

Elinympäristölautakunta

---

Aika 27.02.2024 klo 18:00 - 20:06

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 - tekniikka ja ympäristö-toimiala	6
§ 20	Vuoden 2024 talousarvion määrärahamuutokset, tekniset -ja ympäristö - palvelut	8
§ 21	Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat	10
§ 22	Keskuskoulun kiinteistöhuollon kilpailutus	12
§ 23	Liikennemerkkin asettaminen Uudentalon - Kujanpään yksityistielle	13
§ 24	Liikennemerkkin asettaminen Rajasuontielle	14
§ 25	Tilusvaihtosopimus Loimaan kaupungin ja Timberwise Oy:n välillä	15
§ 26	Kaupunginosan 32. (Virttaankangas) korttelin 504 tontin hinnan vahvistaminen	16
§ 27	Kaupunginosan 13. (Niittukulma) korttelin 12 TY-1 tonttien hinnan tarkistus	17
§ 28	Elinympäristölautakunnan tammikuun 2024 toteumaraportti	18
§ 29	Viranhaltijapäätökset	19
§ 30	Ilmoitusasiat	20
§ 31	Ajankohtaiset asiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	etänä     etänä
Poissa	Mäkelä Piia Jokela Marika Salminen Harri Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija		
Muu	Korte Antti Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Kosonen Esa Suominen Johanna Lundgren Esko Pietilä Elina	tekninen johtaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö mittausteknikko pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä  
puheenjohtaja

Johanna Suominen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

17 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 29.2.2024

Leila Tanskanen  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla  
01.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elymltk 27.02.2024 § 17

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elymltk 27.02.2024 § 18

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 - tekniikka ja ympäristö-toimiala**

Elymltk 27.02.2024 § 19  
92/02.02.02/2024

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Kokonaisuudessaan tekniikka- ja ympäristö - toimiala on onnistunut saavuttamaan vuodelle 2023 asetetut tavoitteet. Toimintakulut ovat ylittyneet hieman, mikä johtuu mm. niistä tehtävistä, jotka on pakko tehdä, olipa niihin varattuna määrärahaa tai ei. Tällaisia odottamattomia tehtäviä ovat esimerkiksi pilaantuneen maaperän kunnostamiseen liittyvät tehtävät.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin. Vuoden 2023 aikana käynnistettiin lukuisia suunnitelma ja selvityksiä, joita päästään esittelemään ja toteuttamaan kuluvana ja tulevana vuosina. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi torin ja keskustan elävöittämiseen liittyvät suunnitelmat, keskustan suurten investointien esisuunnittelu sekä yhdessä sivistystoimen kanssa tehdyt päiväkotien hankesuunnitelmat.

Keskeisimpänä investointikohteena oli Satakunnantien saneeraaminen, joka saatiin käynnistymään alkukesästä. Hanke saatiin noin 75 % valmiusasteeseen vuoden 2023 aikana. Työt jouduttiin keskeyttämään talven ajaksi. Työtä jatketaan keväällä roudan sulattua.

Tilinpäätökseen laadittavassa toimintakertomuksessa on Kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toteutumat kokonaisuudessaan löytyvät päätöksen liitemateriaalista.

**Käyttötalous:****Elinympäristölautakunta (Ulkoinen)**

	TA (alkup.) 2023	TA-muutokset	MTA 2023	Toteuma 2023	Poikkeama €	Toteuma-%
<b>Toimintatuotot</b>	3 409 000	700 000	4 109 000	4 125 234	16 234	100 %
<b>Toimintakulut</b>	-10 811 900	-90 936	-10 902 836	-11 141 869	-239 033	102 %
<b>Toimintakate</b>	-7 402 900	609 064	-6 793 836	-7 016 635	-222 799	103 %
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-3 371 300		-3 371 300	-3 691 943	-320 643	110 %
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	-10 735 800	609 064	-10 126 736	-10 676 493	-549 757	105 %
<b>Sisäiset erät</b>						
<b>Toimintatuotot</b>	6 285 600		6 285 600	6 769 444	483 844	108 %
<b>Toimintakulut</b>	-226 700		-226 700	-191 724	34 976	85 %

## Investoinnit:

	TAE 2023	Muutos	MTA 2023	TOT 2023	Poikkeama	Tot %
Investointimenot	-4 275 000	-700 000	-4 975 000	-3 257 306	-1 717 694	65,5
Investointitulot	100 000	0	100 000	34 253	65 747	34,3
Investoinnit netto	-4 175 000	-700 000	-4 875 000	-3 223 053	-1 651 947	66,1

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy tekniikka- ja ympäristö toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, mittausteknikko Esa Kosonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja.

## Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2023 käyttötalous, Elymltk 27.2.2024
- 2 Tilinpäätös 2023, investoinnit, Elymltk 27.2.2024

**Vuoden 2024 talousarvion määrärahamuutokset, tekniset -ja ympäristö - palvelut**

Elymltk 27.02.2024 § 20  
76/02.02.00/2024

## Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan ensimmäisessä vaiheessa lokakuussa 2023 esitettiin kaavateiden talvihoitoon 200 000 € euron lisäystä verrattuna edellisten vuosien 300 000 € määrärahaan.

Lisäyksen perusteluina olivat vertailu aiempien vuosien toteumaan sekä siihen, miltä kuluvaan vuoden 2023 toteumaa tulisi ennustetusti näyttämään. Keskimäärin talvikunnossapitomenot ovat vuosina 2021 – 2023 olleet noin 450 000 €. Lisäksi talvikunnossapitosopimusten sopimuksien mukaiset indeksikorotukset ovat lisänneet menoja.

Talousarvion 2024 käsittelyn yhteydessä kaavateiden talvikunnossapidon määrärahat päätettiin kuitenkin pitää edellisten vuosien tasolla eli 300 000 €:ssa. Tällöin todettiin, että määrärahan riittävyyteen sisältyy riski, jonka toteutuminen selviää jo alkuvuodesta 2024. Mikäli vuoden alun talvi olisi ollut hoidon toimenpiteiltään helppo, talousarviossa olisi voitu pysyä.

Nyt vuoden 2024 alkutalven perusteella on todettava, että tuo riski on realisoitunut. Tammi- ja helmikuu ovat olleet talvikunnossapidon kannalta erittäin hankalia. Lunta on satanut useasti ja lämpötila on vaihdellut kireistä pakkasista useaan plusasteeseen, joka on vaatinut runsaasti hiekoitusta.

Kaavateiden talvikunnossapitoon on pelkästään tammikuussa kulunut rahaa noin 77 000 €. Kaikki tammikuun laskut eivät ole vielä kirjautuneet, joten lopullinen määrä tammikuun osalta tulee olemaan noin 100 000 €. Suurella todennäköisyydellä 300 000 € määräraha ei riitä loppuvuoden talvihoidon toimenpiteisiin.

Nykyinen talvihoidon urakka päättyy ja uusi kilpailutetaan kevään aikana ja kilpailutuksen tuoma mahdollinen kustannustason muutos ei ole vielä tiedossa. Uutta sopimusta noudatetaan syksyllä 2024.

Talousarvioon 2024 tulisi tehdä 200 000 €:n lisäys kaavateiden talvikunnossapidon määrärahaan.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että teknisten -ja ympäristö - palveluiden vuoden 2024 budjetin määrärahaan tehdään 200 000 € lisäys kaavateiden ylläpidon talvikunnossapitoon kustannuspaikan 4701 tilille 4405.

## Päätös

Hyväksyttiin.



Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2024

9

Elinympäristölautakunta

§ 20

27.02.2024

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

**Virttaan ja Metsämaan päiväkotien hankesuunnitelmat**

Elymltk 27.02.2024 § 21  
538/02.08.00/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Sivistystoimi on tehnyt varhaiskasvatusta koskevan palveluverkkoselvityksen. Selvityksen perusteella käynnistettiin palveluverkon tarkempi suunnittelu ja valmistelu. Jatkovalmistelua varten perustettiin työryhmä, johon kuuluvat sivistys- ja elinympäristölautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viranhaltijoista sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö.

Työryhmä päätti käynnistää hankesuunnittelut Virttaan ja Metsämaan päiväkodeista. Hankesuunnitelmat ovat nyt valmistuneet. Hankesuunnittelusta vastaa se palveluala, joka tuottaa jatkossa palveluita hankesuunnittelun kohteena olevissa tiloissa. Sivistyslautakunta käsittelee hankesuunnitelmia kokouksessaan 29.2.2024. Tarkempaa tietoa hankkeen etenemisestä ja yksityiskohdista löytyy sivistyslautakunnan kokousaineistosta. Hankesuunnitelmat etenevät sivistyslautakunnan jälkeen kaupunginhallitukseen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Hankesuunnitelma on asiakirja, joka kuvaa päiväkodin rakentamiseen tai uudistamiseen liittyvät tavoitteet. Se sisältää mm. tilaohjelman, jossa esitetään hankkeen laajuus, tilojen mitoitus, alustavat kustannukset ja toiminnalliset vaatimukset. Kustannusten osalta voidaan todeta, että hankesuunnitelmavaiheessa esitettyihin kustannuksiin tulee lisäystä yleensä noin 25 – 35 % suunnittelun edetessä. Esimerkiksi suunnittelusta, perustamistavasta tai työmaa-aikaisista järjestelyistä aiheutuvia kustannuksia ei ole vielä tässä vaiheessa selvitetty.

Hankesuunnitelma toimii ohjeena päiväkodin jatkosuunnittelulle ja mahdolliselle toteutukselle. Hyväksytyin hankesuunnitelman perusteella hanke voidaan sisällyttää investointiohjelmaan.

Elinympäristölautakunta on ollut vahvasti mukana hankkeiden työryhmässä ja suunnittelussa. Mikäli valtuusto hyväksyy hankesuunnitelmat, niin sen jälkeen hankkeen tai hankkeiden vetovastuu siirtyy enemmän elinympäristölautakunnan vastuulle. Tällöin aloitetaan, yhdessä sivistystoimen kanssa, tarkempi suunnittelu, jonka perusteella mm. hankkeiden kustannusarviot tarkentuvat ja voidaan tehdä investointien toteuttamiseen ja aikatauluun liittyviä päätöksiä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee Metsämaan ja Virttaan päiväkotien hankesuunnitelmat ja suunnittelutilanteen tiedokseen.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	2/2024	11
Elinympäristölautakunta	§ 21	27.02.2024		
Päätös	Hyväksyttiin.			
Pöytäkirjamerkintä	Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.			

**Keskuskoulun kiinteistöhuollon kilpailutus**

Elymltk 27.02.2024 § 22  
558/02.08.00/2023

## Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Keskuskoulun kiinteistöhuoltosopimus on päättynyt 31.12.2023 ja sopimusta on jatkettu 30.6.2024 asti neuvottelemalla urakoitsijan kanssa.

Kilpailutuksella hankitaan Keskuskoulun kiinteistöhuolto sopimuskaudelle 1.7.2024–30.6.2026 ja mahdollinen optio ajalle 1.7.2026 – 30.6.2027. Tarjouspyyntömateriaalit ovat liitteenä.

Loimaan kaupunki hakee laadukasta yhteistyökumppania, joka hallitsee talotekniset laitteet, kiinteistönhoidon prosessit ja huolehtii ulkoalueiden hoidosta tarjouspyyntöasiakirjoissa asetettujen laatutavoitteiden mukaisesti.

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon ylittävä palveluhankinta. Hallintosäännön mukaan kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta kuuluu toimielinen yleiseen ratkaisovaltaan.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevat Keskuskoulun kiinteistöhuollon tarjouspyyntöasiakirjat.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

## Liitteet

- 3 Liite 1 Vastuunjakotaulukko (1)
- 4 Liite 2 Asemapiirros (1)
- 5 Liite 3 Sopimusluonnos ja sanktioliite
- 6 Liite 4 palvelukuvaus ja laatuvaatimukset
- 7 Tarjouspyyntö, Elympla 27.2.2024

**Liikennemerkin asettaminen Uudentalon - Kujanpään yksityistielle**

Elymltk 27.02.2024 § 23  
91/08.00.00/2024

## Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Uudentalon – Kujanpään yksityistie on tiekunnan kokouksessa 17.11.2022 pykälässä 15 päättänyt hakea kaupungilta lupaa asettaa Ei talvikunnossapitoa – liikennemerkit sekä Koskentien että Parravahantien liittymiin.

Tieliikennelain 71 §:n 1 momentin mukaan yksityistielle asetettavan liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamiseen ei suostumusta tarvita. Vaikka lupahakemuksen mukaisten merkkien vaikutus kohdistuu vain osaan vuotta, ovat merkit luonteeltaan sellaisia, että kunnan suostumus on tarkoituksen mukainen.

Tiekunnan tieisännöitsijän kanssa on käyty kirjeenvaihtoa siitä, minkälaiset ja mihin kohtaan merkit on parasta asettaa. Yhteisesti päädyttiin ratkaisuun, että elinympäristölautakunta antaa suostumuksen asettaa molempiin päihin sekä tien keskivaiheille yhteensä kolme kappaletta Muu vaara – merkkejä (A33) ja niille tarvittavat lisäkilvet (H24 ja H8), kuten Ei talvikunnossapitoa ja etäisyydet.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa suostumuksen asettaa Uudentalon – Kujanpään yksityistielle liikennemerkit A33 Muu vaara sekä tarvittavat lisäkilvet H24 ja H8.

Liikennemerkkien, lisäkilpien, pylväiden ja jalustojen on oltava Liikenne ministeriön ohjeen ja standardin SFS-EN 12899-1 mukaisia ja CE merkittyjä.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

**Liikennemerkin asettaminen Rajasuontielle**

Elymltk 27.02.2024 § 24  
114/08.00.00/2024

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Rajasuon yksityistien tiekunta on kokouksessaan 9.2.2024 pykälässä 11 päättänyt hakea elinympäristölautakunnalta suostumusta asettaa kärki-kolmio Rajasuonhaaran ja Rajasuontien risteykseen. Tieliikennelain 71 §:n 1 momentin mukaan yksityistielle asetettavan liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Rajasuontie ja Rajasuonhaara ovat samaa tiekuntaa, joista Rajasuontie on ns. päätie ja Rajasuonhaara siltä kääntyvä sivutie, jota pitkin kuljetaan pääsääntöisesti kolmeen kiinteistöön. Vastaavanlaisia paikkoja on yksityistieverkolla runsaasti ja väistämisvelvollisuus on niissä hyvin tulkinnanvarainen. Tieliikennelaki ei tältä osin ole yksiselitteinen. Laissa mainitaan termi vähäinen tie, jolta tulija aina väistää päätien liikennettä, vaikka sitä ei olisi liikennemerkillä osoitettu. Tarkemmin ei ole kuitenkaan määritelty, mikä on vähäisen tien määritelmä.

Väistämisvelvollisuuden selkeyttämiseksi Rajasuontien ja Rajasuonhaaran risteykseen on tarkoituksen mukaista asettaa siitä kertova liikennemerkki. Erityisesti merkki helpottaa tiellä satunnaisesti kulkevaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa Rajasuon yksityistien tiekunnalle suostumuksen asettaa liikennemerkin B6 Väistämisvelvollisuus risteyksessä Rajasuontien ja Rajasuonhaaran risteykseen siten, että merkki osoittaa Rajasuonhaaran olevan väistämisvelvollinen Rajasuontiehen nähden.

Liikennemerkin, pylvään ja jalustan on oltava Liikenneministeriön ohjeen ja standardin SFS-EN 12899-1 mukaisia ja CE merkittyjä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

**Tilusvaihtosopimus Loimaan kaupungin ja Timberwise Oy:n välillä**

Elymltk 27.02.2024 § 25  
118/10.00.02/2024

## Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupungin ja Timberwise Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja maanvaihdosta, jossa on huomioitu maankäytön tarpeet tulevassa asemakaavoituksessa.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 §:n 2. kohdan mukaan elinympäristölautakunta huolehtii maan hankintaan ja luovutukseen liittyvistä tehtävistä.

Tilusvaihtosopimus on liitteenä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä kaupungin ja Timberwise Oy:n välisen tilusvaihtosopimuksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa pieniä tarkennuksia tai korjauksia.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.

## Liitteet

- 8 Tilusvaihtosopimus Timberwise Oy - Loimaa
- 9 Vaihtokarttaliite - Timberwise Oy - Loimaa

**Kaupunginosan 32. (Virttaankangas) korttelin 504 tontin hinnan vahvistaminen**

Elymltk 27.02.2024 § 26  
112/10.00.02/2024

## Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupunginosan 32. (Virttaankangas) korttelin 504 varastorakennusten korttelialueen (TV-1) tontti on hinnoittelemana.

Asemakaavan muutos on hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.2.2024.

Virttaalla TY-alueilla sijaitsevien tonttien hinnaksi on vahvistettu 1,50 €/m<sup>2</sup>.

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Kartta alueesta on liitteenä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 32. (Virttaankangas) kaupunginosan korttelin 504 tontin hinnaksi 1,50 €/m<sup>2</sup>.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.

## Liitteet

10 Kartta - Kaupunginosan 32. (Virttaankangas) korttelin 504 tontin hinnan vahvistaminen



**Kaupunginosan 13. (Niittukulma) korttelin 12 TY-1 tonttien hinnan tarkistus**

Elymltk 27.02.2024 § 27  
117/10.00.02/2024

## Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupunginosan 13. (Niittukulma) korttelin 12 TY-1 tonttien hinnaksi on vahvistettu 5 €/m<sup>2</sup> (kh 27.4.2015 §143).

Asemakaava alueelle on hyväksytty 8.12.2014. Yritystonttien hinnoittelussa huomioidaan mm. tontin ominaisuudet laajasti kuten sijainti, saavutettavuus, rakennusoikeus ja näkyvyys. Korttelin 12 TY-1 tonttien hintaa voitaisiin em seikat huomioiden tarkistaa.

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Kartta alueesta on liitteenä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 13. (Niittukulma) kaupunginosan korttelin 12 TY-1 tonttien hinnaksi 4,5 €/m<sup>2</sup>.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.

## Liitteet

11 Kartta - Kaupunginosan 13. (Niittukulma) korttelin 12 TY-1 tonttien hinnan tarkistus

**Elinympäristölautakunnan tammikuun 2024 toteumaraportti**

Elymltk 27.02.2024 § 28

## Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin tammikuulta 2024 tiedokseen.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, mittausteknikko Esa Kosonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja.

## Liitteet

- 12 Toteumaraportti tammikuu 2024, käyttötalous, Elymltk 27.2.2024
- 13 Toteumaraportti tammikuu 2024, investoinnit, Elymltk 27.2.2024

### **Viranhaltijapäätökset**

Elymltk 27.02.2024 § 29

Valmistelija

palvelusihteerä Suominen Johanna

**kaupungininsinööri**

- hankintapäätös § 3

**ruokapalvelupäällikkö**

- hankintapäätös §§ 1 – 2

**tekninen johtaja**

- hankintapäätös § 2

- yleinen päätös § 1

**turvallisuuspäällikkö**

- yleinen päätös §§ 1 – 2

- Lupapistepäätökset §§ 1 -3

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietönsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Elymltk 27.02.2024 § 30

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Loimaan kaupunki/kaavoitus 13.2.2024 Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 3001, 30. kaupunginosa
----	---

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

Elymltk 27.02.2024 § 31

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- tulevat investoinnit
- Sieppalankadun tonttien luovuttaminen
- rekrytointien tilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 28, § 29, § 30, § 31**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_