

Elinympäristölautakunta

Aika 23.04.2024 klo 18:05 - 19:25

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 42	Loimaan kaupungin vuoden 2024 asfaltointitöiden urakoitsijan valinta	6
§ 43	Ateriakuljetusten hankinta - tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen	8
§ 44	Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Kauhanojan-Joenperän erämiehet ry	10
§ 45	Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Elomaan metsästysseurue	11
§ 46	Elinympäristölautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2024	12
§ 47	Valtuustoaloite esteettömyyden kartoittamiseksi ja esille tulevien puutteiden korjaamiseksi liikuntapaikoilla ja muussa kaupunki-infrassa	13
§ 48	Nuorisovaltuuston ehdotus moposuorasta	15
§ 49	Viranhaltijapäätökset	17
§ 50	Ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho	puheenjohtaja	
	Vuorinen Juha	varapuheenjohtaja	etänä
	Wallin Tapani	jäsen	
	Tanskanen Leila	jäsen	
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Mäkelä Piia	jäsen	etänä
	Haavisto Salla	jäsen	etänä
	Suominen Olavi	jäsen	etänä
Poissa	Jokela Marika		
	Salminen Harri		
	Aronoja Esa		
	Kosonen Esa		
	Rantala Jari		
	Ek-Marjamäki Teija		
Muu	Korte Antti	tekninen johtaja	
	Hongisto Osmo	kaupungininsinööri	etänä
	Laaksonen Harri	kiinteistöpäällikkö	
	Kivinen Pirjo	ruokapalvelupäällikkö	
	Suominen Johanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Lundgren Esko	kaupunginhallituksen edustaja	
	Pietilä Elina	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

40 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 25.4.2024

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
26.04.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 23.04.2024 § 40

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 23.04.2024 § 41

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Elinympäristölautakunta

§ 41

23.04.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marika Jokelan ja Olavi Suomisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Wallinin ja Leila Tanskasen.

Elinympäristölautakunta

§ 34

26.03.2024

Elinympäristölautakunta

§ 42

23.04.2024

Loimaan kaupungin vuoden 2024 asfaltointitöiden urakoitsijan valinta

Elymltk 26.03.2024 § 34

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin edellinen sopimus asfaltointitöiden suorittamisesta päättyi vuoden 2023 lopussa. Sopimus oli solmittu vuonna 2020 ja oli muotoa 3 + 1 vuotta, joista viimeinen oli optiovuosi. Sopimus oli yksikköhintapohjainen ja tarjoushinnat oli sidottu päällystystöiden indeksiin.

Uusi tarjouspyyntö ei perustu pelkästään yksikköhintoihin, vaan siinä otetaan huomioon niin päällystysohjelman mukaisten kohteiden tarjottu kokonaishinta, kuin tarjotut yksikkö hinnatkin. Tarjousten vertailuperusteet on esitetty oheismateriaalina olevassa tarjouspyyntöluonnoksessa ja sen liitteissä.

Uusi sopimus on suunniteltu olevan yksivuotinen, ilman indeksisidonnaisuutta.

Tarjouspyyntö tullaan julkaisemaan Julkisten hankintojen Hankintailmoitukset.fi sivustolla, Cludia-hankintapalvelussa sekä Loimaan kaupungin internetsivuilla.

Loimaan kaupungin vuoden 2024 talousarviossa päällystystöihin on varattu 330 000 €. Liitteenä oleva vuoden 2024 päällystysohjelma on laadittu siten, että talousarvion rahavarausta tulee mahdollisimman tehokkaasti käytettyä. Päällystysohjelma koostuu sekä murskepäällysteistä, ensimmäisen kerran päällystettävistä kohteista, että uudelleen päällystettävistä kohteista. Ohjelman teossa on hyödynnetty Crowdsora mobiilipeliä. Päällystysohjelmaan on otettu Crowdsoran kuntoarvion perusteella huonokuntoisemmiksi arvioitua kohteita kuitenkin siten, että on huomioitu myös kohteen liikenteellinen merkitys.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat tarjouspyyntöasiakirjat Loimaan kaupungin asfaltointitöistä vuodelle 2024 sekä liitteenä olevan päällystysohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Elinympäristölautakunta

§ 34

26.03.2024

Elinympäristölautakunta

§ 42

23.04.2024

Elymltk 23.04.2024 § 42
178/10.03.01.01/2024

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin vuoden 2024 asfaltointitöiden suorittamisesta julkaistiin tarjouspyyntö hankintailmoitukset.fi – sivustolla sekä Cloudia-tarjouspalvelussa (tarjouspalvelu.fi) 2.4.2024. Tarjousten palautusten määräaika oli 15.4.2024 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta, joista kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen jättivät Asfaltti Alfa Oy, Asfalttikallio Oy, Peab Industri Oy sekä Super Asfaltti Oy.

Liitteenä ovat avauspöytäkirja sekä saatujen tarjousten perusteella laskettu kokonaistaloudellisuuden vertailutaulukko tarjouspyynnössä mainituin vertailuperustein.

Hallintosäännön § 72 mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnasta päättäminen kuuluu elinympäristölautakunnan ratkaisovaltaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää valita Loimaan kaupungin asfaltointitöiden suorittajaksi vuodelle 2024 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen Super Asfaltti Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liitteet

- 1 Loimaan kaupungin asfaltointityöt vuodelle 2024 - Avauspöytäkirja allekirjoitettu
- 2 Loimaan kaupungin asfaltointityöt vuodelle 2024 - Tarjousten vertailutaulukko

Ateriakuljetusten hankinta - tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen

Elymltk 23.04.2024 § 43
224/02.08.00/2024

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ateriakuljetusten tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu ateriakuljetusten kilpailuttamista varten. Sopimuskausi on (tavoite) 1.7.2024 - 31.5.2025 ja lisäksi on mahdollisuus optioon ajalle 1.6.2025 - 31.5.2027.

Hankinnan kohteena ovat Loimaan kaupungin ateriakuljetukset kaupungin koulujen ja varhaiskasvatuksen toimipisteisiin Termo-kuljetus laatikoissa. Jossain määrin kuljetetaan myös muita elintarvikkeita tuotantokeittiöltä toimipisteille.

Palveluntuottaja noutaa aterialaatikot Puistokadun koulun keittiön tiloista (os. Puistokatu 16, 32200 Loimaa) ja toimittaa aterialaatikot toimipisteiden jakelukeittiöiden sisätiloihin.

Toimipisteiden jakelukeittiöt:

- Puistometsän päiväkot
- Nappulan ja Sahramin päiväkot
- Peltoisten vuoropäiväkot
- Metsämaan päiväkot
- Mahlapuiston päiväkot
- Hirvimetsän päiväkot
- Mellilän Lasten toimintakeskus
- Virttaan päiväkot
- Metsämarjat- päiväkot
- Niinijoen koulu ja päiväkot
- Metsämaan koulu
- Kauhanojan koulu ja päiväkot
- Keskuskoulu
- Kirkonkylän koulu

Hankinnan tavoitteena on saada ateriakuljetuksiin luotettava, kokenut ja ympäristöasiat huomioiva sopimuskumppani.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Hankinta on EU-kynnsarvon alittava hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Elinympäristölautakunta

§ 43

23.04.2024

Tarjouspyyntöaineisto on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisen ateriakuljetusten tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten ja tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

3 Tarjouspyyntö ateriakuljetukset 23.4.2024

4 Ateriakuljetukset - Liite 1 Tarjouslomake 23.4.2024

5 Ateriakuljetukset - Liite 2 Sopimusluonnos 23.4.2024

Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Kauhanojan-Joenperän erämiehet ry

Elymltk 23.04.2024 § 44
222/10.00.02/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kauhanojan - Joenperän erämiehet ry:n metsästysvuokrasopimus päättyi 31.3.2024.

Uudesta vuokrasopimuksesta on laadittu liitteenä oleva metsästysvuokrasopimusluonnos ajalle 1.4.2024 – 31.3.2029. Sopimus koskee kaikkea metsästystä. Metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen metsästysvuokrasopimuksen Kauhanojan - Joenperän erämiehet ry:n kanssa ajalle 1.4.2024 – 31.3.2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Kauhanojan - Joenperän erämiehet ry - metsästysvuokrasopimus

Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Elomaan metsästysseurue

Elymltk 23.04.2024 § 45
223/10.00.02/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Elomaan metsästysseurueen metsästysvuokrasopimus päättyy 30.4.2024.

Uudessa vuokrasopimuksesta on laadittu liitteenä oleva metsästysvuokrasopimusluonnos ajalle 1.5.2024 – 30.4.2029. Sopimus koskee kaikkea metsästystä. Metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen metsästysvuokrasopimuksen Elomaan metsästysseurueen kanssa ajalle 1.5.2024 – 31.4.2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Elomaan metsästysseurue - metsästysvuokrasopimus

Elinympäristölautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2024

Elymltk 23.04.2024 § 46
226/02.02.2024

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimissä käsitellään toiminta- ja talousraportit kuukausittain helmimarraskuussa ja osavuositarkastukset kolme (3) kertaa vuodessa, 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti.

Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Käyttötalouden ja investointien osavuositarkastukset ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan osavuositarkastuksen 1.1. – 31.3.2024 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

8 KÄYTTÖTALOUS toteuma 31.3.2024, Elymltk 23.4.2024

9 INVESTOINNIT toteuma 31.3.2024, Elymltk 23.4.2024

Valtuustoaloite esteettömyyden kartoittamiseksi ja esille tulevien puutteiden korjaamiseksi liikuntapaikoilla ja muussa kaupunki-infrassa

Elymltk 23.04.2024 § 47

227/08.00.00/2024

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo ja turvallisuuspäällikkö Aronoja Esa

Kokoomuksen ja kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen esteettömyyden kartoittamisesta ja esille tulevien puutteiden korjaamiseksi liikuntapaikoilla sekä muualla kaupunki-infrassa. Valtuustoaloite kokonaisuudessaan on liitteenä.

Valtuustoaloitteessa on nostettu esille erityisesti Vesihovin uimahallissa olevat puutteet esteettömyydessä, kuten mm. pukuhuoneiden ovet, invapukutilan vähäinen tila avustajan kanssa, eri sukupuolta olevan avustajan ongelmat puku- ja pesutiloissa, monitoimialtaan puuttuva nosturi, ulkoaltaan huono saavutettavuus.

Valtuustoaloitteessa esitetyt puutteet Vesihovin suhteen on tiedostettu teknisessä palvelukeskuksessa. Vesihoviin on parhaillaan tekeillä esteettömyyteen perehtyneen konsultin toimesta esteettömyys selvitys, johon liittyy mm. kartoituskäynti ja suunnitelma esteettömyyden parantamiseksi. Selvityksen valmistuttua ryhdytään siinä esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen käytettävissä olevien resurssien puitteissa. On selvää, että kaikkia toimenpiteitä ei pystytä välittömästi toteuttamaan. Pyrkimyksenä on kuitenkin, että esteettömyyden parantamistoimenpiteet ovat valmiina EU:n esteettömyysdirektiivin soveltamisen alkaessa 28.6.2024.

Toisena erikseen esille tuotuna asiana valtuustoaloitteessa ovat Melliläjärven ja Kalikan uimapaikat, jotka eivät ole esteettömiä. Melliläjärven uimaranta on liikuntarajoitteiselle varsin hankalasti saavutettavissa. Veden äärelle esimerkiksi pyörätuolilla on liki mahdotonta päästä. Myös Melliläjärven uimarannalle on tilattu vastaava selvitys kuin Vesihovin uimahalliin samalta konsultilta. Selvitys valmistuu alkukesään mennessä. Ja samoin kuin Vesihovin suhteen, pyritään uimarannan esteettömyyttä parantamaan jo tulevaksi kesäksi mahdollisuuksien mukaan. Kaikkia toimenpiteitä ei välttämättä pystytä kesäaikaan toteuttamaan rannan vilkkaasta virkistyskäytöstä johtuen, mutta niitä jatketaan syksyllä rauhallisempaan aikaan.

Edellä mainittujen Vesihovin ja Melliläjärven esteettömyys selvitysten valmistuttua tullaan ne esittelemään vammaisneuvostolle.

Kalikan uimapaikan esteettömyys ei ole toistaiseksi selvityksen alla. Melliläjärven selvityksen valmistuttua esteettömyys konsultin kanssa on mahdollisuus käydä keskustelua, onko konsultilla resurssia tehdä vastaava selvitys myös Kalikasta vielä tänä vuonna. Viimeistään Kalikan esteettömyys selvitys laaditaan vuonna 2025.

Valtuustoaloitteessa on lisäksi nostettu esiin katujen ja kevyen liikenteen väylien merkitys esteettöminä liikuntapaikkoina. Aloitteen mukaan erityi-

sesti keskustan alueella on esteettömyyden kannalta hankalia paikkoja mm. jyrkkiä suojateiden luiskia. Aloitteessa kehoitetaan ottamaan esteettömyys huomioon katuremonttien ja uudelleen päällystysten yhteydessä sekä kiinnittämään huomiota riittävän talvikunnossapitoon. Tekninen palvelukeskus on tilannut Ramboll Oy:ltä kaupungin keskustan esteettömyyskartoituksen, johon liittyy esteettömyyskävelykierros. Kierros on sovittu pidettäväksi toukokuun lopulla ja siihen tullaan julkaisemaan avoin kutsu lähempänä tapahtuma ajankohtaa. Kierroksella havainnoidaan nimenomaisesti aloitteessa esitettyjä seikkoja kuten suojateiden luiskia yms. Kierroksella kartoitetaan myös keskustan palvelukohteiden, mm. kirjaston, sairaalan ja terveyskeskuksen saavutettavuus. Loimaan kaupungin muissa taajamissa on suunniteltu vastaavia esteettömyyskartoituksia ja -kävelyjä tulevinä vuosina. Teknisen palvelukeskuksen viranhaltijoita on lisäksi menossa 8.5.2024 vammaisneuvoston tilaisuuteen keskustelmaan mm. juuri esteettömyydestä.

Katujen saneerauksissa, suunnitelmissa ja uudelleen päällystyksissä on pyritty huomiomaan esteettömyys mahdollisimman kattavasti jo nykyisin, joskin parannettavaa tällä sektorilla edelleen on. Talvikunnossapidon tulevassa kilpailutuksessa kevyt liikenne nostetaan tärkeysjärjestyksen kärkeen, jolloin tämä vaikuttaa myös esteettömyyden paranemiseen kevyen liikenteen väylillä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta toteaa aloitteen osaltaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liitteet

10 Valtuustoaloite esteettömyyden kartoitus

Nuorisovaltuuston ehdotus moposuorasta

Elymltk 23.04.2024 § 48
81/12.05.00/2024

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin nuorisovaltuusto on tehnyt aloitteen moposuoran perustamisesta Loimaalle. Aloite on oheismateriaalina.

Aloitteessa on tuotu esiin monia moposuoraa puoltavia seikkoja, kuten häiritsevän ajelun siirtyminen pois asutuksen keskeltä, nuorten mahdollisuus harjoitella mopon käsittelytaitoja yms. Myös asiaan liittyvä turvallisuuskysymys on aloitteessa nostettu esiin.

Aloitteessa esimerkiksi on otettu Kontiolahden kunnan moposuora. Kontiolahdella moposuora on perustettu yksityistie-tyyppisesti, jolloin lupa-asiat ovat olleet helpompia. Lisäksi moposuoralle on luotu säännöt ja sovittu kunnossapitovastuista.

Mikäli moposuoran toteuttaminen koetaan mahdottomaksi, on aloitteessa esitetty vaihtoehdoksi mm. Kaarinassa perustettu mopotallia, jossa mopoja voi korjailla kavereiden kanssa ja paikalla olisi ohjaaja.

Moposuorista on tehty aloitteita eri puolilla Suomea. Tarkkaa tietoa ei ole siitä, kuinka moni niistä on edennyt toteutukseen. Aloitteessa esimerkkinä mainittu Kontiolahti nyt ainakin. Pääosin moposuorien osalta on törmätty vastuukysymysten vaikeuteen ja toisaalta siihen, että miltä osin liikenneturvallisuus paranisi moposuoran myötä.

Liikenneturva on paneutunut moposuorien vaikutuksiin. Liikenneturvan näkemyksen mukaan se, että moposuoralla olisi vaikutusta liikenneturvallisuuden paranemiseen ei kestä lähempää tarkastelua. Asia on pikemminkin päinvastoin. Radalla opittu ajotapa siirtyy ennemminkin liikenteeseen.

Liikenneturvan mukaan on vaikea nähdä, mitä hyötyä liikenteessä on siitä, että mopolla osaa keulia yms. Vielä huonompana asiana nähdään moposuoralla opitun ajoasenteen siirtyminen liikenteeseen. Nuori kuljettaja saat-taa ottaa liikenteessä turhia riskejä, kun on niitä tottunut ottamaan moposuorallakin.

Liikenneturvan mielestä huomattavasti parempi ratkaisu on ohjattu mopotoiminta. Juuri sellainen kuin aloitteessa mainittu Kaarinan mopotalli.

Toinen suuri kysymys on vastuun jakautuminen mahdollisella moposuoralla. Mikäli moposuora kaupungin toimesta perustettaisiin tai jonnekin osoitettaisiin, tulee kaupungille myös vastuu toiminnan turvallisuudesta. Vaikka moposuoraa käytettäisiin omalla vastuulla ja sille olisi luotu selkeät säännöt, on palvelunmahdollistajalla kuitenkin aina viime kädessä vastuu toiminnasta ja turvallisuudesta.

Loimaan kaupungilla ei ole tällä hetkellä myöskään osoittaa paikkaa moposuoran kaltaiselle toiminnalle. Kontiolahden tapaista yksityistiealueuttakaan ei ole osoitettavissa ja on huomattava, että tieliikennelaki koskee yhtä lailla yksityistietä kuin yleistä tietäkin. On myös huomattava, että Loimaan alueelta löytyy jo moottorirata-alue, jonne moposuoran tyyppinen toiminta voisi sopia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta katsoo, että Loimaan kaupunki ei perusta nuorisovaltuuston aloitteen mukaista moposuoraa. Sen sijaan kaupunki voi selvittää mahdollisuutta aloittaa mopotallin-tyyppinen ohjattu toiminta jossakin omistamassaan kiinteistössä, mahdollisesta toiminnasta kaupungilta vastaisi vapaa-aikatoimi. Elinympäristölautakunta toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 23.04.2024 § 49

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

kaupungininsinööri:

- henkilöstöpäätös § 1

mittausteknikko:

- yleinen päätös §§ 2 – 3

tekninen johtaja:

- hankintapäätös §§ 6 – 8

- henkilöstöpäätös §§ 3 – 4

- yleinen päätös §§ 11 – 16

turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 5 – 6

- Lupapistepäätökset 4 – 11

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saate-
tuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 23.04.2024 § 50

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- valtuuston seminaari 22.4.2024
- siivousurakka KH:een
- kiinteistöjen tilanne
- Mealdoo -palvelun esittely

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 43, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36
Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa
Sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
Vaihe: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramäärinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitettun suoramäärinnää koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramäärinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramäärinnää koskevaa ilmoitusta. Suoramäärinnää koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramäärinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramäärinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramäärinnää koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitettun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

www.markkinaoikeus.fi

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 44, § 45**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____