

Kunnanhallitus

08.04.2024

KOKOUSAIKA	Maanantai 8.4.2024 klo 17.00 – 17.18																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>( x ) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>( ) Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>( x ) Pasi Björk</td> <td>( ) Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>( x ) Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>( x ) Anette Kaarmela</td> <td>( ) Liisa Grönroos</td> </tr> <tr> <td>( x ) Matti Leskinen</td> <td>( ) Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>( x ) Jenni Nurminen</td> <td>( ) Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>( x ) Karri Rannikko</td> <td>( ) Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td>( x ) Merja Tuominen</td> <td>( ) Sanna Hietalahti</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	( x ) Eeva Korimäki, pj.	( ) Elina Kylämäki	( x ) Pasi Björk	( ) Iiro Koskinen	( )	( x ) Timo Häkkinen	( x ) Anette Kaarmela	( ) Liisa Grönroos	( x ) Matti Leskinen	( ) Hannu Kallio	( x ) Jenni Nurminen	( ) Mari Portaala	( x ) Karri Rannikko	( ) Jarkko Kankare	( x ) Merja Tuominen	( ) Sanna Hietalahti
Jäsen	Varajäsen																		
( x ) Eeva Korimäki, pj.	( ) Elina Kylämäki																		
( x ) Pasi Björk	( ) Iiro Koskinen																		
( )	( x ) Timo Häkkinen																		
( x ) Anette Kaarmela	( ) Liisa Grönroos																		
( x ) Matti Leskinen	( ) Hannu Kallio																		
( x ) Jenni Nurminen	( ) Mari Portaala																		
( x ) Karri Rannikko	( ) Jarkko Kankare																		
( x ) Merja Tuominen	( ) Sanna Hietalahti																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>( x ) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja</p> <p>( x ) Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja</p> <p>( x ) Anne Jurtila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja</p> <p>( x ) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja</p> <p>( x ) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p>																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																		
ASIAT	§ 56 - 62																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Leskinen ja Jenni Nurminen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 8.4.2024.																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td><i>Eeva Korimäki</i></td> <td><i>Heini Luoma</i></td> </tr> <tr> <td>Eeva Korimäki</td> <td>Heini Luoma</td> </tr> </table>	<i>Eeva Korimäki</i>	<i>Heini Luoma</i>	Eeva Korimäki	Heini Luoma														
<i>Eeva Korimäki</i>	<i>Heini Luoma</i>																		
Eeva Korimäki	Heini Luoma																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika .4.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td><i>Matti Leskinen</i></td> <td><i>Jenni Nurminen</i></td> </tr> <tr> <td>Matti Leskinen</td> <td>Jenni Nurminen</td> </tr> </table>	<i>Matti Leskinen</i>	<i>Jenni Nurminen</i>	Matti Leskinen	Jenni Nurminen														
<i>Matti Leskinen</i>	<i>Jenni Nurminen</i>																		
Matti Leskinen	Jenni Nurminen																		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 9.4.2024																		

---

58 §

### **Liikennejärjestelmäsuunnitelman valmisteluryhmä**

Varsinais-Suomen maakunnan liikennejärjestelmäsuunnitelman päivitystyö ollaan toteuttamassa konsulttitoimeksiantona toukokuun 2024 ja tammikuun 2025 välisenä aikana. Työtä ohjaamaan kootaan Varsinais-Suomen liiton, Varsinais-Suomen ELY-keskuksen, Turun kaupungin sekä Varsinais-Suomen seutukuntien edustajien valmisteluryhmä, joka kokoontuu päivitystyön aikana 4–6 kertaa. Päivitystä käsitellään lisäksi Varsinais-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelman seurantaryhmässä, jossa on edustus kunnista, valtiolta, sekä maakunnan liitosta ja ELY –keskuksesta.

Varsinais-Suomen liitto pyytää jäsenkuntia sopimaan ja nimeämään seutukuntakohtaiset edustajansa (kaksi virkamiestä / seutukunta) liikennejärjestelmäsuunnitelman päivitystyön valmisteluryhmään 22.4.2024 mennessä.

#### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää Varsinais-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelman päivitystyön valmisteluryhmään Loimaan seutukunnan toiseksi edustajaksi kunnanjohtaja Anne Ahtiainen.

#### Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Tiedoksi: kirjaamo(a)varsinais-suomi.fi, Auran kunta, Kosken TI kunta, Loimaan kaupunki, Oripään kunta ja Pöytyän kunta

---

62 §

## MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät 56, 58, 61**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

**pykälät 57, 60**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät/valituskieltojen perusteet**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät 57, 60**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnanhallitus

08.04.2024

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät</b> 59	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>