

Elinympäristölautakunta

---

Aika 28.05.2024 klo 18:00 - 20:24

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 52	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 53	Ateriakuljetusten hankinta - palveluntoimittajan valinta	6
§ 54	Kiinteistöjen ylläpito-ohjelman ja siihen liittyvien toimenpiteiden hyväksyminen	11
§ 55	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2024	15
§ 56	Liikennemerkkin asentaminen Savelan yksityistielle	17
§ 57	Valtuustoaloite liikuntahallin areenakatsomo	18
§ 58	Valtuustoaloite purkuavustus	20
§ 59	Elinympäristölautakunnan huhtikuun 2024 toteumaraportti	22
§ 60	Viranhaltijapäätökset	23
§ 61	Ajankohtaiset asiat	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	saapui kokoukseen klo 18.06  etänä etänä
Poissa	Jokela Marika Salminen Harri Hongisto Osmo Aronoja Esa Kosonen Esa Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija		
Muu	Korte Antti Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Suominen Johanna Lundgren Esko Pietilä Elina	tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä  
puheenjohtaja

Johanna Suominen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

51 - 61

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.5.2024

Juha Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla  
31.05.2024.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elymltk 28.05.2024 § 51

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elymltk 28.05.2024 § 52

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että § 6 Liikenneturvallisuuskohteiden suunnittelu ja toteutus vuonna 2024 poistettiin esityslistalta.
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Elinympäristölautakunta § 43

23.04.2024

Elinympäristölautakunta § 53

28.05.2024

**Ateriakuljetusten hankinta - palveluntoimittajan valinta**

Elymltk 23.04.2024 § 43

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ateriakuljetusten tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu ateriakuljetusten kilpailuttamista varten. Sopimuskausi on (tavoite) 1.7.2024 - 31.5.2025 ja lisäksi on mahdollisuus optioon ajalle 1.6.2025 - 31.5.2026.

Hankinnan kohteena ovat Loimaan kaupungin ateriakuljetukset kaupungin koulujen ja varhaiskasvatuksen toimipisteisiin Termo-kuljetus laatikoissa. Jossain määrin kuljetetaan myös muita elintarvikkeita tuotantokeittiöltä toimipisteille.

Palveluntuottaja noutaa aterialaatikot Puistokadun koulun keittiön tiloista (os. Puistokatu 16, 32200 Loimaa) ja toimittaa aterialaatikot toimipisteiden jakelukeittiöiden sisätiloihin.

Toimipisteiden jakelukeittiöt:

- Puistometsän päiväkoti
- Nappulan ja Sahramin päiväkoti
- Peltoisten vuoropäiväkoti
- Metsämaan päiväkoti
- Mahlapuiston päiväkoti
- Hirvimetsän päiväkoti
- Mellilän Lasten toimintakeskus
- Virttaan päiväkoti
- Metsämarjat- päiväkoti
- Niinijoen koulu ja päiväkoti
- Metsämaan koulu
- Kauhanojan koulu ja päiväkoti
- Keskuskoulu
- Kirkonkylän koulu

Hankinnan tavoitteena on saada ateriakuljetuksiin luotettava, kokenut ja ympäristöasiat huomioiva sopimuskumppani.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Hankinta on EU-kynnsarvon alittava hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Elinympäristölautakunta

§ 43

23.04.2024

Elinympäristölautakunta

§ 53

28.05.2024

Tarjouspyyntöaineisto on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisen ateriakuljetusten tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten ja tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Elymltk 28.05.2024 § 53  
224/02.08.00/2024

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Loimaan kaupunki on pyytänyt tarjouksia ateriakuljetuksista sopimuskaudelle 1.7.2024 (tavoite) - 31.5.2025 ja lisäksi on mahdollisuus optioon ajalle 1.6.2025-31.5.2026.

Hankinta on kansallisen kynnyсарvon ylittävä hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankintailmoitus julkaistiin 24.4.2024 (ilmoitus No 509036) [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) sivuilla, HILMAssa ja kaupungin kotisivuilla.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 29.4.2024 klo 13:00 mennessä.

Kysymyksiin vastattiin järjestelmässä 30.4. 2024. Kysymykset eivät aiheuttaneet tarkennuksia tarjouspyyntöaineistoon.

Määräaikaan 16.5.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen toimittivat:

- Aakio, Jarkko Elias
- JJ Lehtojärvi Oy
- Koski Solutions Oy
- Loimaan Aluetaksi Oy
- Taksi Ilpo Launonen
- Taksi Sundqvist Oy
- Taksipalvelu Loimitaksi Oy

Elinympäristölautakunta

§ 43

23.04.2024

Elinympäristölautakunta

§ 53

28.05.2024

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

### 1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että:

- Aakio Jarkko Elias, JJ Lehtojärvi Oy ja Taksi Ilpo Launonen ovat kukin jättäneet hankintajärjestelmässä saman tarjouksen. Kyseessä vaikutti olevan tarjousyhteensiittymä. Asiasta lähetettiin täsmennyspyyntö 16.5.2024. Määräaikaan 17.5.2024 klo 16 mennessä tarjoajat täsmensivät olevansa tarjousyhteensiittymä, josta Taksi Ilpo Launonen vastaa. Näin ollen Aakio Jarkko Eliaksen ja JJ Lehtojärvi Oy:n tarjoukset mitätöidään. Taksi Ilpo Launosen tarjous hyväksytään tarjousyhteensiittymän tarjouksena.
- Kaikki tarjoajat täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

### 2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että kaikkien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### 3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo 85 pistettä, laadun painoarvo 15 pistettä.

#### **Hinta 85 pistettä**

Hintapisteet muodostuvat seuraavasti:

##### **- Jakelureittien vertailuhinta, max 80 pistettä**

Jakelureittien vertailuhinta on tarjouslomakkeella ilmoitettujen suoritushintojen yhteishinta kerrottuna vuoden koulupäivien määrällä 190.

Vertailussa halvin jakelureittien vertailuhinta saa 80 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 80 = vertailupisteet).

##### **- Lisäkuljetusten yksikköhinta, max 5 pistettä**

Vertailussa halvin lisäkuljetusten hinta saa 5 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 5 = vertailupisteet).

#### **Laatu, 15 pistettä**

Laadun arviointi koostuu seuraavaista tekijöistä:

##### **Palvelusuunnitelma, max 10 pistettä**

Liitä tarjouksen palvelusuunnitelma.

- Palvelusuunnitelmassa kuvattu selkeä ja yksityiskohtainen kuvaus palveluntuotannosta ja varajakelujärjestelmästä. Suunnitelman mukainen palvelu on toimiva ja tehokas. **10 pistettä**
- Palvelusuunnitelmassa kuvaus palveluntuotannosta ja varajakelujärjestelmästä. Suunnitelman mukainen palvelu on riittävä. **5 pistettä**
- Palvelusuunnitelma puutteellinen tai epärealistinen. **0 pistettä**

Elinympäristölautakunta

§ 43

23.04.2024

Elinympäristölautakunta

§ 53

28.05.2024

**Kalusto ja päästöt, max 5 pistettä**

Käytettävä kuljetuskalusto ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 1.

- Mikäli reitille tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on lataushybridi ja CO<sub>2</sub>-päästöt ovat alle 50 g/km, **3 pistettä**
- Mikäli reitille tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO<sub>2</sub>-päästöt ovat 0 g/km, **5 pistettä**

Hintapisteet ja laatu-pisteet lasketaan yhteen. Parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja valitaan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti Taksipalvelu

Loimitaksi Oy, kokonaispisteet 92,9. Vertailuhinta 44 294,70 € (alv 0 %).

Loimitaksi Oy:n kanssa on käyty katselmus, jossa todettiin, että tarjoaja on ymmärtänyt tarjouspyynnön tilaajan tarkoittamalla tavalla ja toimeksiannon sisällöstä on yhteisymmärrys.

Liitteenä on tarjousten yhteenveto-, tarkastus- ja vertailutaulukko.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan

julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi

päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat

tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että:

1. Loimaan kaupungin ateriakuljetusten palveluntuottajaksi sopimuskaudella 1.7.2024 (tavoite)-31.5.2025 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Taksipalvelu Loimitaksi Oy, kokonaispisteet 92,9 pistettä. Tarjouksen mukainen jakelureittien vertailuhinta 44 294,70 € (alv 0%).

2. sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

3. päätös voi muuttua oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden johdosta.

4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti, että:

1. Loimaan kaupungin ateriakuljetusten palveluntuottajaksi sopimuskaudella 1.7.2024 (tavoite) - 31.5.2025 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Taksipalvelu Loimitaksi Oy, kokonaispisteet 92,9 pistettä. Tarjouksen mukainen jakelureittien vertailuhinta 44 294,70 € (alv 0%).

Elinympäristölautakunta

§ 43

23.04.2024

Elinympäristölautakunta

§ 53

28.05.2024

2. sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

3. päätös voi muuttua oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden johdosta.

4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä

Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Jäsen Leila Tanskanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Ateriakuljetukset - Tarjousten tarkistus ja vertailu Loimaan ateriakuljetukset 20.05.2024

## Kiinteistöjen ylläpito-ohjelman ja siihen liittyvien toimenpiteiden hyväksyminen

Elymltk 28.05.2024 § 54  
306/10.03.02.01/2024

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Ylläpito-ohjelmassa huomioidaan rakennuksien kulumiseen perustuva kunnossapito-, peruskorjaus- ja perusparannustoimenpiteiden suunnitelmallisuus sekä palveluverkoston tilankäyttöön liittyvät muutokset ja näiden johdosta tehtävien tilamuutosten yhteensovittaminen taloudellisesti ja aikataullisesti oikeaan ajankohtaan. Ylläpito-ohjelmaan on lisätty sarake, josta näkyy kiinteistöihin liittyvät työntekijämäärät.

Ylläpito-ohjelma ei määrittele yksittäisiä rakennusten korjaustoimenpiteitä, vaan ne määritellään rakennusten huoltokirjaan sisältyvässä pitkän tähtäimen huolto- ja kunnossapito-ohjelmassa (PTS-osio), josta korjaustoimenpiteet poimitaan vuosittain erillisiksi hankkeiksi ja joista laaditaan hanke-suunnittelun perusteella tarvittavat korjaussuunnitelmat korjausten toteuttamiseksi. Ohjelman taulukossa on myös suuntaa antavasti ilmoitettu eri kohteissa työskentelevien henkilöiden määrä.

Kaupungin toiminnot, palvelutarpeet ja tilatarpeet kehittyvät koko ajan ja näissä muutostilanteissa pohditaan tilaratkaisuja, jotta palvelut voidaan tuottaa parhaalla tavalla. Tätä työtä, tilojen käyttöä ja rakennusten investointeja koordinoi tilatyöryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja, palvelu-alojen johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä kiinteistö-mestari (Kj päätös § 4/2023, 24.4.2024).

Loimaan kaupungin ylläpitostrategiassa on tällä hetkellä neljä strategia-tasoa:

- 1= ylläpitävä strategia (ei tiedossa merkittäviä perusparannustarpeita lähivuosina)
- 2= parantava strategia (perusparannustarpeita on jonkin verran lähitulevaisuudessa ja ne tehdään)
- 3= heikentävä strategia (tuleva käyttö epäselvä, korjataan vain välttämättömimmät viat)
- 4= myyntiä/purkua odottava (ei korjaustoimia)

Kaupungin omistamat rakennukset on sijoitettu johonkin näistä neljästä strategiatasosta (salkusta) tiedossa olevan käytön ja palveluverkon tarpeiden mukaan ja luetteloa on päivitetty muutaman vuoden välein.

Hyvinvointialueen käytössä olevien tilojen jako strategiatsoihin on myös tehty ja niiden käyttö tulevaisuudessa riippuu paljon hyvinvointialueen palveluverkon laajuudesta ja siitä mitä tiloja alue aikoo jatkossa käyttää. Näiden tilojen ylläpito katetaan tiloista perittävällä vuokralla ja peruskorjaukset ja -parannukset tulevat tehtäväksi aikanaan vuokravaikutteisina ja niistä neuvotellaan vuokralaisen kanssa. Hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen strategiseen valmisteluun palataan siinä vaiheessa kun hyvinvoin-

tialueen palveluverkon laajuus ja palvelupisteet ovat selvillä. Näihin kiinteistöihin liittyvä päätöksenteko valmistellaan erillisenä asiana.

Pääosa kohteista on luokassa 1. ja 2. Muutamia kohteita on myös luokassa 3. ja näiden kohteiden osalta tulee ratkaista niiden jatkokäyttöä yhdessä palveluverkkojen tarkastelujen kanssa.

Luokassa 3. ja 4. olevista rakennuksista on osa myös tyhjiillään olevia tiloja, joista muodostuu ylläpitokustannuksia, koska rakennuksia ei voida laittaa kokonaan kylmilleen. Tämän jälkeen ne olisivat käyttökelvottomia ilman suuria korjauksia. Käytännössä kylmilleen jättäminen tarkoittaa, että tilaa ei enää oteta käyttöön, vaan se tullaan myymään tai purkamaan.

Ylläpitokustannusten leikkaamiseksi ehdotetaan muutamia toimenpiteitä tyhjiillään olevien rakennusten jatkotoimenpiteiksi.

### **Alastaron yläaste**

Yläasteen vapaisiin tiloihin olisi mahdollista siirtää esimerkiksi sivistyspalveluiden eri toimintoja kuten nuorisotila, työväenopiston opetus toimintoja sekä eri yhdistysten toimintoja voisi myös sopia saman katon alle. Tätä valmistelua tehdään yhdessä sivistyspalvelualan kanssa ja sitä käsitellään myös tilatyöryhmässä. Toimintojen siirrossa Alastaron yläasteelle mahdollistuisi joidenkin tilojen vapauttaminen myytäväksi tai purettavaksi. Lisäksi olisi mahdollista vapauttaa yksi vuokratilayhtiön perheasunto asuinkäyttöön, joka nyt toimii Alastaron Jyvästen partiokolona.

### **Pikkukartano**

Kartanonmäen palvelukeskuksessa Pikkukartanon tiloihin olisi mahdollista saneerata toimistotiloja tai hoitotiloja. Mikäli tiloilla ei ole käyttöä kaupungin omassa toiminnassa, näiden tilojen jatkokäyttöä tulee suunnitella kun hyvinvointialueen palveluverkko ja palvelupisteet ovat selvillä. Kohteen käyttö edellyttää peruskorjausta sekä tilojen modernisointia. Kohteeseen on tehty varsin laaja sisäilma ja kosteusvaurio kuntotutkimus vuonna 2016. Rakennus on suojeltu.

Seuraavia kohteita esitetään myytäväksi:

### **Hirvikosken kunnantalo**

Kohteesta on tehty ideasuunnittelu, jota voidaan käyttää apuna myynnissä kiinnostuksen herättäjänä.

### **Kaupungintalo**

Kaupungintalosta on tehty erittäin laajat kuntotutkimukset, sekä ARK tasolla laaditut korjaussuunnitelmat erilaisilla vaihtoehdoilla. Näiden suunnitelmien toteuttamisesta on luovuttu kaupungintalon väistötilojen hankinnan yhteydessä.

Kohteessa sijaitsee edelleen kaupungin keskusarkisto tiloissa, jotka ovat rakennettu kokonaan uusiksi vuonna 2012. Näissä tiloissa on muusta rakennuksesta erillinen ilmanvaihto ja korjaussuunnitelmissa yhtenä vaihtoehtona oli, että arkisto jää paikoilleen.

Keskustan 1. kaupunginosan kaavamuutoksen jälkeen kaupungintalon suojelumääräys on purettu ja tontilla on rakennusoikeutta n. 2 600m<sup>2</sup> ja

kerrosluku enintään kolme kerrosta. Mikäli alkuperäistä rakennusta hyödynnetään rakentamisessa on rakennusoikeutta 3 000m<sup>2</sup> ja suurin kerrosluku on neljä kerrosta. Mikäli rakennuksen purkaminen voidaan suorittaa siten, että arkisto jää rakennukseen, niin tämä voisi tuoda etua tilanteessa, jossa on rakennettaisiin uusi rakennus ja kaupunki voisi jäädä vuokralaiseksi arkistotilojen osalta.

Seuraavia kohteita esitetään purettavaksi:

#### **Puosin kiinteistö (Hirvikoski)**

Kaupungin omistamalla "Puosin kiinteistöllä" on useita purkukuntoisia rakennuksia, joiden purkukustannusten valmistelu tehdään kuluvan kesän aikana. Tiloissa on tällä hetkellä muutamia ulkopuolisia vuokralaisia sekä kaupungin hiekoitushiekkavarasto. Kohteessa on oletettavasti pilaantunutta maaperää ja siihen liittyvät selvitykset tehdään tarvittaessa erikseen.

#### **Rinteen kiinteistö (Mellilä)**

Mellilässä sijaitsevassa "Rinteen kiinteistössä" sijaitsee työväenopiston kudontapiiri, sekä Mellilän Menninkäisten partiokolo. Mikäli tilojen käyttäjille voidaan tarjota jotain muita tiloja, voi tämän rakennuksen purkamista alkaa valmistella. Kyseessä on elinkaaren loppupäässä oleva vanha puurakennus.

#### **Kartanonmäen rivitalo**

Kartanomäen rivitalo on jäänyt tyhjilleen keväällä 2017, jolloin kotihoidon toimisto muutti entisiin postin tiloihin Vareliuksenkadulle sekä Tiaisentien palvelutalon B-rakennukseen. Tila on tällä hetkellä toissijaisessa varastokäytössä ja sen purkaminen on mahdollista mikäli rakennusryhmään kuuluva omakotitalo irrotetaan rivitalon lämmitysjärjestelmästä. Omakotitalo on vuokrattuna hyvinvointialueen käyttöön. Purkamisella voidaan vapauttaa kiinteistölle jonkin verran rakennusoikeutta. Purkukustannusten selvittely on alkanut toukokuussa.

#### **Kartanonmäen Kuusela**

Kartanonmäen Kuusela on vanha kunnalliskotirakennus, jossa toimii tällä hetkellä ainoastaan yksi hyvinvointialueen kerhotoiminta sekä kellarissa on kaupungin tilapalveluiden huolto- ja sosiaalitiloja sekä keskusvalvomo. Tilojen jatkokäyttö on erittäin epätodennäköistä hyvinvointialueiden siirtymäajan jälkeen. Purkamisella voidaan vapauttaa kiinteistölle runsaasti rakennusoikeutta. Purkukustannusten selvittely on alkanut toukokuussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä osaltaan kiinteistöjen ylläpito-ohjelman sekä päättää, että
2. Alastaron yläasteen ja Pikkukartanon tilojen jatkokäytön selvitystä jatketaan ja ne tuodaan tilatyöryhmän käsittelyn jälkeen päätettäväksi syksyn 2024 aikana ja että
3. Hirvikosken kunnantalo laitetaan myyntiin ja

4. selvitetään kaupungintalossa sijaitsevan arkiston säilyminen nykyisessä paikassa, selvityksessä valmistellaan myös arkiston siirtäminen, ellei sitä voida pitää nykyisissä tiloissa ja että

5. purettaviksi esitettyjen kohteiden selvitykset tuodaan päätöksentekoon syksyllä ja ne otetaan huomioon talousarvio 2025 yhteydessä ja

6. esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi edellä kuvatut toimenpiteet ja kiinteistöjen ylläpito-ohjelman.

#### Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä osaltaan kiinteistöjen ylläpito-ohjelman sekä päättää, että

2. Alastaron yläasteen ja Pikkukartanon tilojen jatkokäytön selvitystä jatketaan ja ne tuodaan tilatyöryhmän käsittelyn jälkeen päätettäväksi syksyn 2024 aikana ja että

3. Hirvikosken kunnantalo laitetaan myyntiin ja

4. selvitetään kaupungintalossa sijaitsevan arkiston säilyminen nykyisessä paikassa, selvityksessä valmistellaan myös arkiston siirtäminen, ellei sitä voida pitää nykyisissä tiloissa ja että

5. purettaviksi esitettyjen kohteiden selvitykset tuodaan päätöksentekoon syksyllä ja ne otetaan huomioon talousarvio 2025 yhteydessä ja

6. esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi edellä kuvatut toimenpiteet ja kiinteistöjen ylläpito-ohjelman.

#### Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

#### Liitteet

2 Kiinteistöjen ylläpito-ohjelma - Käytössä olevat YPO

3 Kiinteistöjen ylläpito-ohjelma - Vajaalla käytöllä YPO

**Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2024**

Elymltk 28.05.2024 § 55  
262/10.03.01.01/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää yksityistieavustusten myöntämisestä kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Lisäksi elinympäristölautakunta päättää yksityisteiden kunnossapitoluokitukset.

Yksityistieavustusten hakemisesta julkaistiin kuulutukset Loimaan Lehdessä ja Loimaan kaupungin internetsivuilla. Kaikille yksityisteille, joiden yhteystiedot olivat tiedossa, lähetettiin myös kirjeet, jossa tiedotettiin mm. sähköisen hakemukseen liittyvä hakulinkki.  
Avustusanomusten hakuaika päättyi 30.4.2024 klo 15:00.

Puutteellisiin avustushakemuksiin on pyydetty sähköpostitse ja puhelimitse täydennystä.

Elinympäristölautakunnassa 29.1.2019 hyväksytyjen yksityisteiden avustusperusteiden mukaisesti tieluokkiin 1 – 4 kuuluvien tiekuntateiden omavastuuosuus on vähintään 10 % hyväksytyistä kustannuksista. Luokan 5 teiden tuki on enintään puolet luokan 4 teille hyväksytystä hoito- ja kunnossapitoavustuksesta. Saadaksesen tukea luokan 5 tien on oltava vähintään 350 metriä pitkä ja vakituisen asutuksen käytössä ko. matkalta. Avustusluokan mukaisen avustuksen laskentakaavan ja luokkien väliset kertoimet elinympäristölautakunta on hyväksynyt 29.1.2019.

Hyväksytyjen hakemusten perusteella on valmisteltu esitys kunnossapitoavustusten jakamisesta ja yksityisteiden kunnossapitoluokista. Esitys on liitteenä.

Talousarviossa on varattu vuodelle 2024 kunnossapitoavustuksiin 190 000 euroa. Elinympäristölautakunta teki kokouksessaan 26.3.2024 § 35 päätöksen kohdentaa yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin 20 000 euroa, joka siirretään yksityisteiden perusparantamisen avustuserästä. Kunnossapitoavustuksia esitetään maksettavaksi 207 874,79 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustukset ja kunnossapitoluokat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

16

Elinympäristölautakunta

§ 55

28.05.2024

Pöytäkirjamerkintä

Jäsen Hannu Gustafsson ja kaupunginhallituksen edustaja Esko Lundgren katsoivat itsensä esteelliseksi ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

4 Yksityistien kunnossapitoavustus 2024

**Liikennemerkin asentaminen Savelan yksityistielle**

Elymltk 28.05.2024 § 56  
300/08.00.00/2024

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Savelan yksityistien tiekunta on kokouksessaan 21.2.2024 pykälässä 8 päättänyt hakea elinympäristölautakunnalta suostumusta asettaa 30 km/h:n nopeusrajoitusmerkki tien alkuun. Perusteluina todetaan tiellä oleva paha mutka sekä tien kapeus.

Tieliikennelain 71 §:n 1 momentin mukaan yksityistielle asetettavan liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa Savelan yksityistien tiekunnalle suostumuksen asettaa liikennemerkin C32 Nopeusrajoitus 30 km/h tien alkuun.

Liikennemerkin, pylvään ja jalustan on oltava Liikenneministeriön ohjeen ja standardin SFS-EN 12899-1 mukaisia ja CE merkittyjä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 8

18.03.2024

Kaupunginhallitus

§ 81

25.03.2024

Elinympäristölautakunta

§ 57

28.05.2024

**Valtuustoaloite liikuntahallin areenakatsomo**

Kaupunginvaltuusto 18.03.2024

Valtuutettu Matti Ylitalo jätti Meidän Loimaa -valtuustoryhmän, ja muiden allekirjoittaneiden, valtuustoaloitteen koskien liikuntahallin areenakatsomon rakentamisen selvittämistä ym.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 81

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalveluiden sekä teknisten ja ympäristöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elymltk 28.05.2024 § 57  
186/10.03.02.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Antti Korte

Matti Ylitalo ja muut allekirjoittaneet ovat jättäneet aloitteen, jossa todetaan, että Hurrikaani Loimaan peleissä on silloin tällöin tarvetta isommalle kapasiteetille katsomossa. Erääksi ratkaisuksi esitetään, että liikuntahallia laajennetaan ja esitetään toivomus, että tämä vaihtoehto otetaan huomioon mahdollisuutena liikuntapaikkaselvityksessä.

Suunnittelutyö liikuntahallin katsomokapasiteetin lisäämiseksi on käynnissä. Suunnitelman valmistuttua tiedämme millaiset muutokset hallin katso-mojärjestelyihin ovat mahdollisia ja tiedetään myös muutosten alustavia kustannuksia.

Loimaan kouluverkon ja liikuntamahdollisuuksien kehittämistä on tehty investointien esiselvitys. Selvityksessä on esitetty vaihtoehtoja aloitteessa mainittuihin liikuntapaikkoihin liittyen. Selvitykseen voidaan lisätä

Kaupunginvaltuusto

§ 8

18.03.2024

Kaupunginhallitus

§ 81

25.03.2024

Elinympäristölautakunta

§ 57

28.05.2024

aloitteessa esitetty vaihtoehto liikuntahallin ominaisuuksien parantamisesta laajentamalla hallia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite "Liikuntahallin areena-katsomo" on loppuunkäsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Valtuustoaloite liikuntahallin areenakatsomo

Kaupunginvaltuusto

§ 70

11.12.2023

Kaupunginhallitus

§ 350

18.12.2023

Elinympäristölautakunta

§ 58

28.05.2024

**Valtuustoaloite purkuavustus**

Kv 11.12.2023

Varavaltuutettu Turkka Leminen jätti Meidän Loimaa -valtuustoryhmän, ja muiden allekirjoittaneiden, valtuustoaloitteen koskien purkuavustusta.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 350

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen elinympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elymltk 28.05.2024 § 58  
760/02.05.01.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Aloitteessa ehdotetaan selvittämään mahdollisuutta tarjota huonokuntoisten ja tarpeettomien rakennusten purkamiseen kaupungin avustusta.

Loimaalla on muiden maaseutupaikkakuntien tapaan varsin paljon käytöstä poistuneita rakennuksia. Käyttämättömänä ja hoitamattomana niiden kunto väistämättä aikaa myöten heikkenee ja niistä muodostuu helposti maisemaan rumentavia elementtejä.

Rakennetun ympäristön hoidon valvontaa tehdään jatkuvasti. Lupajaoston katsemusten muodossa järjestetään laajempia katselmuskierroksia vähintään vuosittain. Näiden yhteydessä on muodostunut käsitys rakennetun ympäristön tilan kokonaisuudesta ja sen mukaisesti annetaan tarvittaessa kehoituksia ja määräyksiä tilanteen korjaamiseksi. Osa kehoituksista johtaa nopeastikin tavoiteltuun lopputulokseen mutta jotkut niistä edellyttävät jatkotoimenpiteitä.

Kaupunginvaltuusto	§ 70	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 350	18.12.2023
Elinympäristölautakunta	§ 58	28.05.2024

Purkamisavustusmenettelyn tulisi olla selkeä ja tasapuolinen. Avustuksen myöntämisperusteissa huonokuntoisuuden ja tarpeettomuuden raja-arvon määrittely olisi haastavaa ja johtaisi helposti käytännössä siihen, että kaikkiin purkukohteisiin tulisi avustus myönnettäväksi. Avustusjärjestely tulisi lisäksi vaatimaan henkilöresursseja ja aiheuttaisi kaupungille myös väliillisiä kustannuksia varsinaisen avustuspääsumäärärahan lisäksi.

Puurakenteisen 100 m<sup>2</sup>:n rakennuksen purkamiskustannukset ovat karkeasti arvioiden noin 15 000 euroa. Ehdotettu 200–1 000 euron avustus olisi tästä noin 2–7 %. Vaikutus kokonaisuuteen olisi varsin vähäinen.

Samaan lopputulokseen kustannusten vähentämisessä on mahdollista päästä suunnitelmallisella purkutyöllä ja purkumateriaalien kierrättämisellä. Talonrakentamisen ja purkamisen jätteistä tulisi kierrättää vähintään 70 % ja vaatimusten mukainen lajittelu tuo lopulta kustannustehokkuutta jätteenkäsittelyssä sekä kierrättämisessä ympäristöä unohtamatta. Hyvin lajiteltu ja kierrätetty jäte on käsiteltyä noin 70 % halvempaa kuin lajittelematon rakennusjäte.

Avustusmenettelyn sijaan ja pienemmillä kustannuksilla ympäristövalvon-  
nassa voidaan tarvittaessa panostaa jäte- ja kierrätysasioiden tiedottami-  
seen ja sitä kautta mahdolliseen kiinteistön omistajalle koituvien purkamis-  
kustannusten pienentämiseen.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupun-  
ginvaltuustolle, että valtuustoaloite ”Purkuavustus” on loppuunkäsitelty.

Päätös Hyväksyttiin.

**Elinympäristölautakunnan huhtikuun 2024 toteumaraportti**

Elymltk 28.05.2024 § 59

## Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin huhtikuulta 2024 tiedokseen..

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

7 KÄYTTÖTALOUS toteumaraportti 1-4\_2024, Elymltk 28.5.2024

8 INVESTOINNIT toteumaraportti 1-4\_2024, Elymltk 28.5.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Elymltk 28.05.2024 § 60

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

**kaupungininsinööri:**

- hankintapäätös § 5

**kiinteistöpäällikkö:**

- hankintapäätös § 1

- henkilöstöpäätös §§ 1 – 2

- yleinen päätös § 2

**tekninen johtaja:**

- hankintapäätös §§ 9 – 10

- henkilöstöpäätös §§ 5 – 6

- yleinen päätös §§ 17 – 23

**turvallisuuspäällikkö:**

- yleinen päätös § 7

- Lupapistepäätökset 13 - 17

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

Elymltk 28.05.2024 § 61

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- rekrytointien tilanne
- siivousurakka KH:ssa
- öljyvahinkojen jälkitorjunta

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 54, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

### **Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36  
Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa  
Sähköposti: [kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)  
Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[www.markkinaoikeus.fi](http://www.markkinaoikeus.fi)

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_