

Vanhusneuvosto

Aika 22.02.2024 klo 14:00 - 15:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 3	Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023	6
§ 4	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma	7
§ 5	Vanhusneuvostojen alueellinen yhteistyö	8
§ 6	Vanhus- ja vammaisneuvoston yhteinen kesäteatteritapahtuma	10
§ 7	Vanhusneuvoston edustajan valinta Loimaan kaupungin asuntopoliittisen ohjelman ohjausryhmän kokoukseen 29.2.	11
§ 8	Mahdolliset muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Jorma Koskenmäki Marja Heikkilä Veikko Knuutila Eino Korvenpää Jukka Merta Eino Pietilä Sirkka Suomi Leila Suominen Asta Männistö Sami	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koivisto Jorma Ruohonen Veikko		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jorma Rinne
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 1.3.2024

Sirkka Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalveluissa tai kaupungin internet-sivuilla
04.03.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhneu 22.02.2024 § 1

Valmistelija arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vanhneu 22.02.2024 § 2

Valmistelija

Arkistos sihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänen laskijana.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Sirkka Pietilän.

Hyväksyttiin.

Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023

Vanhneu 22.02.2024 § 3
106/00.01.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan vanhusneuvoston on jätettävä kaupunginhallitukselle toimintakertomus.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen ja toimittaa sen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma

Vanhneu 22.02.2024 § 4
107/00.01.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan vanhusneuvoston tulee laatia kaupunginhallitukselle esitettävä toimintasuunnitelma.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy vuoden 2024 toimintaa koskevan keskustelun.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi liitteenä olevan suunnitelman.

Vanhusneuvosto	§ 21	28.09.2023
Vanhusneuvosto	§ 32	12.12.2023
Vanhusneuvosto	§ 5	22.02.2024

Vanhusneuvostojen alueellinen yhteistyö

Vanhneu 28.09.2023 § 21

Valmistelija	Arkistosihteeri Sami Männistö
	Pöytyän vanhus- ja vammaisneuvosto kutsui 16.6.2023 Loimaan seudun vanhusneuvostot yhteiseen tapaamiseen. Tapaamisesta virisi ajatus jatkaa yhteistyötä esim. vierailujen muodossa.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Vanhusneuvosto käy keskustelun mahdollisista yhteistyömuodoista.
Päätös	Vanhusneuvosto pohti mahdollisuutta järjestää yhteinen tapahtuma keväällä esim. Sarka-Museossa.

Vanhneu 12.12.2023 § 32

Valmistelija	Arkistosihteeri Männistö Sami
	Vahusneuvoston puheenjohtaja Jorma Rinne ja sihteeri Sami Männistö osallistuivat Marttilan vanhus- ja vammaisneuvoston kutsusta hyvinvointialue 2 vanhus- ja vammaisneuvostojen keskustelutilaisuuteen Marttilassa 19.10.
	Puheenjohtaja kertoo tilaisuudesta. Tilaisuudessa sovittiin myös, että Loimaan vanhusneuvosto järjestää seuraavan tilaisuuden Maatalousmuseo Sarkan tiloissa huhtikuussa 2024.
	Myös Loimaan vammaisneuvosto tulee osallistumaan tilaisuuteen.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	1. Vanhusneuvosto merkitsee puheenjohtajan selvityksen tiedoksi. 2. Vanhusneuvosto käy keskustelun järjestettävän tilaisuuden ohjelmasta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Vanhneu 22.02.2024 § 5

Vanhusneuvosto	§ 21	28.09.2023
Vanhusneuvosto	§ 32	12.12.2023
Vanhusneuvosto	§ 5	22.02.2024

597/00.04.01/2023

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhusneuvosto:

1. Sopii järjestettävän tilaisuuden ajankohdan.
2. Käy keskustelun tilaisuuden laajuudesta ja teemoista.

Päätös Vanhusneuvosto:

1. Merkitsee puheenjohtajan selvityksen tiedoksi.
2. Päätöksi, että vammais- ja vanhusneuvostojen alueellinen tapaaminen järjestetään tiistaina 23.4. kello 17.00 - 19.00. Tilaisuuteen pyritään saamaan vieraaksi Varhan aluevaltuuston jäsen.

Vanhus- ja vammaisneuvoston yhteinen kesäteatteritapahtuma

Vanhneu 22.02.2024 § 6
111/00.04.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan vammaisneuvosto ehdottaa vanhusneuvostolle yhteisen kesäteatteritapahtuman järjestämisestä kesällä 2024. Alustava ajankohta voisi olla esim. lauantai 6.7. tai lauantai 13.7. Näytelmä on nimeltään Fiilaten ja Fuulaten.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää kesäteatteritapahtumaan osallistumisesta.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti osallistua tapahtumaan.

Vanhusneuvoston edustajan valinta Loimaan kaupungin asuntopoliittisen ohjelman ohjausryhmän kokoukseen 29.2.

Vanhneu 22.02.2024 § 7

657/10.04.00/2023

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kaupunginhallitus perusti 6.11. 2024 ohjausryhmän jatkovalmistelemaan Loimaan kaupungin asuntopoliittista ohjelmaa 2024-.

Ohjausryhmään nimettiin yksi (1) luottamushenkilöedustaja jokaisesta valtuustoryhmästä. Lisäksi nimettiin kaupunginjohtaja, kehittämisjohtaja ja tekninen johtaja.

Ohjausryhmä kutsuu valmisteluryhmään Koy Loimaan Vuokratalojen toimitusjohtajan sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Vanhusneuvostoa on pyydetty nimeämään edustaja 29.2.2024 pidettävään kokoukseen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhusneuvosto valitsee edustajan 29.2. pidettävään asuntopoliittisen ohjausryhmän kokoukseen.

Käsittely: Keskustelun kuluessa Eino Knuutila esitti Veikko Heikkilän kannattamana, että edustajajaksi valitaan Jukka Korvenpää. Koska ehdotusta ei vastustettu, niin puheenjohtaja totesi, että vanhusneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös Vanhusneuvosto valitsi edustajaksi Jukka Korvenpään.

Mahdolliset muut asiat

Vanhneu 22.02.2024 § 8

Valmistelija

Saapuneita asiakirjoja:

1. Vammais- ja vanhusneuvostojen tapaamisten muistiot.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Muistio 16062023 Yläne

Liite 3 Muistio 19102023 Marttila

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.