

Tarkastuslautakunta

Aika 30.05.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Tilinpäätös 2023	6
§ 31	Raportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta	11
§ 32	Vuoden 2023 arviointikertomus	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Ollila Riikka Kannisto Kimmo Kojo Sakari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Männistö Sami Vuorio Jukka	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja	Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 3.6.2024

Maiju Boenisch
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Kojo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 04.06.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 30.05.2024 § 28

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 30.05.2024 § 29

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2024

5

Tarkastuslautakunta

§ 29

30.05.2024

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Sakari Kojo ja Maiju Boenisch.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024

Tilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 65

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Loimaan kaupungin ja Vesiliikelaitoksen tulos oli 3,5 milj. euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 35,5 milj. euroa. (v.2022 toimintakate oli 103,3 milj. euroa). Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate alittui 600 t euroa toimintatuottojen ylityksen johdosta.

Toimintatuottoja kertyi Loimaan kaupungille ja Vesiliikelaitokselle vuonna 2023 yhteensä 11,39 milj. euroa. Toimintatuottoja kertyi 6,5 milj. euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2022. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja kertyi 1 milj. euroa enemmän. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sote-kiinteistöjen vuokratuottojen osuus toimintatuotoista oli 2,6 milj. euroa.

Toimintakulut 46,9 milj. euroa laskivat vuoteen 2022 verrattuna 74,25 milj. euroa ja muutettuun talousarvioon nähden toimintakulut kasvoivat 535 t euroa.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi yhteensä 33,59 milj. euroa, joka oli 26,9 milj. euroa euroa vähemmän kuin vuonna 2022 ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 1,1 milj. euroa enemmän verohäntien johdosta

Kunnallisverotuottoja Loimaan kaupungille kertyi vuonna 2023 yhteensä 25,1 milj. euroa. Tämä oli 1 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa oli arvioitu sekä 25 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Kunnallisveroprosenttiin tehtiin muutos vuodelle 2023. Tuloveroprosentti oli 8,36 %.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024

Yhteisöveroa kertyi yhteensä 4,04 milj. euroa, mikä oli 2 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Yhteisöveroja kertyi alkuperäisen talousarvion mukaisesti.

Kiinteistöverotuottoja vuonna 2023 kertyi 4,43 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna summa 208 t euroa suurempi sekä 24 t euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 10,28 milj. euroa, joka oli 38,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Alkuperäiseen talousarvioon nähden summa oli 113 t euroa isompi.

Poistot ja arvonalentumiset (kaupunki ja vesilaitos) 4,4 milj. Poistojen määrä nousi 1,6 % vuodesta 2022. Summassa on kirjattuna 200 000 euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investointimenot vuonna 2023 olivat yhteensä 5,2 milj. euroa.

Lainakanta 31.12.2023 oli 24,5 milj. euroa, joka on 1 593 euroa/asukas. Lainakanta ja vuokravastuut 31.12.2023 olivat 40,3 milj. euroa, joka on 2 616 euroa/asukas.

Kaupungin konsernin vuoden 2023 tulos oli 4,12 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten oli 2,07 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernin lainakanta oli 27,3 milj. euroa, lainat oli 1 772 euroa/asukas. Konsernin lainat vuokravastuineen oli yhteensä 46,6 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut 3 023 euroa/asukas.

Tilinpäätöskirja toimitetaan jälkitoimituksena.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Käsittely Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus lisää liitteenä olevaan ”Arvonalentumat ja ylimääräiset poistot 2023” –listaukseen seuraavat kiinteistöt:
- Metsämaan päiväkotit (poistetaan kokonaan).
- Hanhenpuisto (tasearvon mukaan poistetaan kokonaan).

Kaupunginhallituksen jäsenet Päivi Vanha-Perttula ja Matti Ylitalo kannattivat jäsen Ahokkaan muutosehdotusta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseniltä voidaanko jäsen Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024

Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksittäisistä stilistisistä korjauksista liittyen tilinpäätös 2023 –asiakirjaan.

Päätös Kaupunginhallitus käsittelee Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittamisen seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston I. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:15 alkaen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tarja Mäki-Punto-Ristanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:00 alkaen.

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 90

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginhallituksen 25.3.2024 päätöksen jälkeen asiaan on saatu sellaista uutta tietoa ja selvitystä, joka vaikuttaa päätökseen.

Loimaan kaupungin vastuualainen tilintarkastaja on 27.3.2024 antanut lausunnon Hanhenpuisto -kiinteistöä koskevassa kirjausmenettelyssä. Kuntaliiton 3.4.2024 lausunnon mukaan Hanhenpuiston kiinteistön arvonalennukselle tilinpäätöksessä 2023 ei ole perusteita.

Hallintolain (11.6.2010/581) 50 §:n 4-kohdan mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (Kuntalaki 113 § 3 mom.)

Tilinpäätöksessä esitettävä seikka on olennainen silloin, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Vaikka seikka olisi yksittäisenä epäolennainen, olennaisuuden arviointi tulee kohdistaa kokonaisuuteen, jos samankaltaisia seikkoja on useita. (Kirjanpitolaki 3:2a 1 §).

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki 115 § 3 mom.)

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Kirjaimellisesti tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden ylijäämä -tilille. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta määritellyt säännöt varaus- ja

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024

rahastosiirroille. (Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta; 2017)

Kirjanpitolakiin sekä kirjanpitolautakunnan ja sen kuntajaoston yleisohjeisiin perustuvat Loimaan kaupungin pysyvien vastaavien kirjanpito- ja poistolaskentaohjeet päivitetään alkuvuoden 2024 aikana niin, että ne ovat jatkossa käytettävissä ja yksiselitteisemmin sovellettavissa tilinpäätösmenettelyssä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus poistaa 25.3.2024 § 65 päätöksensä asiaan päätöksen jälkeen saadun uuden selvityksen perusteella.</p> <p>Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen.</p> <p>Tilinpäätös annetaan tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saatetaan tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.

Tarkla 30.05.2024 § 30
194/02.02.02/2024

Valmistelija	Arkistosihteeri Männistö Sami
	<p>Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja Talousjohtaja Katja Mäkelä esittelivät vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle 11.4. 2024.</p> <p>Tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio antaa kertomuksen vuoden 2023 toiminnasta.</p>

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta:</p> <ol style="list-style-type: none">Saattaa tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä,esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023- 31.12.2023.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2024

10

Kaupunginhallitus

§ 65

25.03.2024

Kaupunginhallitus

§ 90

08.04.2024

Tarkastuslautakunta

§ 30

30.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Loimaan kaupungin allekirjoitettu tilinpäätös 2023
- 2 Tilintarkastuskertomus Loimaan kaupunki TP 2023

Raportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta

Tarkla 30.05.2024 § 31
88/00.03.00/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vastuullinen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio antaa raportin Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilintarkastuksesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Raportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkla 15.02.2024 § 4

Valmistelija Arkistos sihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 10.6.2023 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 5.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2023 arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä lautakunta sopi seuraavanlaisesta työnjaosta:

Sivistyspalvelut: Maiju Boenisch ja Riikka Ollila
Hallinto: Kimmo Kannisto, Markku Pulliainen, Sakari Kojo
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: Riina Heinonen, Mimosa Helander
Tekniset ja ympäristöpalvelut: Markku Pulliainen, Sakari Kojo

Lisäksi tilintarkastajalta pyydetään kirjoitus kaupungin taloudesta ja investoinneista.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi yllämainitun työnjaon.

Pöytäkirjamerkintä: Tilintarkastaja piti asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista koskevan koulutuksen.

Tarkla 13.03.2024 § 10

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Käsittely:
Pöytäkirjamerkintä: Todettiin, että Riina Heinonen on esteellinen osallistumaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen arviointiin.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tarkla 11.04.2024 § 15

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 25.04.2024 § 19

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 07.05.2024 § 22

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 23.05.2024 § 27

Valmistelija Arkistosihteeri Sami Männistö

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 30.05.2024 § 32
89/00.03.01/2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitettyyn johdosta 30.9.2024 mennessä.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen 4.6.2024 kello 18.45 pidettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Päätös Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen 4.6. kello 18.45. pidettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.