

Sivistyslautakunta

Aika 26.09.2024 klo 18:00 - 19:32

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 89	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 90	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/elokuu 2024	6
§ 91	Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	7
§ 92	Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	9
§ 93	Yhteistyösopimukset/Kerhotoiminnan tukeminen ja harrastamisen Suomen malli	11
§ 94	Perintövarojen käyttösuunnitelma 2024-2025, lastensuojelu	13
§ 95	Sivistyslautakunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	14
§ 96	Viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
	Penter Roger	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Luontomaa Papu	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
Pärkö Manne	Sivistysjohtaja		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

88 - 96

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.9.2024

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Esa Aronoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 02.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 26.09.2024 § 88

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 26.09.2024 § 89

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Esa Aronojan.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Esa Aronojan.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/elokuu 2024

Sivla 26.09.2024 § 90
52/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi elokuun 2024 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 1 Toimintaraportti, elokuu 2024

Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 26.09.2024 § 91
426/02.05.01.01/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Loimaan kaupungille valtionavustusta 50 310 euroa innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen esi- ja perusopetuksessa.

Avustuksen tarkoituksena on esi- ja perusopetuksen digitalisaation kokonaisvaltainen edistäminen ja innovatiivisten opetuskäytäntöjen kehittäminen. Tavoitteena on kehittää ratkaisuja ja toimintamalleja, jotka lisäävät oppimisen digitalisaation laatua ja edistävät opetussuunnitelman perusteiden mukaista tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämistä.

Hankkeet voivat keskittyä yhteen tai useampaan seuraavista painopisteistä:

- oppimisanalytiikan sekä oppimiseen liittyvän datan hyödyntäminen siten, että se tukee oppilaiden, opettajien ja opetuksen järjestäjän arjen toimintaa
- oppimisen digitaalisten palveluiden ja tuotteiden yhteentoimivuuden lisääminen siten, että oppilaan ja opetushenkilöstön digitaalisten ympäristöjen käyttökokemus paranee
- opetuksen järjestäjän digitalisaation kokonaisvaltainen edistäminen erityisesti TVT-strategian, TVT-oppimispolkujen, TVT-osaamisen arviointityökalujen, digitaalisen ekosysteemine ja oppimistilanteissa tapahtuvan teknologian käytön osalta.

Hankkeiden tulee lisätä oppilaiden ja opetushenkilöstön digitaalista kyvykkyyttä sekä motivaatiota tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämiseen. Avustusta voidaan kohdentaa vähäisissä määrin henkilöstön osaamisen kehittämiseen sekä hanketoiminnan linkittämiseen paikalliseen, alueelliseen tai valtakunnalliseen tutoropettajatoimintaan.

Valtionavustusta myönnetään enintään 90 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 10 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämistä koskevan valtionavustusselvityksen liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2024

8

Sivistyslautakunta

§ 91

26.09.2024

Liite 2 Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 26.09.2024 § 92

427/02.05.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, pih. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Loimaan kaupungille valtionavustusta 160 000 euroa koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseen varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa.

Varhaiskasvatuksessa valtionavustuksen tavoitteena on parantaa lasten kehityksen ja oppimisen edistämistä sekä tuen toteuttamista varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Erityisenä tavoitteena on tukea heikommassa asemassa olevien lasten, vieraskielisten lasten, erityistä tukea tarvitsevien lasten sekä maahanmuuttajataustaisten lasten oppimista ja kehitystä. Lisäksi tuetaan niitä lapsia, joiden kehitys ja oppiminen ovat vaarantuneet pitkittyneiden poissaolojen vuoksi.

Perusopetuksessa valtionavustuksen tavoitteena on parantaa lasten ja nuorten edellytyksiä jatkaa oppimista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Erityisesti tavoitteena on varmistaa koulujen edellytykset tukea heikommassa asemassa olevien oppilaiden, vieraskielisten oppilaiden, erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden, maahanmuuttajataustaisten sekä korona-aikana perusopetuksen kesken jättäneiden oppilaiden oppimista. Lisäksi tuetaan niitä lapsia ja nuoria, joiden syrjäytymisen riskiä koronaepidemian pitkittyminen on erityisesti lisännyt ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja ja koulupudokkuutta.

Valtionavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

- varhaiskasvatuksen tukitoimien vahvistaminen niiden lasten kohdalla, joiden tuen tarve on lisääntynyt tai joiden tuen tarpeeseen ei ole pystytty riittävästi vastaamaan koronaepidemian aikana
- suomi/ruotsi toisena kielenä opetuksen lisääminen tai tehostaminen koronaepidemian vaikutusten tasaamiseksi
- tukiopetuksen, osa-aikaisen erityisopetuksen sekä muun tuen järjestäminen ja oppilaanohjauksen vahvistaminen niille oppilaille, joilla opetuksenjärjestäjä arvioi koronaepidemian vaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelman perusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta
- valmistavan opetuksen oppilaiden tukeminen niille oppilaille, joiden valtionosuusrahoitus on päättynyt ja joilla opetuksen järjestäjä arvioi olevan riittämättömät valmiudet siirtyä perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten vuoksi
- koronaepidemiasta aiheutuneiden lisääntyneiden koulupoissaolojen seurauksien lieventäminen ja koulupudokkuusriskissä olevien oppilaiden tukeminen

Sivistyslautakunta § 92 26.09.2024

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 95 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 5 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseen liittyvän valtionavustusselvityksen liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 3 Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Yhteistyösopimukset/Kerhotoiminnan tukeminen ja harrastamisen Suomen malli

Sivla 29.08.2024 § 83

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus on myöntänyt Loimaan kaupungille kerhotoiminnan kehittämiseen 14 000 euron valtionavustuksen ja aluehallintovirasto 44 000 euron valtionavustuksen Harrastamisen Suomen malliin vuosille 2024-2025.

Toiminnan tavoitteena on järjestää lapsille ja nuorille koulupäivän yhteyteen monipuolista harrastustoimintaa, joka tarjoaa heille mielekästä tekemistä ja onnistumisen kokemuksia. Oppilaille tarjotaan monipuolista harrastustoimintaa, jolla osaltaan voidaan tukea heidän sosiaalisten taitojensa kehittymistä ja herättää kiinnostusta harrastuksiin. Tavoitteena on saada toiminnan piiriin myös niitä lapsia ja nuoria, joilla ei ole esimerkiksi perheen tuen puuttuessa mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti.

Toteuttamisessa otetaan huomioon koulujen lisäksi paikalliset yhteistyötahot monipuolisen ja laadukkaan toiminnan aikaansaamiseksi. Näin saadaan toimintaan ulkopuolista osaamista sekä annetaan lapsille mahdollisuus tutustua paikallisiin seuroihin/yhdistyksiin ja vapaa-ajan harrastuksiin.

Toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on perusteltua tehdä seurojen ja yhdistysten kanssa yhteistyösopimukset, johon kirjataan toiminnan järjestämisen keskeiset periaatteet sekä kaupungin ja seurojen/yhdistysten keskeiset velvollisuudet ja vastuut.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan ko. sopimusten hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kerhotoiminnan ja harrastamisen Suomen mallin yhteistyösopimukset liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Puheenjohtaja Sanni Kiviniemi ja nuvan edustaja Roger Penter poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.49 – 18.53.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.49 – 18.53.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 83
§ 93

29.08.2024
26.09.2024

Sivla 26.09.2024 § 93
411/00.04.02/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936240

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy harrastamisen Suomen mallin yhteistyösopimuksen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Mikko Vuolle poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.20 - 18.22.

Liitteet

- Liite 4 Harrastamisen Suomen malli, 4H
- Liite 5 Harrastamisen Suomen malli, Padel
- Liite 6 Kerhotoiminta, 4H
- Liite 7 Kerhotoiminta, LOIMURA
- Liite 8 Harrastamisen Suomen malli, Jankko lentopallo

Perintövarojen käyttösuunnitelma 2024-2025, lastensuojelu

Sivla 26.09.2024 § 94
376/02.07.02/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin lastensuojeluun on saatu perintövaroja. Hyvinvointilautakunta on vuosina 2021-2022 hyväksynyt perintövarojen käyttösuunnitelmat.

Hyvinvointilautakunnassa on käsitelty asiaa 13.12.2022 ja todettu olevan tarkoituksenmukaista, että perintöraha säilyy kaupungin käytössä ja sivistyslautakunta osoittaa kohteet huomioiden testamentin sisällön sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät seikat. Sivistyslautakunta on hyväksynyt vuoden 2023 osalta käyttösuunnitelman.

Perintövarojen saldo on tällä hetkellä (31.8.2024) 211 085,77 euroa. Testamentin kohteena ovat loimaalaiset lapset, ja perintöraha on tarkoitettu Loimaan kaupungin lastensuojelutyön kehittämiseen ja tukemiseen.

Lapsiperheiden palvelupäälliköltä on tullut esitys käyttösuunnitelmasta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelman seuraavasti:

Vuosi 2024:

- loimaalaisten lasten harrastustoiminnan tukemiseen 2 000 €

Vuosi 2025:

- loimaalaisten lasten harrastustoiminnan tukemiseen 5 000 €

- ryhmä- ja retkitoimintaan 8 000 €

- lastensuojelun koulutukseen ja kehittämiseen 23 000 €

- lahjakortit vähävaraisille perheille 3 000 €

Käyttösuunnitelmaa täydennetään tarpeen mukaan lautakunnan päätöksillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 85

29.08.2024

Sivistyslautakunta § 95

26.09.2024

Sivistyslautakunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Sivla 29.08.2024 § 85

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 0505936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnitteluohjeet ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevilla laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2025 talousarviosta ja merkitsee valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 85
§ 95

29.08.2024
26.09.2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus-, perusopetus- ja vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2024.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa on otettu huomioon varhaiskasvatuksen tuen uudistamisen, lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutosten sekä hanketoiminnan vaikutukset henkilöstömäärään ja -kuluihin. Palvelujen ostoissa on huomioitu 1.6.2024 päättynyt yhteistyösopimus Nappulan päiväkotiyhdistyksen kanssa ja 1.8.2024 voimaan tulleet hinnankorotukset.

Perusopetukseen ei ole tulossa olennaisia muutoksia henkilöstömäärään. Oppilaiden tuen tarve, maahanmuuttajalasten määrä ja hanketoiminnan laajuus vaikuttavat henkilöstömäärään ja -kuluihin. Oppilasmäärän väheneminen vaikuttaa jonkin verran tuntikehykseen.

Myöskään vapaa-aikapalveluissa ei ole tiedossa olennaisia henkilöstömäärän muutoksia. Sarka-museon (100 000 €), liigajoukkueiden (54 000 €) ja jäähallin (30 000 €) avustukset on siirretty kaupunginhallituksen alaisuuteen.

Valmistelussa on palkankorotusten vaikutuksena käytetty 3 % ja aine- ja tarvikemenojen sekä palvelujen ostojen kohdalla kustannusten nousuna 2 %.

Sivistyslautakunnan talousarvio 2025:

	TP2023	MTA2024	TA2025	Kehys
Toimintatuotot	3 265 010	2 627 900	2 589 700	2 700 000
Henkilöstökulut	18 312 046	18 631 653	19 422 821	
Palvelujen ostot	6 175 940	6 113 616	6 194 306	
Aineet, tarvikkeet	750 397	699 206	731 456	
Avustukset	888 689	901 400	671 300	
Muut kulut	810 285	766 814	799 714	
Toimintakulut	26 937 357	27 112 689	27 819 597	27 925 000
Toimintakate	23 672 347	24 484 789	25 229 897	25 225 000

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti vuoden 2025 talousarvion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 9 Talousarvio 2025, Sivistyslautakunta 26.9.2024

Viranhaltijapäätökset

Sivla 26.09.2024 § 96

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

yleispäätökset

- kuljetus 54-55 /2024

- erityisopetus 60-69 /2024

Populus-päätökset 171-188 /2024

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 85-106 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- Populus-päätökset 1272-1415 /2024

- muut 10-16 /2024

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 86 /2024

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 314-387 /2024

- muut 4 /2024

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 62-75 /2024

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 48-56 /2024

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 39-55 /2024

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 20-73 /2024

- muut 19-27 /2024

Puistokadun koulun rehtori (JP)

- Populus-päätökset 256 /2024

- muut 9-10 /2024

Kulttuurisihteeri

- yleiset päätökset 12-15 /2024

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 12-13/2024

- yleiset päätökset 130-156/2024

Nuorisosihteeri

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2024

17

Sivistyslautakunta

§ 96

26.09.2024

- yleiset päätökset 34-37 /2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 96**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____