

Kaupunginhallitus

---

Aika 03.06.2024 klo 17:00 - 19:02

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 150	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 151	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 152	Lentopallon Power Cup-tapahtuma	6
§ 153	Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu	9
§ 154	Asuntopoliittinen ohjelma 2024 - 2029	11
§ 155	Henkilöstöraportti 2023	13
§ 156	Kiinteistönluovutusilmoitukset	15
§ 157	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	16
§ 158	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	17
§ 159	Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Tissari Marke Ahokas Pekka Leppäjoki Kari Lundgren Esko Markula Pasi Rinne Jorma Vanha-Perttula Päivi Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Etänä
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Paitsi § 152.
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etänä
	Vuorinen Juha Vuorinen Annareeta	Varajäsen Varajäsen	Etänä
Poissa	Peltonen Sini Ylitalo Matti		
Muu	Rantala Jari Laaksonen Paavo Korte Antti Lehtinen Leila Rinta-Jouppi Juha	Kaupunginjohtaja / esittelijä Kehittämisoikeusjohtaja Tekninen johtaja Vt. henkilöstöpäällikkö Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä etänä § 155.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

150 - 159

## Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 5.6.2024

Päivi Vanha-Perttula  
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Rinne  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 10.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 150

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 151

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Vanha-Perttula ja Jorma Rinne.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

12/2024

5

Kaupunginhallitus

§ 151

03.06.2024

Käsittely

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseniltä voidaanko lisälista hyväksyä käsittelyyn ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Lentopallon Power Cup-tapahtuma**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 152

261/12.04.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo, tekninen johtaja Antti Korte

-----  
Kaupunginhallitus 12/20/2021 § 541

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Jankko lentopallo ry:n ja Hurrikaani-Loimaan edustajat ovat 29.11.2021 esitelleet kaupungin edustajille lentopallon Power Cup -tapahtuman järjestämistä Loimaalla kesäkuussa 2025 tai 2026.

Loimaan kaupungilta on pyydetty lausuntoa ja vahvistusta tarvittavien tapahtumapaikkojen ja tilojen veloituksettomaan käyttöön.

Power Cup on maailman suurin lasten ja nuorten lentopalloturnaus. Tapahtumaan osallistuu arviolta 600–900 joukkuetta sekä yhteensä 7.000-10.000 kävijää. Power Cupin järjestäjinä toimivat Suomen Lentopalloliitto ja paikalliset urheiluseurat.

Pelikenttien lisäksi majoitukseen tarvitaan koulutiloja. Kenttä-, tila-, liikenne- ja muut tarvittavat järjestelytarpeet tarkentuvat, mikäli paikkakunnalle myönnetään tapahtuman järjestämisoikeus.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Loimaan kaupunki puoltaa Jankko Lentopallo ry:n Power Cup -hakemusta vuodelle 2025 tai 2026.

2. Loimaan kaupunki sitoutuu tarjoamaan veloituksetta erikseen sovittavat Loimaan kaupungin hallinnassa olevat pelikentät ja koulujen majoitustilat tapahtuman järjestämistä varten.

Muiden järjestelyjen ja mahdollisten sitoumusten yksityiskohdista sovitaan erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin

-----  

Jankko lentopallo ry:n ja Hurrikaani-Loimaan hakemuksesta Loimaa on valittu vuoden 2025 Power Cup -tapahtuman järjestämisaikaksi. Tapahtuma järjestetään 5-8.6.2025 Loimaan urheilupuistossa ja sen läheisillä alueilla. Majoitukseen tarvitaan etenkin koulutiloja ympäri Loimaata. (Majoitukseen soveltuvia kaupungin tiloja tunnistettu 13 kpl.) Lisäksi Puistokadun koulu on käytettävissä ruokailujen järjestämiseen.

Jankko lentopallo ry on jättänyt Loimaan kaupungille avustusanomuksen, joka on pykälän liitteenä. Lisäksi kaupungin virkamiehet ja Jankko lentopallo ry:n edustajat ovat tavanneet avustushakemukseen ja laajemmin tapahtumaan liittyvän yhteistyön tiimoilta.

Avustusanomuksen ja käytyjen keskustelujen pohjalta kaupungin toivotaan ottavan vastuuta erityisesti seuraavissa kokonaisuuksissa Power Cup 2025 -tapahtumaan liittyen:

- Tilojen ja alueitten käyttöluvat
- Erityistä ammattitaitoa vaativien tehtävien henkilöstövaraukset (erityisesti ruokapalveluissa ja tukipalveluissa)
- Suora taloudellinen tuki (40 000€) sekä jäähallin vuokrakulujen (7000€) kattaminen

Tilojen ja alueiden käytöstä on jo kaupunginhallituksen periaatepäätös 20.12.2021 ja vastaavat virkamiehet tekevät sen mukaiset luovutus päätökset kustakin tilasta ja alueesta.

Tapahtuman ruokahuolto on suunniteltu järjestää Loimaan jäähallissa ja Puistokadun koululla. (Aamu- ja iltapalat järjestetään majoituspaikoissa ja tapahtumajärjestäjä vastaa niiden järjestelyistä.) Ruokahuollon valmistelu, siihen liittyvien laitteiden käyttö sekä jälkihuolto on tarkoituksen mukaista toteuttaa ammattilaisilla, jotka tuntevat laitteet ja toimintympäristön. Ruoka- ja siivouspalveluissa on arvioitu tapahtuman lämpimien ruokien ruokailujen toteuttamisen ammattilaisresurssit liitteen mukaisesti, jos ruokailut toteutuvat 2006 Power Cupin mallin mukaisesti. Näiden henkilöstöresurssien kulut kaupungille ovat 7600 euroa. Lisäksi tapahtuman toteutukseen kytkeytyy monia kaupungin toimintoja teknisen, elinvoiman ja liikuntapalvelujen puolelta osana normaaleja työtehtäviä. Normaalien työtehtävien ulkopuolellakin varaudutaan myös tekemään tehtäviä. Niistä sovitaan tarkemmin, kun suunnittelu etenee.

Avustusanomuksessa kaupungilta haetaan 40 000 euron avustusta suoraa Jankko lentopallo ry:lle sekä Loimaan jäähallin tapahtuman aikaisen vuokran 7000€ maksamista. Vuonna 2006 Loimaan kaupunki tuki Power Cup -tapahtumaa 20 000 eurolla. Joensuu tukee 2024 Power Cup -tapahtumaa 40 000 eurolla. Imatran kaupunki tuki Power Cup 2023 -tapahtumaa kattamalla tapahtumaalle haetun hankkeen 10 000€ omarahoituskulut (hankkeen koko budjetti oli yli 60 000€). Kauhava tuki 2022 Power Parkissa ollutta Power Cup -tapahtumaa 20 000€. Tapahtuman valmistelu käynnistyy laajemmin jo syksyllä 2024, joten taloudellisesta tuesta puolta (20 000€) haetaan 2024 vuodelle ja toista puolta 2025 vuodelle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Loimaan kaupunki varaa ja antaa liitteen mukaiset ruoka- ja siivouspalvelujen henkilöstöresurssit veloituksetta Power Cup 2025

tapahtuman käyttöön;

2. Loimaan kaupunki ei peri lupamaksuja tapahtumaan liittyvistä kaupungilta haettavista luvista;

3. Kolmansien osapuolten tapahtumaan liittyviin vuokriin tai muihin maksuihin kaupunki ei anna erillistä avustusta tai tukea.

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Power Cup 2025 - tapahtuman järjestelyihin 20.000 euroan määrärahan vuodelle 2024 ja 20.000 euroan määrärahan vuodelle 2025.

Määrärahat kohdennetaan Jankko lentopallo ry:lle ja Hurrikaani Loimaalle myönnettävään yhteensä 40 000 euron avustukseen Power Cup 2025 - tapahtuman järjestelyihin. Puolet avustuksesta ( 20.000 euroa) maksetaan vuonna 2024 ja loppuosa (20.000 euroa) vuonna 2025.

Tapahtumalla on merkittävät yritys- ja näkyvyysvaikutukset.

Esteellisyys

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:07-17:22.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 PowerCup henkilöstökulut
- 2 Power cup Loimaa 2025 anomus kaupunginhallitukselle 24.5.2024



**Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu**

Taltr 02.05.2024 § 14

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Liitteenä Turun työllisyysalueen talousarviovalmistelun aikataulu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä käy vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Taloustyöryhmä merkitsi talousarviovalmistelutilanteen tiedokseen ja alustavaa kehystä tarkastellaan 12.6.2024 klo 17 seuraavassa taloustyöryhmän kokouksessa.

Taloustyöryhmä  
Kaupunginhallitus

§ 14  
§ 153

02.05.2024  
03.06.2024

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 153  
252/02.02.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja  
Vuoden 2025 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 2.5.2024  
taloustyöryhmässä.

Palvelualajohtajat esittelevät vuosien 2025-2027 toimintaympäristön  
muutokset 3.6.2024 palaverissa kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle.

Valtuuston kokouksessa 10.6.2024 on tarkoitus käydä vuoden 2025  
talousarvion ja suunnitelmavuosien 2026-2027 valmistelua ohjaavaa  
lähetekeskustelua.

Vuoden 2025 alustava kehys sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet  
on tarkoitus käsitellä 17.6.2024 kaupunginhallituksessa.

Oheismateriaali:

-Talousarvion alustava valmisteluaiakataulu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027  
alustavan valmisteluaiakataulun tiedoksi.

Valmistelutilanne ja aikataulu saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Talousarvioaikataulu

4 Liite 7 talousarviovalmistelun eteneminen

**Asuntopoliittinen ohjelma 2024 - 2029**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 154  
657/10.04.00/2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Asuntopoliittinen työryhmä on valmistellut Loimaan asuntopoliittisen ohjelman 2024 – 2029.

Asuminen, maankäyttö sekä liikenne- ja palvelujärjestelmät muodostavat kokonaisuuden ja niiden kehittämistyön on lähdettävä tästä laajasta näkökulmasta. Näkemyksen asumisen tulevista tarpeista tulee ohjata tätä kehittämistyötä.

Asumisen kehittäminen liittyy saumattomasti alueen talous-, elinkeino- ja kehitysstrategioihin. Asumisen sijoittumista tulisi ohjata siten, että se tukee alueen elinkeinopolitiikkaa ja alueen kehittämisen kokonaisuutta. Kuntien tulee tarvittaessa aktiivisesti vaikuttaa asumisen kohtuuhintaisuuteen huolehtimalla riittävästä tonttitarjonnasta.

Loimaan kaupunkistrategiassa 2022-2025 on yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi määritelty: ”Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuinympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja.” Lisäksi strategian yhdeksi kolmesta kärkihankkeesta nostettiin ”houkuttelevat asuinympäristöt”. Asuntopoliittisen ohjelman laadinta käynnistettiin asumisen teemavuonna 2023. Ohjelman valmisteluun kaupunginhallitus asetti ohjausryhmän, joka määritteli kolme tavoitekysymystä, joihin ohjelma pyrkii vastaamaan:

- Kuinka kehittää koko Loimaata viihtyisänä ja vetovoimaisena asumispaikkakuntana?
- Kuinka taataan kysyntää vastaava asunto- ja tonttikannan kehitys?
- Kuinka edistää asuntokannan uusiutumista ja estää korjausvelan hallitsematon kasvu?

Ohjelma on pyritty rajaamaan näiden kysymysten ympärille. Laajasti tarkasteltuna kaikki kaupungin palvelut liittyvät jollain tavalla asumiseen mutta ei ole tarkoituksen mukaista sisällyttää kaikkea tähän ohjelmaan. Ohjelma on laadittu valtuustokauden 2025-2029 loppuun.

Ohjelmaa valmisteltaessa ohjausryhmä on kuullut ja osallistanut monia eri sidosryhmiä kuten kiinteistövälittäjät, elinkeinoelämä ja vaikuttajatoimielimiä.

Asuntopoliittisen ohjelman ohjausryhmän esitys ohjelmaksi liitteineen on pykälän ohessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Asuntopoliittisen ohjelman 2024-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

12/2024

12

Kaupunginhallitus

§ 154

03.06.2024

#### Liitteet

- 5 Liite Loimaan asumisen kustannustaso 5\_2024
- 6 Asuntopoliittisen ohjelma v5 23.4.2024 ohjausryhmän esitys
- 7 Raportti Loimaan kaupungin vuokra-asunnoista lkm 17.5.2024
- 8 Toimintaympäristön kuvausliite 2023, pvm. 12.10.2023

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	12/2024	13
Yhteistyötoimikunta	§ 9	28.05.2024		
Kaupunginhallitus	§ 155	03.06.2024		

## Henkilöstöraportti 2023

Ytt 28.05.2024 § 9

Valmistelija	Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käsittelee ko. asiaa.
Käsittely	<p>Keskusteltiin plm Harri Laukkasen ehdotuksen pohjalta siitä, että sairauspoissaolojen määrä (sairauspoissaolopäivät/henkilö; sivu 16; 14 pv/hlö) pyritäisiin jatkossa ilmoittamaan nykyistä tarkemmalla tasolla eli esimerkiksi palvelualakohtaisesti tai jopa sitäkin hieman tarkemmalla tasolla.</p> <p>Keskusteltiin plm Markku Lehtisen ehdotuksen pohjalta siitä, että 50- ja 60-vuotispäivänä, eläkkeelle jäämisen ja palveluksesta eroamisen yhteydessä lahja, joka määräytyy Loimaan kaupungin palvelusvuosien perusteella (palvelusvuodet % x <u>1500 e</u>) mahdollisesti tarkistettaisiin nykyiseen reaaliarvoonsa kuitenkin myös verotuksellinen näkökulma huomioiden.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 155  
316/01.00.02/2024

Valmistelija	Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedokseen</p> <p>Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedokseen.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Vt. henkilöstöpäällikkö Leila Lehtinen saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn ajaksi klo 18:00-18:18.
Liitteet	9 Henkilöstöraportti 2023

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 156

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

12/2024

15

Kaupunginhallitus

§ 156

03.06.2024

Liitteet

10 Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 157

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Sosiaali- ja terveysministeriö
	Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön muutoksiksi lasten ja nuorten terapiatakuun toteuttamiseksi. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa ko. asiassa.
2.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
	- Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikäntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto <a href="#">Pöytäkirjat</a>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 11 STM\_Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnos sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön muutoksiksi lasten ja nuorten terapiatakuun toteuttamiseksi
- 12 STM\_He luonnos lasten ja nuorten terapiatakuu



**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 158

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TE25-uudistus (Valmistelun seuranta ja ohjaus)</li><li>2. Torialueen suunnitelmat (valmistelu alkuvuoden 2024 aikana; KV-seminaari 22.4.2024)</li><li>3. Liikuntatilojen tilannekatsaus</li><li>4. Vuoden 2025 talousarvion valmistelun ohjeistus (touko-kesäkuu 2024)</li><li>5. Hyvinvointisuunnitelma 2024- (Valmistelu alkuvuoden 2024 aikana)</li></ol>
	Muita mahdollisia käsittelyyn tulevia asioita:
	- LKL Oy / Tilannekatsaus
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 159  
343/14.07.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

TE-palvelut siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle 2025. Loimaa tulee olemaan osa Turun työllisyysaluetta, jossa Turun kaupunki on vastuukunta. Turun työllisyysalueen muodostamisesta on laadittu yhteistoimintasopimus (Kv 2.10.2023). Sopimuksessa on määritelty, että työllisyysalueelle luodaan toimielimeksi lautakunta Turun kaupungille:

”Turun työllisyysalueen toimielin on lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n (29.12.2016/1484) mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Toimielimen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta. Toimielimen esittelijänä toimii Turun kaupungin johtava viranhaltija ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty tai molempien estyneenä ollessa toimielimen määräämä viranhaltija. Vastuukunta kuulee jäsenkuntia johtavan viranhaltijan valinnassa.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Toimielimen tehtävänä on huolehtia, että edellä mainitun lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Toimielimen tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, ellei lainsäädännössä ole toisin määrätty. Toimielimen toimikausi on valtuustokausi.”

Yhteistoimintasopimuksessa määritellään lautakunnan kokoonpanosta ja jäsenten valinnasta seuraavasti:

”Toimielimessä on kolmetoista (13) sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä.”

”Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.”

Kuntia on pyydetty nimeämään jäsenet ja varajäsenet Turun kaupunginvaltuustossa 17.6.2024 muodostettavaan työllisyysalueen lautakuntaan. Työllisyysalueen kuntien poliittiset päättäjät ovat neuvotelleet lautakunnan paikkajaosta. Loimaan kaupungille on neuvottelujen perusteella Loimaan seudun varsinaisen lautakunnan jäsenen paikka.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Loimaan seudun jäseneksi Turun työllisyysalueen lautakuntaan nimetään Tarja Mäki-Punto-Ristanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 150, § 151, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 152****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_