

Sivistyslautakunta

Aika 29.08.2024 klo 18:00 - 20:10

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajille	6
§ 79	Osavuosikatsaus 30.6.2024	8
§ 80	Harrastamisen Suomen malli/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	9
§ 81	Esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittäminen/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	10
§ 82	Sopimus Yrityskylä-yhteistyöstä	11
§ 83	Yhteistyösopimukset/Kerhotoiminnan tukeminen ja harrastamisen Suomen malli	12
§ 84	Vuoden 2023 arviointikertomus - Sivistyspalveluala	14
§ 85	Sivistyslautakunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	16
§ 86	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	
	Knuutila Eino	Varajäsen	
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Penter Roger	Nuorisovaltuuston edustaja	
Luontomaa Papu	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä	
Pärkö Manne	Sivistysjohtaja		
Poissa	Paldanius Seppo		
	Vanha-Perttula Päivi		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Heikki Vainio
puheenjohtaja § 83

Käsitellyt asiat

76 - 86

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 2.9.2024

Eino Knuutila
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Vuolle
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 04.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 29.08.2024 § 76

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 29.08.2024 § 77

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Paldaniuksen ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eino Knuutilan ja Mikko Vuolteen.

Sivistyslautakunta

§ 65

13.06.2024

Sivistyslautakunta

§ 78

29.08.2024

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajille

Sivla 13.06.2024 § 65

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Nuorisovaltuusto on esittänyt, että jatkossa sillä olisi sivistyslautakunnassa kaksi edustajaa.

Nuorisovaltuusto on 5.6.2024 nimennyt varsinaisiksi edustajikseen Roger Penterin ja Papu Luontomaan sekä varaedustajaksi Martta Lehdon.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajille (kaksi edustajaa) ja heidän varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin ajalle 6/2024-5/2025.

Päätös

Roger Penterille myönnetään läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan 13.6.2024 kokoukseen.

Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Sivla 29.08.2024 § 78
528/00.00.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 26 §:ssä todetaan nuorisovaltuustosta seuraavaa: Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (*nuorisovaltuusto*) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 65
§ 78

13.06.2024
29.08.2024

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Edustajien määrästä ei kuntalaissa todeta mitään, eikä myöskään nuorisolaissa (24 §).

Myöskään nuorisovaltuuston säännöissä ei ole mainintaa edustajien määrästä ja säännöissä todetaan vain, että nuorisovaltuuston tehtävänä on edustaa nuoria kaupunginvaltuuston sekä toimielinten kokouksissa.

HS:n 97 §:ssä todetaan ainoastaan mm, että "Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa."

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajille (kaksi edustajaa) ja heidän varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin ajalle 8/2024-5/2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 30.6.2024

Sivla 29.08.2024 § 79
52/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistiaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa. Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 30.6.2024 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.
Sivistyslautakunta esittää vuoden 2024 talousarviota muutettavaksi seuraavasti:
Varhaiskasvatus
Toimintakuluja lisätään 20 000 euroa
Perusopetus
Toimintatuottoja lisätään 15 000 euroa
Toimintakuluja lisätään 360 000 euroa
Vapaa-aikapalvelut
Toimintatuottoja lisätään 25 000 euroa
Vaikutus toimintakatteeseen on 340 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Osavuositarkastus 1-6 2024, Sivistyslautakunta

Harrastamisen Suomen malli/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 29.08.2024 § 80
146/00.01.05/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 45 000 euroa harrastamisen Suomen malliin.

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat.

Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen tietojen pohjalta.

Avustusta voidaan käyttää

- ohjaajien palkka- ja matkakuluihin
- kohtuullisiin koordinoitinkuluihin
- kohtuullisiin ja hyvin perusteltuihin kuljetuskustannuksiin harrastuspaikoille
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin
- kohtuullisiin muihin kustannuksiin (esim. välipalat).

Avustus voi kattaa enintään 75 % avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy harrastamisen Suomen mallin valtionavustusselvityksen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Selvitys valtionavustuksen käytöstä-3442083-2024-08-14-13.01

**Esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittäminen/Selvitys
valtionavustuksen käytöstä**

Sivla 29.08.2024 § 81

403/02.05.01.01/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 50 800 euroa esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittämiseen.

Avustuksella tuetaan digitaalisiin taitoihin liittyvän opetuksen yhdenvertaista toteutumista koko maan alueella sekä edistetään lasten ja nuorten ymmärrystä, taitoja ja osaamista medialukutaidossa, tv-taidoissa sekä ohjelmointitaidoissa Uudet lukutaidot -kehittämishjelmassa toteutettujen osaamiskuvausten mukaisesti.

Avustusta voi käyttää opetushenkilöstön palkkaamiseen, pienimuotoisiin, hakemuksessa perusteltuihin ja välttämättömiin matkustus- ja koulutuskuluihin sekä välineistö- ja materiaalihankintoihin.

Avustusta myönnetään 80 % hyväksytyistä kustannuksista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittämistä koskevan valtionavustusselvityksen liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 3 Loppuselvitys, Digitaalisten taitojen kehittäminen

Sopimus Yrityskylä-yhteistyöstä

Sivla 29.08.2024 § 82
409/12.00.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n Yrityskylä on yrittäjyyskasvatukseen suuntaava ja yritteliäisyyteen kannustava työelämän, yhteiskunnan ja talouden oppimiskokonaisuus ja -ympäristö. Se on laajalle levinnyt ja palkittu tapa oppia ja opettaa, mitä on työ ja miten sitä haetaan sekä perehtyä talouden ja yhteiskunnan perusteisiin.

Yrityskylä Alakoulu on innostava, peruskoulun opetussuunnitelmaan perustuva oppimiskokonaisuus taloudesta, työelämästä, yrittäjyydestä ja yhteiskunnasta. Yrityskylä Yläkoulu on pelillisyyteen perustuva oppimiskokonaisuus taloudesta, työelämästä ja yrittäjyydestä.

Nyt Yrityskylä -kokonaisuuden muodostavat opekoulutus, Yrityskylä-oppitunnit sekä elämyksellinen päivä Yrityskylän oppimisympäristössä. NYT:n Yrityskylään osallistuu 90 % kaikista kuudesluokkalaisista ja 88 % yhdeksäsluokkalaisista Suomessa.

Yrityskylän tämänhetkinen kolmivuotinen toimintakausi jatkuu vielä lukuvuoden 2024-2025.

Loimaan kaupungilta on tiedusteltu sitoutumista hankkeen seuraavalle kolmivuotiselle toimintakaudelle 2025-2028. Kuntien maksuosuuden on ilmoitettu olevan jatkossa 33 €/6.-luokkalaisten määrä ja 11 €/9.-luokkalaisten määrä. Loimaan osalta tämä tarkoittaa noin 19 000 euron omarahoitusosuutta seuraavalta kolmivuotiskaudelta. Lisäksi on varauduttava matkustuskustannuksiin, joita aiheutuu Yrityskylä-vierailuista Turkuun.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Loimaan kaupunki on mukana Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n Yrityskylä-hankkeessa toimintakaudella 2025-2028.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Loimaan_kaupunki_NYT_Ala- ja

Yläkoulu_päivitetty_sopimusluonnos_2025-2028

Liite 5 Kumppanuusraportti_kunnat_Varsinais-Suomi_2024

Yhteistyösopimukset/Kerhotoiminnan tukeminen ja harrastamisen Suomen malli

Sivla 29.08.2024 § 83
411/00.04.02/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus on myöntänyt Loimaan kaupungille kerhotoiminnan kehittämiseen 14 000 euron valtionavustuksen ja aluehallintovirasto 44 000 euron valtionavustuksen Harrastamisen Suomen malliin vuosille 2024-2025.

Toiminnan tavoitteena on järjestää lapsille ja nuorille koulupäivän yhteyteen monipuolista harrastustoimintaa, joka tarjoaa heille mielekästä tekemistä ja onnistumisen kokemuksia. Oppilaille tarjotaan monipuolista harrastustoimintaa, jolla osaltaan voidaan tukea heidän sosiaalisten taitojensa kehittymistä ja herättää kiinnostusta harrastuksiin. Tavoitteena on saada toiminnan piiriin myös niitä lapsia ja nuoria, joilla ei ole esimerkiksi perheen tuen puuttuessa mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti.

Toteuttamisessa otetaan huomioon koulujen lisäksi paikalliset yhteistyötahot monipuolisen ja laadukkaan toiminnan aikaansaamiseksi. Näin saadaan toimintaan ulkopuolista osaamista sekä annetaan lapsille mahdollisuus tutustua paikallisiin seuroihin/yhdistyksiin ja vapaa-ajan harrastuksiin.

Toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on perusteltua tehdä seurojen ja yhdistysten kanssa yhteistyösopimukset, johon kirjataan toiminnan järjestämisen keskeiset periaatteet sekä kaupungin ja seurojen/yhdistysten keskeiset velvollisuudet ja vastuut.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan ko. sopimusten hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kerhotoiminnan ja harrastamisen Suomen mallin yhteistyösopimukset liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Puheenjohtaja Sanni Kiviniemi ja nuvan edustaja Roger Penter poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.49 – 18.53.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.49 – 18.53.

Liitteet

Liite 6 Harrastamisen Suomen malli, 4H

- Liite 7 Harrastamisen Suomen malli, Padel
- Liite 8 Kerhotoiminta, 4H
- Liite 9 Kerhotoiminta, LOIMURA

Vuoden 2023 arviointikertomus - Sivistyspalveluala

Sivla 29.08.2024 § 84
89/00.03.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Tarkastuslautakunta on vuoden 2023 arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomiota mm. seuraaviin sivistyspalveluun liittyviin kysymyksiin:

Lasten ja nuorten kokema koulu-uupumuksen nousu (kouluterveyskysely). Loimaan strategiassa yhtenä kärkihankkeena on lasten ja nuorten Loimaa. Tarkastuslautakunta toivoo, että Loimaa strategiansa mukaisesti kiinnittää huomiota lasten ja nuorten hyvinvointiin enemmän.

Hyvinvointiin liittyviä toiminnallisia tavoitteita on kirjattu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvioon. Kouluissa on otettu käyttöön ns. hyvinvoinnin vuosikello, joka sisältää mm. turvataitoihin, arjen valintoihin, itsetuntemukseen, kaveri- ja tunnetaitoihin, arvoihin, asenteisiin ja vahvuuksiin liittyviä sisältöjä. Päiväkotien ja koulujen henkilöstölle on järjestetty ja järjestetään jatkossakin aiheeseen liittyvää koulutusta. Lisäksi useimmat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen hankkeet liittyvät lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen.

Jatkossa olennaista on analysoida aiempaa paremmin esim. kouluterveyskyselyjen tuloksia ja miettiä niiden pohjalta konkreettisia toimenpiteiden hyvinvoinnin ja kouluviihtyvyyden parantamiseksi. Tässä keskeisessä roolissa on kaupungin ns. hyvinvointitiimi ja koulujen opiskeluhoitoryhmät. Loimaalla on käynnissä tällä hetkellä koulunuorisotyön hanke, jossa yhtenä painopisteenä vuosina 2024-2025 ovat kouluviihtyvyyteen liittyvät asiat.

Loimaa on osallistunut kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun, joka päättyi keväällä 2024. Tarkastuslautakunta kysyy, mikä on jatko?

Kokeilu päättyi keväällä 2024, minkä jälkeen opetushallitus arvioi kokeilun merkitystä ja vaikuttavuutta. Kokeilun mahdollisista jatkotoimenpiteistä tulee todennäköisesti tietoa myöhemmin.

Alastaron nuorisotilalle olisi löydettävä mahdollisimman nopeasti uusi sijoituspaikka. Kalikan virkistysalueen suunnitelmat olisi polkaistava myös käyntiin.

Alastaron nuorisotilaan on esteellinen pääsy, eikä tila ole muutenkaan toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Kehittämistarpeet on todettu työpaikkaselvityksen ja palotarkastuksen yhteydessä. Alastaron nuorisotilakysymys tulee syksyn 2024 aikana kaupungin tilatyöryhmän käsittelyyn.

Kalikan suunnitelma ei ole tällä hetkellä valmistelussa. Tulevista investoinneista ja niihin liittyvistä suunnitelmista päätetään osana talouarvion ja taloussuunnitelman investointiohjelmaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen edellä olevan vastineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Sivla 29.08.2024 § 85
252/02.02.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 0505936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2025 talousarviosta ja merkitsee valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 29.08.2024 § 86

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 73-96 /2024

yleispäätökset

- kuljetus 11-53 /2024

- koulupaikka 164-165/2024

- erityisopetus 18-59 /2024

- hankinnat 2-5/2024

- muut 11/2024

Populus-päätökset 93-171 /2024

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 79-84 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 1117-1271 /2024

- muut 9 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 14-24 /2024

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 85 /2024

- muut 1-3 /2024

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 311-313 /2024

- muut 5 /2024

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 56-61 /2024

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 31-47 /2024

Niinijoen koulun rehtori

- muut 1-11 /2024

Puistokadun koulun rehtori (JP)

- Populus-päätökset 251-255 /2024

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 1-19 /2024

- muut 16-17 /2024

Kulttuurisihteeri

Sivistyslautakunta § 86 29.08.2024

- yleiset päätökset 6-11 /2024

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset -

- yleiset päätökset 77-129 /2024

- hankintapäätökset 1/2024

Musiikki- ja työväenopiston rehtori

-henkilöstöpäätökset 1 /2024

Nuorisosihteeri

- Populus-päätökset 30-51 /2024

- yleiset päätökset 29-33 /2024

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 79, § 84, § 86**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 80, § 81, § 82, § 83, § 85**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____