

Vammaisneuvosto

---

Aika 27.02.2024 klo 14:00 - 15:30

Paikka Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone / Ylistaronkatu 36

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 3	Liikenneturvan vierailu Loimaalla	6
§ 4	Vammaisneuvoston tapahtumat 2024	7
§ 5	Saapuneet päätökset, kirjelmät ja ilmoitukset	8
§ 6	Mahdolliset muut asiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Anttila Eeva Dahlström Kerttu Julku Aatos Järvinen Maija-Liisa Nummila Eila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Lindell Sirkka		
Muu	Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 6

---

Pöytäkirjan tarkastus      Loimaalla pvm

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelut ja internet-sivut 15.03.2024 09:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vamneuv 27.02.2024 § 1

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vamneuv 27.02.2024 § 2

Valmistelija Friberg Outi

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallits antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto päättää

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

5

Vammaisneuvosto

§ 2

27.02.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Eila Nummilan

Päätös

Hyväksyttiin.

**Liikenneturvan vierailu Loimaalla**

Vamneuv 27.02.2024 § 3  
126/00.04.02/2024

Valmistelija

Friberg Outi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto keskustelee mahdollisuudesta kutsua Liikenneturva vierailulle Loimaalle,

Päätös

Vammaisneuvosto päätti kutsua Liikenneturvan Elias Ruutin ja Sami Kivilän 8.5. pidettävään kokoukseen.

**Vammaisneuvoston tapahtumat 2024**

Vamneuv 27.02.2024 § 4  
125/00.01.02/2024

Valmistelija

Friberg Outi

Vammaisneuvosto on toimintasuunnitelmassaan sopinut seuraavien tapahtumien järjestämisestä:

Vammaisneuvosto järjestää kesäpäivän vieton sekä joulutapahtuman yhdessä vanhusneuvoston kanssa. Tämän lisäksi vammaisneuvosto osallistuu Loimaan kaupungin järjestämään kesän avaukseen torilla sekä Esteetön Loimaa- tapahtumaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto keskustelee tapahtumien käytännön järjestelyistä.

Päätös

1. Vammaisneuvosto osallistuu Loimaan kaupungin kesänavaukseen 25.5.
2. Vammaisneuvoston kesäpäivää vietetään Kertunmäellä 6.7. kello 15 teatterin merkeissä.
- 3, Vammaisneuvosto järjestää jouluisen iltapäivän Tuulensuun palvelutalon ravintolassa 25.11. kello 14-16. Ohjelmassa runonlausuntaa, nuorten esitys, musiikkia ja yhteislaulua kera puuron, kahvin ja tortun.

**Saapuneet päätökset, kirjelmät ja ilmoitukset**

Vamneuv 27.02.2024 § 5  
127/00.02.11/2024

Valmistelija Friberg Outi

Vammaisneuvostolle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

1. Loimaan kaupunginhallitus § 18 22.1.2024
2. Loimaan kaupungin liikenneturvallisuustyöryhmän kokousaineistot 1/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto merkitssee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.



**Mahdolliset muut asiat**

Vamneuv 27.02.2024 § 6

Valmistelija

Vammaisneuvosto käsitteli seuraavia asioita:

1. Neuvoston sihteeri kertoi Liikuntaralli-tilaisuuden kulusta.
2. Todettiin, että vanhusneuvosto osallistuu Loimaan kaupungin asuntopoliittisen työryhmän toimintaan tarvittaessa ja kutsuttuna.
3. Varhan Teams-tilaisuus, varapuheenjohtaja osallistuu.
4. Tiedoksi Ulkoiluystävä-kurssi.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.