

Kaupunginhallitus

Aika 17.06.2024 klo 17:00 - 20:42

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 160	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 161	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 162	Loimaan kaupungin siivouspalvelut ajalle 1.8.2024 (tavoite) – 30.6.2027 + 2 vuoden optio / Palveluntuottajan valinta	7
§ 163	Lausunto TE-uudistuksesta johtuvista muutoksista kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin ja asetukseen	13
§ 164	Paikallisjunaliikenne – alueellinen selvitys	15
§ 165	Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 2024	18
§ 166	Henkilöstöpäällikön virka	20
§ 167	Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu	23
§ 168	Sijoituksien kilpailutus	26
§ 169	Asunto-osakkeiden ostotarjous As Oy Virttaan Urhonpuisto	27
§ 170	Esitys linja-autovuorojen lisäyksestä Loimaa-Alastaro sekä Metsämaan reittivuorojen hinnoittelu	28
§ 171	Talvikunnossapitotöiden tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen	30
§ 172	Lausunto maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittämisestä ja kriteerien vaikutuksista	32
§ 173	Kiinteistöjen ylläpito-ohjelman ja siihen liittyvien toimenpiteiden hyväksyminen	35
§ 174	Kulttuurisihteerin nimikkeen muutos	40
§ 175	Ystävyyskuntapäivät 18.-19.9.2024 Uddevallassa	42
§ 176	Valtuustoaloite Pride -päivän liputuksesta Loimaalla	44
§ 177	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	45
§ 178	Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle	46
§ 179	Kiinteistönlouvutusilmoitukset	47
§ 180	Toimielinten päätöksiä	49
§ 181	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	51
§ 182	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Tissari Marke Ahokas Pekka Leppäjoki Kari Lundgren Esko Markula Pasi Rinne Jorma Vanha-Perttula Päivi Ylitalo Matti Vuorinen Juha Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä etänä §:t 162-167.
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 167-182.
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
Poissa	Peltonen Sini Rantala Jari Mäkelä Katja Laaksonen Harri Lehtinen Leila		
Muu	Laaksonen Paavo Korte Antti Pärkö Manne Kivinen Pirjo Rinta-Jouppi Juha	Kehittämiskoordinaattori / esittelijä Tekninen johtaja Sivistysjohtaja Ruokapalvelupäällikkö Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §:t 160-162.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

160 - 182

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 18.6.2024

Matti Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Anne Onnela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 19.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 160

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 161

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kehittämisohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ylitalo ja Anne Onnela.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

11/2024

6

Kaupunginhallitus

§ 161

17.06.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

**Loimaan kaupungin siivouspalvelut ajalle 1.8.2024 (tavoite) – 30.6.2027 + 2 vuoden optio /
Palveluntuottajan valinta**

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 117

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Siivouspalveluiden tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu siivouspalveluiden kilpailuttamista varten. Sopimuskausi on (tavoite) 1.8.2024-30.6.2027 ja lisäksi on mahdollisuus 2 vuoden optioon ajalle 1.7.2027-30.6.2029. Hankinnan kohteena on Yhteiskoulun, Liikuntahallin, Urheilukeskuksen, Keskuskoulun ja Hirvikosken yhtenäiskoulun siivouspalvelut.

Siivous on osa hyvinvointia ja osaltaan mahdollistaa terveelliset ja turvalliset opiskelu-, työskentely-, liikunta- ja harrastusolosuhteet, sekä turvaa kiinteistön kunnon säilymisen. Siivouksen jälkeen tilojen tulee olla puhtaita ja siistejä.

Kilpailutuksella haetaan siivouspalveluihin luotettavaa, kokenutta ja ympäristöasiat huomioivaa sopimusyhteistyötä. Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Siivous tuotetaan paikkakohtaisesti päiväsiivouksena. Siivouspalvelut sisältävät ylläpitosiivouksen (päivittäin, viikoittain ja kuukausittain tehtävät työt) sekä perussiivouksen, joka tehdään pääsääntöisesti koulujen loma-aikoina.

Koulujen tilat ylläpitosiivotaan 9,5 kk:n ajan ja kevennettynä 2,5 kk kesä- ja loma-aikana. Ylläpitosiivousta tehdään kouluilla kesällä opetuksettomana aikana vain ns. käytössä oleviin tiloihin, kuten mm. kanslioihin, opettajanhuoneeseen sekä henkilökunnan sosiaalitiloihin.

Liikuntahallin ja urheilukeskuksen ylläpitosiivousta tehdään vuoden ympäri arkipäivisin. Perussiivouksia tehdään näissä yksiköissä tarpeen mukaan pitkin kalenterivuotta. Liikuntahallilla perussiivousta tehdään myös muutamina viikonloppuina erikseen ilmoitettuna ajankohtina.

Perussiivous tulee järjestää pääsääntöisesti kesä- ja loma-aikana. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Tarjouspyyntöaineisto on oheismateriaalina.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkisuuslain 6 §:ssä ja 7 §:ssä on säädetty siitä, milloin asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta julkisuuslaissa tai muussa laissa säädetä. Julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan viranomaisen antama tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 117
§ 162

13.05.2024
17.06.2024

Hankintalain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltamisesta.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltijat ja työntekijät, luottamushenkilöt sekä asianosaiset eivät saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä eivätkä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty salassapitovelvollisuus. Rikoslain 40:5 §:ssä säädetään rangaistus salassapito- ja vaitiovelvollisuuden rikkomisesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy oheismateriaalien mukaisen siivouspalvelujen tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:10.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 162
263/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo, tekninen johtaja Korte Antti

Oheismateriaali:

Tarjosten yhteenveto, tarkastus ja vertailu toimitetaan tarjousajan päätyttyä, kun tarjoukset on tarkastettu ja vertailtu

Loimaan kaupunki on pyytänyt tarjouksia siivouspalveluista kaupungin kiinteistöihin sopimuskaudelle 1.8.2024 (tavoite)-30.6.2027 ja lisäksi on mahdollisuus 2 vuoden optioon.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä.

Hankintailmoitus julkaistiin 14.5.2024 (ilmoitus No 511890)

www.tarjouspalvelu.fi sivuilla, HILMAssa ja kaupungin kotisivuilla.

Hankinnassa julkaistiin korjausilmoitus 16.5.2024, jonka yhteydessä julkaistiin tarjouslomake, jossa laskukaavassa ollut virhe korjattiin.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 23.5.2024 klo 12:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin 4 kysymystä. Vastaukset aiheuttavat vähäisen tarkennuksen tarjouspyyntöaineistoon. Kysymyksiin vastattiin

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 117
§ 162

13.05.2024
17.06.2024

järjestelmässä 24.5. 2024 ja samalla julkaistiin päivitetty liite 1. Siivouksen palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset.

Lisäksi järjestelmässä julkaistiin 31.5.2024 Keskuskoulun pohjakuva sekä 4.6.2024 Yhteiskoulun teknisen työn opetustilojen pohjakuva.

Tarjousten toimittamisen määräaika on torstaina 13.6.2024 klo 12.00.

Tarjoukset tarkastetaan ja vertaillaan tarjouspyynnössä määritellyn mukaisesti.

Esityslistan esittelyteksti ja päätösehdotus täydennetään tarjousten tarkastuksen ja vertailun jälkeen ja aineisto toimitetaan kaupunginhallitukselle.

Esityslistan täydennys 14.6.2024:

Oheismateriaali:

- Tarjousten yhteenveto, tarkastus ja vertailu

Loimaan kaupunki on pyytänyt tarjouksia siivouspalveluista kaupungin kiinteistöihin sopimuskaudelle 1.8.2024 (tavoite)-30.6.2027 ja lisäksi on mahdollisuus 2 vuoden optioon.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankintailmoitus julkaistiin 14.5.2024 (ilmoitus No 511890) www.tarjouspalvelu.fi sivuilla, HILMAssa ja kaupungin kotisivuilla.

Hankinnassa julkaistiin korjausilmoitus 16.5.2024, jonka yhteydessä julkaistiin tarjouslomake, jossa laskukaavat oli korjattu.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 23.5.2024 klo 12:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin 4 kysymystä. Vastaukset aiheuttavat vähäisen tarkennuksen tarjouspyyntöaineistoon. Kysymyksiin vastattiin järjestelmässä 24.5. 2024 ja samalla julkaistiin päivitetty liite 1. Siivouksen palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset.

Lisäksi järjestelmässä julkaistiin 31.5.2024 Keskuskoulun pohjakuva sekä 4.6.2024 Yhteiskoulun teknisen työn opetustilojen pohjakuva.

Määräaikaan 13.6.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen toimittivat:

- Alltime Infrapalvelut Oy
- ISS Palvelut Oy
- KLV-palvelu Oy
- LT Siivous Oy
- Premium Home Care Services Oy
- SOL Palvelut Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että:

- Premium Home Care Services Oy:n vastaavan työnjohton kokemus ja koulutus eivät vastaa tarjouspyynnön vaatimuksia.

Tarjouspyynnön vaatimus 1. mukaan vastaavalla työnjohdolla tulee olla vähintään kaksi (2) vuotta vastaaventyyppisten (julkiset tilat, toimistotilat, liikuntatilat ym) tilojen siivouspalvelun työnjohdollista työkokemusta viimeisen viiden (5) vuoden aikana (aikavälillä 1.6.2019-31.5.2024) sekä suoritettuna laitos- tai toimitilahuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto.

Premium Home Care Services Oy ei täten täytä tarjoajalle asetettuja kelpoisuusvaatimuksia, joten tarjous on täten hylättävä.

- Kaikki muut tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että kaikkien kelpoisuusehdot täyttävien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Hinnan painoarvo 70 pistettä, laadun painoarvo 30 pistettä.

Hinta, 70 pistettä:

Hintapisteet muodostuvat seuraavasti:

Tarjoushinnoista muodostuu kokonaisvertailuhinta tarjouslomakkeella määritellyn mukaisesti.

Halvin kokonaisvertailuhinta saa 70 pistettä.

Tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertailtava hinta x 70 = vertailupisteet).

Laatu, 30 pistettä:

Laadun arviointi koostuu seuraavaista tekijöistä:

1. Työtunnit kuukaudessa, max 25 p

Tilaajan asiantuntijat ovat mitoittaneet kohteet. Tilaajalle on muodostunut tästä mitoituksista ja aiemmasta kokemuksesta kuva työmäärästä, jota tässä tarjouspyynnössä kuvatun laadun ylläpitäminen ko. kohteessa vaatii. Tarjouksen realistisuutta sekä toimintavarmuutta arvioidaan

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 117
§ 162

13.05.2024
17.06.2024

vertaamalla tarjouksessa esitettyä siivoustyön tuntimäärää tilaajan asiantuntijoiden tekemään mitoitukseen perustuvaan arvioon.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeella (liite 2) pyydetyn mukaisesti kohteisiin varatut ylläpitosiivouksen työtunnit kuukaudessa. Suurimman yhteenlasketun tuntimäärän tarjonnut tarjoaja saa 25 pistettä, muut suhteessa siihen.

Tilaaaja arvioi kokemuksen perusteella, että tarjotut tuntimäärät ovat realistiset. Mikäli tarjottu / tarjotut tuntimäärät ovat selkeästi epärealistisia, saa tarjoaja 0 pistettä.

2. Työnjohdon kokemus ja ammattitaito, max 5 p

Kohteeseen nimetyn vastaavan työnjohdon kelpoisuusvaatimuksen (vaatimus 1) ylittävä kokemus ja ammattitaito:

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnohtajalla on kokemusta viisi (5) vuotta vastaavan työnohtajan tehtävistä vastaavantyyppisten (julkiset tilat, toimistotilat, liikuntatilat ym) tilojen siivouspalveluiden työnjohdollisista tehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden aikana (aikavälillä 1.6.2019-31.5.2024), sekä suoritettuna laitos- tai toimitilahuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 5 pistettä.

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnohtajalla on kokemusta kolme-neljä (3-4) vuotta vastaavan työnohtajan tehtävistä vastaavantyyppisten (julkiset tilat, toimistotilat, liikuntatilat ym) tilojen siivouspalveluiden työnjohdollisista tehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden aikana (aikavälillä 1.6.2019-31.5.2024), sekä suoritettuna laitos- tai toimitilahuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 3 pistettä.

Hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Parhaat yhteispisteet saanut valitaan palveluntuottajaksi.

Liitteenä on tarjosten yhteenveto-, tarkastus- ja vertailutaulukko.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti ISS Palvelut Oy, kokonaispisteillä 94,61. Kokonaisvertailuhinta 278 022,50 € (alv 0 %)

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Lisätietoja: ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen, p. 050 311 5040

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Premium Home Care Services Oy:n tarjous hylätään edellä esitetyn perustein kelpoisuusvaatimuksia vastaamattomana.
2. Loimaan kaupungin siivouspalvelujen palveluntuottajaksi

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 117
§ 162

13.05.2024
17.06.2024

sopimuskaudella 1.8.2024 (tavoite) - 30.6.2027 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt ISS Palvelut Oy kokonaispisteillä 94,61. Tarjouksen mukainen kokonaisvertailuhinta 278 022,50 € (alv 0 %).

3. option käytöstä tehdään erillinen päätös.

4. sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

5. päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.

6. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapui kokoukseen etäyhteydellä klo 17:22 alkaen.

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:30.

Liitteet

- 1 Tarjousten tarkastus ja vertailu
- 2 Salainen_Tarjouspyyntö siivous
- 3 Salainen_Liite 1 Siivous palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset
- 4 Salainen_Liite 2 Tarjouslomake siivous
- 5 Salainen_Liite 3 Vastuujakotaulukko siivous
- 6 Salainen_Liite 4 Sopimusluonnos
- 7 Salainen_Liite 5 Sopimuksen liite 1 Siivouspalveluiden euromääräiset sanktiot

Lausunto TE-uudistuksesta johtuvista muutoksista kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin ja asetukseen

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 163

344/00.04.00/2024

Valmistelija Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Valtiovarainministeriö pyytää lausunto TE-uudistuksesta johtuvista laki- ja asetusmuutoksista. Muutoksia tehtäisiin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin ja asetukseen. Myös muut kuin alla jakelukohdassa mainitut tahot voivat antaa lausunnon.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille vuoden 2025 alusta lukien, jolloin TE-uudistus tulee voimaan. Työvoimapalveluiden järjestäminen muodostaa kuntien uuden valtionosuustehtävän. TE-uudistuksen yhteydessä valtionosuuslakiin lisättiin kaksi uutta laskennallista valtionosuuskriteeriä (18-64 –vuotiaiden ikäluokka ja työttömien määrä), joiden perusteella valtionosuutta kohdennetaan työvoimapalveluihin. Lisäksi TE-uudistuksen yhteydessä kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennettiin. Valtionosuuslakiin lisättiin säännös valtionosuuteen tehtävästä lisäyksestä, jolla rahoitusvastuun laajentuminen korvataan kunnille. TE-uudistuksen toimeenpanon yhteydessä on huomattu tarve säätää tarkemmin korvauksen laskemisesta valtion kustannusvastuulle kuuluvien kotoutujien työmarkkinatuen osalta. Lisäksi on vielä havaittu eräitä teknisiä tarkennustarpeita valtionosuuslakiin. Nyt kyseessä olevat asetus- ja lakimuutosehdotukset eivät liity kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistamiseen, jota valmistellaan vuodelle 2026.

Tavoitteena on, että kunnille maksettava korvaus vastaisi mahdollisimman tarkasti kunnille siirtyvien tehtävien todellisia kustannuksia. Lisäksi on vielä havaittu eräitä teknisiä tarkennustarpeita valtionosuuslakiin.

Valtionvarainministeriön lausuntopyyntö 7.6.2024

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 5.8.2024.

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa lausuntopyynnön tiedokseen ja valtuuttaa kehittämisjohtajan tarvittaessa tekemään lausunnon.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 8 Kotoutujia koskeva poikkeus asetus 22052024
- 9 Lausuntopyyntö TE-uudistuksesta johtuvista muutoksista kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin ja asetukseen
- 10 Muistio VOS vuosimuutoksen yhteydessä tehtävät muutokset 04062024
- 11 Perustelumuiotio asetus kotoutujia koskeva poikkeus 22052024

Paikallisjunaliikenne – alueellinen selvitys

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 164
352/00.04.01/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Tilannekatsaus valtakunnallisesti

Suomen valtion hallitusohjelmassa todetaan, että henkilöjunaliikenteen kilpailua lisätään mahdollistamalla kunnille, kuntayhtymille ja alueille ostoliikenteen järjestäminen.

Valtio selvittää paraikaa eri seutujen tarpeita alueelliselle junaliikenteelle. Samalla valtio painottaa kuntien omaa aktiivisuutta ja edellyttää kuntien taloudellista panosta lähijunaliikenteeseen (alustavasti puolet nettokustannuksista). Traficom on järjestänyt kevään aikana alueellisia keskustelutilaisuuksia, joiden pohjalta se muodostaa analyysia tavoitelluista liikennepalveluista. Traficom toteaa, että ”Tavoitteena on priorisoida alueellisen junaliikenteen kehittämistarpeet ja -mahdollisuudet alueella tavoiteltavan liikennepalvelun järjestämiseksi, alueiden rahoitusvalmius ja toiminnalliset mahdollisuudet huomioiden. Konkreettisesti: liikennöitävät yhteysvälit, palveltavat asemat, realistinen vuorotarjonta sekä kalusto ja kapasiteetti noin vuonna 2030.”

Traficom teettää nopealla aikataululla konsulttiselvitystä, jossa arvioidaan valtakunnallisesti eri ratasuuntien kustannuksia ja potentiaalia. Traficom piti Varsinais-Suomen radanvarsien kunnille keskustelutilaisuuden seudun palvelutarpeista ja rahoitusvalmiudesta 20.5.2024. Toinen keskustelu Varsinais-Suomen radanvarren kuntien kanssa järjestetään 17.6.2024, kun konsultti on laatinut arviota tarpeiden ja liikennepalveluiden toteutettavuudesta.

Liikenne- ja viestintäministeriössä on meneillään säädöshanke, jossa mm. laaditaan tulkinta EU:n palvelusopimusasetuksen sisällölle junaliikenteessä sekä otettaneen kantaa toimivaltakysymyksiin Suomessa.

Tilannekuva Varsinais-Suomessa

Kaikilla varsinaissuomalaisilla yhteysväleillä eli Turusta Tampereen, Salon, Uudenkaupungin ja Naantalın suuntiin on tutkittu lähijunaliikenteen käynnistämisen mahdollisuuksia ja edetään aktiivisesti lähijunaliikenteen valmistelussa. Jokaisella ratasuunnalla on hieman erilaiset mahdollisuudet ja haasteet.

Tampereen (Toijalan) radan varren raideliikenteeseen tukeutuvat kunnat ovat työryhmän kautta järjestäytyneet asian edistämiseksi ja laatineet yhteisesti asemapaikka- ja liikennöinnin kustannukset -selvitykset. Tämän suunnan suunnittelu on jo pitkällä, ja käyttäjäpotentiaali on suuri kahden suuren maakuntakeskuksen väliselle taajamaliikenteelle.

Länsiradan suunnittelussa varaudutaan lähijunaliikenteen ajateltuihin asemapaikkoihin. Asemapaikat eivät kuitenkaan kuulu Länsirataa valmistelevan yhtiön tehtäviin. Jatkoyhteydet ovat Länsiradan hyöty/kustannusarvioinneissa keskeisiä. Niiden kautta saada kustannuksia perustelevia liikennejärjestelmätason hyötyjä. Maakunnan alueellisen junaliikenteen suunnittelussa tulee huomioida myös rantaradan tulevaisuuden liikennöinti. Keskustelussa on myös se, olisiko mahdollista, että IC-junat pysähtyisivät Paimiossa.

Suomen Lähijunat Oy on ollut aloitteellinen Uudenkaupungin suunnan osalta. Tässä yhteydessä puhutaan käytännössä yhteysvälistä Uusikaupunki – Turku – Salo. Kunnat ovat järjestäytyneet aktiivisesti ja mm. yhteysvälien asemapaikkaselvitys on laadittu.

Myös nykyisen kaukojunaliikenteen jatko Turusta Raisioon ja Naantaliin ja sen vaatiman Turku-Raisio-Naantali -yhteyden sähköistys, asemapaikat ja liikenteen käynnistäminen ovat omana hankkeenaan kehitteillä. Markkinaehtoisen liikenteen jatkaminen ostoliikenteenä edellyttää ministeriön mukaan vielä tarkkaa palvelusopimusasetuksen tulkintaa. ScaleUp -hankkeessa on laadittu selvitys Alueellisen juna- ja joukkoliikenteen organisointimalli- ja kustannustenjakovaihtoehtoista. Asemapaikkaselvityksiä on laadittu ja liikennöintikustannuksia on alustavasti selvitetty.

Alueellisen junaliikenteen valmistelutarve on kuntien yhteinen

Lähijunaliikenne olisi tärkeä runko Varsinais-Suomen joukkoliikennejärjestelmälle, ja sitä kuvastaa myös kuntien kiinnostus eri ratasuuntien suunnitteluun. On kuitenkin selkeä tarve yhteiseen kokonaiskuvaan ja yhteiseen perehtymiseen niin lainsäädäntö-, rahoitus- kuin infratarpeidenkin osalta. Tarvitaan lisää yhteistyötä ja myös projektin vetäjä, jolla on asiantuntemusta viedä lähijuna-asioita oikeaan suuntaan yhdessä radanvarsikuntien ja maakuntaliittojen kanssa.

Kunnat ovat käyneet keskusteluja yhteisestä valmistelusta ja rekrytoinnista, jossa Turku olisi vastuukunta ja jota kaikki kunnat omalta osaltaan rahoittaisivat. Varsinais-Suomen kaikkien yhteysvälien radanvarsikuntien kanssa yhdessä käynnistetään Lähijuna Varsinais-Suomeen -projekti. Käynnistettävän projektin tehtävänä on tuottaa konkreettinen suunnitelma Varsinais-Suomen alueellisen junaliikenteen toteuttamiseksi. Erityisen tärkeää projektissa on paikallisjunaliikenteen kokonaisuuden hallinta kuntien ohjauksessa.

Lähijuna Varsinais-Suomeen -projektilla lisätään yhteistä tietopohjaa tulevaa päätöksentekoa varten sekä vahvistetaan koko maakunnan toimivuutta.

Tehtäväkenttään kuuluu mm.

- vuoropuhelu valtion ja kuntien kanssa
- selvitysten teettäminen siltä osin kuin niitä vielä tarvitaan
- aluekehitysvaikutusten arviointi kasvukolmion alueella

Projektissa laaditaan ja/tai selvitetään päätöksentekoa varten kaikkia yhteysvälejä koskien ainakin

- Ratainfra kehittämissuunnitelmat
- Asemapaikkojen toteutuskustannusarviot
- Luotettavat matkustajamääräarviot
- Liikennöintikustannukset, kustannusjaon oikeudenmukaiset periaatteet (hyötyjä maksaa), arvioidut subventioasteet.
- Viranomaisroolit. Valtion rooli. Vastuukuntamalli. Lainsäädäntö. Asiaa koskeva EU-säädöstö.
- Ratakapasiteetin riittävyys, kohtaamispaikkojen tarve ja niiden toteutuskustannukset
- Yhteysvälien aikataulujen alustava kuvaus
- Liikennöinnin käynnistämisen aikataulu.
- Hankintamenettelyt ja kilpailutustarpeet.

Työ tehdään yhdessä kuntien ja valtion kanssa. Aineistona käytetään jo olemassa olevaa tietoa sekä esimerkiksi Traficom:n nyt tilaaman konsulttityön tuloksia, jotka ovat syksyllä käytettävissä.

Projektin resursointi

Projektikokonaisuuden hallintaan ja projektin vetovastuuseen palkataan asiantuntija, jonka tehtävänä on lähijunaliikenteen järjestämisen ja käynnistämisen valmistelu yhdessä liikenneviranomaisten kanssa. Tehtävä ja projekti sijoittuvat Turun kaupungin liikkumispalvelujen palvelualueelle. Kustannuksiksi on arvioitu palkkaus- ja konsulttiselvityskuluineen yhteensä 176 000 €. Projektin vetäjä sijoittuu Turun kaupunkiympäristön Liikkumispalvelut -palvelualueelle. Projektilla on käytössään lisäksi kaikkia osapuolia hyödyttäen Turun kaupungin lakipalvelut, viestintäpalvelut, ulkoisen rahoituksen hankeosaaminen ja muu asiaan liittyvä osaaminen. Kustannusjakoehdotus (OM1) perustuu kaikkien radanvarsikuntien osallistumiseen työhön. Projekti voidaan käynnistää, vaikka joku kunta ei haluaisi osallistua projektiin. Se kuitenkin vaikuttaisi kustannusjakoon ja aiheuttaisi jonkin verran muita käytännön järjestelyjä.

Projektia ohjaamaan nimetään kuntien sekä Varsinais-Suomen ja Pirkanmaan liiton edustajista muodostuva ohjausryhmä.

Turun kaupunki on pyytänyt muilta Varsinais-Suomen kunnilta vahvistusta siitä, että he osallistuvat projektiin.

OM1 Varsinais-Suomen alueellisen junaliikenteen tilannekuvasta 20.5.2024

OM2 Ehdotus Lähijuna Varsinais-Suomeen -projektin kustannusjaosta

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki osallistuu Lähijuna Varsinais-Suomeen -projektiin esitetyn alustavan kustannusjaon mukaisella noin 13.000 euron maksusuudella.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	11/2024	17
Kaupunginhallitus	§ 164	17.06.2024		
Päätös	Hyväksyttiin.			
Vaikutukset	Parantuneilla säännöllisillä julkisilla yhteyksillä olisi positiivinen vaikutus asukkaiden ja osaavan työvoiman liikkuvuuteen sekä Loimaan saavutettavuuteen. Parantuneet yhteydet lisäävät Loimaan ja loimaalaisten yritysten vetovoimaa.			
Täytäntöönpano Liitteet	Elinkeinopalvelut			
	12 Alueellinen junaliikenne kh luonnos 3.6.2024			
	13 Ehdotus kustannusjaoksi			
	14 Varsinais-Suomen alueellisen junaliikenteen tilannekuvasta 20240521			

Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 2024

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 165
355/01.02.01/2024

Valmistelija

Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Kunta-alan sopimuskorotuksiin sisältyy 1.6.2024 voimaantulevat paikalliset järjestelyerät sekä kehittämisohjelmaerä, jotka lasketaan kunkin sopimusalan palkkasummasta. Laskennassa on käytetty maaliskuun 2024 palkkasummia.

Vuoden 2024 jakovarat sopimusaloittain kuukaudessa:

Kvtes	järjestelyerä 0,4 %	2329,56
	järjestelyerä 0,33 %	1921,89
	kehitt.ohj.erä 1,00 %	5823,90
	yhteensä	10075,35
Ovtes	järjestelyerä 0,4 %	2746,56
	järjestelyerä 0,33 %	2265,91
	kehitt.ohj.erä 0,60 %	4119,84
	yhteensä	9132,32
Ovtes g-osio	järjestelyerä 0,4 %	444,60
	järjestelyerä 0,33 %	366,79
	kehitt.ohj.erä 1,00 %	1111,50
	yhteensä	1922,89
TS	järjestelyerä 0,4 %	474,53
	järjestelyerä 0,33 %	391,49
	kehitt.ohj.erä 0,881 %	1045,15
	yhteensä	1911,17
TTES	järjestelyerä 0,4 %	59,70
	järjestelyerä 0,33 %	49,25
	kehitt.ohj.erä 1,00 %	149,25
	yhteensä	258,20

Työnantaja ja henkilöstöedustajat ovat käyneet paikalliset neuvottelut liittyen järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän käyttöön. KT:n yleiskirjeessä 15/2022 todetaan kehittämisohjelman tavoitteena olevan parantaa kunta-alan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta.

Neuvotteluissa sovittiin, että jakovarojen kohdentamisessa huomioidaan seuraavia periaatteita:

- palkkaerojen tasoittaminen 10000-20000 asukkaan kuntien tehtäväkohtaisten palkkojen keskiarvoon
- palkkaerojen tasoittaminen kaikkien kuntien tehtäväkohtaisten palkkojen keskiarvoon
- paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen
- mahdolliset rekrytointiongelmien joihinkin tehtäviin

Kaupunginhallitus

§ 165

17.06.2024

- työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun huomioiminen
- tasajaon periaate

Kvtes -sopimuksen mukaiset korotukset tehdään oheisen liitteen (liite 1) mukaisesti.

Ovtes -sopimuksen korotukset tehdään oheisen liitteen (liite 2) mukaisesti.

Ovtes g-osion korotukset tehdään oheisen liitteen (liite 3) mukaisesti.

TS -sopimuksen korotukset tehdään liitteen (liite 4) mukaisesti.

TTES -sopimuksen korotukset tehdään liitteen (liite 5) mukaisesti.

Liitteinä myös kokousten pöytäkirjat sopimusaloittain sekä pääluottamusmiehen esitys.

Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista (Hallintosääntö 42§).

Esittelijä

Kehittämisojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy järjestelyvaraerät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 15 Järjestely- ja kehittämiserät 2024 Kvtes pöytäkirja 28.5.2024
- 16 Järjestely- ja kehittämiserät 2024 Ovtes g-osion 2. pöytäkirja 29.5.2024
- 17 Järjestely- ja kehittämiserät 2024 Ovtes g-osion pöytäkirja 28.5.2024
- 18 Järjestely- ja kehittämiserät 2024 Ovtes pöytäkirja 28.5.2024
- 19 Järjestely- ja kehittämiserät 2024 TTES pöytäkirja 28.5.2024
- 20 Liite 1 Kvtes sopimusala, järj.erät ja kehitt.erä jako 2024
- 21 Liite 2 OVTES sopimusala, järj.erät ja kehitt.erä jako 2024
- 22 Liite 3 OVTES g-osio, järj.erät ja kehitt.erä jako 2024
- 23 Liite 4 TS sopimusala, järj.erät ja kehitt.erä jako 2024
- 24 Liite 5 TTES sopimusala, järj.erät ja kehitt.erä jako 2024
- 25 Pääluottamusmies Markku Lehtisen esitys

Kaupunginhallitus § 100
Kaupunginhallitus § 166

15.04.2024
17.06.2024

Henkilöstöpäällikön virka

Kaupunginhallitus 15.04.2024 § 100

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on henkilöstöhallinnon ja –palvelujen suunnittelu, organisointi, seuranta, ohjaaminen ja johtaminen.

Henkilöstöpäällikön keskeisiä tehtäviä ovat mm.:

- henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin ohjaus ja koordinointi
 - henkilöstöhallinnon ja –palvelujen yhtenäisten käytäntöjen ja yhteisen toimintakulttuurin ohjaus,
 - henkilöstöraportointi- ja arviointijärjestelmän toimivuudesta vastaaminen ja kehittäminen,
 - työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnan ohjaus ja koordinointi.
- Henkilöstöpäällikkö toimii työnantajan edustajana henkilöstö- ja yhteistoiminta-asioissa sekä KT-yhteyshenkilönä (palkka-asiamies). Tehtäviin sisältyy asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen ja koordinoinnin tehtäviä.

Henkilöstöpäällikkö on kaupungin johtoryhmän jäsen ja johtavassa asemassa oleva viranhaltija.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Työ vaatii erityisosaamista ja laajan tehtäväalueen tuntemusta ja hallintaa sekä monipuolista sääntöjen ja ohjeiden tuntemusta ja soveltamista. Työ on itsenäistä asiantuntijatyötä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja edellyttävää henkilöstöhallinnon ohjaamista ja kehittämistä.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta (*Laki kunnallisesta viranhaltijasta 8 §*).

Viran kelpoisuusehdot päättää se viranomainen, jonka tehtäviin viran täyttäminen kuuluu.

Kaupunginhallitus päättää henkilöstöpäällikön avoimena olevan viran täytöstä.

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija avoimena olevaan virkaan (*Hallintosääntö 38-40 §*).

Henkilöstöpäällikön virka on ollut avoimena 16.2.2024 alkaen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 100
§ 166

15.04.2024
17.06.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus julistaa henkilöstöpäällikön viran haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 166
214/01.01.01/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Henkilöstöjohtajan virka on ollut haettava 6.5.2024 saakka. Virkaa haki yhteensä 26 hakijaa. Haastatteluryhmä (*kaupunginjohtaja, sivistysjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtajat*) on 20.5.2024 haastatellut kolme (3) hakijaa ja yhden (1) hakijan 3.6.2024. Yksi hakija on ollut 30.5.2024 henkilöarvioinnissa. Arvioinnin tulokset esiteltiin haastatteluryhmälle 6.6.2024. Haastatteluryhmä on 10.6.2024 keskustellut valinnan jatkotoimenpiteistä.

Kaupunginhallitus päättää henkilöstöpäällikön avoimeksi tulleen viran täytöstä. Palkka määräytyy kunnallisten virka- ja työehtosopimuksien sekä kaupunginhallituksen soveltamisohjeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää henkilöstöpäällikön palkasta. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka suorittaa valinnan. Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomaisen. Kaupunginjohtaja vahvistaa kaupunginhallituksen suorittaman ehdollisen vaalin, kun lääkärintodistus on varaukseton (*Hallintosääntö 40-42 §*).

Viranhaltijaa otettaessa noudatetaan kuntalain 105 §:n vaalia koskevia säännöksiä (virkavaali).

Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jonka mukaan valitulla on hakijoista parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi on otettu huomioon viranhoidon kannalta merkitykselliset ominaisuudet, kuten työn sisällön tuntemus, ammatillinen osaaminen sekä haastatteluun ja henkilöarviointiin perustuva arviointi soveltuvuudesta viranhoidamiseen ja työyhteisöön.

Yhteenvedo hakijoista ja haastatelluista on oheismateriaalina.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 100
§ 166

15.04.2024
17.06.2024

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee henkilöstöpäällikön virkaan Eveliina Kiisken.

Tehtäväkohtainen palkka on 5 062 euroa.

Valitun on ennen viran vastaanottamista kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi saatuaan esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Virkavaali on ehdollinen ja vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

26 Henkilöstöpäällikkö julkinen hakijayhteenveto

Taloustyöryhmä	§ 14	02.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 153	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 167	17.06.2024

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu

Taltr 02.05.2024 § 14

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Liitteenä Turun työllisyysalueen talousarviovalmistelun aikataulu.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Taloustyöryhmä käy vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös Taloustyöryhmä merkitsi talousarviovalmistelutilanteen tiedokseen ja alustavaa kehystä tarkastellaan 12.6.2024 klo 17 seuraavassa taloustyöryhmän kokouksessa.

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 153

Talustyöryhmä	§ 14	02.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 153	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 167	17.06.2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja
Vuoden 2025 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 2.5.2024 talustyöryhmässä.

Palvelualajohtajat esittelevät vuosien 2025-2027 toimintaympäristön muutokset 3.6.2024 palaverissa kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle.

Valtuuston kokouksessa 10.6.2024 on tarkoitus käydä vuoden 2025 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2026-2027 valmistelua ohjaavaa lähete keskustelua.

Vuoden 2025 alustava kehys sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet on tarkoitus käsitellä 17.6.2024 kaupunginhallituksessa.

Oheismateriaali:

-Talousarvion alustava valmistelu aikataulu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 alustavan valmistelu aikataulun tiedoksi.

Valmistelutilanne ja aikataulu saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 167
252/02.02.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion alustavan kehysten sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet. Suunnitelmavuosien 2026-2027 osalta valmistelua jatketaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Lahtinen saapui kokoukseen klo 18:13 alkaen.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä poistui kokouksesta klo 18:40.

Liitteet

- 27 Talousarvio 2025 laadintaohjeet ja alustava kehys
- 28 Talousarvioaikataulu
- 29 Liite 7 talousarviovalmistelun eteneminen

Sijoitusten kilpailutus

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 168
325/02.00/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupungin sijoitustoimintaa toteutetaan kaupunginvaltuuston 11.12.2023 hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Loimaan kaupungin rahavarojen sijoittaminen perustuu sijoittamiseen riskit huomioiden.

Kaupungin sijoituksia on korkorahastoissa ja osakerahastoissa. Liitteenä stipendirahastojen varat eriteltynä 31.12.2023 tilanteessa.

Kaupungilla on seuraavia sijoituksia (30.4.2024):

Nordean arvo-osuustilillä, osakkeet

Mandatum	1780	4,352	7 746,56 €
Nordea Bank Oyj	2648	11,005	29 141,24 €
Sampo Oyj A	1780	37,920	67 497,60 €

(28.3.2024)

Nordea Bank Oy	710	10,470	7 433,70 €
----------------	-----	--------	------------

Ulkomaiset/noteerattomat osakkeet

Finda OYJ A	27		
Formula Finlandia ETU	10		
Kuntarahoitus OYJ	7425		
Kuntarahoitus OYJ	3125		

Nordea, rahastot

Nordea Premium			
Varainhoito Maltti Y	12 749,7	19,040520	242 761,34 €

Nordeassa sijoitusten arvo yhteensä 354 580,44 €

Op Harjuseutu arvonosuustilillä

REKA Industrial	680	5,3200	3 617,60 €
Yhteensä			3 617,60 €

OP Lounais-Suomi arvonosuustilillä

Apetit	2469	14,05	34 689,45 €
Mandatum OYJ	520	4,35	2 263,04 €
Metsä Board OYJ	243	6,745	1 639,04 €
Nordea Bank ABP	52	11,005	572,26 €
REKA Industrial OYJ B	840	5,32	4 468,80 €
Sampo OYJ A	520	37,92	19 718,40 €
Yhteensä			63 350,99 €

Osuuspankkien osakkeiden arvo yhteensä 66 968,59 €

Liitteenä Nordean, Osuuspankin sekä United Bankers Oyj:n tarjoukset summalle 375 000 euroa. Tarjouksia vertailtu tuotto-%:n ja hallinnollisten kulujen perusteella.

OP	Summa	Tuotto-%	Palkkiot
OP varovainen	200 000 €	7,70	0,95
OP Kestävä Maailma	175 000 €	11,10	1,25
Nordea			
Nordea vastuullinen	324 949 €	6,85	0,79
Nordea vastuulliset osakkeet	50 000 €	9,19	0,90
UB Omaisuudenhoito Oy			
UB 360 Osake50	375 000 €	6,00	0,0078

==

Kaupunginhallitus päättää osakkeiden ja osuuksien myynnistä sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta kaupungille talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. (Hallintosääntö 66 §).

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin omistuksessa olevat Nordean arvo-osuustilin osakkeet ja rahastot myydään 354 580,44 eurolla (30.4.2024) ja sijoitetaan tarjouksen perusteella 375 000 euroa Op Varovainen ja Op kestävä Maailma – kohteisiin.

Kaupungin omistamat osakkeet keskitetään hallinnollisten kulujen tehostamiseksi Op Lounais-Suomen arvo-osuustilille.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Anne Onnela oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleentarkasteltavaksi. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari ja jäsen Jorma Rinne kannattivat jäsen Onnelan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseneltä voidaanko jäsen Onnelan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Asia palautettiin uudelleentarkasteltavaksi.

Liitteet

- 30 stipendiraahastot v. 2023 tilit 2326-2328
- 31 stipendiraahastot v.2023 tilit 1441-1444
- 32 Op sijoitussuositus ei hetua
- 33 Op kassanhallinta
- 34 Portfolio Nordea
- 35 UB Omaisuudenhoito Oy - sijoitusehdotus

Asunto-osakkeiden ostotarjous As Oy Virttaan Urhonpuisto

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 169
786/02.08.00/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Helanta Oy on marraskuussa 2023 tarjonnut Loimaan kaupungille ostettavaksi suunnitteilla olleesta kuuden (6) asunnon Asunto Oy Virttaan Urhonpuiston rivitalosta kaksi (2) osakehuoneistoa. Rivitalon huoneistojen vaihtoehtoiset pinta-alat ovat 73 m² ja 60 m².

Tarjottujen asuntojen velattomat myyntihinnat ovat 2.700 euroa/m² (162.000 tai 197.100 euroa/ asunto).

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa ostotarjouksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

36 Tarjous Virttaan As Oy Urhonpuisto liitteineen

Esitys linja-autovuorojen lisäyksestä Loimaa-Alastaro sekä Metsämaan reittivuorojen hinnoittelu

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 170

146/08.01.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne, puh. 050 5936249

Vuorisen Liikenne Oy on tehnyt seuraavia esityksiä linja-autovuorojen lisäyksestä ja reittivuorojen hinnoittelusta.

Koulupäivien vuorot:

klo 7.50 - 8.55 Loimaa-Ristimäenkulma-VT2-Kollanen-Metsämaa-Onkijoki-Hirvikoski-Loimaa

klo 15.00 Opintie-Loimaa-Onkijoki-Metsämaa- Kollanen T-Ristimäenkulma T- Koskenranta T- Loimaa

Nykyinen hinnoittelu on näyttölippujen mukaisesti ja kustannus on noin 180 €/pv. Liikennöitsijä esittää, että näyttölippujen tilalle tulisi päiväkohtainen hinta, joka olisi edellisiltä reiteiltä yhteensä 250 €/pv (alv. 0 %).

Vuorot ovat Hirvikosken yhtenäiskoulun koulukuljetusten kannalta olennaiset ja niissä kulkee suurehko määrä oppilaita. Lisäksi yhtenä päivänä viikossa tarvitaan iltapäivällä kuljetus klo 15.50 reitillä Opintie- Onkijoki-Metsämaa- Ristimäenkulma-Koskenranta-Loimaa. Tämä perustuu opetushallituksen päätökseen lisätä ruotsin kielen opetusta yläkoulussa, mikä pidentää yläkoululaisten työviikkoa yhdellä tunnilla lv. 2024 - 2025. Seuraavana lukuvuonna yläkoululaisilla on jälleen 30 viikkotuntia. Liikennöitsijä tarjoaa tätä reittiä hintaan 20 €/pv (alv. 0 %).

Edellä mainittujen muutosten taloudellinen vaikutus vuositasolla on noin 14 000 – 15 000 euroa.

Liikennöitsijä on esittänyt Varsinais-Suomen Ely -keskukselle, että kilpailutetun sopimuksen klo 15.00 vuoro Loimaa-Hirvikoski-Alastaro-Kojonperä, muutettaisiin seuraavaksi klo 14.55 Loimaa - klo 15.05 Hirvikoski- klo 15.20 Alastaro - klo 15.30 Virttaa T- klo 15.45 Vampula T-klo 16.14 Loimaa T.

Ely -keskukselle muutos sopii ja myös Loimaan kaupungin perusopetuksen kuljetusten kannalta muutos voidaan toteuttaa. Muutoksella ei ole taloudellista merkitystä. Reittimuutos palvelisi erityisesti Virttaan ja Vampulan suunnalla asuvia Novidan oppilaita.

Aiemmin keväällä ely -keskuksen kilpailutuksen yhteydessä karsittiin reittejä, joissa oli käyttäjiä kohtalaisen vähän. Liikennöitsijä kuitenkin esittää, että osa reiteistä olisivat kuitenkin tarpeellisia toisen asteen opiskelijoille ja myös muille matkustajille.

Esityksenä ovat seuraavat koulupäivinä ajettavat vuorot:

klo 12.15 Loimaa-Hirvikoski-Alastaro – klo 12.45 Alastaro-Hirvikoski-Loimaa
20,00 eur (alv 0 %) /päivä.

klo 14.10 Loimaa-Hirvikoski-Alastaro – klo 14.40 Alastaro-Hirvikoski-Loimaa
20,00 eur (alv 0 %) / päivä.

Lisäksi 1 vuoropari aamupäivällä Loimaa-Hirvikoski-Loimaa 0,00 euroa.

Reitille Loimaa (klo 6.50) – Metsäkorpi – Ypäjäncylä – Ypäjä – Loimaa (klo
7.40) – Hirvikoski (klo 7.50). Esitetään kustannukseksi 90 €/pv.

Metsämaan aamureitillä ja klo 12.15. Loimaa – Hirvikoski – Alastaro -reitillä
ei kulje perusopetuksen oppilaita. Klo 14.10 Loimaa – Hirvikoski – Alastaro
-reittiä voidaan jonkin verran hyödyntää perusopetuksen kuljetuksissa. Sen
sijaan toisen asteen opiskelijat käyttävät Metsämaan aamureittiä ja Loimaa
- Hirvikoski – Alastaro -reittiä klo 14.10. Myös muuta asiakaskuntaa voi olla
jonkin verran. Novidan rehtorien kanssa on keskusteltu, että Novida
osallistuisi Metsämaan aamureitin kustannuksiin ja 50 % osuudella klo 14.10
Loimaa – Hirvikoski – Alastaro -reitille. Loimaan kaupungin osuudeksi jää
noin 2 000 euroa/vuosi.

Esittelijä

Kehittämisohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy lukuvuodeksi 2024 - 2025 reittien

a) Loimaa (klo 7.50) - Metsämaa - Hirvikoski- Loimaa (klo 8.55) ja
Hirvikoski (klo 15.00)- Loimaa - Metsämaa- Loimaa hinnan 250 €/pv
(kaikkina koulupäivinä),

b) Hirvikoski (klo 15.50) - Metsämaa - Loimaa hinnan 20 €/pv
(keskiviikkoisin) ja

c) Loimaa (klo 14.10) - Hirvikoski - Alastaro (klo 14.40) - Hirvikoski -
Loimaa hinnan 10 €/pv (kaikkina koulupäivinä).

Loimaan kaupungille sopii esitetty reittimuutos, jossa reitti Loimaa (klo
15.00) - Hirvikoski - Alastaro - Kojonperä - Loimaa muuttuu reitiksi Loimaa
(klo 15.00) - Hirvikoski - Alastaro - Virttaa - Vampula - Loimaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talvikunnossapitotöiden tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen

Elymltk 11.06.2024 § 64

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin hoidossa olevien liikenneväylien, yleisten alueiden ja kiinteistöiden talvikunnossapidosta on laadittu tarjouspyyntöasiakirjat. Oheismateriaalina ovat tarjouspyyntö, yhdistetty työselostus/urakkaohjelma ja talvikunnossapito tarjousten vertailulomake. Muut tarjouspyyntöasiakirjat, kuten kartat ja tarjouslomakkeet esitellään kokouksessa.

Sopimuskausi alkaa 1.10.2024 ja päättyy 31.5.2027.

Osittain laadituissa tarjouspyyntöasiakirjassa on samankaltaisuuksia verrattuna edelliseen vastaavaan tarjouspyyntöön. Laskutus mm. perustuu edelleen tehtyihin tunteihin. Samoin talvihoitoalueet ovat entisellään liikenneväylien osalta ja tarjousten vertailuperusteet ovat samat.

Kuitenkin edelliseen tarjouspyyntöön verraten on myös muutoksia. Näistä merkittävimmät ovat:

- kiinteistöjen talvikunnossapidon irrottaminen liikenneväylien talvihoitoalueista. Toisin sanoen voi tarjota pelkästään liikenneväylien talvihoitoa tai yhden tai useamman kiinteistön talvihoitoa
- lähtökynnysten ja toimenpideaikojen määrittäminen, jolloin palveluntarjoaja vastaa itsenäisesti talvihoitotöiden aloituksesta
- GPS-seurannan käyttö kunnossapitotöissä ja laskutuksessa

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle Loimaan kaupungin talvikunnossapitotarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymistä. Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus Tarjouspyyntöasiakirjoja päivitetään sopimuskauden osalta seuraavasti: Sopimuskausi alkaa 1.10.2024 ja päättyy 31.5.2026. Tarjouspyyntöön sisältyy yhden talvikauden optio 1.10.2026 – 31.5.2027.

Elinympäristölautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle talvikunnossapitotarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymistä em. muutoksella ja oikeuttaa teknisen johtajan tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia ja päivittämään mm. hankintaan liittyviä asemakuvia.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.”

Elinympäristölautakunta	§ 64	11.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 171	17.06.2024

Päätös Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 171
303/02.08.00/2024

Valmistelija Kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy talvikunnossapitotarjouspyyntöasiakirjat elinympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti ja oikeuttaa teknisen johtajan tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia ja päivittämään mm. hankintaan liittyviä asemakuvia.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Talvikunnossapidon tarjouspyyntöluonnos_hallitus

Talvikunnossapidon urakkaohjelmaluonnos_hallitus

Talvikunnossapidon konevertailuluonnos

Talvikunnossapitotarjouspyyntö_tarjouslomakeluonnos_kadut

Talvikunnossapitotarjouspyyntö_tarjouslomakeluonnos_kiinteistöt

Talvikunnossapitotarjouspyyntö_tarjouslomakeluonnos_koneluettelo

Talvikunnossapitotarjouspyyntö_tarjouslomakeluonnos_lisälaittekorvaukset

Talvikunnossapitotarjouspyyntö_tarjouslomakeluonnos_lisälaitteet ei ennakoon määritetyt

Auraisaluekartta Keskusta ja Hirvikoski

Auraisaluekartta Alastaro

Auraisaluekartta Mellilä

Auraisaluekartta Virttaa

Auraisaluekartta Moottorirata

Talvikunnossapitokohteet_Tilapalvelut

Lausunto maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittämisestä ja kriteerien vaikutuksista

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 172
346/00.04.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Väylävirasto pyytää lausuntoa maanteiden nopeusrajoitusohjeen päivityksessä esitetyn vaihtoehdon vaikutuksista. Väylävirastossa on käynnissä maanteiden nopeusrajoitusohjeen päivitys. Tavoitteena on, että nopeusrajoitusjärjestelmä on kokonaisuutena johdonmukainen ja linjassa nykyistenliikenne- ja ympäristöolosuhteiden kanssa. Siten ohjeella pyritään varmistamaan yhteneväinen palvelutaso eli saavutettavuus ja turvallinen liikenne koko maassa. Liikenneympäristöön sopivat nopeusrajoitukset vaikuttavat eniten moottoriajoneuvoilla liikkuvien matka-aikoihin ja liikenneturvallisuuteen, mutta myös suojattomien liikkujien, kuten kävelen tai pyörällä liikkuvien, kokemaan turvallisuuden tunteeseen.

Liikenneturvallisuusstrategian mukaan Suomella on tavoitteena liikenneturvallisuuden nollavisio vuoteen 2050 mennessä eli 0 kuolemaa liikenteessä. Päivitettävän ohjeen muutokset ovat askel kohti tätä visiota. Ohjeen päivittäminen ja Ruotsissa käytössä olevan 100 km/h nopeuskriteerin tarkastelu on kirjattu kansallisen liikenneturvallisuusstrategian toimenpiteeksi ja Väyläviraston vastuulle.

Ohjetyössä on keskitytty liikenneturvallisuusstrategian toimeksiannon mukaisesti 100 km/h nopeusrajoituksen kriteerien määrittelyyn, koska sillä nopeudella on valtakunnallisesti suuri vaikutus sekä liikenneturvallisuuteen että saavutettavuuteen. Ohjeessa esitettyjen kriteerien perusteella valtakunnallisesti nopeusrajoitus laskisi 100 km/h:sta 80 km/h:aan noin 1800 kilometrillä. Tämä on 4,5 % siitä tieverkosta, joka ei ole yleisrajoituksen piirissä.

Muutos kohdistuu teihin, joilla onnettomuusriski on kohonnut. Näitä teitä ovat vähäliikenteiset maantiet ja vilkasliikenteiset tiejaksot, joilla kohtaamisonnettomuusriski on kohonnut. Muutokset jakautuvat maantieteellisesti tasaisesti ympäri Suomea, mutta kohdistuvat kilometrimäärällisesti eniten Lappiin, Pohjois-Pohjanmaalle ja Etelä-Pohjanmaalle johtuen näiden alueiden maanteiden kapeudesta ja käytäntöjen yhtenäistämisestä. Suurimmat vaikutukset liikennesuoritteiden näkökulmasta kohdistuvat kuitenkin vilkkaimmille teille. Vaikutukset maakuntakeskuksien saavutettavuuteen ovat pienet, suuri osa tienkäyttäjistä saavuttaa lähimmän maakuntakeskuksen edelleen alle tunnissa. Matka-aikaa muutos lisäisi kaupunkien välillä kahdesta viiteen minuuttia. Liikenneturvallisuushyötyinä muutos tarkoittaa 14,1 miljoonaa euron lisäsäästöä onnettomuuskustannuksina. Arvioitu kuolemien (3,8) ja vakavien loukkaantumisten (3,4) vuotuinen vähenemä on yhteensä noin 7. Aikavaikutuksina muutos tarkoittaa 12,5 miljoonan euron lisäkustannuksia. Polttoainekustannuksina muutos tuo lisäsäästöä 4,1 miljoonaa euroa ja hiilidioksidipäästösäästöjä 0,4 miljoonaa euroa. Liikenneturvallisuushyödyt

ovat siis aikakustannusmenetyksiä suuremmat. Kokonaisuudessaan positiivinen kustannusvaikutus on 6,1 miljoonaa euroa.

Väylävirasto pyytää lausuntoja päivitettävän maanteiden nopeusrajoitusohjeen vaikutuksista, joiden kautta tulee esille sidosryhmien tietoa ja näkökulmia liikenneturvallisuuteen ja nopeusrajoitusten vaikutuksiin.

Väylävirasto pyytää lausuntoa erityisesti seuraavista asioista:

1. Millaisia vaikutuksia arvioitte suunnitelluilla maanteiden nopeusrajoitusten muutoksilla olevan toimintaanne (aikataulut, matka-ajat, koettu turvallisuus ja saavutettavuus, kävelyn ja pyöräliikenteen turvallisuus jne.)?
2. Mitä mieltä olette liikenneturvallisuuden parantamisesta nopeusrajoituksia muuttamalla? Millaisia muita keinoja ehdottaisitte ajatellen myös rajallisia rahallisia resursseja väyläverkon kehittämiseen?
3. Miten maanteiden nopeusrajoitukset tukevat valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman asettamia tavoitteita ja alueenne liikennejärjestelmän kehittämisen suunnitelmia?
4. Muita huomioitasi, mitä?

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 4.7.2024.

Lisätietoja asiasta: toimialajohtaja Virpi Anttila, etunimi.sukunimi@vayla.fi, p. 029 534 3642

Lausunto

Loimaan kaupungin alueella kulkee useita merkittäviä maanteitä kuten Vt 9, Vt 2 ja maantie 41. Tieverkon turvallisuus on erittäin tärkeä arvo, mutta liikenteen sujuvuudella on myös suuri merkitys. Vt 9:llä, välillä Aura – Loimaa, on käynnissä tiesuunnitelman laatiminen, jonka perusteella välille tullaan toteuttamaan kolme ohituskaistaosuutta, jossa ajokaistat on erotettu toisistaan keskikaiteella. Näillä osuuksilla nopeusrajoituksen tulisi olla vähintään 100 km/h ns. Ruotsin mallin mukaisesti. Keskikaiteella erotetun tieosuuden nopeusrajoitusta voitaisiin nostaa 110 km/h turvallisuuden vaarantumatta merkittävästi.

Vt 9:n leveäkaistatien osalta nopeusrajoituksen pudottaminen ei ole ratkaisu, koska ongelmana on riskialtis tietyyppi. Valtion aiempien linjausten perusteella leveäkaistatiet tullaan muuttamaan keskikaiteelliseksi nelikaistaisiksi väyliksi, mikä olisi sekä turvallisuuden, toimivuuden että kestävyuden kannalta paras ratkaisu. Valtatie 9 leveäkaistatien nelikaistaistaminen yhteysvälillä Lieto as – Aura on suunnitelmat nyt toistamiseen tehty ja olisi erittäin tärkeää turvata suunnitelman toteutuminen nostamalla hanke Liikenne12 -suunnitelman tällä kaudella rahoitettaviin kohteisiin.

Valtatie 9 on yksi vilkkaimmin liikennöidyistä poikkaitaisista pääväylistä Suomessa. Tie kulkee halki koko Suomen ja on myös erittäin tärkeä viennin väylä sisämaasta Eurooppaan. Sisämaan rahtiliikenne Turun ja Naantalien kansainvälisiin satamiin kulkee nimenomaan valtatie 9 kautta.

Huoltovarmuuden näkökulmasta vt 9:n liikenteen sujuvuudesta tulee huolehtia tehostetusti. Nopeusrajoitusten säätämisen ja turvallisuuden lisäämisen lisäksi on otettava huomioon väylän häiriöherkkyys. Loimijoki Loimaan taajaman kohdalla muodostaa merkittävän riskin liikenteen sujuvuudelle. Liikennejärjestelmän häiriötilanteessa väylän välityskyky putoaa lähes nolnaan, koska korvaavia rinnakkaisyhteyksiä ei juuri ole. Vt 9:n kehittäminen Loimaan kohdalla (Tampereen suuntaan) eritasoliittymäjärjestelyin lisäisi merkittävästi liikenteen sujuvuutta, turvallisuutta ja huoltovarmuutta.

Esitetyssä aineistossa ei ole arvioitu aluekehitys-, kansantalous- eikä elinvoimavaikutuksia, vaikka ne ovat saavutettavuuden näkökulmasta olennaiset. Aineistoista puuttuu tietoa siitä, minne nopeusrajoitusten muutokset kohdistuvat, joten vaikutusten arviointia joudutaan tekemään yleisellä tasolla. Lausuntopyyntöä todetaan nopeuksien alentamisen pilottikohteista. Pilottikohteita ei tule osoittaa vt 9:lle, eikä maantie 41:lle.

Maanteiden nopeusrajoitusohjeen päivityksessä esitetyt tekniset kriteetit eri nopeusrajoituksille ovat hyvin perusteltuja. Tässä vaiheessa ei ole kuitenkaan tarkkaa tietoa siitä, miten rajoitusten muutokset kohdistuisivat Loimaan alueella. Turvallisuutta on parannettu merkittävästi esimerkiksi riista-aitoja lisäämällä ja pienaraluetten raivaamisella. Liikenneturvallisuutta on jatkossakin kyettävä parantamaan ensisijaisesti muilla keinoilla kuin laskemalla nopeusrajoitusta.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa Väylävirastolle yllä olevan lausunnon liittyen maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittämisestä ja kriteerien vaikutuksista ja valtuuttaa teknisen johtajan täydentämään ko. lausuntoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 37 20240604_Maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittäminen, lausuntopyyntö kriteerien vaikutuksista
- 38 Lausuntoaineisto

Kiinteistöjen ylläpito-ohjelman ja siihen liittyvien toimenpiteiden hyväksyminen

Elymltk 28.05.2024 § 54

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Ylläpito-ohjelmassa huomioidaan rakennuksien kulumiseen perustuva kunnossapito-, peruskorjaus- ja perusparannustoimenpiteiden suunnitelmallisuus sekä palveluverkoston tilankäyttöön liittyvät muutokset ja näiden johdosta tehtävien tilamuutosten yhteensovittaminen taloudellisesti ja aikataullisesti oikeaan ajankohtaan. Ylläpito-ohjelmaan on lisätty sarake, josta näkyy kiinteistöihin liittyvät työntekijämäärät.

Ylläpito-ohjelma ei määrittele yksittäisiä rakennusten korjaustoimenpiteitä, vaan ne määritellään rakennusten huoltokirjaan sisältyvässä pitkän tähtäimen huolto- ja kunnossapito-ohjelmassa (PTS-osio), josta korjaustoimenpiteet poimitaan vuosittain erillisiksi hankkeiksi ja joista laaditaan hankesuunnittelun perusteella tarvittavat korjaussuunnitelmat korjausten toteuttamiseksi. Ohjelman taulukossa on myös suuntaa antavasti ilmoitettu eri kohteissa työskentelevien henkilöiden määrä.

Kaupungin toiminnot, palvelutarpeet ja tilatarpeet kehittyvät koko ajan ja näissä muutostilanteissa pohditaan tilaratkaisuja, jotta palvelut voidaan tuottaa parhaalla tavalla. Tätä työtä, tilojen käyttöä ja rakennusten investointeja koordinoi tilatyöryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja, palvelu-alojen johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä kiinteistömestari (Kj päätös § 4/2023, 24.4.2024).

Loimaan kaupungin ylläpitostrategiassa on tällä hetkellä neljä strategiatasoa:

- 1= ylläpitävä strategia (ei tiedossa merkittäviä perusparannustarpeita lähivuosina)
- 2= parantava strategia (perusparannustarpeita on jonkin verran lähitulevaisuudessa ja ne tehdään)
- 3= heikentävä strategia (tuleva käyttö epäselvä, korjataan vain välttämättömimmät viat)
- 4= myyntiä/purkua odottava (ei korjaustoimia)

Kaupungin omistamat rakennukset on sijoitettu johonkin näistä neljästä strategiatasosta (salkusta) tiedossa olevan käytön ja palveluverkon tarpeiden mukaan ja luettelo on päivitetty muutaman vuoden välein.

Hyvinvointialueen käytössä olevien tilojen jako strategiatasoihin on myös tehty ja niiden käyttö tulevaisuudessa riippuu paljon hyvinvointialueen palveluverkon laajuudesta ja siitä mitä tiloja alue aikoo jatkossa käyttää. Näiden tilojen ylläpito katetaan tiloista perittävällä vuokralla ja peruskorjaukset ja -parannukset tulevat tehtäväksi aikanaan vuokravaikutteisina ja niistä neuvotellaan vuokralaisen kanssa. Hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen strategiseen valmisteluun palataan siinä vaiheessa kun hyvinvoin-

tialueen palveluverkon laajuus ja palvelupisteet ovat selvillä. Näihin kiinteistöihin liittyvä päätöksenteko valmistellaan erillisenä asiana.

Pääosa kohteista on luokassa 1. ja 2. Muutamia kohteita on myös luokassa 3. ja näiden kohteiden osalta tulee ratkaista niiden jatkokäyttöä yhdessä palveluverkkojen tarkastelujen kanssa.

Luokassa 3. ja 4. olevista rakennuksista on osa myös tyhjiällä olevia tiloja, joista muodostuu ylläpitokustannuksia, koska rakennuksia ei voida laittaa kokonaan kylmilteen. Tämän jälkeen ne olisivat käyttökelvottomia ilman suuria korjauksia. Käytännössä kylmilteen jättäminen tarkoittaa, että tilaa ei enää oteta käyttöön, vaan se tullaan myymään tai purkamaan.

Ylläpitokustannusten leikkaamiseksi ehdotetaan muutamia toimenpiteitä tyhjiällä olevien rakennusten jatkotoimenpiteiksi.

Alastaron yläaste

Yläasteen vapaisiin tiloihin olisi mahdollista siirtää esimerkiksi sivistyspalveluiden eri toimintoja kuten nuorisotila, työväenopiston opetus toimintoja sekä eri yhdistysten toimintoja voisi myös sopia saman katon alle. Tätä valmistelua tehdään yhdessä sivistyspalvelualan kanssa ja sitä käsitellään myös tilatyöryhmässä. Toimintojen siirrossa Alastaron yläasteelle mahdollistuisi joidenkin tilojen vapauttaminen myytäväksi tai purettavaksi. Lisäksi olisi mahdollista vapauttaa yksi vuokratilayhtiön perheasunto asuinkäyttöön, joka nyt toimii Alastaron Jyvästen partiokolona.

Pikkukartano

Kartanonmäen palvelukeskuksessa Pikkukartanon tiloihin olisi mahdollista saneerata toimistotiloja tai hoitotiloja. Mikäli tiloilla ei ole käyttöä kaupungin omassa toiminnassa, näiden tilojen jatkokäyttöä tulee suunnitella kun hyvinvointialueen palveluverkko ja palvelupisteet ovat selvillä. Kohteen käyttö edellyttää peruskorjausta sekä tilojen modernisointia. Kohteeseen on tehty varsin laaja sisäilma ja kosteusvaurio kuntotutkimus vuonna 2016. Rakennus on suojeltu.

Seuraavia kohteita esitetään myytäväksi:

Hirvikosken kunnantalo

Kohteesta on tehty ideasuunnittelu, jota voidaan käyttää apuna myynnissä kiinnostuksen herättäjänä.

Kaupungintalo

Kaupungintalosta on tehty erittäin laajat kuntotutkimukset, sekä ARK tasolla laaditut korjaussuunnitelmat erilaisilla vaihtoehdoilla. Näiden suunnitelmien toteuttamisesta on luovuttu kaupungintalon väistötilojen hankinnan yhteydessä.

Kohteessa sijaitsee edelleen kaupungin keskusarkisto tiloissa, jotka ovat rakennettu kokonaan uusiksi vuonna 2012. Näissä tiloissa on muusta rakennuksesta erillinen ilmanvaihto ja korjaussuunnitelmissa yhtenä vaihtoehtona oli, että arkisto jää paikoilleen.

Keskustan 1. kaupunginosan kaavamuutoksen jälkeen kaupungintalon suojelumääräys on purettu ja tontilla on rakennusoikeutta n. 2 600m² ja kerrosluku enintään kolme kerrosta. Mikäli alkuperäistä rakennusta hyödynnetään rakentamisessa on rakennusoikeutta 3 000m² ja suurin kerrosluku on neljä kerrosta. Mikäli rakennuksen purkaminen voidaan suorittaa siten, että arkisto jää rakennukseen, niin tämä voisi tuoda etua tilanteessa, jossa on rakennettaisiin uusi rakennus ja kaupunki voisi jäädä vuokralaiseksi arkistotilojen osalta.

Seuraavia kohteita esitetään purettavaksi:

Uudentalon kiinteistö (Alastaro kiinteistötunnukset 430-468-1-6 ja 430-468-1-14)

Puretaan kahdella kiinteistöllä sijaitsevat kaksi asuinrakennusta, talousrakennus ja rantasauna

Puosin kiinteistö (Hirvikoski, kiinteistötunnus 430-410-4-12)

Kaupungin omistamalla "Puosin kiinteistöllä" on useita purkukuntoisia rakennuksia, joiden purkukustannusten valmistelu tehdään kuluvan kesän aikana. Tiloissa on tällä hetkellä muutamia ulkopuolisia vuokralaisia sekä kaupungin hiekoitushiekkavarasto. Kohteessa on oletettavasti pilaantunutta maaperää ja siihen liittyvät selvitykset tehdään tarvittaessa erikseen.

Rinteen kiinteistö (Mellilä, kiinteistötunnus 430-477-6-95 ja 430-477-6-73)

Mellilässä sijaitsevassa "Rinteen kiinteistössä" sijaitsee työväenopiston kudontapiiri, sekä Mellilän Menninkäisten partiokolo. Mikäli tilojen käyttäjille voidaan tarjota jotain muita tiloja, voi tämän rakennuksen purkamista alkaa valmistella. Kyseessä on elinkaaren loppupäässä oleva vanha puurakennus.

Kartanonmäen rivitalo (kiinteistötunnus 430-9-21-2)

Kartanomäen rivitalo on jäänyt tyhjilleen keväällä 2017, jolloin kotihoidon toimisto muutti entisiin postin tiloihin Vareliuksenkadulle sekä Tiaistentien palvelutalon B-rakennukseen. Tila on tällä hetkellä toissijaisessa varastokäytössä ja sen purkaminen on mahdollista mikäli rakennusryhmään kuuluva omakotitalo irrotetaan rivitalon lämmitysjärjestelmästä. Omakotitalo on vuokrattuna hyvinvointialueen käyttöön. Purkamisella voidaan vapauttaa kiinteistölle jonkin verran rakennusoikeutta. Purkukustannusten selvittely on alkanut toukokuussa.

Kartanonmäen Kuusela (kiinteistötunnus 430-9-21-2)

Kartanomäen Kuusela on vanha kunnalliskotirakennus, jossa toimii tällä hetkellä ainoastaan yksi hyvinvointialueen kerhotoiminta sekä kellarissa on kaupungin tilapalveluiden huolto- ja sosiaalitiloja sekä keskusvalvomo. Tilojen jatkokäyttö on erittäin epätodennäköistä hyvinvointialueiden siirtymäajan jälkeen. Purkamisella voidaan vapauttaa kiinteistölle runsaasti rakennusoikeutta. Purkukustannusten selvittely on alkanut toukokuussa.

Teknisen johtajan jatkovalmistelu 12.6.2024:

Elinympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 54
§ 173

28.05.2024
17.06.2024

Lautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginhallitus kävi lähetekeskustelua kiinteistöjen ylläpito-ohjelmaan liittyen ja valmisteluun on tehty sen perusteella seuraavia tarkennuksia ja lisäyksiä. Muutokset esitetään tässä luettelonomaisesti, mutta ne on myös lisätty yllä olevaan valmistelutekstiin ja liitteisiin.

1. Purkukohteisiin lisätään Uudentalon kiinteistö Alastarolla
2. Purkukohteisiin lisätään kiinteistötunnukset
3. Pikkukartanon osalta selvitetään sen muuttaminen asumiskäyttöön.
4. Liitetaulukoissa muutamia tekstikorjauksia, mm. Mellilän kirjaston osalta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä osaltaan kiinteistöjen ylläpito-ohjelman sekä päättää, että
2. Alastaron yläasteen ja Pikkukartanon tilojen jatkokäytön selvitystä jatketaan ja ne tuodaan tilatyöryhmän käsittelyn jälkeen päätettäväksi syksyn 2024 aikana ja että
3. Hirvikosken kunnantalo laitetaan myyntiin ja
4. selvitetään kaupungintalossa sijaitsevan arkiston säilyminen nykyisessä paikassa, selvityksessä valmistellaan myös arkiston siirtäminen, ellei sitä voida pitää nykyisissä tiloissa ja että
5. purettaviksi esitettyjen kohteiden selvitykset tuodaan päätöksentekoon syksyllä ja ne otetaan huomioon talousarvio 2025 yhteydessä ja
6. esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi edellä kuvatut toimenpiteet ja kiinteistöjen ylläpito-ohjelman.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä osaltaan kiinteistöjen ylläpito-ohjelman sekä päättää, että
2. Alastaron yläasteen ja Pikkukartanon tilojen jatkokäytön selvitystä jatketaan ja ne tuodaan tilatyöryhmän käsittelyn jälkeen päätettäväksi syksyn 2024 aikana. Pikkukartanon osalta selvitetään sen muuttaminen asumiskäyttöön ja että
3. Hirvikosken kunnantalo laitetaan myyntiin ja
4. selvitetään kaupungintalossa sijaitsevan arkiston säilyminen nykyisessä paikassa, selvityksessä valmistellaan myös arkiston siirtäminen, ellei sitä voida pitää nykyisissä tiloissa ja että

Elinympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 54
§ 173

28.05.2024
17.06.2024

5. purettaviksi esitettyjen kohteiden selvitykset tuodaan päätöksentekoon syksyllä ja ne otetaan huomioon talousarvio 2025 yhteydessä ja

6. esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi edellä kuvatut toimenpiteet ja kiinteistöjen ylläpito-ohjelman.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 173
306/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy elinympäristölautakunnan 28.5.2024 esittämät toimenpiteet ja ylläpito-ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

39 Käytössä olevat tilat

40 Vajaassa käytössä olevat tilat

Kulttuurisihteerin nimikkeen muutos

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 174
350/01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne, puh. 050 5936249

Kulttuuripalveluissa on suunnitelmassa hakeutuminen museotoiminnan valtionosuuden piiriin. Haku on aina neljän vuoden välein ja seuraava haku on vuonna 2027. Yhtenä kriteerinä valtionosuuskelpoisuuden täyttämiseen on, että museotoimella on vähintään kaksi kokopäiväistä museotyöntekijää, joista toinen voi toimia myös museon johtajana ja joilla on soveltuva korkeakoulututkinto sekä suoritettut museologian perusopinnot (Museolaki 314/2019 kohta 5 §).

Loimaan kaupunki haki vuonna 2023 museotoiminnan valtionosuuden piiriin, mutta avustusta ei myönnetty. Eräänä perusteena oli se, ettei toiminnalta vaadittava henkilöstöresurssi täyttynyt.

Sivistyspalveluissa on tehty nimikemuutoksia, jotka tukevat paitsi kulttuuripalvelujen järjestämistä myös pääsyä museotoiminnan valtionavustuksen piiriin. Sivistyslautakunnassa 16.6.2022 (62 §) musiikinohjaajan toimi muutettiin kulttuurituottajan toimeksi. Sivistyslautakunnassa 27.10.2022 (97 §) kulttuuriohjaajan toimi muutettiin museoassistentin toimeksi. Museoassistentin toimi on täytetty 1.1.2024 alkaen.

Mikäli Loimaan taidemuseo hyväksyttäisiin valtionosuuden piiriin, valtionosuus kattaisi noin 35 prosenttia kahden museotyöntekijän palkkakuluista. Valtionosuuden laskenta perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuden perusteeksi vahvistamiin henkilötyövuosiin. Museoiden henkilötyövuosimääriä vahvistettaessa otetaan huomioon toteutuneiden henkilötyövuosien määrä edeltävältä nelivuotiskaudelta. Valtionosuuden perusrahoitusta maksetaan tällä hetkellä henkilötyövuotta kohden 37 prosenttia museolle vahvistetusta yksikköhinnasta.

Museonjohtajan keskeisiin työtehtäviin kuuluvat kokoelma- ja tutkimustyö, sijoitustoiminta, näyttelysuunnittelu ja yleisöpalvelutehtävät. Museoassistentin tehtäviin kuuluvat kokoelmatyön avustavat tehtävät, näyttelyvaihtoihin liittyvät tehtävät, yleisöpalvelu ja viestintään liittyvät tehtävät. Museonjohtajan kelpoisuusvaatimukset ovat taidehistorian ylempi korkeakoulututkinto sekä museologian perusopinnot. Nykyinen kulttuurisihteerin täyttää museonjohtajalle asetetut kriteerit. Museoassistentin osalta hakijan eduksi katsotaan soveltuva toisen asteen koulutus, työkokemus ja museologian perusopinnot. Nimikkeet vastaavat paremmin jo olemassa olevia työtehtäviä. Museotoimintaa ja museopalveluiden saavutettavuutta on myös järjestelmällisesti laajennettu vuodesta 2021 alkaen.

KVTES-ryhmä on hyväksynyt liitteenä olevan museonjohtajan tehtäväkuvauksen 13.2.2024. Museonjohtajan hinnoittelutunnus on

02MUS022 (Museopalvelujen johto- ja esimiestehtävät) ja tehtäväkohtainen palkka 3 494,46 euroa. Tämä muutos lisää henkilöstökuluja sivistyspalveluissa noin 7 500 euroa vuodessa.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kulttuurisihteerin nimike muutetaan museonjohtajaksi 1.7.2024 alkaen. Museonjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 3 494,46 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

41 Tehtäväkuvaus, Museonjohtaja

Ystävyyuskuntapäivät 18.-19.9.2024 Uddevallassa

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 175
342/04.04.02/2024

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Antikainen Monika, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Ystäväkuntakonferenssi pidetään 18.-19.9.2024 Uddevallassa.

Edellisen kokouksen jälkeen on pidetty konferenssiin liittyvä suunnittelukokous Uddevallassa 5.10.2023, johon osallistuivat Tarja Mäki-Punto Ristanen, Teija Ek-Marjamäki, Britta Wiander ja Monika Antikainen. Tuolloin konferenssin pääteemaksi vahvistettiin Togetherness.

Konferenssin kotisivu ja ohjelma löytyy osoitteesta
<https://www.towntwinning-uddevalla.se/>

Yksi konferenssin pääpuhujista on Manne Gerell teemalla turvallisuus ja etenkin nuorisorikollisuuden ennaltaehkäisy

Nuortenleirin toteutuspaikkana toimii Cirkuskvarnen
<https://www.cirkuskvarnen.se/>

Ystäväkuntasopimuksen mukaan jokainen kaupunki voi lähettää kymmenen konferenssiosallistujaa ja 4-8 nuortenleiriläistä. Loimaalta leirille rekrytoidaan kuutta 2009 syntynyttä nuorta Wilman kautta. Mauri Vainio toimii kaupungin puolesta nuorten ohjaajana. Nuorisovaltuuston edustajina konferenssiin osallistuvat Martta Lehto ja Erica Savila.

Pohjola Nordenia edustavat ystäväkuntatyöryhmän varapuheenjohtaja Britta Wiander ja Anne Åkerbom.

Ystäväkuntatyöryhmästä konferenssiin osallistuvat puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, Matti Karakorpi ja Kari Leppäjoki sekä ystäväkuntatyöryhmän sihteeri Monika Antikainen.

Arvioidut kustannukset:

- Lennot 400 € / hlö (17 hlöä yht. 6 800 €)
- Bussikuljetukset (Loimaa-Hki-Loimaa; Oslo-Uddevalla-Oslo) 2 500 €
- Konferenssiosallistujat majoittuvat kahden hengen huoneissa á 1395 kruunua + kaksi yhden hengen huonetta á 1095 kruunua (verolliset hinnat)

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen Ystävyyuskuntapäivät 18.-19.9.2024 Uddevallassa ja hyväksyy konferenssiin osallistujat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

42 Ystäväkuntatoimikunnan pöytäkirja 2.5.2024

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 123
§ 176

13.05.2024
17.06.2024

Valtuustoaloite Pride -päivän liputuksesta Loimaalla

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 123

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuusto 06.05.2024 § 16

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Roger Penter jätti nuorisovaltuuston aloitteen koskien Pride -päivän liputusta Loimaalla.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 176
288/07.02.02/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Sivistyslautakunta on käsitellyt ko. aiheeseen liittyvää edellisen kerran tehtyä valtuustoaloitetta (kv 3.10.2022 § 60) kokouksessaan 15.12.2022 § 119 ja todennut, että julkisena toimijana kaupunki on velvollinen toimimaan yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon periaatteita noudattaen. Tällöin on Pride -liputusta laajemmin päätettävä periaatteellisesti Loimaan kaupungin kanta myös muiden vähemmistöryhmien liputuskäytäntöjen (mm. romanit, saamelaiset) osalta. Julkiseen liputtamiseen liittyy usein vahvoja yksilö- ja yhteisökohtaisia tunnereaktioita.

Kaupunginhallitus on käsitellyt ko. asiaa em. sivistyslautakunnan käsittelyn pohjalta kokouksessaan 6.2.2023 § 32 ja todennut, että Loimaan kaupunki liputtaa virallisten liputuspäivien lisäksi vakiintuneina liputuspäivinä sekä sisäministeriön liputussuosituksen mukaisina päivinä.

Esittelijä

Kehittämiskohtainen Laaksonen Paavo

Kaupunginhallitus § 123 13.05.2024
Kaupunginhallitus § 176 17.06.2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa aikaisemman päätöksensä mukaisesti, koska asiassa ei ole ilmennyt mitään uutta perustetta muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä, että Loimaan kaupunki liputtaa virallisten liputuspäivien lisäksi vakiintuneina liputuspäivinä sekä sisäministeriön liputussuosituksen mukaisina päivinä.

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen loppuunkäsittelystä.

Käsittely Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan Loimaan kaupunki liputtaa Pride-päivän puolesta nuorisovaltuuston tekemän aloitteen mukaisesti. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että Tissarin muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

43 Valtuustoaloite Aloite Pride -päivän liputuksesta Loimaalla

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 177

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuuston kokouksen 10.6.2024 pöytäkirja pidetään säädetyllä tavalla yleisesti nähtävillä Loimaan kaupungintalolla 17.6.2024 alkaen ja kaupungin kotisivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Tilinpäätös 2023
- Vuoden 2023 arviointikertomus
- Henkilöstöraportti 2023
- Osavuosisikatsaus tammi-maaliskuu 2024
- Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu
- Asuntopoliittinen ohjelma 2024 - 2029
- Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot; lainan takauksen jatkaminen ja vastavakuuden myöntäminen
- Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry
- Pysyvien vastaavien kirjanpito-ohje
- Maahanmuuttokoordinaattorin viran perustaminen
- Hallintosäännön muutos / öljyvahinkojen jälkitorjunta
- Lentopallon Power Cup-tapahtuma
- Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan
- Äänestysaluejaotus
- Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset 10.6.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat lain mukaisia.
2. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön kaupunginvaltuuston 10.6.2024 tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 35

10.06.2024

Kaupunginhallitus

§ 178

17.06.2024

Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 35

Valtuutettu Timo Tamminen jätti Sosiaalidemokraatit -valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien selvitystä koirametsän perustamiseksi Loimaalle.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 178

353/10.03.01.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen teknisten ja ympäristöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

44 Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 179

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

11/2024

48

Kaupunginhallitus

§ 179

17.06.2024

Liitteet

45 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 180

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualuejohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta pöytäkirja	28.5.2024
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) pöytäkirja	7.6.2024
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) pöytäkirja	9.6.2024
Lupajaosto pöytäkirja	28.5.2024
Sivistyslautakunta pöytäkirja	25.4.2024
Sivistyslautakunta pöytäkirja	23.5.2024
Tarkastuslautakunta pöytäkirja	7.5.2024
Tarkastuslautakunta pöytäkirja	23.5.2024
Tarkastuslautakunta pöytäkirja	30.5.2024

Tarkastuslautakunta	4.6.2024
pöytäkirja	

Hyvinvointitoimikunta	4.6.2024
pöytäkirja	

Vammaisneuvosto	8.5.2024
pöytäkirja	

Taloustyöryhmä	2.5.2024
pöytäkirja	

Vanhusneuvosto	23.4.2024
pöytäkirja	

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 181

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
	<ul style="list-style-type: none"> - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto <p>Pöytäkirjat</p>
2.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
	Kutsu Varhan sidosryhmätapaamiseen. Varsinais-Suomen hyvinvointialue järjestää päättäjille, hyvinvointialan yrityksille, järjestöille ja oppilaitosten ammattilaisille suunnatun ”Uudistamme palvelujamme yhdessä” -tapahtuman Turun Messukeskuksessa 2.9.2024 klo 9.30–16:00.
3.	Ympäristöministeriö
	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi ilmastolain muuttamisesta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa ko. asiassa.
4.	Varsinais-Suomen liitto
	Maakuntahallitus 20.5.2024; pöytäkirja
	Tiedote maakuntajohtajan valinnasta
	Tiedote maakuntavaltuuston kokouksesta 10.6.2024
5.	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
	Yhtymähallitus 28.5.2024; pöytäkirja
6.	Liedon kaupunki
	Ympäristöterveyslautakunta 29.5.2024; pöytäkirja
7.	Varsinais-Suomen Ely-keskus
	Lausuntopyyntö Sun 5 Oy:n aurinkovoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta (Säkylä).

Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa ko. asiassa.
--

Esittelijä

Kehittämisohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 46 Varha_Kutsu sidosryhmätapaamiseen
- 47 YM_Lausuntopyyntö_luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi ilmastolain muuttamisesta
- 48 YM_Luonnos_hallituksen_esitykseksi
- 49 V-S liitto_Lausuntopyyntö, arviointiohjelma, Sun 5, aurinkovoimahanke, Sakyla
- 50 V-S liitto_Tiedote Jyri Arposesta Varsinais-Suomen maakuntajohtaja 100624
- 51 V-S liitto_Tiedote Maakuntavaltuusto 10.6.2024

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 182

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	<ol style="list-style-type: none">1. TE25-uudistus (<i>Valmistelun seuranta ja ohjaus</i>)2. Torialueen suunnitelmat (<i>valmistelu alkuvuoden 2024 aikana; KV-seminaari 22.4.2024</i>)3. Liikuntatilojen tilannekatsaus4. Vuoden 2025 talousarvion valmistelu (<i>elo- syyskuu 2024</i>)5. Hyvinvointisuunnitelma 2024- (<i>valmistelu vuoden 2024 aikana</i>)
	Muita mahdollisia käsittelyyn tulevia asioita:
	- LKL Oy / Tilannekatsaus
Esittelijä	Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 160, § 161, § 163, § 167, § 168, § 169, § 171, § 172, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 181, § 182

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 162, § 164, § 165, § 166, § 170, § 173, § 174, § 175

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 162**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kaupunginhallitus

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

www.markkinaoikeus.fi

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____