

Lupajaosto

Aika 10.12.2024 klo 17:00 - 17:41

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 82 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 83 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 84 | Suunnittelutarveratkaisu 24-0005-SUU | 6 |
| § 85 | Rakennuslupapäätös 24-0161-R | 7 |
| § 86 | Ympäristönsuojelulain 119 §:n mukainen koeluonteinen toiminta, Suomen Kasviöljykierrätys Oy | 8 |
| § 87 | Lausunnon antaminen Alastaron eteläosan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen luonnoksesta | 9 |
| § 88 | Rakennusjärjestyksen uudistamisen valmistelutilanne | 11 |
| § 89 | Lupajaoston kokoukset vuonna 2025 | 15 |
| § 90 | Viranhaltijapäätökset | 16 |
| § 91 | Ilmoitusasiat | 17 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|------------|
| Läsnä | Wallin Tapani Pietilä Juho Mäkelä Piia Gustafsson Hannu Isotuovola Päivi | Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Henkilökohtainen varajäsen | etänä |
| Poissa | Jokela Marika Rantala Jari | | |
| Muu | Salminen Harri Lehtilä Minna Ek-Marjamäki Teija Tissari Marke Ojala Kati Mäkelä Markus | Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kh:n puheenjohtaja Kh:n edustaja Ympäristötarkastaja Nuorisovaltuuston edustaja | etänä |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tapani Wallin
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

82 - 91

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 12.12.2024

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Isotuovola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
alkaen 13.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 10.12.2024 § 82

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 10.12.2024 § 83

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 83

10.12.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Gustafssonin ja Marika Jokelan.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Gustafssonin ja Päivi Isotuovolan.

Suunnittelutarveratkaisu 24-0005-SUU

Lupajaos 10.12.2024 § 84
417/10.03.00/2023

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | johtava rakennustarkastaja Harri Salminen |
| | Hakemus koskee aurinkovoimalan rakentamista Keinusuontien varrelle. |
| Esittelijä | Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri |
| Päätösehdotus | Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja katsoo, että rakentamisen erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella sekä poikkeamisen edellytykset ovat olemassa liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti. |
| Päätös | Hyväksyttiin. |
| Liitteet | <ol style="list-style-type: none">1 Asemapiirros YS110_Keinusuo_STR_Pvlayout_RevA2 PAATOS_24-0005-SUU |

Rakennuslupapäätös 24-0161-R

Lupajaos 10.12.2024 § 85
36/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakennuslupahakemus koskee rakennuksen sallitun enimmäishenkilömäärän hyväksymistä. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Puistokatu 16.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja vahvistaa kokoontumistilan henkilömäärän liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 PAATOS_24-0161-R

Ympäristönsuojelulain 119 §:n mukainen koeluonteinen toiminta, Suomen Kasviöljykierrätys Oy

Lupajaos 10.12.2024 § 86

611/11.01.02/2024

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Suomen Kasviöljykierrätys Oy on tehnyt ympäristönsuojelulain 119 §:n mukaisen ilmoituksen koeluonteisesta toiminnasta koskien kahvinporojätteen käsittelyä kiinteistöllä 430-003-78-4, osoitteessa Viljavarastontie 8, Loimaa. Ilmoittajalla on voimassa oleva ympäristölupa (lupajaosto 31.10.2018 § 73) koskien jätteenkäsittelytoimintaa (kasvi- ja eläinperäisten öljyjen ja rasvojen käsittely), joka sijoittuu yllämainitulle kiinteistölle.

Laitosalue sijaitsee asemakaavan KLT-merkinnän alueella (yhdistetty liike-, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue). Lähin asunto on n. 25 m etäisyydellä. Lähimmät omakotitalot ovat n. 75m etäisyydellä Seututie 213:n (Hämeentien) itäpuolella. Loimijokeen on matkaa n. 120 m. Laitos ei sijaitse Natura- eikä luokitetulla pohjavesialueella.

Koeluonteisen toiminnan tarkoituksena on kokeilla käytettyjen kahvinporojen jalostamista puristamalla tai muutoin uuttamalla niistä rasva irti. Kahvinporot saadaan ravintoloista ja huoltoasemilta ym. kohteista, joiden toiminnassa syntyy kahvinporoja. Saatu poro käsitellään puristimella, josta syntynyt rasva siirtyy jo olemassa olevaan rasvojen käsittelyprosessiin. Toiminta sijoittuu toiminnanharjoittajan olemassa oleviin tuotantotiloihin. Prosessin jälkeen sivutuotteeksi jäävä poro käsitellään maanparannukseen, lannoitteeksi tai polttoon soveltuvaksi pelletiksi tai briketiksi. Toiminnassa ei käytetä kemikaaleja.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy Suomen Kasviöljykierrätys Oy:n YSL 119 §:n tarkoittaman ilmoituksen mukaisen koeluonteisen jätteenkäsittelytoiminnan kiinteistöllä 430-003-78-4, Viljavarastontie 8, Loimaa liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Lupajaosto määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Päätös_Suomen Kasviöljykierrätys Oy

Lausunnon antaminen Alastaron eteläosan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen luonnoksesta

Lupajaos 10.12.2024 § 87

666/10.02.03/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Loimaan kaavoitus pyytää lupajaoston lausuntoa otsikossa mainitusta asemakaavaluonnoksesta.

Noiin 33 hehtaarin suunnittelualue sijaitsee Alastaron taajamassa. Alueella on yritys-, asuin- ja maataloustoimintaa. Alueen asemakaava on monin paikoin uudistamistarpeessa. Alueella on asemakaavassa mm. epäloogisia ja nykytilanteesta poikkeavia liikenne- ja viestintäratkaisuja, liian vähän olemassa olevaan infraan tukeutuvia yritystontteja ja tarkistamistarpeessa olevia alueiden rajauksia ja käyttötarkoituserkintöjä. Alueelta myös kumotaan asemakaavojen osia.

Asemakaavan muutoksen pääasialliset tavoitteet ovat:

- lisätä valmiiseen infraan tukeutuvaa kaupungin omistamaa yritystonttitarjontaa
- osoittaa kaavoituksella tarpeelliset liikenne- ja viestintäratkaisut ja poistaa tarpeettomat varaukset
- arvioida asuintonttireservin laajuuden tarve ja
- päivittää alueen rajaukset ja käyttötarkoituserkinnät vastaamaan arvioituja tarpeita

Lisäksi kaava-alueita päivitetään muiden ilmenevien tarpeellisten asioiden osalta.

Alueen asemakaava on monin paikoin uudistamistarpeessa. Alueella on asemakaavassa mm. epäloogisia ja nykytilanteesta poikkeavia liikenne- ja viestintäratkaisuja, liian vähän olemassa olevaan infraan tukeutuvia yritystontteja, tarkistamistarpeessa olevia alueiden rajauksia ja käyttötarkoituserkintöjä.

Suunnittelualueella on kaavoitettu paljon asuinalueita 1980-1990 luvuilla, jotka eivät kuitenkaan ole toteutuneet. Alastaron taajamassa lähempänä keskustaa on runsaasti omakotitonttitarjontaa ja väkiluku on taajamassa hieman laskenut, jolloin taajaman reunojen osalta ei katsota tarpeelliseksi asuinalueiden laajentamista. Työpaikkojen määrä Alastaron taajamassa on puolestaan hieman noussut, jolloin sen kehityksen tukeminen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Kaupungilla on hyvin vähäisesti yritystonttitarjontaa Alastarolla. Alastarolla 2010-2019 teollisuus- ja liikennetoimintojen kerrosala on lisääntynyt 1 800 m²:llä ja toimistojen ja kaupan alan kerrosala puolestaan on vähentynyt samalla ajanjaksolla. Pientalojen kerrosala on samalla ajanjaksolla noussut 900 k-m². Kokonaiskerrosala Alastaron taajamassa on laskenut vuosina 2010-2019 265 600 k-m²:stä 260 800 k-m²:iin.

Lupajaosto

§ 87

10.12.2024

Yksityisten osalta toteutumattomien yritystonttien myynti ei ole aktiivista, joka voi johtua mm. alhaisesta hinnasta alueella. Tällöin kaupungin tonttitarjonta tulisi mahdollistaa sijoittumisia. Yritystonttitarjontaa pyritään lisäämään niin, että tarjontaa olisi mahdollisimman hyvin valmiin infran piirissä, jolloin tarjontaa saadaan ilman kunnallistekniikan merkittäviä investointeja, koska kysyntä ei ole jatkuvaa, mutta tarve on tunnistettu. Valmiiseen infraan tukeutuminen mahdollistaa pitkän aikavälin tonttitarjonnan ilman merkittäviä investointeja kunnallistekniikkaan.

Asemakaava-aluetta laajennetaan vähäisesti ja selvitetään uuden sekä olemassa olevan kaava-alueen osalta onko mahdollisuuksia alueelle sopivaan täydennysrakentamiseen nykytarpeiden mukaisesti.

Kaavaluonnoksen aineisto on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: [Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 3001, 30. kaupunginosa | Loimaa](#).

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomauttamista asemakaavaluonnoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 7

30.01.2024

Lupajaosto

§ 88

10.12.2024

Rakennusjärjestyksen uudistamisen valmistelutilanne

Lupajaos 23.05.2023 § 40

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain ja siihen liittyvän maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen. Rakentamislaki tulee voimaan vuoden 2025 alusta ja sen toimeenpanon valmistelu on tarpeen aloittaa. Uuden ja monin paikoin muuttuneen lain seurauksena kuntien on uusittava muun muassa hallintosääntönsä, rakennusjärjestyksensä, rakentamisen viranomaistoiminnan maksut sisältävät taksansa sekä asiakasohjeistukset. Näiden on käytännössä oltava valmiina lain voimaantullessa.

Rakennusjärjestyksellä kunta voi antaa paikallisista oloista johtuvia suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeellisia määräyksiä. Paikallisten määräysten tehtävänä on osaltaan huolehtia lakiin sisältyvien tavoitteiden toteuttamisesta. Määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittämisestä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia, rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestykset eri kunnissa eivät voi yleensä olla keskenään täysin samanlaisia, koska aluerakenteet, alueet, rakentamispaineet ja rakentamisen ohjaustarpeet ovat erilaisia. Sama malli tai määräys ei sovellu kaikille. Myös kunnan eri osa-alueille voi olla perusteita antaa erisisältöisiä määräyksiä. Rakennusjärjestyksen tulisi olla "kuntansa näköinen". Sen tulisi vahvistaa paikallista identiteettiä ja edistää eri alueiden ominaispiirteiden säilyttämistä ja kehittämistä sekä tukea valittujen strategioiden toteutumista.

Rakennusjärjestyksen hyväksymismenettelylle on asetettu soveltuvin osin samat vaatimukset kuin kaavojen hyväksymiselle. Vastuu valmistelusta on hallintosäännöllä määrättyllä toimielimellä ja rakennusjärjestyksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Rakennusjärjestyksen uusimisesta on käyty neuvotteluja seutukunnan rakennusvalvontojen viranhaltijoiden kesken. Keskustelujen aiheena on ollut yhteistyöstä rakennusjärjestyksen valmistelussa saatavat hyödyt. Tavoitteena tulisi olla alueella mahdollisimman yhtenevä rakennusjärjestys. Vaikka niissä sisällöllisesti olisikin eroa niin pelkästään yhdenmukainen rakenne on omiaan parantamaan käytettävyyttä alueen rakentajien keskuudessa. Näin saavutettaisiin osaltaan parannusta asiakaspalveluun ja helpotettaisiin rakentajien ja suunnittelijoiden työtä. Jokainen kunta hyväksyy kuitenkin erikseen oman rakennusjärjestyksensä järjestämänsä hallinnon puitteissa.

Lupajaosto

§ 7

30.01.2024

Lupajaosto

§ 88

10.12.2024

Alustavaksi aikatauluksi uusimistyölle on suunniteltu seuraavaa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laaditaan ensi syksyn aikana ja sen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen tapahtuisi tammikuussa 2024. Rakennusjärjestyksen luonnoksen on suunniteltu valmistuvan kesällä 2024 ja ehdotuksen syksyllä samana vuonna. Voimaan uusi rakennusjärjestys astuisi suunnitelman mukaan 1.1.2025.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uusimistyön edellä esitetyn mukaisesti. Valmistelua voidaan tehdä tarvittaessa yhteistyössä naapurikuntien kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaos 30.01.2024 § 7

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Rakennusjärjestyksen uudistamistyötä on jatkettu syksyn ja talven aikana.

Uuden rakennusjärjestyksen valmistelutyötä on tehnyt teknisen toimialan eri palvelualueiden asiantuntijoista koottu työryhmä. Se on kokoontunut tähän mennessä kaksi kertaa. Muistiot työryhmän kokoontumisista on oheismateriaalina.

Myös seutukunnallista valmistelua on jatkettu kuntien rakennusvalvontojen yhteiskokouksissa. Sen jälkeen kun uudistamistyö päätettiin käynnistää näitä on ollut kolme kertaa. Näistä on myös muistiot oheismateriaalina.

Vuorovaikutteisuuden vaatimukset rakennusjärjestystä laadittaessa eri tahojen välillä ovat perusteiltaan kaavoitusmenettelyä vastaavat. Uudistamisprosessiin ryhdyttäessä kaavaprosessia vastaavasti laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jossa suunnitellaan tiedottaminen, osallistaminen ja rakennusjärjestyksen vaikutusten arviointi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tavoitteena on tehostaa kansalaisten ja eri tahojen osallistumista laatimismenettelyyn ja lisätä vuorovaikutusta.

Suunnitelma tulee laatia siten, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja prosessin lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Lähtökohtana on, että vuorovaikutus saadaan käyntiin jo suunnittelun alkuvaiheessa. Sen sisältö kertoo, milloin ja miten prosessiin voi osallistua ja mistä saa lisätietoja asiaa koskien. Lisäksi siinä kerrotaan, millä aikataululla suunnittelun on tarkoitus edetä, miten osallistuminen liittyy vaikutuksen arviointiin ja kuinka osallistuminen tulee vaikuttamaan myöhemmin päätöksentekoon.

Lupajaosto

§ 7

30.01.2024

Lupajaosto

§ 88

10.12.2024

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatiminen aloitettiin samalla, kun rakennusjärjestyksen uudistamisesta päätettiin toukokuussa 2023. Hyväksymisen jälkeen se asetetaan nähtäville samassa yhteydessä, kun rakennusjärjestyksen uudistamisen käynnistymisestä kuulutetaan.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee rakennusjärjestyksen uusimisen valmistelutilanteen tiedokseen. Lisäksi lupajaosto hyväksyy liitteenä olevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaos 10.12.2024 § 88
352/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakentamislain käyttöönottoon valmistautuminen on ollut arvioitua haastavampaa. Lain soveltamista on käsitelty useilla yhteistyöfoorumeilla ja tulevia lupakäytäntöjä on pyritty saamaan alusta alkaen mahdollisimman yhdenmukaisiksi. Tässä työssä myös uusi rakennusjärjestys toimii tärkeänä työkaluna.

Rakentamislakia lähdettiin myös muuttamaan jo ennen sen voimaan tuloa. Lakimuutoksen hyväksyminen jää kuitenkin joulukuulle.

Loimaan rakennusjärjestyksen valmistelussa on mm. edellä mainituista syistä johtuen haluttu varmistaa, että rakennusjärjestys huomioisi mahdollisimman hyvin myös tulevat muutokset. Näin ollen myös suunniteltua aikataulua hyväksymiselle on muokattu.

Alun perin tavoite oli, että uuden rakentamislain mukainen rakennusjärjestys tulisi voimaan 1.1. 2025. Tähän tavoitteeseen ei ole mahdollista päästä ja uudeksi voimaantulon ajankohdaksi on nyt suunniteltu 1.6.2025. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa on näiltä osin päivitetty.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee rakennusjärjestyksen valmistelutilanteen tiedokseen ja hyväksyy päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Rakennusjärjestyksen 2025 valmistelun päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lupajaoston kokoukset vuonna 2025

Lupajaos 10.12.2024 § 89
31/00.01.02/2023

Valmistelija

Palvelusihteri Lehtilä Minna

Hallintosäännön 130 § mukaan toimitella päätää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 131 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos asian ratkaisu vaatii tätä nopeampaa kokousaikataulua, puheenjohtaja voi kutsua kokouksen kiireellisenä koolle päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päätää pitää kokouksensa tammi - toukokuussa 2025 seuraavasti:

Kokoukset pidetään tekniikka ja ympäristötoimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin: 28.1., 4.3., 25.3., 29.4. ja 27.5. klo 17.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja esityslista kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 10.12.2024 § 90

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetyt viranhaltijapäätökset ajalta 24.10.-3.12.2024.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Viranhaltijapäätökset 24.10.-3.12.2024

Ilmoitusasiat

Lupajaos 10.12.2024 § 91

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

| | |
|----|--|
| 1. | ELY-keskus: Lausunto maaperän mahdollisesta pilaantumisesta, kiinteistö 430-453-2-0 VARELY/6379/2024 |
| 2. | ELY-keskus: Lausunto pilaantuneen maaperän puhdistustöistä kiinteistöllä 430-439-1-1 VARELY/1959/2023 sekä kohderaportti |
| 3. | Metsäkeskus: Metsänkäyttöilmoitus 1-2024-135746 |
| 4. | Rekisteröinti-ilmoitus, lämpökeskus |
| 5. | Envineer: Pilaantuneen maaperän puhdistus, loppuraportti |
| 6. | Ilmoitus jälkitorjunnan lopettamisesta sekä vaatimus kustannusten korvaamisesta |

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätöksen antopäivä <VhpPvm>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

| | |
|-------------------|---|
| Postiosoite: | PL 204, 65101 Vaasa |
| Käyntiosoite: | Korsholmanpuistikko 43, 4. krs. 65100 Vaasa |
| Sähköpostiosoite: | vaasa.hao@oikeus.fi |
| Faksinumero: | 029 56 42760 |
| Puhelinnumero: | Kirjaamo 029 56 42780, Vaihde 029 56 42611 |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto [oikeudenkäyntimaksuista](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaostolta ma-pe klo 9.00-15.00.

Posti- ja käyntiosoite: Loimijoentie 74, 32440 Alastaro
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 761 10 (vaihe)