

Kaupunginvaltuusto

Aika 10.06.2024 klo 18:00 - 20:20

Paikka Sarka -museo (kokoustila Aitta) / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Tilinpäätös 2023	6
§ 22	Vuoden 2023 arviointikertomus	12
§ 23	Henkilöstöraportti 2023	17
§ 24	Osavuosikatsaus tammi-maaliskuu 2024	19
§ 25	Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu	21
§ 26	Asuntopoliittinen ohjelma 2024 - 2029	23
§ 27	Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot; lainan takauksen jatkaminen ja vastavakuuden myöntäminen	25
§ 28	Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry	27
§ 29	Pysyvien vastaavien kirjanpito-ohje	29
§ 30	Maahanmuuttokoordinaattorin viran perustaminen	31
§ 31	Hallintosäännön muutos / öljyvahinkojen jälkitorjunta	33
§ 32	Lentopallon Power Cup-tapahtuma	35
§ 33	Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan	39
§ 34	Äänestysaluejaotus	41
§ 35	Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle	43

Virta Kimmo

Lehtinen Leila
Rinta-Jouppi Juha

Männistö Sami

Loimaan Vesiliikelaitoksen
johtaja
Vt. henkilöstöpäällikkö
Hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä
Tekninen sihteeri

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tarja Mäki-Punto-Ristanen
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 12.6.2024

Timo Tamminen
pöytäkirjantarkastajaPekka Ahokas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 17.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 19

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kuntalain 94 §:n ja tarkemmin hallintosäännön 90 §:n mukaan kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuusto on kutsuttu koolle tähän kokoukseen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan 5.6.2024 päivätyllä ja samana päivänä valtuutetuille ja kaupunginjohtajalle lähetetyllä kokouskutsulla. Samassa yhteydessä on toimitettu esityslista. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu Loimaan kaupungin internet-sivuilla. Lisäksi kokouskutsu ja asialista on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla 5.6.2024. Kokouksesta on ilmoitettu 6.6.2024 ilmestyneessä Loimaan Lehti -nimisessä lehdessä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Kv 27.4.2020 § 3).

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokouksen päätösvaltaisuus läsnäolevien valtuutettujen lukumäärään nähden todettiin nimenhuudolla.

Suoritettun nimenhuudon perusteella läsnä oli 30 valtuutettua ja viisi varavaltuutettua. Näistä neljä oli läsnä etäyhteydellä.

Vasemmistoliitto -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Hannu Gustafsson oli läsnä.

Sosiaalidemokraatit -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Aino Suominen oli läsnä.

Kokoomus ja Kristillisdemokraatit -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Siiri Jumppanen oli läsnä etäyhteydellä.

Perussuomalaiset ja sitoutumattomat -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Jarmo Metsänperä oli läsnä.

Meidän Loimaa -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Piia Mäkelä oli estynyt, joten läsnä oli toinen varavaltuutettu Annareeta Vuorinen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 20

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 111 §:ssä.

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna viimeistään 17.6.2024, jolloin pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Tamminen ja Pekka Ahokas.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	10.06.2024

Tilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 65

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Loimaan kaupungin ja Vesiliikelaitoksen tulos oli 3,5 milj. euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 35,5 milj. euroa. (v.2022 toimintakate oli 103,3 milj. euroa). Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate alittui 600 t euroa toimintatuottojen ylityksen johdosta.

Toimintatuottoja kertyi Loimaan kaupungille ja Vesiliikelaitokselle vuonna 2023 yhteensä 11,39 milj. euroa. Toimintatuottoja kertyi 6,5 milj. euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2022. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja kertyi 1 milj. euroa enemmän. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sote-kiinteistöjen vuokratuottojen osuus toimintatuotoista oli 2,6 milj. euroa.

Toimintakulut 46,9 milj. euroa laskivat vuoteen 2022 verrattuna 74,25 milj. euroa ja muutettuun talousarvioon nähden toimintakulut kasvoivat 535 t euroa.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi yhteensä 33,59 milj. euroa, joka oli 26,9 milj. euroa euroa vähemmän kuin vuonna 2022 ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 1,1 milj. euroa enemmän verohäntien johdosta

Kunnallisverotuottoja Loimaan kaupungille kertyi vuonna 2023 yhteensä 25,1 milj. euroa. Tämä oli 1 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa oli arvioitu sekä 25 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Kunnallisveroprosenttiin tehtiin muutos vuodelle 2023. Tuloveroprosentti oli 8,36 %.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	10.06.2024

Yhteisöveroa kertyi yhteensä 4,04 milj. euroa, mikä oli 2 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Yhteisöveroja kertyi alkuperäisen talousarvion mukaisesti.

Kiinteistöverotuloja vuonna 2023 kertyi 4,43 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna summa 208 t euroa suurempi sekä 24 t euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 10,28 milj. euroa, joka oli 38,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Alkuperäiseen talousarvioon nähden summa oli 113 t euroa isompi.

Poistot ja arvonalentumiset (kaupunki ja vesilaitos) 4,4 milj. Poistojen määrä nousi 1,6 % vuodesta 2022. Summassa on kirjattuna 200 000 euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investointimenot vuonna 2023 olivat yhteensä 5,2 milj. euroa.

Lainakanta 31.12.2023 oli 24,5 milj. euroa, joka on 1 593 euroa/asukas. Lainakanta ja vuokravastuut 31.12.2023 olivat 40,3 milj. euroa, joka on 2 616 euroa/asukas.

Kaupungin konsernin vuoden 2023 tulos oli 4,12 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten oli 2,07 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernin lainakanta oli 27,3 milj. euroa, lainat oli 1 772 euroa/asukas. Konsernin lainat vuokravastuineen oli yhteensä 46,6 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut 3 023 euroa/asukas.

Tilinpäätöskirja toimitetaan jälkitoimituksena.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus lisää liitteenä olevaan "Arvonalentumat ja ylimääräiset poistot 2023" –listaukseen seuraavat kiinteistöt:
- Metsämaan päiväkotit (poistetaan kokonaan).
- Hanhenpuisto (tasearvon mukaan poistetaan kokonaan).

Kaupunginhallituksen jäsenet Päivi Vanha-Perttala ja Matti Ylitalo kannattivat jäsen Ahokkaan muutosehdotusta.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	10.06.2024

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseniltä voidaanko jäsen Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksittäisistä stilistisistä korjauksista liittyen tilinpäätös 2023 –asiakirjaan.

Päätös Kaupunginhallitus käsittelee Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittamisen seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston I. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:15 alkaen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tarja Mäki-Punto-Ristanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:00 alkaen.

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 90

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginhallituksen 25.3.2024 päätöksen jälkeen asiaan on saatu sellaista uutta tietoa ja selvitystä, joka vaikuttaa päätökseen.

Loimaan kaupungin vastuualainen tilintarkastaja on 27.3.2024 antanut lausunnon Hanhenpuisto -kiinteistöä koskevassa kirjausmenettelyssä. Kuntaliiton 3.4.2024 lausunnon mukaan Hanhenpuiston kiinteistön arvonalennukselle tilinpäätöksessä 2023 ei ole perusteita.

Hallintolain (11.6.2010/581) 50 §:n 4-kohdan mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (Kuntalaki 113 § 3 mom.)

Tilinpäätöksessä esitettävä seikka on olennainen silloin, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Vaikka seikka olisi yksittäisenä epäolennainen, olennaisuuden arviointi tulee kohdistaa kokonaisuuteen, jos samankaltaisia seikkoja on useita. (Kirjanpitolaki 3:2a 1 §).

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki 115 § 3 mom.)

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	10.06.2024

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Kirjaimellisesti tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden ylijäämä -tilille. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta määritellyt säännöt varaus- ja rahastosiirroille. (Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta; 2017)

Kirjanpitolakiin sekä kirjanpitolautakunnan ja sen kuntajaoston yleisohjeisiin perustuvat Loimaan kaupungin pysyvien vastaavien kirjanpito- ja poistolaskentaohjeet päivitetään alkuvuoden 2024 aikana niin, että ne ovat jatkossa käytettävissä ja yksiselitteisemmin sovellettavissa tilinpäätösmenettelyssä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus poistaa 25.3.2024 § 65 päätöksensä asiaan päätöksen jälkeen saadun uuden selvityksen perusteella.</p> <p>Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen.</p> <p>Tilinpäätös annetaan tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saatetaan tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.
Tarkla 30.05.2024 § 30	
Valmistelija	<p>Arkistosihteeri Männistö Sami</p> <p>Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja Talousjohtaja Katja Mäkelä esittelivät vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle 11.4. 2024.</p> <p>Tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio antaa kertomuksen vuoden 2023 toiminnasta.</p>
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta:</p> <ol style="list-style-type: none">Saattaa tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä,esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	10.06.2024

Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023- 31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 21
194/02.02.02/2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

1. Kaupunginvaltuusto merkitsee tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

2. Kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen, ja myöntää Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023- 31.12.2023.

Käsittely

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi että vuoden 2023 tilinpäätös käsitellään kokonaisuutena siten, että ensin puheenvuoron käyttää talousjohtaja Katja Mäkelä.

Yleiskeskustelun aluksi puheenvuoron käyttävät tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Yleiskeskustelun aikana kuullaan ryhmäpuheenvuorot ja yksittäiset puheenvuorot, joiden aikana tulee tehdä mahdolliset muutosehdotukset.

Yleiskeskustelu:

Yleiskeskustelun aluksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Pulliainen käytti puheenvuoron.

Tämän jälkeen kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki käytti puheenvuoron.

Yleiskeskustelun aikana pidettiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot:

- Keskustan valtuustoryhmä, pj Olavi Ala-Nissilä
- Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä, pj Anne Paljakka
- Perussuomalaisten ja sitoutumattomien valtuustoryhmä, pj Juha Vuorinen
- Meidän Loimaan valtuustoryhmä, vpj Pasi Markula
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmä, jäsen Esko Lundgren
- Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä, pj Timo Tamminen

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käytti valtuutettu Olavi Suominen.

Kaupunginhallitus	§ 65	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	30.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	10.06.2024

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja päätti yleiskeskustelun.

Muutosehdotuksia ei tehty keskustelun aikana.

Päätös

1. Kaupunginvaltuusto merkitsi tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

2. Kaupunginvaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen, ja myönsi Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Pöytäkirjamerkintä

Valtuutettu Juha Raitala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18:13 alkaen.

Varavaltuutettu Turkka Leminen saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn aikana klo 18:39 alkaen.

Liitteet

- 1 Loimaan kaupungin allekirjoitettu tilinpäätös 2023
- 2 Tilintarkastuskertomus Loimaan kaupunki TP 2023
- 3 Tilinpäätös 2023 KV 10.6.2024

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 22	10.06.2024

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkla 15.02.2024 § 4

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 10.6.2023 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 5.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2023 arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä lautakunta sopi seuraavanlaisesta työnjaosta:

Sivistyspalvelut: Maiju Boenisch ja Riikka Ollila
Hallinto: Kimmo Kannisto, Markku Pulliainen, Sakari Kojo
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: Riina Heinonen, Mimosa Helander
Tekniset ja ympäristöpalvelut: Markku Pulliainen, Sakari Kojo

Lisäksi tilintarkastajalta pyydetään kirjoitus kaupungin taloudesta ja investoinneista.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi yllämainitun työnjaon.

Pöytäkirjamerkintä: Tilintarkastaja piti asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista koskevan koulutuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 22	10.06.2024

Tarkla 13.03.2024 § 10

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Käsittely:
Pöytäkirjamerkintä: Todettiin, että Riina Heinonen on esteellinen osallistumaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen arviointiin.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tarkla 11.04.2024 § 15

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 25.04.2024 § 19

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 22	10.06.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 07.05.2024 § 22

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 23.05.2024 § 27

Valmistelija Arkistosihteeri Sami Männistö

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 30.05.2024 § 32

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 22	10.06.2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2024 mennessä.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen 4.6.2024 kello 18.45 pidettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Päätös Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen 4.6. kello 18.45. pidettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Tarkla 04.06.2024 § 36

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2024 mennessä.

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	30.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 22	10.06.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 22
89/00.03.01/2024

Valmistelija Arkistosiihteri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

1. Kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2023 arviointikertomuksen.
2. Kaupunginvaltuusto velvoittaa hallintokunnat antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2024 mennessä.

Käsittely Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Pulliainen esitteli vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Vuoden 2023 allekirjoitettu arviointikertomus

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 9
§ 155
§ 23

28.05.2024
03.06.2024
10.06.2024

Henkilöstöraportti 2023

Ytt 28.05.2024 § 9

Valmistelija	Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käsittelee ko. asiaa.
Käsittely	<p>Keskusteltiin plm Harri Laukkasen ehdotuksen pohjalta siitä, että sairauspoissaolojen määrä (sairauspoissaolopäivät/henkilö; sivu 16; 14 pv/hlö) pyrittäisiin jatkossa ilmoittamaan nykyistä tarkemmalla tasolla eli esimerkiksi palvelualakohtaisesti tai jopa sitäkin hieman tarkemmalla tasolla.</p> <p>Keskusteltiin plm Markku Lehtisen ehdotuksen pohjalta siitä, että 50- ja 60-vuotispäivänä, eläkkeelle jäämisen ja palveluksesta eroamisen yhteydessä lahja, joka määräytyy Loimaan kaupungin palvelusvuosien perusteella (palvelusvuodet % x <u>1500 e</u>) mahdollisesti tarkistettaisiin nykyiseen reaaliarvoonsa kuitenkin myös verotuksellinen näkökulma huomioiden.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 155

Valmistelija	Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedokseen</p> <p>Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedokseen.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Vt. henkilöstöpäällikkö Leila Lehtinen saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn ajaksi klo 18:00-18:18.

Yhteistyötoimikunta	§ 9	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 155	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	10.06.2024

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 23
316/01.00.02/2024

Valmistelija Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedokseen.

Käsittely Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Vt. henkilöstöpäällikkö Leila Lehtinen esitteli henkilöstöraportin 2023.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Henkilöstöraportti 2023

Taloustyöryhmä	§ 12	02.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 109	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 24	10.06.2024

Osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2024

Taltr 02.05.2024 § 12

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimitukset käsittelevät säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Osavuositarkastus valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti valtuuston käsiteltäviksi kesäkuun, lokakuun ja marraskuun kokouksiin.

Loimaan Vesi-liikelaitos raportoi toiminnastaan kaupungin osavuositarkastuksen yhteydessä.

Tytäryhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan 30.6. tilanteen mukaisesti kaupunginhallitukselle ja tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle.

Liite:
Osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2024

Liite toimitetaan myöhemmin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Taloustyöryhmä merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2024 tiedokseen.

Päätös Taloustyöryhmä merkitsi osavuositarkastuksen tiedokseen.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 109

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimitukset käsittelevät säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Osavuositarkastus valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti valtuuston käsiteltäviksi kesäkuun, lokakuun ja marraskuun kokouksiin.

Taloustyöryhmä	§ 12	02.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 109	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 24	10.06.2024

Loimaan Vesi-liikelaitos raportoi toiminnastaan kaupungin osavuositiedotuksen yhteydessä.

Tytäryhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan 30.6. tilanteen mukaisesti kaupunginhallitukselle ja tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle.

Liite: Osavuositiedotus tammi-maaliskuu 2024

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa osavuositiedotuksen 1-3/2024 tiedoksi. Osavuositiedotus saatetaan tiedoksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:26.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 24
251/02.02.02/2024

Valmistelija	Talousjohtaja Mäkelä Katja
Esittelijä	Puheenjohtaja
Kaupunginhallituksen päätösehdotus	Kaupunginhallitus saattaa osavuositiedotuksen 1-3/2024 tiedoksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liitteet
6 OVK 31.3.2024

Talustyöryhmä	§ 14	02.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 153	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 25	10.06.2024

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu

Taltr 02.05.2024 § 14

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Liitteenä Turun työllisyysalueen talousarviovalmistelun aikataulu.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Talustyöryhmä käy vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös Talustyöryhmä merkitsi talousarviovalmistelutilanteen tiedokseen ja alustavaa kehystä tarkastellaan 12.6.2024 klo 17 seuraavassa talustyöryhmän kokouksessa.

Talustyöryhmä	§ 14	02.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 153	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 25	10.06.2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Vuoden 2025 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 2.5.2024 talustyöryhmässä.

Palvelualajohtajat esittelevät vuosien 2025-2027 toimintaympäristön muutokset 3.6.2024 palaverissa kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle.

Valtuuston kokouksessa 10.6.2024 on tarkoitus käydä vuoden 2025 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2026-2027 valmistelua ohjaavaa lähetekeskustelua.

Vuoden 2025 alustava kehys sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet on tarkoitus käsitellä 17.6.2024 kaupunginhallituksessa.

Oheismateriaali:

-Talousarvion alustava valmistelu aikataulu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 alustavan valmistelu aikataulun tiedoksi.

Valmistelutilanne ja aikataulu saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 25
252/02.02.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus saattaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 alustavan valmistelu aikataulun tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 7 Talousarvioaikataulu
- 8 Liite 7 talousarviovalmistelun eteneminen
- 9 Talousarvio 2025 ja TS 2026-2027_Kv 10.6.2024

Asuntopoliittinen ohjelma 2024 - 2029

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 154

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Asuntopoliittinen työryhmä on valmistellut Loimaan asuntopoliittisen ohjelman 2024 – 2029.

Asuminen, maankäyttö sekä liikenne- ja palvelujärjestelmät muodostavat kokonaisuuden ja niiden kehittämistyön on lähdettävä tästä laajasta näkökulmasta. Näkemyksen asumisen tulevista tarpeista tulee ohjata tätä kehittämistyötä.

Asumisen kehittäminen liittyy saumattomasti alueen talous-, elinkeino- ja kehitysstrategioihin. Asumisen sijoittumista tulisi ohjata siten, että se tukee alueen elinkeinopolitiikkaa ja alueen kehittämisen kokonaisuutta. Kuntien tulee tarvittaessa aktiivisesti vaikuttaa asumisen kohtuuhintaisuuteen huolehtimalla riittävästä tonttitarjonnasta.

Loimaan kaupunkistrategiassa 2022-2025 on yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi määritelty: ”Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuin ympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja.” Lisäksi strategian yhdeksi kolmesta kärkihankkeesta nostettiin ”houkuttelevat asuin ympäristöt”. Asuntopoliittisen ohjelman laadinta käynnistettiin asumisen teemavuonna 2023. Ohjelman valmisteluun kaupunginhallitus asetti ohjausryhmän, joka määritteli kolme tavoitekysymystä, joihin ohjelma pyrkii vastaamaan:

- Kuinka kehittää koko Loimaata viihtyisänä ja vetovoimaisena asumispaikkakuntana?
- Kuinka taataan kysyntää vastaava asunto- ja tonttikannan kehitys?
- Kuinka edistää asuntokannan uusiutumista ja estää korjausvelan hallitsematon kasvu?

Ohjelma on pyritty rajaamaan näiden kysymysten ympärille. Laajasti tarkasteltuna kaikki kaupungin palvelut liittyvät jollain tavalla asumiseen mutta ei ole tarkoituksen mukaista sisällyttää kaikkea tähän ohjelmaan.

Ohjelma on laadittu valtuustokauden 2025-2029 loppuun.

Ohjelmaa valmisteltaessa ohjausryhmä on kuullut ja osallistanut monia eri sidosryhmiä kuten kiinteistövälittäjät, elinkeinoelämä ja vaikuttajatoimielimiä.

Asuntopoliittisen ohjelman ohjausryhmän esitys ohjelmaksi liitteineen on pykälän ohessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Asuntopoliittisen ohjelman 2024-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 154
§ 26

03.06.2024
10.06.2024

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 26
657/10.04.00/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Asuntopoliittisen ohjelman 2024-2029.

Käsittely Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen esitteli Asuntopoliittisen ohjelman 2024-2029.

Puheenvuoron käyttivät valtuutettu Pekka Ahokas, valtuutettu Jari Välimäki, valtuutettu Olavi Suominen, valtuutettu Marke Tissari, varavaltuutettu Jarmo Metsänperä, valtuutettu Olavi Ala-Nissilä, valtuutettu Markku Pulliainen ja uudelleen valtuutettu Olavi Suominen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi tämän jälkeen, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 10 Liite Loimaan asumisen kustannustaso 5_2024
- 11 Asuntopoliittisen ohjelma v5 23.4.2024 ohjausryhmän esitys
- 12 Raportti Loimaan kaupungin vuokra-asunnoista lkm 17.5.2024
- 13 Toimintaympäristön kuvausliite 2023, pvm. 12.10.2023
- 14 Asuntopoliittisen ohjelman esittely valtuustolle 10.6.2024

Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot; lainan takauksen jatkaminen ja vastavakuuden myöntäminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 112

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Takauslain (1999/361) 19 §:n (takauksen vanhentuminen) mukaan takaajan vastuu velkojaan nähden vanhentuu kolmen vuoden kuluttua päävelan erääntymisestä, jollei vanhentumisesta ole sitä ennen katkaistu. (15.8.2007/735). Jos takaus on annettu voimassaololtaan määrätyksi ajaksi, velkoja menettää oikeutensa takaajaa kohtaan, jollei hän vaadi takaajalta suoritusta ennen kyseisen ajan päättymistä. Takaussitoumus vanhentuu lisäksi kymmenen vuoden kuluttua sitoumuksen antamisesta niin kuin velan vanhentumisesta annetun lain (728/2003) 8 §:ssä säädetään.

Loimaan kaupungin ao. takaussitoumus vanhentuu 1.11.2024. Lainan alkuperäinen takausosuus 717 220,59 €, kv päätös 26.8.1999)

Velallinen: Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot
Velkakirjan nro: 599003-89909152
Jäljellä oleva pääoma: 690 310,52 €

Takauksen vastavakuudeksi yhtiön tulee luovuttaa kaupungille lainan pääoman kiinnitys osakkeisiin tai tonttiin, joka on summaltaan 50 % lainapääoman määrästä, eli 345 155,26 €.

Omavelkaisesta takauksesta peritään vuosittain 0,3% suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot toimitusjohtajan selvitys konserniohjeen mukaisesti:

Käyttötarve on vanhan lainan uudistaminen. Vanha laina on Osuuspankin investointipankin kanssa solmittu, vanhan lainan uudistaminen ei ole mahdollista vaan se on korvattava uudella lainalla. Toinen vaihtoehto olisi maksaa laina pois ja sen maksamiseen kerralla ei ole varaa. Uuteen lainaan tulee maksusuunnitelma joka laaditaan niin että vuokra-asuntoyhtiö pystyisi sen hoitamaan itse. Vanhassa lainassa sellaista ei ole edes ollut. -Ainoana riskinä on että vuokra-asuntojen käyttöaste laskisi alle 80% jolloin lainojen (muidenkin kuin tämän) lyhentäminen muodostuisi ongelmaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnoille myönnetään pääomaltaan 690 310,52 euron

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 112
§ 27

13.05.2024
10.06.2024

omavelkaisen takausvastuun jatkaminen.

Takauksen vastavakuudeksi yhtiön tulee luovuttaa kaupungille lainan pääoman kiinnitys osakkeisiin tai tonttiin, joka on summaltaan 50 % lainapääoman määrästä, eli 345 155,26 €.

Omavelkaisesta takauksesta peritään vuosittain 0,3% suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

Esteellisyys

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Lahtinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:25-18:27.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talusojohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:26.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 27
285/02.05.03/2024

Valmistelija

Talusojohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnoille myönnetään pääomaltaan 690 310,52 euron omavelkaisen takausvastuun jatkaminen.

Takauksen vastavakuudeksi yhtiön tulee luovuttaa kaupungille lainan pääoman kiinnitys osakkeisiin tai tonttiin, joka on summaltaan 50 % lainapääoman määrästä, eli 345 155,26 €.

Omavelkaisesta takauksesta peritään vuosittain 0,3 % suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 15 Lainasaamiset tytäryhteisöiltä
- 16 Tilinpäätös 2023_20022024

Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry

Kaupunginhallitus 27.05.2024 § 137

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry hakee väliaikaisrahoitusta ELY-keskuksen hankkeeseen "Hennijoki Helmeksi". Haettava määrä on 48 900 €. Hankkeen kokonaiskustannus on 120 411 €. (alv 0%)

Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry on saanut hankkeelle ELY-keskukselta myönteisen avustuspäätöksen 7.3.2024. Päätös liitteenä.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Sen estämättä, mitä 129 § 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen.

Talousarviossa 2024 on rahatoimen hoitamisesta seuraavaa: Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää:

- kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista;
- lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista sekä
- talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muilta osin kunnan rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. (Hallintosääntö 11.12.2023 § 68)

Kaupungin talousarviossa ei ole varattuna antolainauksiin vuodelle 2024 tarvittavaa määrää, joten rahoituspäätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

--

Vuoden 2024 talousarvion rahoitusosassa on varattu 20.000 euron määräraha antolainojen lisäykseen ja 40.000 euron tuloarvio antolainasaamisten vähennykseen.

Liitteet:

Kaupunginhallitus § 137 27.05.2024
Kaupunginvaltuusto § 28 10.06.2024

Hakemus
ELY keskuksen päätös

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan 50.000 euroa antolainojen lisäykseen.

Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry:lle myönnetään 48.900 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "Hennijoki Helmeksi" -hankkeeseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Vaikutukset Myönteisiä yritysvaikutuksia.

Täytäntöönpano Talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 28
323/02.05.01.00/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan 50.000 euroa antolainojen lisäykseen.

Hennijoen Pienviljelijäyhdistys ry:lle myönnetään 48.900 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "Hennijoki Helmeksi" -hankkeeseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 17 Hennijoen_uomakunnostus_Tyo selostus
- 18 Loimaan Kaupunki
- 19 Päätös_Avustuspaätös-VARELY_7507_2023-07-03-2024

Kaupunginhallitus § 138
Kaupunginvaltuusto § 29

27.05.2024
10.06.2024

Pysyvien vastaavien kirjanpito-ohje

Kaupunginhallitus 27.05.2024 § 138

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupungin taseen omaisuuserät eli vastaavat jaetaan niiden käyttötarkoituksen ja suunnitellun vaikutusajan perusteella pysyviin vastaaviin ja vaihtuviin vastaaviin sekä toimeksiantojen varoihin. Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena. Hallintosäännön 67 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Pysyvien vastaavien kirjanpidossa noudatetaan kirjanpitolain lisäksi kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjeita taseen laadimisesta, pysyvien vastaavien ja ympäristöasioiden kirjaamisesta.

Pysyvien vastaavien laskentaohje kokoaa yhteen pysyvien vastaavien kirjanpitoa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Laskentaohjeen tarkoituksena on antaa tarkentavat ohjeet kirjanpitolainsäädännön sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden soveltamisesta kaupungin kirjanpitoon ja talousarvioon siltä osin kuin ne koskevat pysyvien vastaavien erien käsittelyä ja suunnitelman mukaisia poistoja.

Kaupungin talousyksikkö vastaa pysyvien vastaavien ohjauksesta ja antaa tarvittaessa lisätietoja ohjeen soveltamisesta.

Pienhankintaraja pysyy ennallaan eli 9 000 eurossa.

Liitteenä pysyvien vastaavien kirjanpito-ohje ja poistosuunnitelma 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy pysyvien vastaavien kirjanpito-ohjeen sekä poistosuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 29
324/02.00/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 138
§ 29

27.05.2024
10.06.2024

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy pysyvien vastaavien kirjanpito-ohjeen sekä poistosuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

20 Pysyvien vastaavien kirjanpito Loimaa

Maahanmuuttokoordinaattorin viran perustaminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 115

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen, työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola

Kunnan velvollisuus (VOS-tehtävä) on huolehtia työvoiman ulkopuolisten henkilöiden kotoutumisen edistämisestä ja kotoutumissuunnitelmien laatimisesta ja seurannasta ja palvelujen hankkimisesta. Velvollisuus säilyy myös TE-uudistuksen 1.1.2025 jälkeen. TE-palvelujen siirto ei korvaa alaikäisten ja muiden työvoiman ulkopuoleisten osalta kunnan velvollisuutta tarjota koto-palveluja kunnan maahanmuuttaja-asiakkaille. Maahanmuuttokoordinaattori vastaa myös kuntaan sijoitettavien kiintiöpakolaisten asioiden hoitamisesta (asunnonhankinnat, alkupaketit, kalustus, terveystarkastukset, vuokrasopimusten siirrot, mahdolliset muut Varhan palvelujen ohjaukset, koulun aloitus lapsille, ohjaus- ja neuvonta oma-aloitteiseen asioiden hoitoon alkuvaiheen jälkeen).

Kotoutumisen edistämiseen on kunnalle osoitettu erillinen laskennallinen korvaus kunnassa asuvista kotoutujista. Alaikäisten osalta korvaus on suurempi ja täysi-ikäisten pienempi. Lisäksi on poikkeuksia mm. kiintiöpakolaisten osalta pidennetystä ajasta. Kotoutumisaika lyhenee 2025 (laskennallisen korvauksen maksuaika) kolmesta kahteen vuoteen, jolloin on entistä tärkeämpää saada kotoutuminen ja asettautuminen sekä kielen opiskelu käyntiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Maahanmuuttokoordinaattorin virkaan kuuluvia tehtäviä on hoidettu 2022 alkaen maahanmuuttajien ohjaus ja neuvontahankkeiden kautta seudullisesti. Nykyinen hanke päättyy syyskuussa 2024 eikä sille ole näköpiirissä jatkoa. Tarve kotoutumispalveluille on kuitenkin pysyvä. Kansainvälisen työvoiman merkitys kasvaa vain entisestään lunnollisen väestönlisäyksen ollessa voimakkaasti negatiivinen niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti. Laskennallinen korvaus kattaa palvelun tuottamisen kustannukset korvauksen pienentymisenkin jälkeen.

Kotoutumissuunnitelmien laatiminen edellyttää virkaa, joten maahanmuuttokoordinaattoria esitetään viraksi.

Maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkuvauksen luonnos pykälän liitteenä. Maahanmuuttokoordinaattorin tehtävän vaatavuustaso ja tehtäväkohtainen palkka rinnastuu rekrytointikoordinaattorin tehtävän kanssa.

Maahanmuuttokoordinaattorin on tavoitteena aloittaa 1.9.2024.

Maahanmuuttokoordinaattorin palveluja on mahdollista tarjota Loimaan seudun muille kunnille, mikäli palvelun tarjoamisesta ja kustannusten jakautumisesta sovitaan heidän kanssaan erikseen.

--

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta (Hallintosääntö 38 §).

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 115
§ 30

13.05.2024
10.06.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle maahanmuuttokoordinaattorin viran perustamista elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualalle.

Kaupunginhallitus valtuuttaa kehittämisjohtajan neuvottelemaan ja sopimaan maahanmuuttokoordinaattorin pavelun tarjoamisesta Loimaan seudun muille kunnille, mikäli valtuusto perustaa viran.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vaikutukset

Hyvin toimivat kotoutumispalvelut edistää positiivista väestönkehitystä sekä osaavan työvoiman saatavuutta Loimaalla sekä ennaltaehkäisee syrjäytymistä ja työttömyyttä.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 30
260/01.01.00/2024

Valmistelija

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen, työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle maahanmuuttokoordinaattorin viran perustamista elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualalle.

Käsittely

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Puheenvuoron käyttivät valtuutettu Riina Heinonen ja valtuutettu Anne Paljakka sekä kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen, joka vastasi em. valtuutettujen esittämiin kysymyksiin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

21 Maahanmuuttokoordinaattori - tehtäväkuvaus 12.3.2024

Hallintosäännön muutos / öljyvahinkojen jälkitorjunta

Kaupunginhallitus 27.05.2024 § 139

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Pelastuslain (379/2011) 111 a §:n mukaan öljyvahinkojen jälkitorjunnan yleinen ohjaus, seuranta ja kehittäminen kuuluu ympäristöministeriölle.

Kunta vastaa tarvittaessa jälkitorjunnasta alueellaan. Kunnan eri viranomaisten ja laitosten tulee tarvittaessa osallistua jälkitorjuntaan.

Jälkitorjuntaa johtaa asianomaisen kunnan määräämä viranomainen. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ohjaa ja sovittaa yhteen jälkitorjuntatöitä, jos torjunta ulottuu usean kunnan alueelle.

Kaupungin hallintosäännössä ei ole määritelty mikä kaupungin toimielin toimii jälkitorjuntaa johtavana viranomaisena. Tästä syystä hallintosääntöä tulee täydentää tältä osin.

Elinympäristölautakunnan lupajaosto, joka toimii mm. kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisena, on luonteva toimielin johtamaan öljyvahinkojen jälkitorjuntaa.

Jälkitorjunnan edellyttämät toimenpiteet voi tarvittaessa panna täytäntöön viranomaisen päätöksen mukaisesti Tekniikka ja ympäristö -palveluala.

Tämän vuoksi esitetään kaupungin hallintosääntöä muutettavaksi siten, että pelastuslain 111 a §:n 3 momentissa tarkoitettuna öljyvahinkojen jälkitorjuntaa johtavana kunnan määräämänä viranomaisena toimii elinympäristölautakunnan lupajaosto.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutoksen niin, että 26 §:n elinympäristölautakunnan lupajaoston tehtäväluetteloon lisätään teksti:

”15. johtaa pelastuslain 111 a §:ssä tarkoitettua öljyvahinkojen jälkitorjuntaa.”

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä ja tekninen johtaja Antti Korte poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:49.

Kaupunginhallitus § 139 27.05.2024
Kaupunginvaltuusto § 31 10.06.2024

Valmistelija Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutoksen niin, että 26 §:n elinympäristölautakunnan lupajaoston tehtäväluetteloon lisätään teksti:

”15. johtaa pelastuslain 111 a §:ssä tarkoitettua öljyvahinkojen jälkitorjuntaa.”

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

22 Hallintosääntö_Kv 06052024

Kaupunginhallitus § 152
Kaupunginvaltuusto § 32

03.06.2024
10.06.2024

Lentopallon Power Cup-tapahtuma

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 152

Valmistelija Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo, tekninen johtaja Antti Korte

Kaupunginhallitus 12/20/2021 § 541

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Jankko lentopallo ry:n ja Hurrikaani-Loimaan edustajat ovat 29.11.2021 esitelleet kaupungin edustajille lentopallon Power Cup -tapahtuman järjestämistä Loimaalla kesäkuussa 2025 tai 2026.

Loimaan kaupungilta on pyydetty lausuntoa ja vahvistusta tarvittavien tapahtumapaikkojen ja tilojen veloituksettomaan käyttöön.

Power Cup on maailman suurin lasten ja nuorten lentopalloturnaus. Tapahtumaan osallistuu arviolta 600–900 joukkuetta sekä yhteensä 7.000-10.000 kävijää. Power Cupin järjestäjinä toimivat Suomen Lentopalloliitto ja paikalliset urheiluseurat.

Pelikenttien lisäksi majoitukseen tarvitaan koulutiloja. Kenttä-, tila-, liikenne- ja muut tarvittavat järjestelytarpeet tarkentuvat, mikäli paikkakunnalle myönnetään tapahtuman järjestämisoikeus.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Loimaan kaupunki puoltaa Jankko Lentopallo ry:n Power Cup -hakemusta vuodelle 2025 tai 2026.

2. Loimaan kaupunki sitoutuu tarjoamaan veloituksetta erikseen sovittavat Loimaan kaupungin hallinnassa olevat pelikentät ja koulujen majoitustilat tapahtuman järjestämistä varten.

Muiden järjestelyjen ja mahdollisten sitoumusten yksityiskohdista sovitaan erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Jankko lentopallo ry:n ja Hurrikaani-Loimaan hakemuksesta Loimaa on valittu vuoden 2025 Power Cup -tapahtuman järjestämisaikaksi. Tapahtuma järjestetään 5-8.6.2025 Loimaan urheilupuistossa ja sen läheisillä alueilla. Majoitukseen tarvitaan etenkin koulutiloja ympäri

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 152
§ 32

03.06.2024
10.06.2024

Loimaata. (Majoitukseen soveltuvia kaupungin tiloja tunnistettu 13 kpl.)
Lisäksi Puistokadun koulu on käytettävissä ruokailujen järjestämiseen.

Jankko lentopallo ry on jättänyt Loimaan kaupungille avustusanomuksen, joka on pykälän liitteenä. Lisäksi kaupungin virkamiehet ja Jankko lentopallo ry:n edustajat ovat tavanneet avustushakemukseen ja laajemmin tapahtumaan liittyvän yhteistyön tiimoilta.

Avustusanomuksen ja käytyjen keskustelujen pohjalta kaupungin toivotaan ottavan vastuuta erityisesti seuraavissa kokonaisuuksissa Power Cup 2025 -tapahtumaan liittyen:

- Tilojen ja alueitten käyttöluvat
- Erityistä ammattitaitoa vaativien tehtävien henkilöstövaraukset (erityisesti ruokapalveluissa ja tukipalveluissa)
- Suora taloudellinen tuki (40 000€) sekä jäähallin vuokrakulujen (7000€) kattaminen

Tilojen ja alueiden käytöstä on jo kaupunginhallituksen periaatepäätös 20.12.2021 ja vastaavat virkamiehet tekevät sen mukaiset luovutus päätökset kustakin tilasta ja alueesta.

Tapahtuman ruokahuolto on suunniteltu järjestää Loimaan jäähallissa ja Puistokadun koululla. (Aamu- ja iltapalat järjestetään majoituspaikoissa ja tapahtumajärjestäjä vastaa niiden järjestelyistä.) Ruokahuollon valmistelu, siihen liittyvien laitteiden käyttö sekä jälkihuolto on tarkoituksen mukaista toteuttaa ammattilaisilla, jotka tuntevat laitteet ja toimintympäristön. Ruoka- ja siivouspalveluissa on arvioitu tapahtuman lämpimien ruokien ruokailujen toteuttamisen ammattilaisresurssit liitteen mukaisesti, jos ruokailut toteutuvat 2006 Power Cupin mallin mukaisesti. Näiden henkilöstöresurssien kulut kaupungille ovat 7600 euroa. Lisäksi tapahtuman toteutukseen kytkeytyy monia kaupungin toimintoja teknisen, elinvoiman ja liikuntapalvelujen puolelta osana normaaleja työtehtäviä. Normaalien työtehtävien ulkopuolellakin varaudutaan myös tekemään tehtäviä. Niistä sovitaan tarkemmin, kun suunnittelu etenee.

Avustusanomuksessa kaupungilta haetaan 40 000 euron avustusta suoraa Jankko lentopallo ry:lle sekä Loimaan jäähallin tapahtuman aikaisen vuokran 7000€ maksamista. Vuonna 2006 Loimaan kaupunki tuki Power Cup -tapahtumaa 20 000 eurolla. Joensuu tukee 2024 Power Cup -tapahtumaa 40 000 eurolla. Imatran kaupunki tuki Power Cup 2023 -tapahtumaa kattamalla tapahtumalle haetun hankkeen 10 000€ omarahoituskulut (hankkeen koko budjetti oli yli 60 000€). Kauhava tuki 2022 Power Parkissa ollutta Power Cup -tapahtumaa 20 000€. Tapahtuman valmistelu käynnistyy laajemmin jo syksyllä 2024, joten taloudellisesta tuesta puolta (20 000€) haetaan 2024 vuodelle ja toista puolta 2025 vuodelle.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 152
§ 32

03.06.2024
10.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Loimaan kaupunki varaa ja antaa liitteen mukaiset ruoka- ja siivouspalvelujen henkilöresurssit veloituksetta Power Cup 2025 tapahtuman käyttöön;

2. Loimaan kaupunki ei peri lupamaksuja tapahtumaan liittyvistä kaupungilta haettavista luvista;

3. Kolmansien osapuolten tapahtumaan liittyviin vuokriin tai muihin maksuihin kaupunki ei anna erillistä avustusta tai tukea.

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Power Cup 2025 - tapahtuman järjestelyihin 20.000 euron määrärahan vuodelle 2024 ja 20.000 euron määrärahan vuodelle 2025.

Määrärahat kohdennetaan Jankko lentopallo ry:lle ja Hurrikaani Loimaalle myönnettävään yhteensä 40 000 euron avustukseen Power Cup 2025 - tapahtuman järjestelyihin. Puolet avustuksesta (20.000 euroa) maksetaan vuonna 2024 ja loppuosa (20.000 euroa) vuonna 2025.

Tapahtumalla on merkittävät yritys- ja näkyvyysvaikutukset.

Esteellisyys

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:07-17:22.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 32
261/12.04.00/2024

Valmistelija

Kehittämisohtaja Laaksonen Paavo, tekninen johtaja Antti Korte

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Power Cup 2025 - tapahtuman järjestelyihin 20.000 euron määrärahan vuodelle 2024 ja 20.000 euron määrärahan vuodelle 2025.

Määrärahat kohdennetaan Jankko lentopallo ry:lle ja Hurrikaani Loimaalle myönnettävään yhteensä 40 000 euron avustukseen Power Cup 2025 - tapahtuman järjestelyihin. Puolet avustuksesta (20.000 euroa) maksetaan vuonna 2024 ja loppuosa (20.000 euroa) vuonna 2025.

Tapahtumalla on merkittävät yritys- ja näkyvyysvaikutukset.

Loimaan kaupunki Pöytäkirja 3/2024 38

Kaupunginhallitus § 152 03.06.2024
Kaupunginvaltuusto § 32 10.06.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 23 PowerCup henkilöstökulut
- 24 Power cup Loimaa 2025 anomus kaupunginhallitukselle 24.5.2024

Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 159

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

TE-palvelut siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle 2025. Loimaa tulee olemaan osa Turun työllisyysaluetta, jossa Turun kaupunki on vastuukunta. Turun työllisyysalueen muodostamisesta on laadittu yhteistoimintasopimus (Kv 2.10.2023). Sopimuksessa on määritelty, että työllisyysalueelle luodaan toimielimeksi lautakunta Turun kaupungille:

"Turun työllisyysalueen toimielin on lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n (29.12.2016/1484) mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Toimielimen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta. Toimielimen esittelijänä toimii Turun kaupungin johtava viranhaltija ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty tai molempien estyneenä ollessa toimielimen määräämä viranhaltija. Vastuukunta kuulee jäsenkuntia johtavan viranhaltijan valinnassa.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Toimielimen tehtävänä on huolehtia, että edellä mainitun lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Toimielimen tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, ellei lainsäädännössä ole toisin määrätty. Toimielimen toimikausi on valtuustokausi."

Yhteistoimintasopimuksessa määritellään lautakunnan kokoonpanosta ja jäsenten valinnasta seuraavasti:

Kaupunginhallitus § 159 03.06.2024
Kaupunginvaltuusto § 33 10.06.2024

”Toimielimessä on kolmetoista (13) sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä.”

”Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.”

Kuntia on pyydetty nimeämään jäsenet ja varajäsenet Turun kaupunginvaltuustossa 17.6.2024 muodostettavaan työllisyysalueen lautakuntaan. Työllisyysalueen kuntien poliittiset päättäjät ovat neuvottelleet lautakunnan paikkajaosta. Loimaan kaupungille on neuvottelujen perusteella Loimaan seudun varsinaisen lautakunnan jäsenen paikka.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Loimaan seudun jäseneksi Turun työllisyysalueen lautakuntaan nimetään Tarja Mäki-Punto-Ristanen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 33
343/14.07.00/2024

Valmistelija Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Loimaan seudun jäseneksi Turun työllisyysalueen lautakuntaan nimetään Tarja Mäki-Punto-Ristanen.

Päätös Hyväksyttiin.

Äänestysaluejaotus

Kaupunginhallitus 27.05.2024 § 141

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupunginvaltuusto on 24.4.2017 § 21 päättänyt, että Loimaan kaupungin äänestysaluejakoa muutetaan 10:stä alueesta 5:een niin että yhdistetään Yhteiskoulu - Kauhanoja; Hirvikoski - osa Metsämaan aluetta - osa Niinijoen aluetta; Alastaro - Virttaa - Kojonkulma - Metsämaan alueesta Orisuo; Mellilä - Niinijoen alueesta Pappinen; Keskuskoulun äänestysalue pidetään ennallaan.

Valtuuston em. päätöksen mukaisesti Loimaan kaupunki on jaettu tuolloin seuraaviin äänestysalueisiin 15.10.2017 alkaen:

001 Yhteiskoulu
002 Keskuskoulu
003 Hirvikoski
004 Alastaro
005 Mellilä

Lisäksi valtuuston em. päätöksen mukaisesti ne henkilöt, joita ei ole väestötietojärjestelmässä merkitty minkään kiinteistön kohdalle, kuuluvat 002 Keskuskoulu -äänestysalueeseen.

Äänioikeutettujen ja äänestäneiden lukumäärät äänestysalueittain Presidentinvaaleissa 2024 (I-kierros ja II-kierros):

	Äänioik.	Ennako I+II	Vaalipäivä I+II
001 Yhteiskoulu	3004	1175+1159	931+806
002 Keskuskoulu	3646	1468+1419	913+724
003 Hirvikoski	2944	1319+1312	914+714
004 Alastaro	2236	884+885	750+616
005 Mellilä	894	360+358	296+209

Digi- ja väestötietovirasto on 22.5.2024 pyytänyt mahdollisen äänestysaluejaotuksen muuttamisesta ilmoitusta 30.8.2024 mennessä (ks. oheismateriaali Väestörekisterikeskuksen kirje 22.5.2024 (DVV/V/01119/2024)). Kirje on toimitettu 22.5.2024 tiedoksi myös Loimaan kaupungin rakennusvalvontaan ja keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilain (714/1998) 8 §:n (Äänestysalueet) mukaan:

"Äänestysalueena on kunta, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Päätöstä tehtäessä on otettava huomioon seuraavan kalenterivuoden alusta voimaan tulevat kuntajaon muutokset. Valtuuston on myös määrättävä, mihin äänestysalueeseen kuuluvat ne henkilöt, joita ei ole väestötietojärjestelmässä merkitty minkään kiinteistön kohdalle.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 141
§ 34

27.05.2024
10.06.2024

Päätös äänestysalueista tulee voimaan kalenterivuoden alussa, jos se on tehty ja siitä on ilmoitettu maistraatille sen määrämällä tavalla viimeistään voimaantuloa edeltävän vuoden elokuussa. (19.12.2018/1223)

Jos päätös kuntajaon muuttamisesta on tehty äänestysalueista tehdyn päätöksen jälkeen, valtuuston tai, jos muutoksesta on päättänyt ministeriö, kunnanhallituksen on viipymättä tarkistettava äänestysaluejako.

Äänestysalueista tehtyä päätöstä, josta on ilmoitettu maistraatille, noudatetaan hallinto-oikeudelle tehdystä valituksesta huolimatta, kunnes valitusasia on ratkaistu, jollei hallinto-oikeus toisin määrää. Hallinto-oikeuden valituksesta antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (5.4.2002/247)"

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että äänestysaluemuutoksille Loimaan kaupungissa ei ole tällä hetkellä tarvetta ja ne pidetään nykyisellään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 34
321/00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että äänestysaluemuutoksille Loimaan kaupungissa ei ole tällä hetkellä tarvetta ja ne pidetään nykyisellään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

25 Äänestysaluejaon_muuttaminen_vuodelle_2025_kirje_kunnanhallituksille_FI

Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 35
353/10.03.01.00/2024

Valtuutettu Timo Tamminen jätti Sosiaalidemokraatit -valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien selvitystä koirametsän perustamisesta Loimaalle.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

26 Valtuustoaloite selvitys koirametsän perustamisesta Loimaalle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 23, § 24, § 25, § 35

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla
