

Sivistyslautakunta

Aika 25.04.2024 klo 18:00 - 20:43

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 39	Valtionavustushakemus/Digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen esi- ja perusopetuksessa	6
§ 40	Osavuosikatsaus 31.3.2024	8
§ 41	Turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen/selvitys valtionavustuksen käytöstä	9
§ 42	Oppilaan lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet	10
§ 43	Loimaan kaupungin koulukuljetussääntö	12
§ 44	Perusopetuksen henkilöstökysely 2024	14
§ 45	Viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Anttila Eeva	Varajäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
Poissa	Lehto Martta	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Aalto Anna-Reetta	Pedagoginen tvt- koordinaattori	etänä
	Heinonen Riina		
	Laine Heidi		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 45

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 29.4.2024

Esa Aronoja
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 02.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 25.04.2024 § 37

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 25.04.2024 § 38

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Riina Heinosen.

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Eeva Anttilan.

Valtionavustushakemus/Digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen esi- ja perusopetuksessa

Sivla 25.04.2024 § 39

198/02.05.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tarkoituksena on esi- ja perusopetuksen digitalisaation kokonaisvaltainen edistäminen ja digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen. Tavoitteena on kehittää laadukkaita ratkaisuja ja toimintamalleja, jotka edistävät opetussuunnitelman perusteiden mukaista tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämistä.

Avustusta voidaan hakea yhteen tai useampaan seuraavista painopistealueista:

1. Oppilaiden ja opetushenkilöstön digitaalisten valmiuksien ja digitaalisen osaamisen kehittäminen digitaalisen osaamisen kuvausten mukaisesti
2. Digitaalisten ratkaisujen ja oppimisympäristöjen kehittäminen tieto- ja tutkimusperusteisesti
3. Digitalisaation hyödyntäminen laaja-alaisen osaamisen, oppiaineosaamisen ja/tai oppiaineiden välisen yhteistyön kehittämisessä sekä yksilö- ja ryhmätyöskentelyn laadun parantamisessa
4. Digitalisaation johtaminen oppilaitoksissa, paikallisesti, alueellisesti ja/tai kansallisesti
5. Digitaalisten ratkaisujen ja toimintamallien yhteen toimivuuden edistäminen ja hallinnoitavan tiedon eheyden, tietosuojan ja tietoturvan kehittäminen

Kaikilta rahoitettavilta hankkeilta edellytetään kokeiluja, toimintamalleja ja ratkaisuja, joilla on merkittävää paikallista, alueellista tai valtakunnallista uutuusarvoa. Hankkeissa tulee tavoitella tuloksia ja vaikutuksia, jotka parantavat merkittävästi hakijaorganisaation/-verkoston tilannetta suhteessa lähtötasoon. Hakemuksia odotetaan monipuolisesti erilaisilta ja erikokoisilta opetuksen järjestäjiltä sekä hakijaverkostoilta.

Hankkeiden tulee lisätä oppilaiden ja opetushenkilöstön motivaatiota sekä kyvykkyyttä digitaalisten mahdollisuuksien hyödyntämiseen. Hankkeen tulosten, tuotosten ja kokemusten tulee olla hyödyksi muille opetuksen järjestäjille sekä mahdollisuuksien mukaan myös laajemmin opetuksen digitalisaation parissa työskenteleville toimijoille.

Valtionavustusta myönnetään enintään 90 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 10 %.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	4/2024	7
Sivistyslautakunta	§ 39	25.04.2024		
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämiseen oheisen liitteen mukaisesti.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Pöytäkirjamerkintä:	Pedagoginen tvt-koordinaattori Anna-Reetta Aalto oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 18.08-18.35. Anna-Reetta Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.35.			

Osavuositarkastus 31.3.2024

Sivla 25.04.2024 § 40
52/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistiaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa. Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 31.3.2024 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kaupunginhallituksen edustaja Päivi Vanha-Perttula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.52.

Liitteet Liite 1 Toimintaraportti, maaliskuu 2024

**Turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen/selvitys
valtionavustuksen käytöstä**

Sivla 25.04.2024 § 41

188/02.05.01.01/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Loimaan kaupungille 71 469 euroa valtionavustusta turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestämisen kustannuksiin. Avustuksella voidaan korvata 1.1.-31.12.2023 syntyneitä järjestämiskustannuksia.

Valtionavustuksella pyritään edistämään haavoittuviin ryhmiin kuuluvien lasten mahdollisuutta osallistua laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Kuntia kannustetaan avustuksen kautta varhaiskasvatuksen järjestämiseen näille lapsille.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 2 Valtionavustusselvitys

Oppilaan lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet

Sivla 25.04.2024 § 42
204/12.01.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta.

Lain 6 §:n 1 momentin mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämipaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muuta perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle oppilaalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen järjestämään opetusta. Kunta voi perustellusti opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämipaikkaa.

Oppilaalla on perusopetuslain 28 §:n perusteella oikeus käydä 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua koulua. Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin em. lähikouluun. Tällöin oppilaita otettaessa hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Perusopetuslain 28 §:n 2 momentissa todetaan, että jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä tarkoitettuun opetukseen osoittavaa koetta. Valintaperusteista ja –kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää (PoL 28 § 2 mom.), että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

Tällä hetkellä oppilaan lähikoulu eli ensisijainen koulu on yleensä maantieteellinen lähikoulu ja yläluokkien koulu määräytyy alakoulun perusteella. Lisäksi huoltajilla on ollut mahdollisuus 1.-luokalle ilmoittautumisen yhteydessä esittää toive jostain muusta koulusta. Samoin 6.-luokkalaisten huoltajilla on ollut mahdollisuus esittää toive edellä mainitusta poikkeavasta yläkoulupaikasta.

Lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteissa keskeistä on oppilaan ensisijaisen ja toissijaisen koulupaikan määrittämisen perusteet. Lähtökohdana on, että oppilaan ensisijaiseksi koulupaikaksi osoitetaan maantieteellisesti lähin koulu ja oppilaaksi ottoa koskevat päätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan. Yläkoulujen osalta lähikoulu määräytyy alakoulun mukaan. Opetuksen

järjestäjä voi osoittaa myös edellisestä poikkeavan lähikoulun, kun tietyt ehdot täyttyvät. Lisäksi huoltajalla on mahdollisuus hakea pääsyä toissijaiseen kouluun.

Loimaan kaupunki muodostaa yhden lähikoulualueen, eli alueen, jolta oppilaat voidaan ohjata tiettyyn kouluun. Loimaalla on kahdeksan perusopetuksen koulua. Jokaisella koululla on oma oppilaaksi ottoalueensa. Alueen rajat määritellään vuosittain koulupaikkapäätösten yhteydessä. Oppilaaksi otto tapahtuu pääsääntöisesti fyysisesti lähimpään kouluun. Lisäksi alueen määrittelyssä korostuvat oppilaan kodin ja koulun väliset liikenneyhteydet ja muodostuvien opetusryhmien koot sekä koulutulokkaiden tai tulevien seitsemäsluokkalaisten määrä kullakin alueella. Toisin sanoen maantieteellinen etäisyys on keskeisin tekijä, mutta koulupaikan määrittelyssä käytetään kokonaisharkintaa edellä mainittujen kriteerien perusteella. Yläkoulujen kohdalla lähikoulu määrittyy pääsääntöisesti alakoulun mukaan, mutta siinäkin opetuksenjärjestäjällä on mahdollisuus käyttää kokonaisharkintaa samojen kriteerien perusteella kuin alakoulujen kohdalla.

Jokaiselle oppilaalle osoitetaan lähikoulu. Lähikoulu määräytyy yleensä oppilaan vakituisen osoitteen mukaan. Lähikoulu ei kuitenkaan aina ole maantieteellisesti lähin koulu, vaan lähikouluksi voidaan määrittellä myös kauempana oleva koulu, jos se esimerkiksi oppilaan tuen tarpeen tai kuljetusjärjestelyjen takia on perusteltua. Huoltaja voi hakea oppilaalle myös toissijaista koulupaikkaa, joka on muu koulu kuin kunnan oppilaalle osoittama lähikoulu. Toissijaiseen koulupaikkaan otetulle oppilaalle ei järjestetä kuljetusta eikä korvata kuljetuskustannuksia.

Liitteenä olevaan ohjeeseen on päivitetty lähinnä oppilaaksi ilmoittautumiseen liittyviä käytäntöjä sekä valmistavan opetuksen järjestämiseen liittyviä käytäntöjä.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaan opetuksen järjestämipaikkaan liittyvistä periaatteista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilaan lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet

Loimaan kaupungin koulukuljetussääntö

Sivla 25.04.2024 § 43
203/08.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 32 §:ssä koulumatkoista todetaan seuraavaa: Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen.

Perusopetusta ja esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Loimaan kaupungissa koulukuljetuksessa olevien oppilaiden määrä on suuri. Lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteissa keskeistä on oppilaan ensisijaisen ja toissijaisen koulupaikan määrittämisen perusteet. Lähtökohtana on, että oppilaan ensisijaiseksi koulupaikaksi osoitetaan maantieteellisesti lähin koulu ja oppilaaksi ottoa koskevat päätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan. Yläkoulujen osalta lähikoulu määräytyy alakoulun mukaan. Opetuksen järjestäjä voi osoittaa myös edellisestä poikkeavan lähikoulun, kun tietyt ehdot täyttyvät. Lisäksi huoltajalla on mahdollisuus hakea pääsyä toissijaiseen kouluun.

Koulukuljetussäännössä on määritelty periaatteet, joiden mukaan Loimaan kaupungissa kuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaille. Perusperiaate koulukuljetuksissa on, että kunta järjestää kuljetusedellytysten täytyessä maksuttoman koulukuljetuksen oppilaalle ensisijaisena koulupaikkana osoitettuun esi- tai perusopetuspaikkaan. Kuljetusetuus myönnetään, mikäli 0-2-luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä ja 3-9-luokan oppilaan koulumatka on yli 5 kilometriä. Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuvälineenä

Koululiitu-ohjelmaa. Koulumatkan vaarallisuutta arvioidaan opetuksen järjestäjän omasta aloitteesta tai hakijan (huoltajan tms.) siihen vedotessa.

Huoltajalla on mahdollisuus hakea myös maksullista koulukuljetusta niille oppilaille, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti.

Liitteenä olevaan ohjeeseen on päivitetty lähinnä maksullisen kuljetuksen hakemiseen liittyvät tiedot sekä toimielimeen liittyviä tietoja (sivistysvaliokunta->sivistyslautakunta).

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulukuljetuksen periaatteista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuljetussäännön liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Loimaan kaupungin koulukuljetussääntö

Perusopetuksen henkilöstökysely 2024

Sivla 25.04.2024 § 44
205/12.00.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuksen henkilöstölle toteutettiin henkilöstökysely 2.-16.4.2024.

Henkilöstökyselyn sisältö liittyy lähinnä työtyytyväisyyteen (viihtyminen, ilmapiiri, henkilöiden välinen yhteistyö, työtehtävät, osaaminen jne.).

Kyselyyn tuli vastauksia yhteensä 112, mikä on noin 59 % perusopetuksen henkilöstöstä.

Kyselyn tuloksia hyödynnetään työyhteisöjen kehittämisessä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen henkilöstökyselyn keskeiset tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 25.04.2024 § 45

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 7-8 /2024

yleispäätökset

- kuljetus 5-9 /2024

- koulupaikka 161-162/2024

- erityisopetus 10-12 /2024

- muut 5-6 /2024

Populus-päätökset 38-61 /2024

Varhaiskasvatusjohtaja

- tehostetun tuen päätökset 1-4 /2024

- erityisen tuen päätökset 1 /2024

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 35-50 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 385-672 /2024

- yleiset päätökset 3 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 1-13 /2024

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 39-50 /2024

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 121-213 /2024

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 25-39 /2024

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 14-17 /2024

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 19-24 /2024

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- Populus-päätökset 14-57 /2024

- yleiset päätökset 4-6 /2024

Puistokadun koulun rehtori (JP)

- Populus-päätökset 42-131 /2024

- yleiset päätökset 9-10 /2024

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 1/2024

Liikuntapalvelupäällikkö
- yleiset päätökset 33-37 /2024

Nuorisosihteeri
- yleiset päätökset 18-25 /2024

Musiikki- ja työväenopiston rehtori
-hankintapäätökset 1 /2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 40, § 44, § 45**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 41, § 42, § 43**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____