksen 100-vuotisjuhlavuonna. Tämän hankesuunnitelman tarkoitus on kartoittaa sisäpuoliset muutos- ja korjaustarpeet kaupungin päätöksentekoa varten. Edellinen suurempi muutos- ja korjausvaihe oli vuosina 1985-87. Näyttämötekniikka, akustiikka, esteettömyys ja talotekniikka kaipaavat kaikki päivitystä.

Heimolinnan sisätilojen peruskorjauksen tavoitteena on terve, talotekniikan osalta nykyistä energiatehokkaampi ja mahdollisimman hyvin esteettömyysvaatimukset täyttävä rakennus, joka edustaa historiaa ja jatkuvuutta kaupunkikuvassa. Tilojen halutaan olevan monikäyttöisiä, nykyvaatimuksia vastaavia ja pääasiallisen käyttäjän, sivistystoimen, tarpeiden mukaisia. Heimolinnan sali on Loimaan ainoa isompi esiintymis- ja juhlatila ja sillä on siksi ainutkertainen merkitys loimaalaisille.

Toiminnalliset vaihtoehdot on luonnosvaiheessa valittu tilaajan ja käyttäjän edustajien kanssa. Akustiikan ja esitystekniikan parantaminen ja muunneltavuus on käyttäjän keskeinen muutostarve konserttipaikkana toimivalle Heimolinnalle. Tätä varten hankeselvitysvaiheessa mukaan on otettu akustiikan ja esitystekniikan asiantuntijat.

Keskeisenä periaatteena on parantaa toiminnallisuutta niin, että Heimolinnassa on helpompi järjestää monenlaisia tapahtumia. Lavan nykyinen rakenne aiheuttaa resonointia ja osana kokonaisuudesta akustiikan sekä käyttökokemuksen parantamista se tulee uusiksi. Kaapeloinnin päivittäminen ja valokiskot auttavat tapahtumien toteuttamista ja parantavat turvallisuutta. Esitystekniikkaa päivitetään maltillisesti tukeutumalla sellaisiin ratkaisuihin, jotka on helppo uusiksi tai päivittää edelleen tarpeen mukaan. Ratkaisuissa kiinnitetään huomiota helppokäyttöisyyteen, energiatehokkuuteen ja siihen, ettei huolto- ja ylläpitokustannukset nouse odottamattomasti.

Esteettömyyttä parannetaan.

Tavoitteena on säilyttää rakennuksen ilme myös sisällä rakennusajankohdan mukaisena. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan

rakennuksen vanhat rakennusosat säästetään nykyisillä paikoillaan aina kun se on mahdollista eikä muodostu ristiriitaa henkilöturvallisuuden tai yhdenvertaisuuden suhteen. Niin sanottu alkuperäisyys ei ole ainoa säilyttämisen kriteeri, vaan eri aikakausien rakenteet, materiaalit ja tyylipiirteet muodostavat yhdessä todistusvoimaisen kokonaisuuden. Vanhoissa pinnoissa myös ikä saa näkyä.

Hankesuunnitelmia on esitelty ns. kaupunginhallituksen sekä sivistys- ja elinympäristölautakuntien iltakoulussa 24.10.2024.

Loimaan kaupungin toimitilahankkeiden menettelytapaohjeen mukaan vastuu hankesuunnitelman laadinnasta on tulevalla käyttäjähallintokunnalla.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toteutuskustannusarvioltaan enintään 1 000 000 euron hankesuunnitelmien hyväksymisestä. Tätä suuremmat hankesuunnitelmat hyväksyy valtuusto.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelman ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kkaupunginvaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä.

**Muutettu päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelman ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä. Jatkovalmistelun yhteydessä on selvitettävä myös hankkeen vaiheittaisen toteuttamisen mahdollisuus kustannusvaikutteineen.

**Päätös**

Hyväksyttiin sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus.

**Pöytäkirjamerkintä**

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.05 – 18.44.

Jäsen Seppo Paldanius saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.08.

**Liitteet**

Liite 1 Heimolinnassa sisäpuolinen muutos ja korjaus HS

Liite 2 Heimolinnassa HS Liitteet

**Taidetalon ja patsaspuiston pääsy- ja opastusmaksut**

Sivla 24.10.2024 § 101  
521/02.05.00/2024

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Loimaan Taidetalo ja Alpo Jaakolan patsaspuisto kuuluvat Museokortin piiriin. Mahdolliset muutokset sisäänpääsyhinnoitteluun tulee ilmoittaa Museokortille lokakuun loppuun mennessä.

Tällä hetkellä museoiden sisäänpääsymaksu on 5 euroa aikuisilta. Eläkeläisillä, työttömällä ja opiskelijoilla maksu on 3 euroa. Alle 18-vuotiaat pääsevät museoihin veloituksetta. Hinnat ovat maakunnan alhaisimpia. Pääsääntöisesti vastaavankokoisten taitelijakotien tai pienempien museoiden hinnat ovat 7 euron tuntumassa (6 - 8 euroa).

Opastusmaksu tunnin opastuksesta on Loimaan kaupungin museoissa 40 euroa. Opastushinta on sama riippumatta siitä, onko opastus arkipäivänä, pyhänä tai museon aukioloajan ulkopuolella. Opastushintavertailussa opastusten hinnat liikkuvat 60 – 80 euron tuntumassa.

Kesäkaudella Alpo Jaakolan patsaspuiston ollessa avoinna, samalla sisäänpääsymaksulla on päässyt myös Loimaan Taidetaloon (ja toisinpäin). Tästä edusta halutaan pitää kiinni. Tämä tarkoittaa, että museoiden sisäänpääsymaksun tulisi olla sama, ei toisistaan poikkeava.

Museonjohtajan esitys:

Sisäänpääsymaksu:

aikuiset 6 euroa

eläkeläiset, työttömät ja opiskelijat 4 euroa

alle 18-vuotiaat ilmaiseksi

Opastusmaksu 60 euroa/tunti (arki) ja 80 euroa/tunti (viikonloppu/aukioloajan ulkopuolella) + sisäänpääsymaksu 4 euroa/henkilö yli 10 henkilön ryhmiltä.

Hinnat tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja päättää museonjohtajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.44 – 18.55.



**Taidelahjoituksen vastaanotto**

Sivla 24.10.2024 § 102  
526/02.07.02/2024

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Loimaan kaupunki on elokuussa 2024 vastaanottanut Hannes Mikkolalta mittavan taidelahjoituksen, joka koostuu kolmestakymmenestä kahdesta Alpo Jaakolan teoksesta. Vanhin teos on vuodelta 1957, myöhäisimmät vuodelta 1993. Lahjoitus on erinomainen läpileikkaus Jaakolan taiteellisesta tuotannosta.

Teosten vastaanottotilaisuus järjestettiin 26.8.2024, jolloin Loimaan kaupungintalolle sijoitettiin teräsveistos nimeltä *Ihmishahmot* (1993). Toinen rautaveistos nimeltä *Kuut* (1993) on esillä Loimaan Taidetalossa, samoin puureliefi *Tarpeeton* (1972).

Syksyn 2024 aikana teoksia tullaan sijoittamaan myös muihin kaupungin kiinteistöihin luetteloinnin jälkeen.

Vastaanotetun lahjoituksen sisältö:

3-henkinen perhe, ajoittamaton, grafiikka  
8 Ihmistä, 1963, öljy kankaalle  
Aita 3, 1984, akvarelli  
Altra, ajoittamaton, öljy levyllä  
Aurinko, ajoittamaton, puureliefi  
Eukonkantaja, 1975, öljy kankaalle  
Hattukolmoset, 1969, öljy kankaalle  
Ihmishahmot, 1993, ruostumaton teräs  
Juha Mannerkorpi, 1965, akvarelli  
Kohtaus elopellolla, 1969, öljy kankaalle  
Kuningas ja hovi, 1968, öljy levyllä  
Kuut, 1993, rautaveistos  
Leuka, ajoittamaton, puuveistos  
Makaava hahmo, 1964, akvarelli  
Mobile kyklooppi, 1972, öljy levyllä  
Musta mies, tussi paperille, 1962  
Omakeuva, 1982, tussi paperille  
Omakeuva puistossa, ajoittamaton, öljy kankaalle  
Pallomainen kulkija, 1964, öljy levyllä  
Pieni pää, 1986, akryyli kovalevyllä  
Piirustus Marokosta, 1982, tussi paperille  
Punapaitainen nainen, 1970, öljy levyllä  
Pyykinpesu, 1962, öljy vanerille  
Ruusumadonna, 1965, öljy kankaalle  
Sotapolku, ajoittamaton, öljy laudalle  
Sotilaat ja Mon Lisa, 1964, kollaasi  
Tarpeeton, 1972, puureliefi  
Tuntematon, 1979, akvarelli

Turhat taakat, 1966, öljy kankaalle  
Tellervolle, 1957, tussi paperille  
Unen hopeanaamio, 1984, öljy kovapahville  
Vapahtaja, 1965, öljy puulle

Teokset liitetään Loimaan kaupungin taidekokoelmaan (Alpo Jaakolan kokoelma AJK).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevan taidelahjoituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.55 – 19.13.

Museonjohtaja Monika Antikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.13.

**Valtionavustushakemus/Liikuntaneuvonta**

Sivla 24.10.2024 § 103  
483/02.05.01.01/2024

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi hallitusohjelman Suomi liikkeelle -ohjelman kehittämisavustukset liikuntaneuvontaan vuodelle 2025. Avustukset haetaan aluehallintovirastoista. Avustuksen päätavoitteena on käynnistää ja kehittää eri ikäisten ihmisten liikuntaneuvontaa.

Liikuntaneuvonnalla tarkoitetaan yksilöön kohdistuvaa, ammattilaisen antamaa ohjausta liikunnalliseen elämäntapaan ja muiden terveellisten elintapojen pariin.

Kehittämisavustusten tavoitteena on

- laajentaa liikuntaneuvonnan tarjontaa kaikenikäisille terveytensä kannalta liian vähän liikkuville
- vahvistaa laadukasta liikuntaneuvontaa kuntien tai kuntayhtymien palveluna ja osana hyvinvointialueiden toteuttamaa elintapaohjausta.

Hankeavustuksella voidaan käynnistää tai kehittää liikuntaneuvontapalvelua. Avustusta voidaan hakea:

1. Liikuntaneuvontapalvelun käynnistämiseen (kunnassa ei ole vielä liikuntaneuvontaa)
2. Liikuntaneuvontapalvelun laajentamiseen uusille kohderyhmille
3. Olemassa olevan liikuntaneuvonnan palveluketjun kehittämiseen (esim. yhdyspintatyö kunnan, hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kesken)

Kehittämisavustuksella tuetaan liikuntaneuvontapalvelun prosessien käynnistämistä ja kehittämistä sekä palvelupolkujen rakentamista eri ikä- ja kohderyhmille. Liikuntaneuvonnan palvelupolku rakentuu usean osapuolen yhteistyönä ja tavoitteena on, että asiakas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen. Laadukkaan palvelupolun rakentumisen edellytys on, että koordinaatiosta ja vastuista on sovittu. Liikuntaneuvonnassa kiinnitetään huomiota liian vähän liikkuvien liikunnallisen elämäntavan sekä terveyden ja hyvinvoinnin lisäämiseen. Lisäksi kannustetaan terveysteknologian mahdollisuuksien hyödyntämiseen liikuntaneuvontaa vahvistavana tekijänä. Tavoitteena on, että hankkeen toimenpiteet vakiintuvat pysyväksi toiminnaksi.

Liikuntaneuvontaa voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisena palveluna. Yksilöllinen liikuntaneuvonta on prosessi, jonka tavoitteena on liian vähän liikkuvien saaminen aktiivisen arjen ja liikunnan pariin. Liikuntaneuvonnassa yksilöä tuetaan tunnistamaan omat vahvuutensa ja mahdollisuutensa, liikkumisen mieltymykset sekä asettamaan realistiset tavoitteet liikunnan lisäämiseksi. Pitkäaikaisena tavoitteena on yksilön hyvinvointi, parempi terveys ja elämänlaatu.

Alueellinen ja paikallinen yhteistyö on lähtökohtana liikuntaneuvonnan kehittämishankkeissa. Eri toimijoiden tulisi asettaa yhteiset tavoitteet asiakaslähtöisen palvelupolun varmistamiseksi. Yhteistyöverkosto tulee rakentaa kohderyhmälähtöisesti. Laajempi alueellinen yhteistyö tukee yhtenäisiä käytäntöjä ja kehittämistyötä.

Hankerahoitus myönnetään yhdelle vuodelle. Mikäli Suomi liikkeelle -ohjelmaa linjaava Liikunnallisen elämäntavan ja toimintakyvyn ministerityöryhmä päättää vuoden 2026 määrärahojen käyttöä linjatessaan kohdistaa avustuksia tämän haun mukaiseen toimintaan myös jatkossa, voivat tästä hausta avustusta saaneet hakea uutta avustusta jatkohankkeena.

Hankkeiden tulee olla selkeitä kokeilu- ja kehittämishankkeita, joissa kehitetään toimintamalleja, -tapoja, -menetelmiä ja -rakenteita tai sovelletaan aiempia hyviä käytäntöjä ja toimintamalleja uuteen ympäristöön.

Avustuksia myönnettäessä painotetaan kuntakoordinaatiota, useiden toimijoiden yhteishankkeita, poikkisektoraalista, -hallinnollista ja -ammattillista yhteistyötä sekä liikunnan läpäisyperiaatetta. Hallinnonalojen välisessä yhteistyössä korostetaan kunnan liikuntapalvelujen, koulutuskuntayhtymien ja hyvinvointialueiden yhteistyön merkitystä ja yhteisiä toimenpiteitä liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi. Hankkeissa painotetaan yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten liikuntaseurojen, järjestöjen, seurakuntien ja yritysten kanssa. Hankkeisiin toivotaan sisällytettävän näiden toimijoiden toimenpiteitä ja/tai palveluita.

Jos avustusta haetaan useamman kunnan tai koulutuksen järjestäjän yhteiseen hankkeeseen, nimetään yksi näistä hakemusta hallinnoivaksi tahoksi. Hallinnoiva yhteisö hakee avustusta ja vastaa avustuksen käytöstä, mahdollisesta takaisinmaksusta ja selvityksen antamisesta aluehallintovirastolle. Hakemukseen tulee liittää osallistuvien yhteisöjen tekemä sopimus työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä avustuksen käytöstä ja siihen liittyvistä vastuista. Avustusta saa siirtää avustuksena hankekumppanin käyttöön vain silloin, mikäli aluehallintovirastolta on anottu lupa avustuksen edelleen jakamiseen, ja tämä lupa on myönnetty ja kirjattu avustuspäätökseen.

Avustuksen käyttöaika on 1.1.–31.12.2025. Avustus voi kattaa enintään 60 prosenttia avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta 28 800 euroa. Hankkeessa yhteistyökumppanina on Pöytyän kunta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta liikuntaneuvonnan kehittämiseen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

9/2024

13

Sivistyslautakunta

§ 103

24.10.2024

Pöytäkirjamerkintä

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.13 – 19.20.

Liitteet

Liite 3 Valtionavustushakemus, liikuntaneuvonta

**Liikuntasuunnitelma**

Sivla 24.10.2024 § 104  
484/12.04.00/2024

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Kunnalliset liikuntapalvelut perustuvat liikuntalakiin (390/2015), jossa on määritelty periaatteet toiminnan järjestämiseksi. Liikuntalaki pyrkii edistämään väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukemaan lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Liikunta on osa kunnan peruspalveluja ja tärkeä osa kuntalaisten hyvinvointia. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa siten, että se ottaa huomioon myös erityisryhmät.

Loimaan kaupungin edellinen liikuntapalvelusuunnitelma on hyväksytty vapaa-aikalautakunnassa vuonna 2015.

Suunnitelman nimenä on perusteltua käyttää liikuntasuunnitelmaa, joka toimii ohjaavana suunnitelmana kehitettäessä tulevana vuosina Loimaan kaupungin liikuntapalveluja ja liikuntapaikkoja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liikuntasuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.20 – 20.03.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.03.

Liitteet

- Liite 4 Liikuntakysely kuntalaisille, yhdistyksille ja kouluille\_raportti\_AP\_OH S2024\_22.10.2024\_työversio
- Liite 5 Investoinnit

**Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2025-2026 ja 2026-2027**

Sivla 24.10.2024 § 105  
485/12.00.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 23 § määrää, että lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuoden pituus on 190 päivää, josta vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 § toteaa lukuvuoden päättymisajankohdan, joka on viikon 22 viimeinen arkipäivä.

Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa ja 4 §:n mukaan oppilaan työpäivään saa kuulua enintään 5 oppituntia.

Lukuvuonna 2025 - 2026 itsenäisyyspäivä on lauantaina, loppiainen tiistaina ja vapunpäivä perjantaina. Tällöin lukuvuoden työpäivien määrä on 188. Viikon 22 lauantai on 30.5.

Lukuvuonna 2026 - 2027 itsenäisyyspäivä on sunnuntaina, loppiainen keskiviikkona ja vapunpäivä lauantaina. Tällöin lukuvuoden työpäivien määrä on 189. Viikon 22 lauantai on 5.6.

Syyslomaviikko on perinteisesti ollut viikolla 42 ja talviloma viikolla 8.

Huoltajilla/oppilailla tehtiin kysely, jossa oli mahdollisuus valita kolmesta vaihtoehdosta itselleen mieluisin vaihtoehto perusopetuksen työ- ja loma-ajoiksi. Päätösehdotuksena ovat eniten kannatusta saaneet vaihtoehdot.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat seuraavasti:

Lukuvuosi 2025 - 2026:

Esiopetus:

syyslukukausi 18.8.-17.12.2025 ( 82 pv)

syysloma 13.-19.10.2025 (vko 42)

joululoma 18.12.2025-6.1.2026

kevätlukukausi 7.1.-29.5.2026 (94 pv)

talviloma 16.-22.2.2026 (vko 8)

pääsiäisloma 3.-6.4.2026

esiopetusta ei järjestetä 26.9.2025

Perusopetus:

syyslukukausi 6.8.-19.12.2025 (93 pv)

syysloma 13.-19.10.2025 (vko 42)

joululoma 20.12.2025-6.1.2026

Sivistyslautakunta

§ 105

24.10.2024

kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026 (95 pv)

talviloma 16.-22.2.2026 (vko 8)

pääsiäisloma 3.-6.4.2026

Mikäli koulu haluaa pitää lauantaiyöpäivän, tulee sitä anoa sivistysjohtajalta. Lauantaiyöpäivä korvaa jonkin edellä olevista työpäivistä.

Lukuvuosi 2026-2027:

Esiopetus:

syyslukukausi 12.8.-18.12.2026 (83 pv)

syysloma 12.-18.10.2026 (vko 42)

joululoma 19.12.2026-6.1.2027

kevätlukukausi 7.1.-28.5.2027 (93 pv)

talviloma 22.-28.2.2027 (vko 8)

pääsiäisloma 26.-29.3.2027

esiopetusta ei järjestetä 25.9.2026 ja 7.5.2027

Perusopetus:

syyslukukausi 10.8.-18.12.2026 (90 pv)

syysloma 12.-18.10.2026 (vko 42)

joululoma 19.12.2026-6.1.2027

kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027 (99 pv)

talviloma 22.-28.2.2027 (vko 8)

pääsiäisloma 26.-29.3.2027

vapaapäivä 7.5.2027

Mikäli koulu haluaa pitää lauantaiyöpäivän, tulee sitä anoa sivistysjohtajalta. Lauantaiyöpäivä korvaa jonkin edellä olevista työpäivistä.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Osavuositarkastus 30.9.2024**

Sivla 24.10.2024 § 106  
504/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistiaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Liite toimitetaan myöhemmin.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 30.9.2024 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Osavuositarkastus 1-9 2024, Sivistyslautakunta 24.10.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 24.10.2024 § 107

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 97-107 /2024

yleispäätökset

- kuljetus 56-59 /2024

- koulupaikka 171-172/2024

- muut 12-30 /2024

Populus-päätökset 189-212 /2024

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 107-135 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 1416-1623 /2024

- muut 17-18 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 25-54 /2024

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 388-425 /2024

- muut 6-7 /2024

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 76-92 /2024

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 66-70 /2024

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 74-113 /2024

- muut 28-30 /2024

Puistokadun koulun rehtori (JP)

- Populus-päätökset 257 /2024

Museonjohtaja

- yleiset päätökset 16-17 /2024

Kirjastotoimenjohtaja

- yleiset päätökset 3 /2024

Liikuntapalvelupäällikkö

- yleiset päätökset 157-159/2024

Nuorisosihteeri

Sivistyslautakunta

§ 107

24.10.2024

- yleiset päätökset 38-42 /2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 102, § 104, § 106, § 107**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 101, § 103, § 105****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_