

Elinympäristölautakunta

---

Aika 26.03.2024 klo 18:00 - 18:50

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Asfaltointitöiden tarjouspyyntöasiakirjat sekä katujen ja kevyenliikenteenväylien päällystysohjelma vuodelle 2024	6
§ 35	Yksityistieavustuksen kohdentaminen	8
§ 36	Elinympäristölautakunnan helmikuun 2024 toteumaraportti	11
§ 37	Viranhaltijapäätökset	12
§ 38	Ilmoitusasiat	13
§ 39	Ajankohtaiset asiat	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä    saapui kokoukseen klo 18.05, etänä
	Haavisto Salla Heilala Teemu	jäsen varajäsen	etänä
Poissa	Jokela Marika Suominen Olavi Laaksonen Harri Aronoja Esa Kosonen Esa Rantala Jari		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Kivinen Pirjo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui kokoukseen klo 18.44, etänä
	Lundgren Esko Pietilä Elina	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä  
puheenjohtaja

Johanna Suominen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

32 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 28.3.2024

Leila Tanskanen  
pöytäkirjantarkastaja

Salla Haavisto  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla  
02.04.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elymltk 26.03.2024 § 32

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elymltk 26.03.2024 § 33

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Salla Haaviston.

**Asfaltointitöiden tarjouspyyntöasiakirjat sekä katujen ja kevyenliikenteenväylien päällystysohjelma vuodelle 2024**

Elymltk 26.03.2024 § 34

178/10.03.01.01/2024

## Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin edellinen sopimus asfaltointitöiden suorittamisesta päättyi vuoden 2023 lopussa. Sopimus oli solmittu vuonna 2020 ja oli muotoa 3 + 1 vuotta, joista viimeinen oli optiovuosi. Sopimus oli yksikköhintapohjainen ja tarjoushinnat oli sidottu päällystystöiden indeksiin.

Uusi tarjouspyyntö ei perustu pelkästään yksikköhintoihin, vaan siinä otetaan huomioon niin päällystysohjelman mukaisten kohteiden tarjottu kokonaishinta, kuin tarjotut yksikköhinnatkin. Tarjousten vertailuperusteet on esitetty oheismateriaalina olevassa tarjouspyyntöluonnoksessa ja sen liitteissä.

Uusi sopimus on suunniteltu olevan yksivuotinen, ilman indeksisidonnaisuutta.

Tarjouspyyntö tullaan julkaisemaan Julkisten hankintojen Hankintailmoitukset.fi sivustolla, Cludia-hankintapalvelussa sekä Loimaan kaupungin internetsivuilla.

Loimaan kaupungin vuoden 2024 talousarviossa päällystystöihin on varattu 330 000 €. Liitteenä oleva vuoden 2024 päällystysohjelma on laadittu siten, että talousarvion rahavaraus tulee mahdollisimman tehokkaasti käytettyä. Päällystysohjelma koostuu sekä murskepäälysteisistä, ensimmäisen kerran päällystettävistä kohteista, että uudelleen päällystettävistä kohteista. Ohjelman teossa on hyödynnetty Crowdsora mobiilipeliä. Päällystysohjelmaan on otettu Crowdsoran kuntoarvion perusteella huonokuntoisemmiksi arvioidut kohteet kuitenkin siten, että on huomioitu myös kohteen liikenteellinen merkitys.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat tarjouspyyntöasiakirjat Loimaan kaupungin asfaltointitöistä vuodelle 2024 sekä liitteenä olevan päällystysohjelman vuodelle 2024.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

## Liitteet

- 1 Asfalttiurakka 2024 tarjouslomakkeet kokonaishinta
- 2 Asfalttiurakka 2024 tarjouspyyntö
- 3 Asfalttiurakka 2024 urakkaohjelma
- 4 Asfalttiurakka 2024 yksikköhintaluettelo asfaltit
- 5 Asfalttiurakka 2024 yksikköhintaluettelo jyrinnät
- 6 Asfalttiurakka 2024 yksikköhintaluettelo muut työt
- 7 Asfalttiurakka 2024 yksikköhintaluettelo paikkaukset
- 8 Päälystysohjelma vuodelle 2024

## Yksityistieavustuksen kohdentaminen

Elymltk 26.03.2024 § 35  
190/10.03.01.01/2024

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää yksityisteiden kunnossapidonavustuksista sekä silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2024 määrärahaa on varattu yhteensä 285 000 euroa, josta on varattu 190 000 euroa kunnossapitoon ja 95 000 euroa silta- ja peruskorjauksiin.

Elinympäristölautakunnassa 29.1.2019 hyväksytyjen yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteiden mukaisesti tieluokkiin 1 – 4 kuuluvien tiekuntateiden omavastuuosuus on vähintään 10 % hyväksytyistä kustannuksista. Luokan 5 teiden tuki on enintään puolet luokan 4 teille hyväksytystä hoito- ja kunnossapitoavustuksesta. Saadaksesen tukea luokan 5 tie on oltava vähintään 350 metriä pitkä ja vakituisen asutuksen käytössä ko. matkalta.

Avustusluokan mukaisen avustuksen laskentakaavan ja luokkien väliset kertoimet elinympäristölautakunta on hyväksynyt 29.1.2019.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan harkinnanvaraisesti myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskuksesta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava kuluvan vuoden aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Elinympäristölautakunta on päättänyt alentaa 16.6.2023 määräajaksi vuoden 2025 loppuun niiden tiekuntien perusparannushankkeiden omavastuuosuutta harkinnanvaraisesti vähintään 10 %, jotka ovat saaneet ELY-keskuksesta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Tähän mennessä on saapunut kolme hakemusta ELY-keskuksen myönteisen päätöksen saadusta korotetusta valtionavustuksesta:



- Kaltonojantien kantavuuden ja kuivatuksen parantaminen sekä rumpujen uusiminen sekä liikenneturvallisuuden parantaminen. Kustannusarvio on 39 407 euroa. ELY:n avustus on voimassa 29.11.2024 asti. Tiekunta toteuttanee hankkeen tänä vuonna.
- Kyrönkorventien kantavuuden ja kuivatuksen parantaminen sekä rumpujen uusiminen sekä tulva- ja routavaurioiden korjaaminen ja niiden estäminen sekä liikenneturvallisuuden parantaminen. Kustannusarvio on 220 038 euroa. ELY:n avustus on voimassa 30.6.2025 asti. Tiekunta toteuttanee hankkeen tänä vuonna.
- Koskelantien sillan uusiminen. Kustannusarvio 423 400 euroa. ELY:n avustus on voimassa 30.6.2025 asti. Tiekunta toteuttanee hankkeen tänä vuonna.

Näiden hankkeiden kaupungin avustus summa olisi n. 73 100 euroa tiekunnan vähintään 10 % omavastuulla.

Tiedossa on lisäksi yksi hakemus, joka on ELY:n käsittelyssä:

Niinimäenkulmantien rummun uusiminen. Tiekunta ei ole saanut vielä ELY:n päätöstä. Kustannusarvio on n. 65 000 euroa. Tiekunta toteuttanee hankkeen, jos saa ELY:ltä myönteisen päätöksen

Elinympäristölautakunnan kokouksessa 28.2.2024 käsiteltiin talousarvioon tarvittavia määrärahamuutoksia. Tuolloin lautakunta päätti, että katuverkon hoitoon varattua määrärahaa tulisi lisätä, koska kuluva talvi on ollut olosuhteiltaan poikkeuksellisen vaikea ja nyt varattu määräraha ei tule riittämään loppuvuoden hoitotoimenpiteisiin. Kaupunginvaltuusto hyväksyi katujen hoitamisen määrärahalisäyksen kokouksessaan 18.3.2024.

Lautakunnan käsittelyn yhteydessä käytiin lähetekeskustelu, jonka yhteydessä todettiin, että talviolosuhteet ovat olleet poikkeuksellisen vaikeat myös yksityisteiden hoitamisesta vastaaville tiekunnille. Syksyllä talousarviota laadittaessa yksityisteiden kunnossapidon avustusta siirrettiin 40 000 euroa peruskorjausten avustusten puolelle, kokonaisavustussumman pysyessä edellisen vuoden tasolla.

Vaikeiden talviolosuhteiden vuoksi tuota kohdennusta voisi korjata siten, että yksityisteiden kunnossapidon avustusten osuutta kasvatetaan 20 000 eurolla, joka siirretään yksityisteiden peruskorjauksiin varatusta avustusest määrärahasta.

Peruskorjauspuolella on myös hankkeita käynnistymässä, mutta tällä hetkellä ei ole varmuutta siitä, ovatko kaikki hankkeet avustuskelpoisia vielä tämän vuoden aikana, vai siirtyvätkö avustuspäätökset seuraavalle vuodelle. Mikäli persparannushankkeita toteutuu ennakoitua enemmän tämän vuoden aikana, niin siinä tilanteessa tulee harkita erikseen tarvitaanko persparannusten avustuksiin lisämäärärahaa.

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää kohdentaa yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin 20 000 euroa, joka siirretään yksityisteiden perusparantamisen avustusmäärärahasta. Avustusten kokonaissumma pysyy muuttumattomana.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Elinympäristölautakunnan helmikuun 2024 toteumaraportti**

Elymltk 26.03.2024 § 36

## Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin helmikuulta 2024 tiedokseen..

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

- 9 Käyttötalous toteumaraportti 29.2.2024, Elymltk 26.3.2024
- 10 Investoinnit toteumaraportti 29.2.2024, Elymltk 26.3.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Elymltk 26.03.2024 § 37

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.2. – 17.3.2024:

**kaupungininsinööri**

- hankintapäätös § 4

**kiinteistöpäällikkö**

- yleinen päätös § 1

**ruokapalvelupäällikkö**

- hankintapäätös § 3

**tekninen johtaja**

- hankintapäätös §§ 3 – 5

- henkilöstöpäätös §§ 1 – 2

- yleinen päätös §§ 2 – 10

**turvallisuuspäällikkö**

- yleinen päätös §§ 3 – 4

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Elymltk 26.03.2024 § 38

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Loimaan kaupunki/kaavoitus 23.2.2024 Lausuntopyyntö - Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutoksen luonnos ja OAS, ak 0239 (2. kaupunginosa, Tuulensuu)
----	---

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

Elymltk 26.03.2024 § 39

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- päiväkotien hankesuunnitelmien eteneminen
- katsaus hulevesitilanteeseen

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_