

Elinvoimatoimikunta

Aika 14.02.2024 klo 17:00 - 19:28

Paikka Elinvoimatalo / TEAMS

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 3	Asuinpaikkamarkkinointi	6
§ 4	Elinvoimaohjelma	7
§ 5	Mahdolliset muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savo Aapo Järvinen Tero Leminen Turkka Paldanius Seppo Pärssinen Leena-Maija Vuorinen Annareeta Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Etänä
Poissa	Hulmi Juuso Laine Heidi		
Muu	Cavén Heidi Laaksonen Paavo	Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Kehittämiskoordinaattori, pöytäkirjan pitäjä	§§ 1-3 ajan

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Aapo Savo
puheenjohtaja

Paavo Laaksonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 23.02.2024

Tero Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungintalo ja kaupungin internet-sivut 26.02.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Evtmk 14.02.2024 § 1

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Evtmk 14.02.2024 § 2

Valmistelija

Kehittämisojohtaja Paavo Laaksonen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä

Kehittämisojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

1. hyväksyttiin työjärjestys
2. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tero Järvinen

Asuinpaikkamarkkinointi

Evtmk 14.02.2024 § 3
95/02.09.00/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kaupungin strategian yhtenä strategisena tavoitteena on: "Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuinympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja". Kaupunki on myös valmistelemaan asuntopoliittista ohjelmaa, jossa määritellään toimenpiteitä ja tavoitteita asumisen edistämiseen. Ohjelmatyön tavoitteena on hakea ratkaisuja seuraaviin kysymyksiin:

- Kuinka kehittää koko Loimaata viihtyisänä ja vetovoimaisena asumispaikkakuntana?
- Kuinka taataan kysyntää vastaava asunto- ja tonttikannan kehitys?
- Kuinka edistää asuntokannan uusiutumista ja estää korjausvelan hallitsematon kasvu?

Yksi kaupungin työkalu asuntopoliitikassa on asuinpaikkamarkkinointi.

Asuinpaikkamarkkinointia toteutetaan vuosittain hyväksyttävän markkinointisuunnitelman mukaisesti. Tänä vuonna Loimaan kaupunki on mm. Turun Rakenna-messuilla toimikunnan kokousta edeltävänä viikonloppuna. Elinvoimatoimikunnalla ja valtuutetuilla on ollut mahdollisuus osallistua messuille kaupungin kutumana. Osallistujia on pyydetty keräämään messuilla huomioita ja ideoita Loimaan ja muiden kuntien asuinpaikkamarkkinoinnista.

Kokouksessa käydään läpi Rakenna-messuilta kerätty palaute ja ideat. Käydään lähetekeskustelua vuoden 2024 asuinpaikkamarkkinointiin ja pidemmän aikajänteen Loimaan asuinpaikkamarkkinointilinjauksiin liittyen, jotka olisi syytä nostaa esille asuntopoliittisessa ohjelmassa.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta käy keskustelua Loimaan asuinpaikkamarkkinoinnin kehittämisestä ja ohjeistaa sen huomioimisessa asuntopoliittisessa ohjelmassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vaikutukset

Entistä tehokkaampi asuinpaikkamarkkinointi parantaa yritysten työvoiman saatavuutta ja pysyvyyttä.

Liitteet

Liite 1 Markkinointisuunnitelma 2024 v2

Elinvoimaohjelma

Evtmk 14.02.2024 § 4
94/14.00.01/2024

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kaupunki sekä paikalliset yrittäjäjärjestöt ovat hyväksyneet elinvoimalupauksen. Kaupungin hallitus hyväksyi osaltaan lupauksen 5.2.2024 kokouksessa.

Yrittäjäjärjestöt halusivat nostaa lupauksessa esille elinvoimaohjelman tekemisen. ”Yhteistyössä kaupungin ja paikallisten elinkeinoelämän toimijoiden kanssa käynnistetään elinvoimaohjelman valmistelu tukemaan kaupungin strategiaa elinvoimaisen Loimaan säilyttämiseksi ja kehittämiseksi sekä kilpailukykyisen toimintaympäristön luomiseksi alueen elinkeinoille.”

Kaupungin 2022 hyväksytyssä strategissa nostetaan esille erityisesti kolme strategista tavoitetta liittyen elinvoimaan:

1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä
2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuin ympäristön.
Edistämme eri asumisvaihtoehtoja
3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää

Koko kaupunkistrategia löytyy kaupungin verkkosivuilta:

https://www.loimaa.fi/wp-content/uploads/2023/07/loimaa_kaupungistrategia_290822_23_v2.pdf

Kaupungin talousarviossa on määritelty tarkemmin toiminnallisia tavoitteita. Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen toiminnalliset tavoitteet löytyvät talousarvion sivulta 40 alkaen: <https://www.loimaa.fi/wp-content/uploads/2023/11/ta-2024-ja-ts-2025-2026-virallinen-13.11.2023.pdf>

Elinvoimaohjelmia on laadittu monissa kunnissa vaihtelevissa muodoissa. Esimerkkejä joistain elinvoimaohjelmista:

- Aura: https://aura.fi/wp-content/uploads/2024/01/Elinvoimaohjelma-2023-2026-visualisoitu_2024.pdf
- Rauma: <https://www.rauma.fi/wp-content/uploads/2023/11/rauman-elinvoimaohjelma.pdf>
- Naantali: <https://www.naantali.fi/sites/default/files/media/file/Elinvoimaohjelma2026.pdf>
- Rusko: <https://rusko.fi/wp-content/uploads/2022/09/Elinvoimaohjelma.pdf>
- Sastamala: <https://sastamala.fi/wp-content/uploads/2022/05/ELINVOIMAHOHJELMA-2022-2025-LOPULLINEN.pdf>

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	1/2024	8
Elinvoimatoimikunta	§ 4	14.02.2024		
Esittelijä	Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo			
Päätösehdotus	Elinvoimatoimikunta käy lähetekeskustelua elinvoimaohjelman sisällöstä ja valmistelusta.			
Päätös	Hyväksyttiin.			

Liitteet

Liite 2 Elinvoimalupauspohja 1.2.2024

Mahdolliset muut asiat

Evtmk 14.02.2024 § 5

Valmistelija

- TE2024-uudistus – Huomiot ja palaute työnantajille suunnattuihin työllisyyspalveluihin.
- Teknologiaklusterin toiminta on vakiintunut ja kehittyy.

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Toimikunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Teknologiaklusterin peruskalvo 2_2024

Liite 4 Turun_työllisyysalue_240104

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.