

Tarkastuslautakunta

Aika 18.09.2024 klo 17:00 - 20:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 40	Loimaan vuokra-asunnot Oy:n ja Hulmin huolto Oy:n tilannekatsaus	6
§ 41	Sivistystoimen tilannekatsaus	7
§ 42	Tarkastuslautakunnan syksyn 2024 ohjelma	8
§ 43	Mahdolliset muut asiat	9
§ 44	Tilintarkastussuunnitelma 2024	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Ollila Riikka Kannisto Kimmo Kojo Sakari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä
Muu	Männistö Sami Vuorio Jukka Pärkö Manne Kiviniemi Sanni Lahtinen Timo Ojala Heidi	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja Sivistysjohtaja Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Loimaan vuokratalot Oy hallituksen puheenjohtaja Tj, Loimaan vuokra-asunnot ja Hulmin huolto	Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Maiju Boenisch
pöytäkirjantarkastaja

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 25.09.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 18.09.2024 § 38

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 18.09.2024 § 39

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Käsittely Todettiin, että tarkastuslautakunnan esityslistalle on julkaistu 17.9. lisäasia (§ 7). Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asia ottaa käsittelyyn, Koska

ehdotusta ei vastustettu, niin puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen lisäasian käsittelyn.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Maiju Boenisch ja Riina Heinonen.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

1. Hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja lisäasian käsittelyn.
2. Valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Boenischin ja Riina Heinosen.

Loimaan vuokra-asunnot Oy:n ja Hulmin huolto Oy:n tilannekatsaus

Tarkla 18.09.2024 § 40
49/00.03.01/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta haastattelee Loimaan vuokra-asunnot Oy:n ja Hulmin huolto Oy:n toimitusjohtaja Heidi Ojalaa sekä Loimaan vuokra-asunnot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Timo Lahtista.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tehdä kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Heidi Ojala ja Timo Lahtinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä 17.45.

Sivistystoimen tilannekatsaus

Tarkla 18.09.2024 § 41
49/00.03.01/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan haastateltavana ovat sivistysjohtaja Manne Pärkö ja sivistysvaliokunnan puheenjohtaja Sanni Kiviniemi.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Manne Pärkö ja Sanni Kiviniemi olivat läsnä asian käsittelyn ajan 17.45 – 19.21.

Liitteet

1 Sivistystoimialan ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunnan syksyn 2024 ohjelma

Tarkla 18.09.2024 § 42
49/00.03.01/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan 27.10.2021 (§ 66) hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan lautakunnan painopistealueet vuodelle 2024 ovat kaupungin johtaminen ja hallinto, Sivistystoimiala, sekä tekninen ja ympäristötoimiala.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun syksyn 2024 työohjelmasta ja sopii kokouspäivät.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa tehtiin seuraavat ehdotukset;

1. Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 6.11. kello 17.00 Loimaan Vesiliikelaitoksen tiloissa. Kokoukseen kutsutaan kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen ja Loimaa Vesi -liikelaitoksen toimitusjohtaja Kimmo Virta. Muina asioina vastineet arviointikertomukseen sekä tarkastuslautakunnan talousarvio.
2. Tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa lokakuussa.
3. Tarkastuslautakunnan mahdollisesta joulukuun kokouksesta sovitaan myöhemmin.

Päätös

1. Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 6.11. kello 17.00 Loimaan Vesiliikelaitoksen tiloissa. Kokoukseen kutsutaan kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen ja Loimaa Vesi -liikelaitoksen toimitusjohtaja Kimmo Virta. Muina asioina vastineet arviointikertomukseen sekä tarkastuslautakunnan talousarvio.
2. Tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa lokakuussa.
3. Tarkastuslautakunnan mahdollisesta joulukuun kokouksesta sovitaan myöhemmin.

Liitteet

- 2 Tarkastuslautakunnan työohjelma 2024-2025

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 18.09.2024 § 43

Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

Tarkastuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

1. Lautakunta seuraa kaupungin verotulojen kehitystä.
2. Todettiin, että sidonnaisuusilmoituksia ei olla jätetty vuoden 2022 jälkeen. Lautakunta muistuttaa ilmoitusvelvollisia päivittämään ilmoituksiaan, mikäli sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastussuunnitelma 2024

Tarkla 18.09.2024 § 44
475/00.03.00/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vastuullinen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio esittelee vuoden 2024 tilintarkastussuunnitelman.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Tilintarkastuksen työsuunnitelma

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.