

Elinvoimatoimikunta

Kokouskutsu

Aika 12.09.2024 klo 17:00 -

Paikka Hennijoen koulu, Alinentie 31, Alastaro

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Markkinointi- ja viestintäsuunnitelma 2025	6
4	Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarvion 2025 valmistelu	7
5	Mahdolliset muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Savo Aapo	Puheenjohtaja
	Hulmi Juuso	Jäsen
	Järvinen Tero	Jäsen
	Laine Heidi	Jäsen
	Leminen Turkka	Jäsen
	Paldanius Seppo	Jäsen
	Pärssinen Leena-Maija	Jäsen
	Vuorinen Annareeta	Jäsen
	Värjönen Joonatan	Nuvan edustaja
Muu	Laaksonen Paavo	Kehittämisjohtaja, ptk:n pitäjä
	Caven Heidi	Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Evtmk 12.09.2024

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Elinvoimatoimikunta

12.09.2024

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Evtmk 12.09.2024

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimitilien pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänen laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

2/2024

5

Elinvoimatoimikunta

12.09.2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Elinvoimatoimikunta

12.09.2024

3 Markkinointi- ja viestintäsuunnitelma 2025

Evtmk 12.09.2024
440/07.00.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen, Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija
Heidi Cavén

Loimaan kaupungin markkinointi tukee kaupunkistrategian toteutumista ja se liittyy useiden strategisten tavoitteiden sekä kärkihankkeiden toteuttamiseen. Markkinoinnin ja viestinnän toiminnallisiksi tavoitteiksi on suunniteltu vuodelle 2025:

- Suunnitelmallinen, laadukas viestintä ja markkinointi kaupungin palveluista, asumisvaihtoehdoista, sijainnista ja työmahdollisuuksista eri yhteistyötaojen kanssa.
- Markkinoinnin ja viestinnän monipuolinen kehittäminen (Markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan lisäksi resursseissa palvelusihteeri (viestintä) 50% ja projektityöntekijä 20%)
- Näkyvä tapahtumayhteistyö (erityisesti Power Cup ja Okra)

Kokouksessa esitellään markkinoinnin budjettisuunnitelman luonnos vuodelle 2025. Markkinointisuunnitelma viimeistellään talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta merkitsee markkinointisuunnitelma valmistelun tiedokseen sekä ohjeistaa kehittämiskojohtajaa ja markkinointi- ja viestintäsuunnittelijaa markkinointisuunnitelman viimeistelyssä.

Päätös

Vaikutukset

Aktiivisella viestinnällä ja markkinoinnilla on positiivinen vaikutus Loimaan elinvoimaan. Asuinpaikkamarkkinoinnissa jatketaan tiivistä yhteistyötä elinkeinotoimijoiden kanssa.

Oheismateriaali

Markkinointisuunnitelma 2025 Luonnos 6.9.2024

4**Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarvion 2025 valmistelu**

Evtmk 12.09.2024
439/02.02.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarviota valmistellaan parhaillaan esiteltäväksi kaupunginhallitukselle. Kaupunkistrategian mukaisesti talousarvioon ollaan esittämässä panostuksia mm. osaavan työvoiman saatavuuteen ja yhteistyöhön elinkeinoelämän kanssa. Elinvoiman talousarviossa tapahtuu merkittävä muutos 2025 vuonna, kun TE-palvelut siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle. Loimaa toteuttaa TE-lähipalvelut oman alueensa lisäksi Pöytyälle ja Oripäähän. Uusien tehtävien ja vastuiden myötä kuntien valtionosuudet myös nousevat. Loimaan valtionosuus nousee uudistusten myötä n. 2,3 miljoonaa euroa, josta 1,5 M€ tulee palvelujen tuottamisesta ja 0,8M€ kunnan kasvavista vastuista työmarkkinatuessa.

Elinvoimatoimikunnalle esitellään kokouksessa elinkeino ja kaupunkikehityspalvelujen 2024 vuoden talousarvion valmistelun tilanne ja suunnitellut kärjet seuraavalle vuodelle.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta merkitsee elinvoiman talousarvion valmistelun tilanteen tiedokseen ja ohjeistaa kehittämiskojohtajaa elinvoiman talousarvion viimeistelyssä.

Päätös

Vaikutukset

Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen toiminnan ja talousarvion keskeinen tavoite on kehittää Loimaata elinkeinotoiminnan toimintaympäristönä.

Oheismateriaali

Elinvoiman talousarvion 2025 toimintaympäristön kuvausta 6.9.2024
Loimaan seutu TE valmistelu lähipalveluiden resursointi 6.9.2024

Loimaan kaupunki

Esityslista

2/2024

8

Elinvoimatoimikunta

12.09.2024

5
Mahdolliset muut asiat

Evtmk 12.09.2024

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

- Löytöretki Loimaan seutukunnalla -hankkeelle haettu rahoitusta
- Keskustan elinvoimalaskennan tulokset

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta merkitsee muut asiat tiedokseen.

Päätös