

Kaupunginhallitus

Aika 04.03.2024 klo 17:00 - 20:08

Paikka Sarka -museo, kokoustila Riihi / Sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 46	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 47	Osallistuva budjetointi 2024	7
§ 48	Vuoden 2024 talousarvion muutokset	8
§ 49	Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat	10
§ 50	Konserniohjaus 2024: Hulmin huolto Oy	14
§ 51	Vanhusneuvoston toimintasääntö	16
§ 52	Eronpyyntö Vanhusneuvoston jäsenyydestä	19
§ 53	Joukkoliikenteen järjestäminen yhteysväleillä Alastaro-Loimaa ja Ypäjä-Loimaa 1.8.2024 alkaen	20
§ 54	Luettelo kuntalaisaloitteista	22
§ 55	Luettelo valtuustoaloitteista	24
§ 56	Europarlamenttivaalien 2024 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat	26
§ 57	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2024 europarlamenttivaaleja varten	29
§ 58	Kiinteistöluovutusilmoitukset	34
§ 59	Toimielinten päätöksiä	36
§ 60	Viranhaltijapäätökset	37
§ 61	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	38
§ 62	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Tissari Marke Ahokas Pekka Leppäjoki Kari	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Läsnä §:t 46-62. Etänä § 45 ja osin § 46. Muutoin fyysisesti läsnä kokouksessa.
	Lundgren Esko Markula Pasi Rinne Jorma Vanha-Perttula Päivi Ylitalo Matti Vuorinen Juha Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Paitsi § 57.
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 46-62
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
Poissa	Peltonen Sini		
Muu	Rantala Jari Mäkelä Katja Pärkö Manne Korte Antti Rinta-Jouppi Juha Anttila Eeva Friberg Outi	Kaupunginjohtaja / esittelijä Talousjohtaja Sivistysjohtaja Tekninen johtaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Asiantuntija, Vammaisneuvoston varapuheenjohtaja Asiantuntija, Vammaisneuvoston sihteeri	Läsnä §:t 45-50. Läsnä etänä § 49.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 62

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 7.3.2024

Esko Lundgren
pöytäkirjantarkastaja

Kari Leppäjoki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 11.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 45

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 46

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Kari Leppäjoki ja Esko Lundgren.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Vammaisneuvoston edustajat (varapuheenjohtaja Eeva Anttila ja sihteeri Outi Friberg) esittelivät vammaisneuvoston toimintaa klo 17:10-17:57.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:16.

Kaupunginhallituksen jäsen Kari Leppäjoki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana fyysisesti läsnäolevaksi klo 17:33 (etäyhteydellä klo 17:00-17:32).

Kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:38.

Osallistuva budjetointi 2024

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 47
100/02.02.00/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtuusto on hyväksyessään talousarvion vuodelle 2024 hyväksynyt 20 000 euron määrärahan käytettäväksi osallistuvaan budjetointiin.

Osallistuva budjetointi tarkoittaa talouden ja demokratian yhdistämistä siten, että asukkaat otetaan mukaan päättämään, mihin taloudellisia resursseja käytetään. Summaa ei jaeta avustusten tapaan, vaan kuntalaiset saavat päättää, mihin raha käytetään. Osallistuvaa budjetointia ohjaa kaupungin strategia.

Vuoden 2024 aikana toteutettavaa osallistuvaa budjetointia ehdotetaan toteutettavaksi teemalla: seniorit. Määräraha suunnataan loimaalaisille yli 65-vuotiaille senioreille. Kaikki Loimaan kaupungin asukkaat voivat esittää ideoita ja äänestää mihin ja miten senioreille varattu määräraha käytetään.

Alustava aikataulu:

2/2024	Suunnittelu Katja Mäkelä, Heidi Caven ja vanhusneuvoston edustaja
3/2024	Esitys kaupunginhallitukselle
3/2024	Ideointi
4/2024	Äänestys
10/2024	Hankkeen raportointi

Liite:

-Osallistuva budjetointi 2024 - suunnittelu

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin menettelytavan ja alustavan aikataulun.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Osbu 2024

Vuoden 2024 talousarvion muutokset

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 48
76/02.02.00/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Kaupunginhallitus käsittelee osavuosikatsauksen kolmannesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain.

Määrärahamuutosten osalta on ohjeistettu, että sellaisten ilmetessä, tulee ne viipymättä toimittaa toimitusten käsiteltäviksi.

Tuloarviomuutokset:

Valtionosuudet, lisäys	763 869 €
Osinkotuotot, lisäys	87 210 €

Elinvoima	
Maahanmuutto, lisäys	250 000 €

Sivistyslautakunta	
Varhaiskasvatus, lisäys	20 000 €
Perusopetus, lisäys	100 000 €
Vapaa-aika, lisäys	30 000 €

Menoarviomuutokset:

Sivistyslautakunta	
Varhaiskasvatus, lisäys	280 000 €
Perusopetus, lisäys	260 000 €

Tekninen lautakunta	
Palvelujen ostot, lisäys	200 000 €

Konsernijohto, lisäys	30 000 €
Elinvoima, lisäys	30 000 €

--	
Tuloarviomuutokset yhteensä	1.251.079 euroa
Määrärahamuutokset yhteensä	800.000 euroa
Nettomuutos	451.079 euroa

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion yhteensä 1.251.079 euron tuloarviomuutoksen sekä 800.000

euron määrärahamuutoksen. Vuoden 2024 tuloslaskelman mukainen ylijäämä on 451 079 euroa.

Hyväksyttiin.

Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 49
538/02.08.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivla 29.2.2024

Loimaan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys valmistui keväällä 2023 ja sivistyslautakunta hyväksyi selvityksen kokouksessa 25.5.2023 (62 §).

Selvitys sisältää kaksi vaihtoehtoista palveluverkkoa. Molemmissa toimenpiteet (päiväkotien peruskorjaamiset/ uusien päiväkotien rakentaminen) kohdentuvat keskusta-alueelle, Metsämaalle ja Virttaalle. Muuten päiväkotiverkkoon ei ole tarvetta tässä vaiheessa tehdä muutoksia.

Vaihtoehto 1:

- Virttaalle uusi elementtipäiväkoti
- Metsämaalla toiminta jatkuu Nahuntuvalla tai vaihtoehtoisesti tehdään uusi elementtipäiväkoti
- Keskusta-alueella kattava peruskorjaus Peltoisten päiväkotiin ja uusi elementtipäiväkoti (3 ryhmää), johon siirtyvät Puistometsän ylimääräinen ryhmä, päiväkotitoiminta Metsämarjat ja varahoitoyksikkö Sahrami

Vaihtoehto 2:

- Virttaalle uusi elementtipäiväkoti
- Metsämaalla toiminta jatkuu Nahuntuvalla tai vaihtoehtoisesti tehdään uusi elementtipäiväkoti
- Keskusta-alueelle tehdään uusi päiväkotitoiminta (6 ryhmää), johon siirtyvät Peltoisten päiväkotitoiminta, Puistometsän ylimääräinen ryhmä, päiväkotitoiminta Metsämarjat ja varahoitoyksikkö Sahrami

Molemmissa vaihtoehtoissa päiväkotien maantieteellinen sijoittuminen on tarkoituksenmukainen (lähipalvelu), palveluverkko sisältää erilaisia päiväkotivaihtoehtoja (pieniä/suuria yksiköitä, omia/yksityisiä päiväkotitoimintoja), tilojen kunto (terveellisyys, turvallisuus) ja toiminnallisuus paranevat ja varhaiskasvatusverkkoa kehitetään sekä taajama-alueella että sivukylillä. Nämä näkemykset korostuivat myös ennakkovaikutusten arvioinnissa. Kumpikin vaihtoehto sisältää merkittäviä investointeja.

Selvitys toimii ohjaavana suunnitelmana varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä. Konsulttiselvityksen valmistumisen jälkeen on käynnistetty palveluverkon tarkempi suunnittelu ja valmistelu. Jatkovalmistelua varten perustettiin työryhmä, johon kuuluvat sivistys- ja elinympäristölautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viranhaltijoista sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö.

Valmistelutyöryhmässä sovittiin, että hankesuunnitelmat käynnistetään Virttaan ja Metsämaan päiväkodeista. Virttaan ja Metsämaan alueiden

tilanne on kohtalaisen selvä, mutta keskusta-alueen kohdalla vaihtoehtoja on useampia (mm. kiinteistöjen sijainti) ja lisäksi tulee ottaa huomioon myös alueen muut hankkeet, esim. koulu- ja liikuntahalliratkaisut.

Hila-Arkkitehdit Oy on valittu hankesuunnitelman tekijäksi.

Hankesuunnitelma on asiakirja, joka kuvaa päiväkodin rakentamiseen tai uudistamiseen liittyvät tavoitteet. Se sisältää mm. tilaohjelman, jossa esitetään hankkeen laajuus, tilojen mitoitus, alustavat kustannukset ja toiminnalliset vaatimukset. Hankesuunnitelma toimii ohjeena päiväkodin jatkosuunnittelulle ja mahdolliselle toteutukselle. Hyväksytyt hankesuunnitelman perusteella hanke voidaan sisällyttää investointiohjelmaan.

Hankesuunnitelmavaiheen kustannusarvio perustuu karkeisiin arvioihin ja suuntaa antaviin laskelmiin. Tarkkuus voi olla alhainen, koska tietoa rakennuksen ja rakennuspaikan yksityiskohdista ei ole vielä riittävästi. Kun suunnittelua jatketaan valitun vaihtoehdon pohjalta, kustannusarvio tarkentuu. Koko investoinnin suuruus on yleensä 25 – 35 % suurempi kuin hankesuunnitelmassa esitetyt kustannukset. Muun muassa jatkosuunnittelu, vanhojen rakennusten purkaminen ja uusien rakennusten perustamiskustannukset, tai työmaa-aikaiset järjestelyt eivät sisälly hankesuunnitteluvaiheessa esitettyihin kustannuksiin.

Hankesuunnitelma on tehty Virttaan päiväkodista siten, että siinä ovat päiväkodin tarvitsemat tilat ja toisaalta päiväkodin yhteydessä oleva liikuntatila, jota päiväkodin lasten lisäksi voivat hyödyntää myös muut käyttäjät. Tämä vastaa monipuolisesti varhaiskasvatuksen tarpeita ja mahdollistaa myös tilojen hyödyntämisen kyläläisten muuhun harrastustoimintaan. Uudisrakennuksessa tilat voidaan suunnitella ohjeiden ja määräysten mukaiseksi sekä myös toiminnallisesti asianmukaisiksi.

Virttaalla on selvitetty myös nykyisen päiväkodin peruskorjausta ja Virttaan koulun muuttamista päiväkodiksi. Tilat eivät kuitenkaan ole riittävät (pinta-ala) päiväkodin tarpeeseen ja varhaiskasvatuksen asianmukaiseen järjestämiseen (vrt. tilojen toiminnallisuus verrattuna uudisrakennukseen). Tällöin oikeastaan ainoa varteen otettava vaihtoehto Virttaalla on uusi elementtipäiväkoti.

Virttaan päiväkodissa on oireiltu ja tiloja on sisäilmatyöryhmän suosituksesta tutkittu ja tiloissa on havaittu useita merkittäviä vikoja ja puutteita. Laajimmat korjaustoimet koskisivat liikuntasalin alapohjan korjausta kokonaisuudessaan sekä ulko- ja väliseinien kosteusvaurioiden korjausta ja läpivientien tiivistyskorjauksia. Lisäksi kohteen ilmanvaihtojärjestelmän laajennus on yksi merkittävä korjaustarve.

Metsämaan päiväkodin osalta on tehty vastaavanlainen hankesuunnitelma kuin Virttaalla (ilman liikuntatilaa). Metsämaalla ei ole tarvetta liikuntatilalle, koska siellä voidaan hyödyntää olemassa olevaa Kalliohovia. Uudisrakennuksessa tilat voidaan suunnitella ohjeiden ja määräysten mukaiseksi sekä myös toiminnallisesti asianmukaisiksi.

Lisäksi hankesuunnitelma oli tehty Nahuntuvan tiloista. Tilat eivät kuitenkaan ole riittävät (pinta-ala) päiväkodin tarpeeseen ja

varhaiskasvatuksen asianmukaiseen järjestämiseen (vrt. tilojen toiminnallisuus verrattuna uudisrakennukseen). Lisäksi alueella liikenneyhteydet ovat haasteelliset. Päiväkodin sijainti erillään koulusta vähentää synergiaetuja koulun kanssa ja vaikeuttaa liikuntatilojen (Kalliohoivi) hyödyntämistä varhaiskasvatuksessa. Tällöin oikeastaan ainoa varteen otettava vaihtoehto Metsämaalla on uusi elementtipäiväkoti.

Metsämaan päiväkodin sisäilma-asioita on käsitelty kaupungin sisäilmatyöryhmässä muutaman vuoden ajan ja siihen liittyviä erilaisia korjaustoimia on tehty useita, muun muassa ilmanvaihdon säätö- ja ohjaustyöt, nuohoukset, pohjaviemärin korjaus jne. Korjauksista huolimatta tiloissa on oireiltu ja tiloista on siirrytty Nahuntuvalle tehtyihin väistötiloihin keväällä 2022.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöryhmä puoltaa yksimielisesti Virttaalle ja Metsämaalle uutta elementtipäiväkotiä, jotta ko. alueille saadaan toimivat, terveelliset ja turvalliset varhaiskasvatuksen tilat. Alueen lapsille voidaan näin tarjota varhaiskasvatuspalvelut ko. päiväkodeissa. Lisäksi asianmukaiset toimitilat ovat osaltaan vetovoimatekijä niin lapsiperheille kuin työntekijöille.

Hankesuunnitelmia on esitelty ns. valtuuston iltakoulussa 12.2.2024.

Loimaan kaupungin toimitilahankkeiden menettelytapaohjeen mukaan vastuu hankesuunnitelman laadinnasta on tulevallla käyttäjähallintokunnalla. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toteutuskustannusarvioltaan enintään 1 000 000 euron hankesuunnitelmien hyväksymisestä. Tätä suuremmat hankesuunnitelmat hyväksyy valtuusto.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat ja esittää kaupunginhallitukselle, että molemmille alueille rakennetaan uusi elementtipäiväkoti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat ja esittää niitä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Sivistysjohtaja Manne Pärkö saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn ajaksi klo 18:29-19:00.

Liitteet

2 Hasu 8.2.2024 Metsämaan päiväkoti

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

13

Kaupunginhallitus

§ 49

04.03.2024

3 Hasu 8.2.2024 Virttaan päiväkot

Konserniohjaus 2024: Hulmin huolto Oy

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 50
147/02.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Yhtiökokouksen koollekutsumisen ajankohdasta ja yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista on ilmoitettava hyvissä ajoin yhtiöjärjestyksessä määrättyllä tavalla. Ilmoitus on toimitettava kaupunginjohtajalle, kaupungin kirjaamoon ja yhtiökokousedustajalle. (Konserniohje 2022; Valtuusto 13.6.2022)

Hulmin huolto Oy:n varsinainen vuoden 2024 yhtiökokous on 12.3.2024.

Loimaan kaupunki omistaa 100 % Hulmin huolto Oy:n osakepääomasta.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 12 §:n määräämät asiat, joita ovat mm. tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vahvistetun taseen mukaisen voiton tai tappion käyttäminen, hallituksen jäsenien ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista päättäminen.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa vahvistetaan hallituksen jäsenten ja varajäsenten lukumäärä sekä valitaan yhtiön hallituksen jäsenet, varajäsenet sekä tilintarkastajat ja heidän varamiehensä.

Hulmin huolto Oy:n hallituksen jäseninä ovat vuonna 2023 toimineet Jukka Laaksonen, Leila Tanskanen, Liisa Kannisto, Esko Lundgren ja Olavi Suominen.

Kaupunginhallitus on 25.4.2022 päättänyt konserniyhtiöissä 1.5.2022 alkaen sovellettavista palkkioista.

Yhtiökokousedustajaksi kaupunginhallitus on 16.8.2021 (§ 339) valinnut toimikaudeksi 2021 - 2025 kaupunginjohtajan ja varaedustajaksi kehittämisjohtajan.

Kaupunginhallitus ohjaa kaupunkikonsernia ja vastaa yhteisöjen valvonnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. (Hallintosääntö 21 § ja 22 §).

Konserniohjeen mukaan kaupunginhallitus voi antaa ohjeita yhtiökokoukselle. Yhtiökokousedustajalle voidaan antaa ohjeita koskien mm. hallituksen jäsenten valintaa sekä kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	5/2024	15
Kaupunginhallitus	§ 50	04.03.2024		
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari			
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa Hulmin huolto Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 2024 tiedokseen ja antaa tarvittaessa ohjeita yhtiökokousedustajalle.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Pöytäkirjamerkintä	Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:14.			
Liitteet				
4	Ei julkinen_Tilinpäätös HH 2023 allekirjoitettu			

Kaupunginhallitus	§ 323	27.11.2023
Vanhusneuvosto	§ 28	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024

Vanhusneuvoston toimintasäntö

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 323

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttajatoimielin ja laki määrittelee vanhusneuvoston tehtävät seuraavasti:

” Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.”

Loimaan vanhusneuvostolla ei ole aikaisemmin ollut omaa toimintasäntöä, vaan neuvosto on toimikautensa alussa päättänyt omasta toiminta-ajatuksestaan.

Kaupunginvaltuustossa 12.6.2023 hyväksytty hallintosäntö kuitenkin edellyttää, että kaupunginhallitus hyväksyy vammaisneuvostolle, vanhusneuvostolle sekä nuorisovaltuustolle toimintasäännön.

Hallintosäännön § 4 toteaa vaikuttajatoimielinten toimintasäännöstä seuraavaa:

“4 § Vaikuttamistoimielimet

Loimaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus hyväksyy niille toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisäätteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.”

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää lähettää toimintasäntö -luonnoksen vanhusneuvoston kommentoitavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Vaikutukset Ei taloudellisia vaikutuksia

Kaupunginhallitus	§ 323	27.11.2023
Vanhusneuvosto	§ 28	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024

Täytäntöönpano Vanhusneuvosto

Vanhneu 12.12.2023 § 28

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhusneuvosto käsittelee liitteenä olevan toimintasääntöehdotuksen ja esittää siihen tarvittaessa muutoksia.

Käsittely: Keskustelun kuluessa varapuheenjohtaja Marja Koskenmäki teki seuraavan muutosehdotuksen:

Toimintasäännön 2 § muutetaan kuulumaan seuraavasti:

”Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. Edistää viranomaisten, ikääntyneiden ja eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa.
2. Varmistaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet kaupungissa.
3. Vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toimintaan ja suunnitteluun ja seunraan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseen taikka heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
4. Osallistua Loimaan kaupungin laatiman vanhuspalvelulain 5 § mukaisen suunnitelman valmisteluun.
5. Osallistua vuosittain iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua koskevaan arviointiin vanhuspalvelulain 6 §:n mukaisesti.
6. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille ikääntyneitä koskevissa asioissa,
7. Hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määrämät tehtävät.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi vanhusneuvoston hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös Vanhusneuvosto ehdottaa kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva toimintasääntö hyväksytään vanhusneuvoston ehdottamilla muutoksilla. Lisäksi vanhusneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri oikeutetaan tekemään toimintasääntöluonnokseen teknisluontoisia korjauksia.

Vaikutukset Ei taloudellisia vaikutuksia

Kaupunginhallitus	§ 323	27.11.2023
Vanhusneuvosto	§ 28	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	04.03.2024

Täytäntöönpano Kaupunginhallitus,

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 51
588/00.01.02/2023

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus vahvistaa liitteenä olevan toimintasäännön.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Vanhusneuvoston toimintasääntö

Eronpyyntö Vanhusneuvoston jäsenyydestä

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 52
103/00.00.01/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupunginhallitus on 25.1.2021 (§ 33) nimittänyt Veikko Heikkilän Alastaron Sotaveteraanit ry:n edustajaksi Loimaan kaupungin vanhusneuvostoon, ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pekka Saarikallion.

Veikko Heikkilä on pyytänyt eroa Loimaan kaupungin vanhusneuvoston jäsenyydestä perusteena Alastaron sotaveteraanit ry:n toiminnan päättyminen. Yhdistysrekisterinn mukaan Alastaron sotaveteraanit ry on purettu 21.2.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

1. Myöntää Veikko Heikkilälle ja Pekka Saarikalliolle eron Loimaan kaupungin vanhusneuvoston jäsenyydestä ja varajäsenyydestä.
2. Merkitsee tiedoksi, että Alastaron sotaveteraanit ry:n toiminnan päättymisen vuoksi heidän tilalleen ei valita uusia henkilöitä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Ote yhdistysrekisteristä / Alastaron sotaveteraanit ry

Joukkoliikenteen järjestäminen yhteysväleillä Alastaro-Loimaa ja Ypäjä-Loimaa 1.8.2024 alkaen

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 53

146/08.01.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha, sivistysjohtaja Pärkö Manne

Yhteysvälien Alastaro-Loimaa ja Ypäjä-Loimaa (sopimusnro KÄYTTÖ-660509) nykyinen liikennöintisopimus päättyy 31.5.2024. Sopimuksessa on vuoroja, joilla hoidetaan peruspalvelutasoisten yhteyksien lisäksi perusopetuksen ja toisen asteen opiskelijoiden kulkemista Loimaan suuntaan.

Liikenne on hankittava uudelle sopimuskaudelle ja sen hoitamisesta on järjestettävä avoin tarjouskilpailu. Hankittavasta liikennekokonaisuudesta on käyty neuvotteluja Varsinais-Suomen Ely-keskuksen ja Loimaan kaupungin kesken. Ely-keskus toimii kilpailutuksen osalta vastuuviranomaisena.

Hankintaa koskevat keskeiset esitykset ovat:

1) Liikennekohdetta karsitaan

Esitetään, että liikennekohdetta karsitaan matkustajamääriin ja kustannusten nousuun liittyvistä syistä. Kesäajan liikenteen käyttäjämäärät eivät yhdenkään vuoron osalta ylitä kriteeriä hankittavan liikenteen vähimmäiskeskikuormasta (keskimäärin 4 matkustajaa/ vuoro). Lisäksi liikenteen hankintakustannukset ovat polttoaineen hintakehityksen myötä nousseet huomattavasti. Nykykustannustasolla ei saada enää samaa määrää liikennettä kuin aiemmin. Hankinnan osapuolilla ei ole lähtökohtaisesti mahdollisuutta lisätä liikenteeseen kohdennettavaa rahoitusta.

Liikennekohteessa säilytetään Loimaan perusopetuksen kulkemisen kannalta keskeisiä vuoroja Alastaron suunnalta ja toisen asteen kulkemisen kannalta keskeisiä vuoroja Ypäjän suunnalta.

2) Hankintamalli säilyy ennallaan

Nykyinen liikennekohde on hankittu käyttöoikeussopimusmallilla, jossa liikenteenharjoittaja saa lipputulot ja sen lisäksi kuukausittaisen liikennöintikorvauksen. Esitetään, että malli säilyy samana.

3) Kalusto

Liikennöintikohde on mahdollista ajaa yhdellä (1) linja-autolla. Esitetään kalustovaatimukseksi M3 luokan linja-autoa. Ajoneuvoluokan linja-autoja ei koske laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuus-vaatimuksista.

Hankinnassa edellytetään, että kaluston enimmäisikä on 15 vuotta.

4) Lippu- ja maksujärjestelmät

Hankinnassa edellytetään Ely-keskuksen hallinnoiman Seutu+ lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönottoa.

5) Sopimuskausi

Liikenteen sopimuskaudeksi esitetään 1.8.2024-31.5.2026 + optiot 1 + 1 vuotta.

6) Kustannusjako

Kustannusjako-osuuksista Ely-keskuksen ja Loimaan kaupungin välillä on käyty neuvotteluja. Ely-keskuksella on vaikean rahoitusilanteen takia mahdollisuus osallistua kiinteällä summalla hankintakustannuksiin.

Kustannusarvio on esitetty erillisessä ei-julkisessa liitteessä.

Tiivistetysti keskeisimmät asiat ko. hankinnassa:

- Kustannustason huomattavan nousun takia nykyistä palvelutasoa ei saada samaan hintatasoon kuin ennen. Kohteen vuorojen nykyiset matkamäärät ovat osin varsin pieniä. Valtiolla on ohjeena, että vuoroissa pitäisi olla keskimäärin vähintään neljä matkustajaa, jotta linja-autoliikenteen järjestämistä edes harkitaan. Lisäksi valtiolla ja kaupungilla talouspaineita, josta johtuen liikennekohdetta syytä karsia nykyisestä.
- Vanhassa kohteessa oli liikennettä ajopäivillä Koulup, M-P, M-P+, TiP++ Jatkossa ajettaisiin ainoastaan koulupäivisin. Kesäliikenne ja koulujen lomaviikkojen liikenne lopetetaan.
- Karsitaan kustannussäästöjen vuoksi vuoroja siten, että liikennekohde on mahdollista ajaa yhdellä autolla aiemman kahden auton sijaan.
- Säilytetään hankinnassa kuormitetuimmat vuorot ja ne vuorot, joilla on keskeistä merkitystä perusopetuksen ja toisen asteen oppilaille / opiskelijoille. Kohteen autokierto on ei mahdu ehdottomasti tarvittavaa Loimaa-Alastaro 14:10 vuoroa, mutta Loimaan sivistystoimi pystyy hoitamaan tämän muilla järjestelyillä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy kohteen hankinnan, esitetyn palvelutason ja kustannustenjaon valtion ja kaupungin välillä.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Ei julkinen_ Esitys Loimaa-Alastaro, Loimaa-Ypäjä
- 7 EI JULKINEN_ Kustannusarvio
- 8 Ei julkinen_ Taustatietoa_ Alastaro_ Ypäjä_ Loimaa_ kohteen_ esittelyyn
- 9 Ei julkinen_ Muistio_ 15022024_ Loimaa_ Ypäjä

Luettelo kuntalaisaloitteista

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 54
128/00.02.00/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Lisäksi hallintosäännön 154 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Hallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteet, niiden valmistelun sekä toimenpiteet tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 10 Kuntalaisaloitteet_käsittely Kevät 2024
- 11 Kuntalaisaloite - Ajoesteen palauttaminen Vt 9 alittavaan kevyen liikenteen alikulkutunneliin
- 12 Kuntalaisaloite - Alastaro -hallin käyttö
- 13 Kuntalaisaloite - Elävyyttä keskuspuistoon ja torille

- 14 Kuntalaisaloite - Enemmän ilmaisia harrastusmahdollisuuksia Loimaalle
- 15 Kuntalaisaloite - Hidastetöyssyn rakentaminen Mäenpääntielle Peltosten vuoropäiväkodin kohdalle
- 16 Kuntalaisaloite - Hirvikosken yhtenäiskoulun katos mopoille
- 17 Kuntalaisaloite - Katoton pukukoppi Mellilänjärvelle
- 18 Kuntalaisaloite - Kaupungin EV-alueiden hoito vapaaehtoisvoimin
- 19 Kuntalaisaloite - Kaupungin urheilukeskuksen ympäristön parantaminen
- 20 Kuntalaisaloite - Kaupunginvaltuuston tiedonsaannin parantaminen
- 21 Kuntalaisaloite - Keskuspuiston ulkoliikuntapaikan siirtäminen
- 22 Kuntalaisaloite - Liikennejärjestelyt VT 9 kaupungin keskustan kohdalla
- 23 Kuntalaisaloite - Liikennepuisto Loimaalle - LIITE
- 24 Kuntalaisaloite - Liikennepuisto Loimaalle
- 25 Kuntalaisaloite - Maalaismaiseman ehostaminen
- 26 Kuntalaisaloite - Matkakeskuksen alueen roskaisuus ja roska-astioiden puuttuminen
- 27 Kuntalaisaloite - Melliläjärven uimarannan esteettömyyden parantaminen
- 28 Kuntalaisaloite - Moottorikelkkailun kieltäminen niittukulman kaava-alueella
- 29 Kuntalaisaloite - Niittukulman vadelmapensaiden suojelu
- 30 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat Loimaan torille - kartta
- 31 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat torilla
- 32 Kuntalaisaloite - Sammonkatu päättymään Urheilukadulle
- 33 Kuntalaisaloite - Sähköautojen latauspisteitä kaupungin toimipisteisiin
- 34 Kuntalaisaloite - Teollisten aurinkovoimaloiden sijoittuminen ja päätöksenteko Loimaalla
- 35 Kuntalaisaloite - Teollisten aurinkovoimaloiden sijoittuminen ja päätöksenteko Loimaalla_allekirjoittajat_Ei nettiin
- 36 Kuntalaisaloite - Torialueen ja muraalitaiteen kehittäminen
- 37 Kuntalaisaloite - Vesihovin suihkujen uusiminen
- 38 Kuntalaisaloite - Väärät pyörätienjatkeen tiemerkinnot Loimaan keskustassa
- 39 Kuntalaisaloitteet - käsittelyprosessitaulukko
- 40 Kuntalaisaloitteiden käsittelyprosessi Loimaalla

Luettelo valtuustoaloitteista

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 55
129/00.02.00/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä luettelo valtuutettujen, valtuustoryhmien, nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan luettelon keskeneräisistä valtuustoaloitteista ja toteaa loppuunkäsitellyt valtuustoaloitteet.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 41 Valtuustoaloitteet_käsittely Kevät 2024
- 42 Valtuustoaloite - Esteettömyyden kartoitus
- 43 Valtuustoaloite - Hankinnoilla työllistäminen
- 44 Valtuustoaloite - Hoivamusikon palkkaaminen
- 45 Valtuustoaloite - Hybridi- ja sähköautojen latausmahdollisuus
- 46 Valtuustoaloite - Infektioiden torjunta varhaiskasvatuksessa
- 47 Valtuustoaloite - Järjestötilan ja arkistointitilan perustamista
- 48 Valtuustoaloite - Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke
- 49 Valtuustoaloite - Liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys
- 50 Valtuustoaloite - Lukio kaupungin toiminnaksi
- 51 Valtuustoaloite - Purkuavustus
- 52 Valtuustoaloite - Selvitys yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista
- 53 Valtuustoaloite - Tori- ja kyläpolitiikka

54 Valtuustoaloite - Työpaikkakiusaamistapauksen tms selvittäminen

55 Valtuustoaloite - Vesihovin toiminnan turvaaminen

Europarlamenttivaalien 2024 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 56
144/00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Europarlamenttivaalit toimitetaan kesäkuussa 2024. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024 ja ennakkoäänestys 29.5. – 4.6.2024.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt.

Kunnanhallitus päättää yleisen ennakkoäänestyspaikan päivittäisistä aukioloajoista. Arkipäivisin aukioloaika voi alkaa aikaisintaan kello 8:00 ja päättyä viimeistään kello 20:00. Lauantaisin ja sunnuntaisin vastaavat ajat ovat kello 9:00 ja 18:00. Jokaisessa kunnassa tulisi olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson (29.5. – 4.6.2024) päivänä. Tällaisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi on mahdollista perustaa kunnan eri alueille ennakkoäänestyspaikkoja, jotka ovat auki vähemmän kuin seitsemän päivää. Äänioikeutettu voi äänestää ennakkoon missä tahansa yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kotimaassa tai ulkomailla.

Kunnanhallituksen on myös määrättävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat. Loimaan kaupungissa äänestysalueita on 5 (viisi). Vaalipäivänä äänioikeutettu saa äänestää vain siinä äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin ja äänestäjälle postitse saapuneeseen ilmoituskorttiin. Vaalipäivän äänestyspaikat ovat avoinna klo 9:00 - 20:00.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. määrää vuoden 2024 europarlamenttivaalien yleisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi ja -ajoiksi seuraavat:

Kaupungintalo
Ylistaronkatu 36
32200 Loimaa

ke-pe klo 12-18
la-su klo 10-14
ma-ti klo 12-20

Hirvikosken kirjasto

Hirvikoskentie 225
32210 Loimaa

ke-pe klo 12-18
ma-ti klo 10-18

Alastaron kunnantalo
Loimijoentie 74
32440 Alastaro

ke-pe klo 12-18
ma-ti klo 10-18

Mellilän terveysasema
Melliläntie 109
32300 Mellilä

ke-pe klo 10-16
ma-ti klo 14-18

2. määrää, että ennakkoäänestys järjestetään vaalitoimikunnan määrääminä aikoina seuraavissa laitoksissa:

- TYKS Loimaan sairaala: akuutit kuntoutusosastot
- Kartanonmäen palvelukeskus
- Tuulensuun palvelukeskus
- Mariian Kartano
- Loimikoti
- Ilolakoti
- Ruusurinne
- Mariaanpuisto
- Aspa-Koti Lumme
- Tammikoti/Mirjakoti
- Attendo Kruunula

3. määrää vaalipäivän äänestyspaikat seuraavasti:

Äänestysalue	Äänestyspaikka	Osoite
001 Yhteiskoulu	Yhteiskoulu	Puistokatu 16
002 Keskuskoulu	Keskuskoulu	Kalevalankatu 12
003 Hirvikoski	Hirvikosken kirjasto	Hirvikoskentie 225
004 Alastaro	Alastaron kunnantalo	Loimijoentie 74
005 Mellilä	Mellilän terveysasema	Melliläntie 109

Äänioikeutettu henkilö, jonka kyky liikkua tai toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- eikä ennakkoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, voi äänestää ennakolta kotonaan siinä kunnassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kotikunnakseen. Kotiäänestyksen yhteydessä voi äänestää kotiäänestykseen oikeutetun kanssa samassa taloudessa asuva omaishoitaja, jos omaishoitaja on tehnyt omaishoitotosopimuksen ja kyseinen kunta on merkitty äänioikeusrekisterissä hänen kotikunnakseen.

Lisäksi Loimaan kaupungin erikseen määriteltyjä kutsutaksireittejä liikennöiviä kutsutakseja on myös mahdollista ohjeistaa siten, että henkilö, jonka kyky liikkua tai toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- eikä ennakkoäänestyspaikalle ilman kohtuuttomia vaikeuksia, voisi päästä ennakkoäänestysaikana ennakkoäänestyspaikalle ko. palveluliikennettä hyödyntäen eli esimerkiksi ko. kutsutaksin kuljettaessa asiakkaita asioimaan Loimaan keskusta-alueelle, voisi kyydissä olevan ennakkoäänestäjän kuljettaa samalla äänestämään kaupungintalolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2024 europarlamenttivaaleja varten

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 57
145/00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Europarlamenttivaalit toimitetaan kesäkuussa 2024. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024 ja ennakkoäänestys 29.5. – 4.6.2024.

Europarlamenttivaaleissa noudatetaan vaalilakia (714/1998). Vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja on asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus 40 %:n sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Loimaan kaupunki on jaettu viiteen (5) äänestysalueeseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. että vuonna 2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten asetettaviin äänestysalueiden vaalilautakuntiin valitaan viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä

2. asettaa kaksi vaalitoimikuntaa, ja joihin nimetään kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä

3. valita vuonna 2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten äänestysalueiden vaalilautakuntien jäsenet ja näille sisääntulojärjestykseen asetetut varajäsenet:

001 äänestysalue (Yhteiskoulu)

Jäsenet:

Varajäsenet:

002 äänestysalue (Keskuskoulu)

Jäsenet:

Varajäsenet:

003 äänestysalue (Hirvikoski)

Jäsenet:

Varajäsenet:

004 äänestysalue (Alastaro)

Jäsenet:

Varajäsenet:

005 äänestysalue (Mellilä)

Jäsenet:

Varajäsenet:

4. määrätä äänestysalueittain edellä mainittujen vaalilautakuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi seuraavat:

001 äänestysalue (Yhteiskoulu)

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

002 äänestysalue ((Keskuskoulu)

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

003 äänestysalue (Hirvikoski)

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

004 äänestysalue (Alastaro)

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

005 äänestysalue (Mellilä)

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

5. valita vuonna 2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten seuraavat vaalitoimikuntien jäsenet ja näille sisääntulojärjestykseen asetetut varajäsenet:

I vaalitoimikunta

Jäsenet:

Varajäsenet:

II vaalitoimikunta

Jäsenet:

Varajäsenet:

6. määrätä vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi seuraavat:

I vaalitoimikunta
puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

II vaalitoimikunta
puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Lisäksi kaupunginhallitus päättää aikaisempien vaalien käytännön mukaisesti, että koronan tmv. aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalitoimikuntien jäseniä ja varajäseniä vaalilautakuntien ylimääräisiksi varajäseniksi. Lisäksi koronan tmv. aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalilautakuntien jäseniä ja varajäseniä vaalitoimikuntien ylimääräisiksi varajäseniksi.

Tämän edellä mainitun menettelytavan lainmukaisuuden ja käyttökelpoisuuden Loimaan kaupungin keskusvaalilautakunnan sihteerin on varmistanut Oikeusministeriöstä jo aikaisempien vaalien aikana.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että koronan tmv. aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalilautakuntien jäseniä ja varajäseniä muiden vaalilautakuntien ylimääräisiksi varajäseniksi. Lisäksi koronan tmv. aiheuttamassa

erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalitoimikuntien jäseniä ja varajäseniä muiden vaalitoimikuntien ylimääräisiksi varajäseniksi.

Tämän edellä mainitun menettelytavan lainmukaisuuden ja käyttökelpoisuuden Loimaan kaupungin keskusvaalilautakunnan sihteeri on varmistanut Oikeusministeriöstä jo aikaisempien vaalien aikana.

Vaalilainsäädännön mukaan ei ole estettä valita samaa henkilöä sekä vaalilautakuntaan että vaalitoimikuntaan, kunhan ko. henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: Vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Yleisenä kelpoisuusrajoituksena on lisäksi, että vaaliviranomaisena ei saa olla vajaavaltainen henkilö (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu).

Päätös

Asian käsittelyä päätettiin jatkaa kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa.

Liitteet

56 Vaalilautakunnat ja -toimikunnat - Europarlamenttivaalit 2024

57 DVV_Kirje_kunnille_2024-europarlamenttivaalit

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 58

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

35

Kaupunginhallitus

§ 58

04.03.2024

Liitteet

58 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 59

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle ei ole tässä vaiheessa tiedoksi uusia, tarkastettuja toimielinten pöytäkirjoja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 60

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Hallintopäällikkö	
Kuorenavaja vaaleja varten; päättös	3/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 61

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Valtiovarainministeriö
	Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmän asettaminen.
2.	Varsinais-Suomen liitto
	Maakuntahallituksen 26.2.2024 tiedote ja maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus.
3.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
	- Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto Pöytäkirjat
4.	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy
	Jätelautakunta 14.2.2024; pöytäkirja
5.	Työ- ja elinkeinoministeriö
	Lausuntopyyntö te-palvelut 2024 asetuskokonaisuudesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 59 VM_Asettamispäätös_VAU seurantaryhmä 30.1.2024
- 60 V-S liitto_Ajankohtaiset_helmikuu_24
- 61 V-S liitto_Tiedote Maakuntahallitus 26.2.2024
- 62 TEM_Lausuntopyyntö TE-palvelut asetuskokonaisuus

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

39

Kaupunginhallitus

§ 61

04.03.2024

63 TEM - Asetukset

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 62

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. Hyvinvointisuunnitelma 2024- (valmistelu alkuvuoden 2024 aikana)
2. TE25-uudistus (Valmistelun seuranta ja ohjaus)
3. Asuntopoliittinen ohjelma (valmistelu alkuvuoden 2024 aikana)
4. Toimitilojen hallintaohje / Asuntojen vuokrausmenettely
5. Liikuntatilojen tilannekatsaus
6. Tilinpäätös 2023 (maaliskuu 2024)
7. Vuoden 2024 talousarvion muutokset (*mm. valtionosuus*)
8. Henkilöstökertomus 2024 (helmi-maalis-huhtikuu 2024)
9. Europarlamenttivaalit

Muita mahdollisia käsittelyyn tulevia asioita:

Konserniohjaus /Yhtiökokoukset maaliskuu 2024

*-Loimaan Kaukolämpö Oy**-Kehitys Oy Kurittula**- Kiinteistö Oy Telkantie**-Koy Loimaan Vuokra-asunnot**- Hulmin huolto Oy / Yhtiökokous 12.3.2024**- Hulmin huolto Oy / Tilannekatsaus; toimitusjohtajan rekrytointi**- Omistajaohjaus / KL:n suosituksen päivitys*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 54, § 55, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____