

Lupajaosto

Aika 23.04.2024 klo 17:00 - 18:02

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Poikkeamispäätös 24-0001-P	6
§ 42	Rakennuslupapäätös 24-0056-R	7
§ 43	Hallinto-oikeuden ratkaisu vesilain mukaisessa kunnostusmääräysasiassa	8
§ 44	Viranhaltijapäätökset	10
§ 45	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallin Tapani Pietilä Juho Mäkelä Piia Gustafsson Hannu Huhtala Raimo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kh:n varaedustaja	etänä
Poissa	Jokela Marika Ek-Marjamäki Teija Tissari Marke Rantala Jari		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Pietilä Akseli	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

	Tapani Wallin puheenjohtaja	Minna Lehtilä pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat

	39 - 45
--	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Loimaalla 25.4.2024	
	Juho Pietilä pöytäkirjantarkastaja	Piia Mäkelä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
alkaen 29.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 23.04.2024 § 39

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 23.04.2024 § 40

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 40

23.04.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Marika Jokelan.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Piia Mäkelän.

Lupajaosto

§ 41

23.04.2024

Poikkeamispäätös 24-0001-P

Lupajaos 23.04.2024 § 41
37/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Poikkeamishakemus koskee autosuojan rakentamista asemakaavamääräyksistä poiketen. Poikkeamislupaa haetaan rakennuksen sijoittamiseksi tontin rakennusalan ulkopuolelle. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Lönnrotinkatu 33.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää luvan poikkeamiseen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Asemapiirros 24-0001-POI
- 2 PÄÄTÖS_24-0001-POI

Rakennuslupapäätös 24-0056-R

Lupajaos 23.04.2024 § 42
36/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Lupahakemus koskee kolmekerroksisen palvelutalon rakentamista.
Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Vapaudenkatu 18.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakennusluvan liitteenä
olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 PÄÄTÖS_24-0056-R

Hallinto-oikeuden ratkaisu vesilain mukaisessa kunnostusmääräysasiassa

Lupajaos 23.04.2024 § 43
556/11.02.04/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Kiinteistön omistaja on esittänyt 23.2.2022 Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle vaatimuksen antaa naapurikiinteistöjen maanomistajille määräys ojien kunnostamiseksi. Vaatimuksen perusteena on ilmoittajan mukaan ojien huonon kunnon aiheuttama tulvahaitta hänen omistamallaan kiinteistöllä. Kunnostusvaatimus koski vaatimuksen tekijän tontilta poisjohtavaa pelto-ojaa ja sen laskupaikkana toimivaa, noin 200 m etäisyydellä pohjoisessa kulkevaa valtaojaa.

Vaatimusta on käsitelty lupajaostossa 24.5.2022. Valtaojan hyödynsaajiksi on tällöin katsottu kuivatusalueen maanomistajat, joille yhteinen ojitus tuottaa hyötyä. Tältä osin hyödynsaajia on ollut vähintään kolme, jolloin asia tulee ratkaista ojitustoimituksessa. Valtaojaa koskevan vaatimuksen osalta lupajaosto on todennut, että asia tulee ratkaista ojitustoimituksessa.

Vaateita oli lisäksi pelto-ojan kunnostukselle. Pello-ojan hyödynsaajiksi katsottiin ilmoittajan lisäksi peltotien tieoikeuden oikeutetut kiinteistöt. Ojan kunnossapitovastuu kuuluu hyödynsaajalle, tai milloin hyödynsaajia on useita, heille yhteisesti. Lupajaosto on päätöksessään todennut, että hyödynsaajien on ensisijaisesti sovittava keskenään ojien käytöstä ja kunnossapidosta. Mikäli sopimusta yhteisestä ojituksesta ja kunnossapidosta ei saada aikaan, tulee asianosaisten hakea Varsinais-Suomen elinkeino- liikenne ja ympäristökeskukselta ojitustoimitusta (VL 5 luku 4 § 4) mukaisesti.

Lupajaoston päätös on kokousaineiston liitteenä.

Vaatimuksen esittänyt kiinteistön omistaja teki lupajaoston päätöksestä oikaisuvaatimuksen jaostolle. Vesilain mukaisessa päätöksessä valitusasiassa ei sovelleta oikaisuvaatimusta, vaan asiaan voi hakea muutosta hallintovalituksella ja asia siirrettiin valitusasiana Vaasan hallinto-oikeuden käsiteltäväksi.

Vaasan hallinto-oikeus on ratkaissut asian 5.1.2024 ja todennut, että muutoksenhakijan katsotaan peruuttaneen valituksensa ja että asian käsittely on rauennut. Hallinto-oikeuden päätös kokonaisuudessaan on liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 43

23.04.2024

Liitteet

- 4 Lupajaosto 24.5.22 40 § Vesilain mukainen vaatimus kunnostusmääräyksen antamiseksi
- 5 Liitteet 17-19 Lupajaosto 24.5.22 40§
- 6 Vaasan hallinto-oikeus Päätos - 7362022 Ojitus
- 7 Valitusosoitus HallJK (01.20)

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 23.04.2024 § 44

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetty viranhaltijapäätökset ajalta 20.3.-17.4.2024.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Viranhaltijapäätökset 20.3.-17.4.2024

Ilmoitusasiat

Lupajaos 23.04.2024 § 45

Valmistelija Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	Aluehallintovirasto: Päätös; Elektrolyyttisen ja kemiallisen pintakäsittelylaitoksen ympäristöluvan muuttaminen ESAVI/47050/2023
2.	Equivest Metals Oy: Tiedote varausilmoituksen jättämisestä
3.	Työ- ja elinkeinoministeriö: Luvat ja valvonta – uutiskirje 1/2024
4.	Muistio öljyvuodosta

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 43, § 44, § 45**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 42**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	PL 9, 32200 Loimaa
Käyntiosoite:	Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero:	02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15