

Hyvinvointitoimikunta

Aika 05.03.2024 klo 17:00 - 19:08

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Huitsikka -palveluliikennejärjestelmän esittely	6
§ 4	Katsaus sivistyslautakunnan ajankohtaisiin asioihin (ml. kouluterveydenhuolto)	7
§ 5	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Boström Jaana Metsänperä Jarmo Koivisto Maarit Tamminen Timo Kiviranta Juuso	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Etänä
Poissa	Vuorinen Annareeta Rinne Jorma Saarikko Oili Penter Roger		
Muu	Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Pärkö Manne Rinta-Jouppi Juha Friberg Outi Peippo Riikka Stenfors Anja	Kaupunginhallituksen pj Kaupunginjohtaja Sivistysjohtaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Vammaisneuvoston sihteeri Asiantuntija, elinvoimajohtaja, Huittisten kaupunki Asiantuntija, toimistohoitaja, Huittisten kaupunki	Etänä Etänä Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 7.3.2024

Juuso Kiviranta
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Boström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalo ja internet-sivut 11.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 05.03.2024 § 1

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 05.03.2024 § 2

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juuso Kiviranta ja Jaana Boström.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 2

05.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Huitsikka -palveluliikennejärjestelmän esittely

Hyto 05.03.2024 § 3
139/08.01.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintopäällikkö on ollut yhteydessä Huittisten kaupunkiin ja tiedustellut mahdollisuutta siihen, että Loimaan kaupungin hyvinvointitoimikunnalle esiteltäisiin Huittisten kaupungin Huitsikka -palveluliikennejärjestelmää.

Huittisten kaupungin elinvoimajohtaja Riikka Peippo ja sivistyspalvelukeskuksen toimistohoitaja Anja Stenfors esittelevät ko. palveluliikennejärjestelmää etänä Teams -yhteyden välityksellä hyvinvointitoimikunnalle.

Lisätietoja:

<https://www.huittinen.fi/palvelut/liikennointi/asiointiliikenne/huitsikka>

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Esitys Huitsikka 2024_Hyvinvointitmk 5.3.2024

Katsaus sivistyslautakunnan ajankohtaisiin asioihin (ml. kouluterveydenhuolto)

Hyto 05.03.2024 § 4
140/12.01.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Sivistysjohtaja Manne Pärkö käy läpi sivistyslautakunnan ajankohtaisia asioita, mukaan lukien muun muassa kouluterveydenhuoltoon liittyvät asiat.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Sivistysjohtajan esitys_Hyvinvointitoimikunta 5.3.2024

Muut asiat

Hyto 05.03.2024 § 5
141/06.00.00/2024

1. Henkilöstöpäällikön irtisanoutuminen ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävien hoitaminen.
2. Hyvinvointisuunnitelman laatimisen aloittaminen. Hyvinvointitoimikunta osaltaan mukana prosessissa.
3. Teemoittaiset esitykset/ajankohtaiskatsaukset Varhailta (esimerkiksi vanhuspalvelut, vammaispalvelut jne Loimaan kaupungin alueella).
4. Hyvinvointitoimikunnan seuraava kokous 4.6.2024, klo 17:00.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.