

Tarkastuslautakunta

Aika 11.04.2024 klo 17:00 - 18:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely	6
§ 15	Vuoden 2023 arviointikertomus	7
§ 16	Mahdolliset muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku	Puheenjohtaja	Etänä
	Heinonen Riina	Varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	Jäsen	Etänä
	Helander Mimosa	Jäsen	
	Ollila Riikka	Jäsen	
	Kannisto Kimmo	Jäsen	
	Kojo Sakari	Jäsen	
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä	
	Vuorio Jukka	Tilintarkastaja	Etänä
	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja	§ 14 ajan
	Mäkelä Katja	Talusojohtaja	§ 14 ajan

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 26.4.2024

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Kojo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 29.04.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 11.04.2024 § 12

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 11.04.2024 § 13

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2024

5

Tarkastuslautakunta

§ 13

11.04.2024

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Sakari Kojo ja Riina Heinonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely

Tarkla 11.04.2024 § 14
194/02.02.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin tilinpäätös allekirjoitettiin kaupunginhallituksen 8.4. pidetyssä kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä esittelevät kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöstä.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jari Rantala ja Katja Mäkelä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkla 15.02.2024 § 4

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 10.6.2023pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 5.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2023 arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä lautakunta sopi seuraavanlaisesta työnjaosta:

Sivistyspalvelut: Maiju Boenisch ja Riikka Ollila
Hallinto: Kimmo Kannisto, Markku Pulliainen, Sakari Kojo
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: Riina Heinonen, Mimosa Helander
Tekniset ja ympäristöpalvelut: Markku Pulliainen, Sakari Kojo

Lisäksi tilintarkastajalta pyydetään kirjoitus kaupungin taloudesta ja investoinneista.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi yllämainitun työnjaon.

Pöytäkirjamerkintä: Tilintarkastaja piti asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista koskevan koulutuksen.

Tarkla 13.03.2024 § 10

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta	§ 4	15.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	11.04.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Käsittely:
Pöytäkirjamerkintä: Todettiin, että Riina Heinonen on esteellinen osallistumaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen arviointiin.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tarkla 11.04.2024 § 15
89/00.03.01/2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

Päätös Hyväksyttiin.

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 11.04.2024 § 16

Valmistelija

Tarkastuslautakunta sopi, että aiemmin päätettyjen kokousten lisäksi lautakunta kokoontuu vielä 7.5. kello 17.00.

Lisäyksen jälkeen kevään 2024 kokousajat ovat seuraavat:

25.4. kello 17.00

7.5. kello 17.00

23.5. kello 17.00

28.5. kello 17.00

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.