

Kaupunginhallitus

---

Aika 19.08.2024 klo 17:00 - 19:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 195	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 196	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 197	Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutos	7
§ 198	Markku Jaakolan omaisuuden hakeminen Loimaan kaupungille	10
§ 199	Pertti Mäkitalon omaisuuden hakeminen Loimaan kaupungille	11
§ 200	Väliaikaisrahoitus Virttaan työväenyhdistys	12
§ 201	Sijoitusten kilpailutus	14
§ 202	Lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta	17
§ 203	Talvikunnossapitotöiden urakoitsijoiden valinta	20
§ 204	Yhteistyösopimus / Loimaan kaupunki - Lokoko Bisons ry	24
§ 205	Yhteistyösopimus / Loimaan kaupunki - Hurrikaani-Loimaa ry	25
§ 206	Yhteistyösopimus / Loimaan kaupunki - Alastaron Urheilijat (AU Futsal)	26
§ 207	Kiinteistönluovutusilmoitukset	27
§ 208	Viranhaltijapäätökset	29
§ 209	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	30
§ 210	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	32

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Tissari Marke Ahokas Pekka Leppäjoki Kari Lundgren Esko Rinne Jorma Vanha-Perttula Päivi Ylitalo Matti Aronoja Esa Vuorinen Juha Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Etänä Etänä Etänä Läsnä etänä §:t 201-210
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Paitsi § 205.
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Läsnä etänä §:t 196-210
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Etänä.
Poissa	Markula Pasi Peltonen Sini		
Muu	Rantala Jari Laaksonen Paavo Mäkelä Katja Korte Antti Kiiski Eveliina	Kaupunginjohtaja / esittelijä Kehittämisjohtaja Talousjohtaja Tekninen johtaja Henkilöstöpäällikkö	Läsnä §:t 195-201. Esittäytyminen kokouksen alussa.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

195 - 210

## Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 21.8.2024

Kari Leppäjoki  
pöytäkirjantarkastaja

Esko Lundgren  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 26.08.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 195

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 196

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Kari Leppäjoki ja Esko Lundgren.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

14/2024

6

Kaupunginhallitus

§ 196

19.08.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski esitteli itsensä lyhyesti kaupunginhallituksen pöytäkunnalle ko. asian käsittelyn jälkeen ja poistui kokouksesta klo 17:10.

Kaavatoimikunta	§ 5	06.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 38	19.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 113	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 197	19.08.2024

## Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutos

Kaavatmk 06.02.2024 § 5

Valmistelija kaavoittaja Arttu Salonen

### *Aloite ja tarpeet:*

Asemakaavan muutos tehdään yksityisen aloitteesta. Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaavoitussopimuksen 30.10.2023 § 290. Kaavamuutoksen hakija maksaa kaavoituksen kulut. Kaavatyössä tarkistetaan vähäisesti katu- ja tonttialueen rajoja sekä ajantasaistetaan kaavan rakentamista ohjaavia merkintöjä.

### *Kaava-alue:*

Noin 0,08 hehtaarin suunnittelualue sijaitsee Tuulensuun kaupunginosassa Papinkadun ja Karhulantien risteyksessä. Alueella on voimassa vuosina 1989 ja 1948 hyväksytyt/vahvistetut asemakaavan osat, joissa alue on osoitettu asuinpienalojen korttelialueeksi (AP) ja katualueeksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta hyväksyy valmistellut asiat omalta osaltaan ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että se:

1. päättää käynnistää 2. kaupunginosan korttelin 6 osaa ja siihen liittyviä katualueita koskevan asemakaavan muutoksen sekä ilmoittaa kaavatyön vireille tulosta.
2. asettaa 22.1.2024 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavan luonnoksen nähtäville palautetta varten 30 päiväksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 38

Valmistelija Kaavoittaja Salonen Arttu

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

1. päättää käynnistää 2. kaupunginosan korttelin 6 osaa ja siihen liittyviä katualueita koskevan asemakaavan muutoksen sekä ilmoittaa kaavatyön vireille tulosta.
2. asettaa 22.1.2024 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavan luonnoksen nähtäville palautetta varten 30 päiväksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Kaavatoimikunta	§ 5	06.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 38	19.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 113	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 197	19.08.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kaavoittaja Arttu Salonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:56.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 113

Valmistelija Kaavoittaja Salonen Arttu

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ja luonnos olivat nähtävillä 1.3.-2.4.2024 ja siitä pyydettiin tarvittavat lausunnot. Mielenpitoja ei jätetty. Luonnoksesta jätettiin viisi lausuntoa, joista missään ei ollut huomautettavaa kaavasta.

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä laaditut vastineet.

2. hyväksyä 22.4.2024 päivätyn asemakaavan muutoksen ehdotuksen liitteineen nähtäville asetettavaksi MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti 30 päiväksi sekä pyytää lausunnot ehdotuksesta. Ehdotuksessa muodostetaan 2. kaupunginosan kortteli 6 (osa) ja katualueita.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 197  
64/10.02.03/2024

Valmistelija Kaavoittaja Salonen Arttu

Asemakaavan muutoksen ehdotus oli nähtävillä 22.5.-21.6.2024 ja siitä pyydettiin tarvittavat lausunnot. Lausunnot toimitettiin kuusi, joissa yhdessäkään ei ollut huomautettavaa. Muistutuksia ei jätetty. Tiivistelmä lausunnoista liitteessä 3.

Tämän asemakaavan muutoksen hyväksyminen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan (Loimaan kaupungin hallintosääntö 10.6.2024, 24 §).

Esittelijä Kaupunginjohtaja



Kaavatoimikunta	§ 5	06.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 38	19.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 113	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 197	19.08.2024

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää: 1. hyväksyä laaditut vastineet sekä 2. hyväksyä 22.4.2024 päivätyn kaavan ”Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutos”, jolla muodostuu 2. kaupunginosan kortteli 6 (osa) ja katualuetta.
Päätös	Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- 1 Kaavakartta 22.4.2024, AK 0239
- 2 OAS, Ak0239 22.1.2024
- 3 Liite 2 - Asemakaavan seurantalomake AK0239
- 4 Liite 3 - Vastineraportti AK0239
- 5 Selostus\_Ak\_0239

**Markku Jaakolan omaisuuden hakeminen Loimaan kaupungille**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 198  
331/02.07.02/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtiokonttori on lähestynyt Loimaan kaupunkia 23.5.2024 sähköpostitse ja ilmoittaa mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta. Omaiselta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutena on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Liitteenä Loimaan kaupungin hakemus valtiokonttorille.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy perintösaannon ja hakemuksen valtiokonttorille.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 6 SALAINEN\_Ilmoitus Loimaan kaupungille perillisittä ja testamenttita kuolleesta henkilöstä Markku Jaakola
- 7 SALAINEN\_Perukirja Jaakola\_240411\_125215
- 8 SALAINEN\_Kunnan\_hakemus\_Jaakola

**Pertti Mäkitalon omaisuuden hakeminen Loimaan kaupungille**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 199  
405/02.07.02/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtiokonttori on lähestynyt Loimaan kaupunkia 22.7.2024 sähköpostitse ja ilmoittaa mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta. Omaiselta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutena on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Liitteenä Loimaan kaupungin hakemus valtiokonttorille.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy perintösaannon ja hakemuksen valtiokonttorille.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 9 SALAINEN\_Ilmoitus Pertti Mäkitalon kuolinpesästä
- 10 SALAINEN\_Kuolinpesäilmoitus
- 11 SALAINEN\_DVV, perukirjan vahvistus\_Mäkitalo
- 12 SALAINEN\_Kunnan\_hakemus Mäkitalo

**Väliaikaisrahoitus Virttaan työväenyhdistys**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 200  
395/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Katja Mäkelä, Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Virttaan työväenyhdistys ry. anoo Loimaalta väliaikaisrahoitusta 6 375 euroa Virttaan työväentalon remonttia varten.

Yhdistys saa toteutuneita kustannuksia (kuitteja) vastaan kyseisen avustuksen Suomen Kotiseutuliitolta.

Liitteinä anomus allekirjoituksineen, sopimus Suomen Kotiseutuliiton kanssa korjausavustuksesta sekä Kotiseutuliiton rakennustutkijan myöntämä lupa avustuksen lisäkäyttötarkoituksiin.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Sen estämättä, mitä 129 § 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen.

Talousarviossa 2024 on rahatoimen hoitamisesta seuraavaa: Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää:

- kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista;
- lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista sekä
- talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muilta osin kunnan rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus.(Hallintosääntö 11.12.2023 § 68)

Kaupungin talousarviossa ei ole varattuna antolainauksiin vuodelle 2024 tarvittavaa määrää, joten rahoituspäätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 200

19.08.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan 30.000 euroa antolainojen lisäykseen.

Virttaan työväenyhdistykselle myönnetään 6375 euron väliaikaisrahoitus Suomen kotiseutuliiton hyväksymään ”Virttaan työväentalon remontti” -avustukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 13 Anomus allekirjoitettu
- 14 Virttaan työväenyhdistys anomus
- 15 Virttaan työväenyhdistys tilitiedot
- 16 Virttaan työväenyhdistys\_kopio Kotiseutuliiton sähköpostista
- 17 Virttaan työväenyhdistys\_sopimus korjausavustuksesta Suomen Kotiseutuliin kanssa

**Sijoitusten kilpailutus**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 168

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupungin sijoitustoimintaa toteutetaan kaupunginvaltuuston 11.12.2023 hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Loimaan kaupungin rahavarojen sijoittaminen perustuu sijoittamiseen riskit huomioiden.

Kaupungin sijoituksia on korkorahastoissa ja osakerahastoissa. Liitteenä stipendirahastojen varat eriteltynä 31.12.2023 tilanteessa.

Kaupungilla on seuraavia sijoituksia (30.4.2024):

Nordean arvo-osuustilillä, osakkeet

Mandatum	1780	4,352	7 746,56 €
Nordea Bank Oyj	2648	11,005	29 141,24 €
Sampo Oyj A	1780	37,920	67 497,60 €

(28.3.2024)

Nordea Bank Oy	710	10,470	7 433,70 €
----------------	-----	--------	------------

Ulkomaiset/noteerattomat osakkeet

Finda OYJ A	27		
Formula Finlandia ETU	10		
Kuntarahoitus OYJ	7425		
Kuntarahoitus OYJ	3125		

Nordea, rahastot

Nordea Premium			
Varainhoito Maltti Y	12 749,7	19,040520	242 761,34 €

Nordeassa sijoitusten arvo yhteensä

354 580,44 €

Op Harjuseutu arvonosuustilillä

REKA Industrial	680	5,3200	3 617,60 €
Yhteensä			3 617,60 €

OP Lounais-Suomi arvonosuustilillä

Apetit	2469	14,05	34 689,45 €
Mandatum OYJ	520	4,35	2 263,04 €
Metsä Board OYJ	243	6,745	1 639,04 €
Nordea Bank ABP	52	11,005	572,26 €
REKA Industrial OYJ B	840	5,32	4 468,80 €
Sampo OYJ A	520	37,92	19 718,40 €
Yhteensä			63 350,99 €

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 168  
§ 201

17.06.2024  
19.08.2024

Osuuspankkien osakkeiden arvo yhteensä

66 968,59 €

Liitteenä Nordean, Osuuspankin sekä United Bankers Oyj:n tarjoukset summalle 375 000 euroa. Tarjouksia vertailtu tuotto-%:n ja hallinnollisten kulujen perusteella.

OP	Summa	Tuotto-%	Palkkiot
OP varovainen	200 000 €	7,70	0,95
OP Kestävä Maailma	175 000 €	11,10	1,25
<b>Nordea</b>			
Nordea vastuullinen	324 949 €	6,85	0,79
Nordea vastuulliset osakkeet	50 000 €	9,19	0,90
<b>UB Omaisuudenhoito Oy</b>			
UB 360 Osake50	375 000 €	6,00	0,0078

=

*Kaupunginhallitus päättää osakkeiden ja osuuksien myynnistä sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta kaupungille talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. (Hallintosääntö 66 §).*

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin omistuksessa olevat Nordean arvo-osuustilin osakkeet ja rahastot myydään 354 580,44 eurolla (30.4.2024) ja sijoitetaan tarjouksen perusteella 375 000 euroa Op Varovainen ja Op kestävä Maailma – kohteisiin.

Kaupungin omistamat osakkeet keskitetään hallinnollisten kulujen tehostamiseksi Op Lounais-Suomen arvo-osuustilille.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Anne Onnela oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleentarkasteltavaksi. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari ja jäsen Jorma Rinne kannattivat jäsen Onnelan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseneltä voidaanko jäsen Onnelan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Asia palautettiin uudelleentarkasteltavaksi.

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 201  
325/02.00/2024

Valmistelija

Taloustoiminnan johtaja Mäkelä Katja

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 168  
§ 201

17.06.2024  
19.08.2024

Lyydia ja August Heinon stipendirahastoa koskevassa muistiossa 23.3.1988 todetaan että stipendeinä rahastosta jaetaan vuosittain summa, joka vastaa stipendirahaston tuottoa siltä osin kuin tuotto ylittää edellisen vuoden inflaation. Stipendien jaosta päättää Loimaan lukion opettajakunta. Muistio liitteenä.

Sivistyslautakunnan delegointipäätöksen mukaan stipendi- ja lahjoitusrahastojen käyttämisestä rahaston sääntöjen ja kaupunginhallituksen ohjeiden erikseen antamien ohjeiden mukaisesti päätökset siirretty rehtoreille. Delegointiluettelo liitteenä.

Sijoituksien kilpailutuksessa tarkoituksena on keskittää rahastot yhdelle taholle käytännön kokonaishoidon ja sijoitusneuvonnan vuoksi. Stipendirahastojen varat pidetään erillään kirjanpidollisen tuoton seurannan vuoksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin omistuksessa olevat Nordean arvo-osuustilin osakkeet ja rahastot myydään 354 580,44 eurolla (30.4.2024) ja sijoitetaan tarjouksen perusteella 375 000 euroa Op Varovainen ja Op kestävä Maailma – kohteisiin.

Kaupungin omistamat osakkeet keskitetään hallinnollisten kulujen tehostamiseksi Op Lounais-Suomen arvo-osuustilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginhallituksen varajäsen Juha Vuorinen saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn aikana klo 17:29 alkaen.

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:32.

Liitteet

- 18 Sivistyslautakunta, delegointiohjeet
- 19 Lyydia ja August Heinon stipendirahasto
- 20 stipendirahastot v. 2023 tilit 2326-2328
- 21 stipendirahastot v.2023 tilit 1441-1444
- 22 Op sijoitussuositus ei hetua
- 23 Op kassanhallinta
- 24 Portfolio Nordea
- 25 UB Omaisuudenhoito Oy - sijoitusehdotus



**Lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 202  
396/11.01.04/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Korte Antti

Ilmatar Solar Development Oy on pyytänyt Varsinais-Suomen ELY-keskukselta ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) (YVA) 3 §:n 2 mom. perusteella yksittäistauksessa ratkaistavaa ja YVA-lain 13 §:n nojalla annettavaa päätöstä siihen, sovelletaanko Loimaan Onkijoenkulman aurinkovoiman tuotantohankkeessa YVA-lain mukaista arviointimenettelyä.

Hanke sijoittuu Loimaan kaupungin Onkijoenkulman alueelle. Hankealue on pinta-alaltaan 174 ha, mistä suurin osa on peltoaluetta (153,2 ha) ja loput metsää (noin 20 ha). Hankkeessa tuotetun sähköenergian määrän on arvioitu olevan vuositasolla 151 GWh. Alueelle suunnitellaan sijoitettavan aurinkopaneelikenttien lisäksi huoltoteitä, tuotantolaitoksen sisäisiä keskijännitemuuntamoja ja -maakaapeleita sekä inverttereitä. Alustavan suunnitelman mukaan hanke liitetään 33 kV:n maakaapelilla Metsämaan sähköasemaan hyödyntäen teiden varsia.

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää Loimaan kaupungin, Ypäjän kunnan, Varsinais-Suomen liiton, Hämeen liiton, Hämeen ELY-keskuksen, Varsinais-Suomen alueellisen vastuumuseon ja Kanta-Hämeen alueellisen vastuumuseon lausuntoa YVA-menettelyn tarpeesta 26.8.2024 mennessä.

Lausunto pyydetään toimittamaan sähköisesti Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kirjaamoon, kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi.

ELY-keskuksen lausuntopyynnön liitteenä ovat Ilmatar Solar Development Oy:n toimittamat YVA-tarveharkintaa koskevat asiakirjat.

Liitteinä lausuntopyyntö, STR vaikutukset, hiilitaselaskelma, maisemaselvitys, havainnekuvat, asemapiirustukset, hulevesiselvitys

Loimaan kaupungin lausunto:

Ilmatar Solar Development Oy on toimittanut oheiset selvitykset, joiden perusteella kaupunki on arvioinut hankkeen YVA-tarvetta.

Hankealue sijaitsee osayleiskaava-alueella. Alueen sijaintikartta löytyy liitteenä olevan selvityksen "V-S Ely\_STR\_20240613" sivuilta 5 ja 6. Onkijoenkulman hankealue sijoittuu kaavalla pääosin Maatalousalue (MT) -merkinnän kohdille. Osa hankealueesta sijoittuu Maa- ja metsätalousvaltaisen alueen (M-1) -merkinnän alueelle. Hankealue rajautuu Aura-Pirkkatien pohjoispuolen osan osalta Maa ja metsätalousalueeseen, jolla on erityisiä ympäristöarvoja (MY).

Selvityksen V-S Ely\_STR\_20240613 luvussa 7 kuvataan hankkeen ympäristövaikutuksia. Vaikutuksia on arvioitu seuraavista näkökulmista:

Vaikutukset yhdyskuntarakenteeseen ja maankäyttöön,  
Vaikutukset ihmisten elinoloihin ja viihtyvyyteen,  
Vaikutukset maisemaan, kulttuuriympäristöön ja arkeologiseen kulttuuriympäristöön,  
Vaikutukset Natura 2000 ja luonnonsuojelualueisiin,  
Vaikutukset kasvillisuuteen ja luontotyypeihin,  
Vaikutukset linnustoon,  
Vaikutukset eläimistöön,  
Vaikutukset pinta- ja pohjavesiin,  
Vaikutukset maa- ja kallioperään,  
Vaikutuksen liikenteeseen ja tekniseen huoltoon,  
Vaikutukset elinkeinoihin,  
Vaikutukset ilmastoon ja ilman laatuun,  
Heijastusvaikutukset, sekä  
Toimintaan liittyvät riskit

Ympäristövaikutuksista keskeisemmäksi kaupunki nostaa maisemalliset vaikutukset ja niitten arvioinnin. Selvityksessä maisemallisista vaikutuksista on todettu mm. seuraavaa:

”Lähtöaineiston maiseman ominaisuuksien ja erityispiirteiden analysoinnin sekä havainnekuvien perusteella hankkeen vaikutukset vaihtelevat riippuen siitä, mistä kohdasta aluetta havainnoidaan. Hankkeen vaikutukset maisemaan voivat olla paikallisesti suuret läheltä hankealuetta, kun taas hieman kauempaa aurinkopaneelit ovat osa melko tasaista horisonttia sekä jäävät paikoin metsäsaarekkeiden taakse.”

Selvitysten perusteella ympäristövaikutuksia on hieman hankala arvioida. Selvityksessä ei juurikaan tuoda esille vaihtoehtoisia tapoja pienentää haitallisia ympäristövaikutuksia, esim. maisemallisten vaikutusten osalta. Tämä johtunee osaltaan siitä, että oheismateriaali on laadittu suunnittelutarveratkaisua varten, jossa ensisijainen näkökulma ei ole YVA-menettelyn tarpeen arviointi. Myös suunnittelutarveratkaisun tekeminen edellyttää ympäristövaikutusten arviointia.

Hakijan tekemiin selvityksiin perustuvien arvioiden mukaiset hankkeen ympäristövaikutukset eivät Loimaan kaupungin näkemyksen mukaan ole merkittäviä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus antaa ELY-kekukselle yllä olevan lausunnon YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta.
Päätös	Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- 26 V-S Ely\_Lausuntopyyntö\_YVA-menettelyn\_soveltamiesta\_VARELY\_4041\_3024\_Onkijoenkulman\_aurinkovoimahanke
- 27 V-S Ely\_100 Asemapiirustus koko alue
- 28 V-S Ely\_Havainnekuvat\_Onkijoki\_kooste\_11\_6\_24
- 29 V-S Ely\_Hulevesiselvitys\_Loimaa\_Onkijoenkulman\_aurinkovoimahanke

- 30 V-S Ely\_Maisemaselvitys\_Loimaa\_Onkijoenkulman\_aurinkovoimahanke
- 31 V-S Ely\_Onkijoenkulma\_HiilitaselaskelmaV3\_20240507
- 32 V-S Ely\_STR\_vaikutukset\_20240613

Elinympäristölautakunta	§ 64	11.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 171	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 203	19.08.2024

## Talvikunnossapitotöiden urakoitsijoiden valinta

Elymltk 11.06.2024 § 64

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin hoidossa olevien liikenneväylien, yleisten alueiden ja kiinteistöiden talvikunnossapidosta on laadittu tarjouspyyntöasiakirjat. Oheismateriaalina ovat tarjouspyyntö, yhdistetty työselostus/urakkaohjelma ja talvikunnossapito tarjousten vertailulomake. Muut tarjouspyyntöasiakirjat, kuten kartat ja tarjouslomakkeet esitellään kokouksessa.

Sopimuskausi alkaa 1.10.2024 ja päättyy 31.5.2027.

Osittain laadituissa tarjouspyyntöasiakirjassa on samankaltaisuuksia verrattuna edelliseen vastaavaan tarjouspyyntöön. Laskutus mm. perustuu edelleen tehtyihin tunteihin. Samoin talvihoitoalueet ovat entisellään liikenneväylien osalta ja tarjousten vertailuperusteet ovat samat.

Kuitenkin edelliseen tarjouspyyntöön verraten on myös muutoksia. Näistä merkittävimmät ovat:

- kiinteistöjen talvikunnossapidon irrottaminen liikenneväylien talvihoitoalueista. Toisin sanoen voi tarjota pelkästään liikenneväylien talvihoitoa tai yhden tai useamman kiinteistön talvihoitoa
- lähtökynnysten ja toimenpideaikojen määrittäminen, jolloin palveluntarjoaja vastaa itsenäisesti talvihoitotöiden aloituksesta
- GPS-seurannan käyttö kunnossapitotöissä ja laskutuksessa

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle Loimaan kaupungin talvikunnossapitotarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymistä. Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus Tarjouspyyntöasiakirjoja päivitetään sopimuskauden osalta seuraavasti: Sopimuskausi alkaa 1.10.2024 ja päättyy 31.5.2026. Tarjouspyyntöön sisältyy yhden talvikauden optio 1.10.2026 – 31.5.2027.

Elinympäristölautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle talvikunnossapitotarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymistä em. muutoksella ja oikeuttaa teknisen johtajan tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia ja päivittämään mm. hankintaan liittyviä asemakuvia.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.”

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	14/2024	21
Elinympäristölautakunta	§ 64	11.06.2024		
Kaupunginhallitus	§ 171	17.06.2024		
Kaupunginhallitus	§ 203	19.08.2024		

Päätös Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 171

Valmistelija Kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy talvikunnossapitotarjouspyyntöasiakirjat elinympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti ja oikeuttaa teknisen johtajan tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia ja päivittämään mm. hankintaan liittyviä asemakuvia.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 203  
303/02.08.00/2024

Valmistelija Kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupunki pyysi tarjouksia kiinteistöiden pihojen sekä katujen ja yleisten alueiden talvikunnossapitotöistä aikavälille 1.10.2024 – 31.5.2026 (optio 1.10.2026 – 31.5.2027) 25.6.2024 päivättyllä tarjouspyynnöllä.

Määräaika tarjosten jättämiselle oli 9.8.2024 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän tarjousta, jotka kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjosten avauspöytäkirja sekä yhteenvedot ja vertailut saaduista tarjouksista ovat oheismateriaalina.

Talvikunnossapitotarjouksia ei tullut lainkaan Kartanomäen, Mellilän ja Virtaan alueiden katujen ja yleisten alueiden hoidosta. Tarjouksia ei saatu myöskään seuraavien kiinteistöjen talvikunnossapidosta: Kartanomäen palvelukeskus, Lastensuojeluyksikkö, Palininkatu 4, Peltöisten päiväkot, Elinvoimatalo sekä kaikki haja-asutusalueiden kiinteistöt.

Talvikunnossapitotöiden hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon, joka palveluhankinnoissa on 143 000 €. Loimaan kaupungin hallintosäännön §77 mukaan ratkaisuvallta hankinnassa on tällöin kaupunginhallituksella.

Elinympäristölautakunta	§ 64	11.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 171	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 203	19.08.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hankkia Loimaan kaupungin talvikunnossapitotyöt seuraavasti:

Urakointi Kai J. Jokinen Oy

Keskusta ja Hirvikoski: Alue 1 (Keskusta), Alue 2 (Suopelto)

Keskustan kiinteistöt: Loimaan paloasema, Nuorisotalo, Puistokadun koulu ja Liikuntahalli, Puistometsän päiväkotii, Pääterveysasema

Ässä KP Oy

Keskusta ja Hirvikoski: Alue 4 (Hulmi)

Keskustan kiinteistöt: Vanha Kaupungintalo, Lapidus-halli, Pääkirjasto, Taidetalo, YK36 Uusi kaupungintalo

Kotipolun Pihaportti Oy

Keskustan kiinteistöt: Heimolinna, Kuukantalo

Hirvikosken kiinteistöt: Hirvikosken Nuokkari, Kitkonpuiston palvelukeskus, Hirvikosken kirjasto

Tmi Loimaan Seudun Pihatyö SR

Keskusta ja Hirvikoski: Alue 6 (Myllykylä), Alue 7 (Hirvikoski länsi), Alue 8 (Hirvikoski itä)

Hirvikosken kiinteistöt: Hirvihovi ja Vesihovi, Hirvikosken yhtenäiskoulu, Hirvimetsän päiväkotii, Päiväkotii Mahlapuisto, Tiaisentien palveluasunnot  
Metsämaan kiinteistöt: Metsämaan koulu, Metsämaan paloasema, Kalliohovi, Metsämaan vanhustentalo, Nahuntupa

Loimaan Talohuolto Oy

Keskusta ja Hirvikoski: Alue 3 (Peltoinen)

Tasopekka Oy

Alastaro: Alue 1 (Alastaro etelä), Alue 2 (Alastaro pohjoinen)

Alastaron kiinteistöt: Alastarohalli ja yläaste, Alastaron kirjasto, Alastaron kunnantalo ja paloasema, Alastaron terveysasema, Ilolakoti 1 ja 2, Koulurakennus Kirkonkylä, Liikekeskus Osala, Ruusurinne, Työkeskus

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupungininsinöörin hankkimaan neuvottelumenettelyllä talvikunnossapitotöiden suorittajan niille alueille ja kiinteistöille, joille ei tarjouskilpailussa löytynyt kunnossapitäjää.

Sopimukset valittujen urakoitsijoiden kanssa eivät synny tällä hankintapäätöksellä, vaan niistä laaditaan erilliset sopimukset.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Talvikunnossapidon tarjouspyyntöluonnos\_hallitus  
Talvikunnossapidon urakkaohjelmaluonnos\_hallitus

Elinympäristölautakunta	§ 64	11.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 171	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 203	19.08.2024

Talvikunnossapidon konevertailuluonnos  
Talvikunnossapitotarjouspyyntö\_tarjouslomakeluonnos\_kadut  
Talvikunnossapitotarjouspyyntö\_tarjouslomakeluonnos\_kiinteistöt  
Talvikunnossapitotarjouspyyntö\_tarjouslomakeluonnos\_koneluettelo  
Talvikunnossapitotarjouspyyntö\_tarjouslomakeluonnos\_lisälaittekorvaukset  
Talvikunnossapitotarjouspyyntö\_tarjouslomakeluonnos\_lisälaitteet ei ennakoon määritetyt  
Aurausaluekartta Keskusta ja Hirvikoski  
Aurausaluekartta Alastaro  
Aurausaluekartta Mellilä  
Aurausaluekartta Virttaa  
Aurausaluekartta Moottorirata  
Talvikunnossapitokohteet\_Tilapalvelut  
Aluetarjoukset hinnat  
Aluetarjoukset pisteet  
Kiinteistöluettelo pisteet  
Kiinteistöluettelo tarjoushinnat  
Tarjosten avauspöytäkirja

**Yhteistyösopimus / Loimaan kaupunki - Lokoko Bisons ry**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 204  
376/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Bisons-Loimaa pelaa kaudella 2024-2025 koripallon mestaruussarjassa.

Liitteenä on kaupungin ja LoKoKo Bisons ry:n välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 19 000 euroa (alv 0 %) sekä menestys-bonus 5 000 euroa. Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Sopimus on keskeisiltä osin samansisältöinen kuin aiemmin.

Liigajoukkueiden yhteistyösopimusten vastuu ollaan siirtämässä sivistyspalveluista elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen vastuulle 2025 alusta. Yhteistyösopimuksen ensimmäisen vuoden maksu on tarkoitus maksaa sivistyspalvelujen kustannuspaikalta ja vuoden 2025 vastuut varataan elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarvioon.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin ja LoKoKo Bisonsin välisen yhteistyösopimuksen liitteen muodossa ja valtuuttaa kehittämiskojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Maksu suoritetaan laskua vastaan kahdessa erässä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

33 Loimaan Kaupunki-Bisons 2024-2025



**Yhteistyösopimus / Loimaan kaupunki - Hurrikaani-Loimaa ry**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 205  
377/02.05.01.00/2024

## Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Hurrikaani-Loimaa pelaa kaudella 2024-2025 lentopallon mestaruussarjassa.

Liitteenä on kaupungin ja Hurrikaani-Loimaan välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 19 000 euroa (alv 0 %) sekä menestysbonus 5 000 euroa. Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Sopimus on keskeisiltä osin samansisältöinen kuin aiemmin.

Liigajoukkueiden yhteistyösopimusten vastuu ollaan siirtämässä sivistyspalveluista elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen vastuulle 2025 alusta. Yhteistyösopimuksen ensimmäisen vuoden maksu on tarkoitus maksaa sivistyspalvelujen kustannuspaikalta ja vuoden 2025 vastuut varataan elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarvioon.

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin ja Hurrikaani-Loimaa ry:n välisen yhteistyösopimuksen liitteen muodossa. Maksu suoritetaan laskua vastaan kahdessa erässä.

## Esteellisyys

Kaupunginvaltuuston I. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:18-18:19.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

34 Loimaan Kaupunki 2024-2025

**Yhteistyösopimus / Loimaan kaupunki - Alastaron Urheilijat (AU Futsal)**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 206  
406/14.01.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

AU futsal pelaa kaudella 2024-2025 futsalin toiseksi ylimmällä sarjatasolla.

Liitteenä on kaupungin ja AU futsalin välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 8 000 euroa (alv 0 %) sekä menestys-bonus 1 250 euroa. Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Sopimuksen arvo noudattaa sivistyslautakunnan tekemää linjaa, jonka mukaisesti ylimmältä sarjatasolta pudonneen joukkueen yhteistyösopimus on taloudelliselta arvoltaan puolet ylimmän tason sopimuksesta ensimmäisenä vuonna pudotuksen jälkeen. Mikäli joukkue ei nouse seuraavalla kaudella takaisin ylimmälle tasolle, puolittuu sopimuksen arvo vielä seuraavalla kaudella.

Liigajoukkueiden yhteistyösopimusten vastuu ollaan siirtämässä sivistyspalveluista elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen vastuulle 2025 alusta. Yhteistyösopimuksen ensimmäisen vuoden maksu maksetaan sivistyspalvelujen kustannuspaikalta ja vuoden 2025 vastuut varataan elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarvioon.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin ja Alastaron Urheilijoiden välisen yhteistyösopimuksen liitteen muodossa ja valtuuttaa kehittämiskojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Maksu suoritetaan laskua vastaan kahdessa erässä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

35 AU Futsal Yhteistyösopimusehdotus 2024-2025

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 207

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

14/2024

28

Kaupunginhallitus

§ 207

19.08.2024

Liitteet

36 Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset

**Viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 208

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Talousjohtaja	
Internet -liittymän hankinta; <a href="#">päättös</a>	13/2024
Vs. kaupunginjohtaja	
Henkilöstöpäällikön virkavaalin vahvistaminen; <a href="#">päättös</a>	1/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 209

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Valtiovarainministeriö
	Lausuntopyyntö kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisesta ja ostolaskutietojen julkaisemisesta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole tarvetta lausua ko. asiassa.
2.	Sosiaali- ja terveysministeriö
	Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston mielenterveyden edistämisen periaatepäätökseksi. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole tarvetta lausua ko. asiassa.
3.	Ympäristöministeriö
	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
4.	Liedon kaupunki
	Ympäristöterveyslautakunta 19.6.2024; <a href="#">pöytäkirja</a>
5.	Someron kaupunki
	Lausuntopyyntö ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta sekä määräysperusteluiden luonnoksesta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole tarvetta lausua ko. asiassa.
6.	Valtiovarainministeriö
	Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole tarvetta lausua ko. asiassa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

37 VM\_Lausuntopyyntö\_Arviomuistio kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisesta ja ostolaskutietojen julkaisemisesta

- 38 VM\_Arviomuistio - Kansallinen julkisten hankintojen tietovaranto - Lausuntokierros 2024
- 39 VM\_Arviomuistion liitteet - Lausuntokierros 2024
- 40 STM\_Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston mielenterveyden edistämisen periaatepäätökseksi
- 41 STM\_Luonnos\_periaatepäätös\_20240625
- 42 YM\_Luonnos eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräiksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi
- 43 YM\_Luonnos\_hallituksen\_esitykseksi
- 44 YM\_Luonnos\_muistio\_VNA\_muutos\_YVA
- 45 YM\_Luonnos\_VNA\_muutos\_YVA
- 46 Someron kunta\_Lausuntopyyntö\_Someron YSM luonnos
- 47 Someron kunta\_YSM luonnos 20.5.2024
- 48 Someron kunta\_YSM perustelut luonnos 20.5.2024
- 49 Someron kunta\_YSM luonnos 20.5.2024\_muutokset näkyvissä
- 50 Someron kunta\_YSM perustelut luonnos 20.5.2024\_muutokset näkyvissä
- 51 VM\_Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi
- 52 VM\_Liite 1 Laki Lupa- ja valvontavirastosta
- 53 VM\_Liite 2 Laki elinvoimakeskuksista sekä kehittämis- ja hallintokeskuksesta (2)
- 54 VM\_Liite 3 Laki Ahvenanmaan valtionvirastosta
- 55 VM\_Liite 4 Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi
- 56 VM\_Liite 5 Lakiehdotukset
- 57 VM\_Liite 6 Valtioneuvoston asetus Lupa- ja valvontavirastosta
- 58 VM\_Liite 7 Valtioneuvoston asetus elinvoimakeskuksista sekä kehittämis- ja hallintokeskuksesta

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 210

Valmistelija Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. TE25-uudistus (Valmistelun seuranta ja ohjaus)
2. Liikuntapalveluselvitys (syksy 2024)
3. Vuoden 2025 talousarvion valmistelu (elo- syyskuu 2024)
  - Liitteenä talousarvion 2025 alustava kehys (korjattu, 12.8.2024); Elokuun veroennustekehikko päivitetään kehykseen myöhemmin.
4. Hyvinvointisuunnitelma 2024- (valmistelu vuoden 2024 aikana)
5. Työttömien yhdistysten tilannekatsaus ja avustaminen (kh 23.9.2024)
6. Osavuosikatsaus 1-6 (kh 2.9.2024)
7. V-S hyvinvointialueen vuokrasopimusten jatkaminen kuntien omistamissa tiloissa; Varhan kuntakirje 25.6.2024 (tiedoksi kh 5.8.2024; käsittely syyskuussa)

Muita mahdollisia käsittelyyn tulevia asioita:

- LKL Oy / Tilannekatsaus

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

59 Alustava kehys ta 2025 korjattu 12.8.2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 195, § 196, § 202, § 207, § 208, § 209, § 210**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 197****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaisen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42414  
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on 26.8.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

\_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla

\_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 198, § 199, § 200, § 201, § 204, § 205, § 206**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 203

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## I Hankintaoikaisuohje

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

### Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kaupunginhallitus

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: [kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;



- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[www.markkinaoikeus.fi](http://www.markkinaoikeus.fi)

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_