

Elinympäristölautakunta

Aika 24.09.2024 klo 18:00 - 21:15

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 89	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 90	Elinympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027	7
§ 91	Ulkomainospaikan vuokraaminen Mainossuora Oy:lle	9
§ 92	Yksityisteiden peruskorjausavustukset	10
§ 93	Puuston myynti	12
§ 94	Elinympäristölautakunnan elokuun 2024 toteumaraportti	13
§ 95	Viranhaltijapäätökset	14
§ 96	Ajankohtaiset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Haavisto Salla Isotuovola Päivi Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	etänä etänä
Poissa	Mäkelä Piia Jokela Marika Kosonen Esa Rantala Jari Värjönen Joonatan		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Salonen Arttu Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö kaavoittaja pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	 etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

88 - 96

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 26.9.2024

Päivi Isotuovola
pöytäkirjantarkastaja

Olavi Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
27.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 24.09.2024 § 88

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköises-sä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Käsittely

Puheenjohtaja tiedusteli myöntääkö elinympäristölautakunta kaavoittaja Arttu Saloselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen. Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti Arttu Saloselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristölautakunta myönsi kaavoittaja Arttu Saloselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen ja hänet lisättiin läsnäolijoihin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2024

4

Elinympäristölautakunta

§ 88

24.09.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 24.09.2024 § 89

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Isotuovolan ja Olavi Suomisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Isotuovolan ja Olavi Suomisen.

Elinympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027

Elymltk 24.09.2024 § 90
252/02.02.00/2024

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus ja jokainen palveluala omalla toimialueellaan. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään sekä kunnan että kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioprosessi etenee talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talouspalveluiden johdolla ja ohjeistuksen mukaisesti. Palvelualajohtajat vastaavat siitä, että vastuualueensa käyttötalouden talousarvioehdotus valmistuu ja käsitellään lautakunnissa aikataulun mukaisesti.

Elinympäristölautakunta (Ulkoinen)

	TP 2023	MTA 2024	TA 2025	Kehys 2025	Ero Kehys-TA 25
Toimintatuotot	4 126 484	4 084 500	4 173 900	4 100 000	73 900
Myyntituotot	266 797	307 900	344 100		
Maksutuotot	370 142	424 000	339 000		
Tuet ja avustukset	46 680	6 400	11 500		
Muut toimintatuotot	3 442 865	3 346 200	3 479 300		
Toimintakulut	-11 142 074	-11 112 108	-11 550 714	-11 402 000	-148 714
Henkilöstökulut	-3 142 973	-3 760 758	-3 652 414		
Palvelujen ostot	-3 583 203	-3 168 100	-3 673 850		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 970 438	-3 734 850	-3 781 550		
Avustukset	-266 884	-285 000	-285 000		
Muut toimintakulut	-178 576	-163 400	-157 900		
Toimintakate	-7 015 590	-7 027 608	-7 376 814	-7 302 000	-74 814

Elinympäristölautakunta

§ 90

24.09.2024

Talousarvioon on lisätty Mittaus- ja paikkatietopalveluihin Kaavoitus. Kaupunginhallituksen hyväksymästä kehuksesta puuttuu Kaavoituksen osuus, joka on 165 000 €.

Toimintakatteen kehys kaavoitus lisättynä on 7 467 000 €. Talousarvion toimintakate on 90 186 € kehystä pienempi.

Liitteenä on tekniikka ja ympäristötoimialan käyttötalouden ja investointien talousarvioehdotukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja ja kaavoittaja Arttu Salonen.

Liitteet

- 1 Investoinnit TA 2025 Elinympäristölautakunta, Elymltk 24.9.2024
- 2 Investoinnit TA 2025 Perustelutekstit Talorakennus ja Kunnallistekniikka, Elymltk 24.9.2024
- 3 Käyttöpuoli TA 2025 Elinympäristölautakunta, Elymltk 24.9.2024

Ulkomainospaikan vuokraaminen Mainossuora Oy:lle

Elymltk 24.09.2024 § 91
415/10.00.02/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Mainossuora Oy:n ulkomainospaikan viiden vuoden vuokrasopimus Pikatien varrelta päättyy 31.8.2024. Mainossuora Oy on ilmoittanut halukkuudestaan jatkaa vuokrasopimusta.

Mainostaulun koko on 6,3 x 3,2 metriä. Taulussa on LED-näyttö, jossa mainokset vaihtuvat muutaman sekunnin välein. Taulunnäytön kirkkaus säätyy automaattisesti valaistusolosuhteiden mukaan.

Sijoituspaiasta peritään Elinkeinotoiminnasta yleisillä paikoilla perittävät maksut mukainen vuokra. Voimassa olevan taksan mukainen vuokra on 975,55 € / vuosi (alv 0%). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisä-vero. Verollinen hinta on 1 224,32 € / vuosi (alv 25,5%).

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää määräaikaista, enintään viisi (5) vuotta kestävästä yleisten alueiden vuokralle luovuttamisesta.

Vuokrasopimus ja kartta ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Mainossuora Oy ulkomainospaikan vuokraaminen 1.9.2024 alk.

5 Liitekartta mainostaulu

Yksityisteiden peruskorjausavustukset

Elymltk 24.09.2024 § 92
335/10.03.01.01/2024

Valmistelija mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2024 määrärahaa on varattu 95 000 euroa. Elinympäristölautakunta teki kokouksessaan 26.3.2024 § 35 päätöksen kohdistaa yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin 20 000 euroa, joka siirretään yksityisteiden silta- ja perusparantamisen avustuserärahasta.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2024 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekuunnan omavastuu on peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista. Niiden tiekuntien omavastuu on kuitenkin vähintään 10 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista vuoden 2025 loppuun saakka, jotka ovat saaneet ELY-keskukselta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta.

Yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 23 271 euroa ja nyt myönnetään 49 318 euroa. Vuoden 2024 yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 2 411 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2024

11

Elinympäristölautakunta

§ 92

24.09.2024

6 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2024-3

Puuston myynti

Elymltk 24.09.2024 § 93
450/02.09.00/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Metsänhoitoyhdistys Loimijoki ry on laatinut hakkuusuunnitelmat liitteiden mukaisesti. Puukauppa on eroteltu harvennushakkuu kohteisiin. Leimausselosteiden arvion mukaan harvennushakkuista kertyisi puuta yhteensä 2 056 m³.

Tarjouskysely hoidettiin yhteistyössä Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Määräaikaan mennessä jättäneiltä puunostajilta saatiin tarjouksia laadittujen yhteenvetojen mukaisesti.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää maainesten sekä puuston myynnistä.

Puukaupan hintayhteenvedot, leimausselosteet ja kartat ovat liitteenä

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää tehdä puukaupat harvennushakkuista parhaan tarjouksen tehneen Laania Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Puunmyyntitarjoukset 2024

8 Puunmyyntisuunnitelma 2024

Elinympäristölautakunnan elokuun 2024 toteumaraportti

Elymltk 24.09.2024 § 94

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportit elokuulta 2024 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

9 Käyttötalous toteuma 31.8.2024, Elymltk 24.9.2024

10 Investoinnit toteuma 31.8.2024, Elymltk 24.9.2024

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 24.09.2024 § 95

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.8. – 15.9.2024:

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös §§ 12 – 15

tekninen johtaja:

- henkilöstöpäätös §§ 11 – 14

- yleinen päätös § 25

turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös § 8

- Lupapistepäätökset §§ 34 - 36

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 24.09.2024 § 96

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- maankäyttöpalveluiden valmistelutilanne
- Sieppalankadun rahoitus

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 94, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____