

Elinympäristölautakunta

Aika 27.08.2024 klo 18:00 - 19:45

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle elinympäristölautakunnan kokouksiin	6
§ 77	Juvanportin katusuunnitelmien hyväksymisen	7
§ 78	Vapaudenkadun katusuunnitelmien hyväksyminen	10
§ 79	Esitys Loimijoen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksesta	12
§ 80	Yksityisteiden peruskorjausavustukset	13
§ 81	Kaupunginosan 1. (Keskusta) korttelin 27 tontin osan hinnan vahvistaminen	15
§ 82	Vuoden 2023 arviointikertomus - Tekninen- ja ympäristöpalveluala	16
§ 83	Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2024	18
§ 84	Valtuustoaloite hybridi- ja sähköautojen latauksen mahdollistamiseksi Loimaan kaupungin työntekijöille	19
§ 85	Viranhaltijapäätökset	21
§ 86	Ilmoitusasiat	22
§ 87	Ajankohtaiset asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	etänä etänä etänä
Poissa	Jokela Marika Hongisto Osmo Kosonen Esa Rantala Jari Värjönen Joonatan		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	 saapui kokoukseen klo 18.23, § 82 aikana

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juha Vuorinen
varapuheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 87

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 29.8.2024

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Salla Haavisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
30.08.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 27.08.2024 § 74

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 27.08.2024 § 75

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että § 8 Ulkomainospaikan vuokraaminen Mainossuora Oy:lle siirretään käsiteltäväksi 24.9.2024 pidettävään kokoukseen
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle elinympäristölautakunnan kokouksiin

Elymltk 27.08.2024 § 76
528/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden elinympäristölautakunnan kokouksiin ajalle 8/2024 - 5/2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 65
Elinympäristölautakunta § 77

11.06.2024
27.08.2024

Juvanportin katusuunnitelmien hyväksymisen

Elymltk 11.06.2024 § 65

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Ramboll Finland Oy on laatinut katusuunnitelmat Juvanportin uuden asemakaava-alueen rakentamiseksi. Suunnitelmat on päivätty 4.6.2024.

Suunnittelutehtävänä on ollut koko Juvanportin alueen katu-, katuvalaistus, hulevesi- ja vesihuoltosuunnitelmien laadinta. Uudella kaava-alueella mahdollistetaan 29 omakotitalotontin ja neljän muun asuinrakennustontin luovuttaminen. Nykyisellään alue on peltoa.

Uutta katuverkkoa on Juvanportin alueelle suunniteltu noin 870 metriä ja kevyen liikenteen väylää 550 metriä. Lisäksi suunnitelmaan sisältyy kierto-liittymä Moisionkadun, Juvanportinkadun ja Wilhelminkadun liittymään, Paavo Tiitolan aukio Wilhelminkadun päähän sekä pieni patkka hidaskatua Ulkoilijankaarella.

Katusuunnitelmaan sisältyvä Volanssikuja puolestaan mahdollistaa ton-teille pääsyn lisäksi, uuden reitin Juvan kuntoradalle sekä telemaston rakentamisen kuntoradan viereen.

Myös uusi kevyen liikenteen yhteys Niittulkulmantien ja Juvantien risteyksestä Juvan kuntoradan alaparkkipaikalle, parantaa olennaisesti Juvan kuntoradan saavutettavuutta kevyellä liikenteellä.

Hulevesiviemäriä suunnitelmaan kuuluu noin 800 metriä. Hulevesien hallintaan on alueen suunnittelussa panostettu. Hulevedet puretaan sekä olemassa olevaan hulevesilinjaan että johdetaan suoraan Loimijokeen viivytysratkaisun kautta.

Hallintosäännön § 26 mukaan toimitilin päättää katusuunnitelmien hyväksymisestä.

Katusuunnitelmaehdotukset ovat oheismateriaalina.

Oheismateriaaleissa olevissa suunnitelmissa ei ole huoltovarmuuden vuoksi esitettyä vesi- ja jätevesiviemärijohtoja.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy 4.6.2024 päivättyt Juvanportin alueen katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ne maankäyttö- ja rakennus-asetuksen § 43 mukaisesti julkisesti nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta
Elinympäristölautakunta

§ 65
§ 77

11.06.2024
27.08.2024

Elymltk 27.08.2024 § 77
302/10.03.01.00/2024

Valmistelija

kaupungininsinööri Osmo Hongisto

Juvanportin katusuunnitelmat on pidetty nähtävillä 17.6. – 1.7.2024. Nähtävilläoloaikana suunnitelmista jätettiin yksi muistutus, joka on oheismateriaalina.

Muistuksessa ei ollut jättäjän yhteystietoja, mutta koska muistuksessa esitetyt asiat koskivat suurilta osin liikennemerkkejä ja nopeusrajoituksia, eivätkä niinkään rakenteellisia seikkoja, voidaan muistutus ottaa yhteystietojen puutteesta huolimatta huomioon.

Muistuksessa esitettiin koko Juvanportin alueelle 30 km/h:n nopeusrajoitusta. Suunnitelmista esitettyä 40 km/h:n nopeusrajoitusta ei tulla muutamaan, vaan mahdollinen muutos tehdään erikseen laajemman nopeusrajoitusten tarkastelun yhteydessä.

Lisätään suunnitelmaan muistuksessa esitetty pysäköinti kielto-merkki Ulkoilijankaaren hidaskatuosuudella sekä lisätään ja muutetaan Volanssikujalle ja Wilhelminkujalle merkki F24.3.

Volanssikujalle ei tulla asettamaan muistuksen mukaista pysäköinti kielto-merkkiä, koska kujaa on suunniteltu käytettäväksi vieraspysäköinnissä. Liikenneympyrään ei ole mahdollista asentaa kuin suunnitelmassa esitettyyn kolmioon risteävän pyörätien varoitusmerkki. Samoin Juvantien ja Niittukulmantien risteykseen ei lisätä pyöräilijöille omaa kolmiota suojatien kohdalle, koska se on omiaan vähentämään turvallisuutta kuin sitä lisäämään, erityisesti jalankulkijoiden osalta.

Juvanportinkadun leveyttä ei muuteta muistuksessa esitetystä huolimatta. Kadun kuuden metrin leveydellä on nimenomaisesti haettu mahdollisuutta pysäköintiin. Wilhelminkujan pyörätie pidetään Moisionkadun risteykseen asti suunnitellun levyisenä ja levennetään vasta risteuksen jälkeen.

Meluvallien osalta muistuksessa esitetään niiden olevan taloudellisesti kannattamattomat. Vallit ovat kuitenkin tarkoituksen mukaista rakentaa. Läjitetävää kaivumaata ei tällöin ole tarpeen kuljettaa muualle, kun se voidaan hyödyntää valleissa. Tällä on myös ympäristöllinen näkökulma kuljetusten vähentyessä.

Muistuksessa on useita huomoita istutuksista. Katusuunnitelmien laadinnan yhteydessä sovittiin, että istutuksista, niin puistoihin kuin katujen varsille ja aukiolle, tullaan myöhemmin tekemään erillinen suunnitelma alueen rakennuttua.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Elinympäristölautakunta

§ 65

11.06.2024

Elinympäristölautakunta

§ 77

27.08.2024

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy 4.6.2024 päivätyt Juvanportin katusuunnitelmat siten, että suunnitelmiin tehdään valmistelutekstissä mainitut liikennemerkkien lisäykset ja muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 66

11.06.2024

Elinympäristölautakunta § 78

27.08.2024

Vapaudenkadun katusuunnitelmien hyväksyminen

Elymltk 11.06.2024 § 66

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Maveplan Oy on laatinut katusuunnitelman Vapaudenkadun rakentamiseksi asemakaavan mukaisesti. Suunnitelma esitellään kokouksessa.

Suunnittelutehtävänä on ollut Vapaudenkadun katu-, katuvalaistus- ja hulevesisuunnitelmien laadinta. Vapaudenkadun rakentaminen kaavan mukaiseksi on tullut ajankohtaiseksi palvelutalohankkeen myötä. Palvelutalon tontille ei tällä hetkellä ole katuyhteyttä lainkaan ja myös alueen kevyen liikenteen yhteyksissä on epäjatkuvuutta. Uusien suunnitelmien myötä molemmat asiat korjaantuvat.

Vapaudenkadun katusuunnitelmaan sisältyy uutta katua noin 50 metriä ja uutta sekä parannettavaa kevyen liikenteen väylää 160 metriä. Keskuskoulun koulukyytitaksien odotusalueen parannus ja tätä kautta turvallisuuden lisääminen on huomioitu suunnitelmassa ja tältä osin suunnitelmaa onkin laadittu yhteistyössä Keskuskoulun kanssa. Suunnitelman toteuttamisen myötä poistuu takseilta tarve peruuttaa ja lisäksi kevyt liikenne ohjataan omalle reitilleen, kun se nykyisellään on kulkenut taksialueen halki.

Hulevesiviemäriä suunnitelmaan kuuluu reilut 200 metriä. Keskuskoulun vieressä keväisin tulviva ja vaaratilanteita aiheuttava oja saadaan poistettua ja johdettua vedet hulevesiviemäriin. Vesijohto- ja jätevesiviemäriinjoja Vapaudenkadun suunniteluun ei sisälly.

Hallintosäännön § 26 mukaan toimitilin päättää katusuunnitelmien hyväksymisestä.

Katusuunnitelmaehdotus esitellään kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy Vapaudenkadun katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ne maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 43 mukaisesti julkisesti nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 66 11.06.2024
Elinympäristölautakunta § 78 27.08.2024

Elymltk 27.08.2024 § 78
301/10.03.01.00/2024

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo
Vapaudenkadun katusuunnitelmat pidettiin nähtävillä 17.6. – 1.7.2024 välisenä aikana. Suunnitelmista ei jätetty nähtävilläoloaikana muistutuksia.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy Vapaudenkadun 11.6.2024 laaditut katusuunnitelmat.

Päätös Hyväksyttiin.

Esitys Loimijoen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksesta

Elymltk 27.08.2024 § 79
351/00.04.02/2024

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry on koordinoanut Loimijoen vesistöalueen vesienhoitotyön edistämistä syksystä 2018 alkaen. Työn perustana on toiminut alueen kuntien ja yhdistyksen jäsenten rahoitus, joka on saatu kolminkertaistettua hankeavustuksilla. Työtä on tehty kuntien ja ELY-keskusten edustajista muodostuvan Loru-ryhmän ohjauksessa. Aiempien toimintajaksojen aikana Loimijoki-työ on vakiinnuttanut paikkansa alueen vesienhoidon koordinoinnissa laajalla rintamalla.

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry esittää kunnille, että ne jatkaisivat Loimijoen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoittamista vuosina 2025-2028 liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja siinä esitetyn kustannusjaon mukaisesti. Kustannusjako perustuu kuntien asukaslukuihin. Tuki mahdollistaa toiminnan pitkäjänteisen suunnittelun ja erilaisiin hankemahdollisuuksiin tarttumisen.

Lautakunnat ja johtokunnat päättävät toimialansa osalta mm. kehittämishankkeisiin osallistumisesta, kun hankkeen taloudelliset vaikutukset ovat enintään 200.000 euroa edellyttäen, että tarkoitukseen on varattu osamääräraha.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Loimaan kaupunki on edelleen mukana esitetyssä Loimijoen vesienhoitotyössä toimintakaudella 2025–2028 ja osallistuu hankkeen rahoituskustannuksiin vuosittain 5 000 eurolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli johtava rakennustarkastaja Harri Salminen.

Liitteet

- 1 Esitys Loimijoen vesienhoitotyön kuntarahoitukseen toimintakaudelle 2025-2028
- 2 Loimijoen alueen vesienhoidon koordinoituvuuden toimintasuunnitelma kaudelle 2025-2028
- 3 Esitys kuntien kustannusosuuksista vuosille 2025-28

Yksityisteiden peruskorjausavustukset

Elymltk 27.08.2024 § 80
335/10.03.01.01/2024

Valmistelija mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2024 määrärahaa on varattu 95 000 euroa. Elinympäristölautakunta teki kokouksessaan 26.3.2024 § 35 päätöksen kohdistaa yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin 20 000 euroa, joka siirretään yksityisteiden silta- ja perusparantamisen avustuspäärahasta.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2024 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekuunnan omavastuu on peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista. Niiden tiekuntien omavastuu on kuitenkin vähintään 10 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista vuoden 2025 loppuun saakka, jotka ovat saaneet ELY-keskukselta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta.

Yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 15 390 euroa ja nyt myönnetään 7 881 euroa. Vuoden 2024 yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 51 729 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2024

14

Elinympäristölautakunta

§ 80

27.08.2024

Liitteet

4 Peruskorjaus- ja silta-avustukset_2024-2

Kaupunginosan 1. (Keskusta) korttelin 27 tontin osan hinnan vahvistaminen

Elymltk 27.08.2024 § 81
416/10.00.02/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupunginosa 1. (Keskusta) korttelin 27 asuinpienalojen korttelialueen (AP) 20.4.2004 hyväksytyn tonttijaon mukaisen kaavatontin nro 7 kaupungin omistaman tontin osa kiinteistöistä 430-406-3-64 on hinnoittelemana.

Hulmilla sekä Kartanomäellä asuinpienalojen korttelialueen (AP) sijaitsevien korttelien hinnaksi on vahvistettu 13 €/m².
Suopellolla asuinpienalojen korttelialueen (AP) sijaitsevien korttelien hinnaksi on vahvistettu 11 €/m²

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Kartta alueesta on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 1. (Keskusta) kaupunginosan korttelin 27 kaavatontin nro 7 kaupungin omistaman kiinteistön 430-406-3-64 tontin osan hinnaksi 13€/ m².

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 arviointikertomus - Tekninen- ja ympäristöpalveluala

Elymltk 27.08.2024 § 82
89/00.03.01/2024

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Valtuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kokouksessaan 10.6.2024. Tarkastuslautakunta on nostanut kertomuksessaan esille asioita, joihin lautakunta kaipaa lisää selvitystä.

Teknisen – ja ympäristötoimialan osalta tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomiota mm. seuraaviin asioihin

Tarkastuslautakunta tiedustelee investointeihin liittyen, miten kustannusten jako Loimaan Veden ja kunnallisteknisten palveluitten välillä on määritetty, esimerkiksi Satakunnantien osalta.

Talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa kustannusjako on määritetty kaupungin osuudeksi 60%: ja Loimaan Veden osuudeksi 40%. Kustannusjako on määritetty suunnitteluvaiheessa, jolloin urakan määrälaskennan yhteydessä hankkeen suunnittelija on määrittänyt todellisen kustannusjaon määräluettelon perusteella.

Vesihuollon maksettavaksi tulevat vesihuoltoon liittyvät kaivannot, työt ja materiaalit. Kaupunki puolestaan maksaa ylemmät rakennekerrokset, kestopäällysteet, kivityöt, valaistukset ja katumerkinnät ja opasteet.

Lisätöiden osalta maksut kohdistuvat sille osapuolelle, jonka vastuualueelle lisätyö kohdistuu.

Talouteen liittyvät kysymykset.

Tarkastuslautakunta on päätellyt aivan oikein, että vuoden 2022 talouden lukujen vertaaminen vuoden 2023 toteutumaan on hankalaa hyvinvointialueen perustamiseen liittyvien muutosten vuoksi. Tämä koskee niin tulojen kasvamista, kuin henkilöstökulujen laskua. Jatkossa tulee kiinnittää enemmän huomiota tilinpäätöstekstien laatuun.

Loimaan kaupungin omistamien käyttämättömien tai vajaalla käytöllä olevien kiinteistöjen kohtalot tulisi saada ratkaistua.

Vuoden 2023 aikana on viety eteenpäin kiinteistöihin liittyvää suunnittelua ja selvityksiä. Kaikkia selvityksiä ei saatu kuitenkaan valmiiksi viime vuoden aikana. Tällä hetkellä kiinteistöjen ylläpito-ohjelma on päivitetty ja mm. muutamien huonokuntoisten kiinteistöjen purkamisesta on päätetty.

Vajaalla käytöllä ja tyhjillään olevia kiinteistöjä on saatu myytyä siten, että kiinteistöt ovat saaneet uusia omistajia, jotka ovat valmiita kehittämään ja kunnostamaan rakennuksia.

Tarkastulautakunnan toimenpide-esitykset

Edellä on jo vastattu kiinteistöjä ja investointien kustannusjakoja koskeviin esityksiin. Tämän lisäksi tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota kuntalaisaloitteisiin vastaamiseen. Teknisen ja ympäristö toimialan on todettava, että joihinkin aloitteisiin vastaaminen on kestänyt kohtuuttoman kauan. Tällä hetkellä kaikkiin kuntalaisaloitteisiin on vastattu ja pöytä on siltä osin puhdas (lukuunottamatta muutamaa ihan tuoretta aloitetta). Vastausten tiedottamista on mahdollista varmaan kehittää, mutta tämä ei koske pelkästään teknistä toimialaa, vaan tämä pitää pohtia tarvittaessa kaupungin tasolla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa yllä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2024

Elymltk 27.08.2024 § 83
410/02.02.02/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimissä käsitellään toiminta- ja talousraportit kuukausittain helmimarraskuussa ja osavuosikatsaukset kolme (3) kertaa vuodessa, 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti.

Tammi-maaliskuun osavuosikatsauksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Käyttötalouden ja investointien osavuosikatsaukset ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan osavuosikatsauksen 1.1. – 30.6.2024 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja.

Liitteet

5 Investoinnit Osavuosikatsaus 1-6 2024, Elymltk 27.8.2024

6 Käyttötalous Osavuosikatsaus 1-6 2024 Elinympäristölautakunta, Elymltk 27.8.2024

Valtuustoaloite hybridi- ja sähköautojen latauksen mahdollistamiseksi Loimaan kaupungin työntekijöille

Kaupunginhallitus 10/4/2021 § 429
1531/01.02.01/2021

Valmistelija hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.
Aloite lähetetään teknisen palvelualan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Elymltk 27.08.2024 § 84
228/01.02.02/2024

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

27.9.2021 tehdyssä valtuustoaloitteessa esitetään selvitettäväksi kaupungin henkilöstön tarpeet hybridi- ja sähköautojen lataamisesta lämpötolpista työpäivän aikana. Lisäksi esitetään että kaupungin tulisi selvittää, millaisin kustannuksin tämä olisi mahdollista.

Loimaan kaupungin Elinympäristövaliokunta on päätöksessään 12/18/2018 § 143 tehnyt päätöksen jonka perusteella ei toistaiseksi ryhdytä toimenpiteisiin sähköautojen akustojen latauspisteiden rakentamiseksi Loimaan kaupungin omistamille kiinteistöille.

Rakennusten latauspisteitä sekä -valmiuksia sekä rakennusten automaatio- ja ohjausjärjestelmiä koskeva laki (733/2020) tuli voimaan 11.11.2020. Latauspiste- ja automaatiolain uusia ja laajasti korjattavia rakennuksia koskevat velvoitteet tulevat voimaan 11.3.2021.

Olemassa olevia ei-asuinrakennuksia koskevat velvoitteet on toimeenpantava viimeistään 31.12.2024.

Latauspiste- ja automaatiolaila toimeenpannaan kansallisesti rakennusten energiatehokkuusdirektiivin (Energy Performance in Buildings Directive, EPBD; 2010/31/EU) vuonna 2018 hyväksytty tarkistaminen ([EU] 2018/844). EPBD:n tarkistaminen on osa EU:n Puhtaan energian pakettia vuodelta 2016.

Olemassa oleviin muihin rakennuksiin (ei-asuinrakennuksiin) tulee velvoite rakentaa vähintään yksi latauspiste, jos rakennuksen yhteydessä on yli 20 pysäköintipaikkaa joko rakennuksessa tai kiinteistöllä. Latauspisteen on oltava valmiina viimeistään 31.12.2024.

Loimaan kaupungilla on laskelman mukaan tällä hetkellä 12 kohdetta joihin tulee asentaa lainmukainen sähköautojen latauspaikka. Näiden kohteiden sähkölaitteistojen mahdollisesti tarvitsevat muutostöiden kartoitus on aloitettu toukokuun aikana ja samalla tehdään myös selvitystä millä järjestelmällä on käytännöllisin tapa järjestää asennettavan latausinfra käyttö sekä käytettävän latausenergian laskutus. Tarkoituksena on löytää kaupallinen kumppani joka vastaa laitteiston kunnosta sekä latausmaksujen keräämisestä sekä niiden tilittämisestä Loimaan kaupungille.

Tehdyn selvitystyön ja siihen liittyvän suunnittelun valmistuttua voidaan valtuustoaloite todeta loppuun käsitellyksi ja todetaan että henkilöstökyselyä ei tarvitse toteuttaa tarpeiden kartoittamiseksi ja rakennettavan latausinfra käyttöksustannukset selviävät kun järjestelmätoimittaja on valittu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite hybridi- ja sähköautojen latauksen mahdollistamiseksi Loimaan kaupungin työntekijöille on loppuunkäsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Liitteet

7 Valtuustoaloite - Hybridi- ja sähköautojen latausmahdollisuus

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 27.08.2024 § 85

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 3.6. – 18.8.2024:

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös §§ 4 – 11
- henkilöstöpäätös §§ 3 – 5
- yleinen päätös §§ 3 – 6

tekninen johtaja:

- henkilöstöpäätös §§ 7 – 10
- yleinen päätös § 24

turvallisuuspäällikkö:

- Lupapistepäätös §§ 19 - 33

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 27.08.2024 § 86

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Loimaan kaupunki/tekniikka ja ympäristö – toimiala
	heinäkuun toteutumaraportit (investoinnit ja käyttötalous)
	8.8.2024 Työmaakokouspöytäkirja ; Heimolinnan sisäänkäyntien korjaukset
	8.8.2024 Työmaakokouspöytäkirja; Pääterveysaseman julkisivukorjaus 2024 (julkisivujen pesu ja elementtisaumojen uusiminen)

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 27.08.2024 § 87

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- pilaantuneiden maiden puhdistamiseen liittyvät toimenpiteet
- TA 2025 tilannekatsaus

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 80, § 81**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30/XX päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksu/hallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla
