

Kaupunginhallitus

---

Aika 19.02.2024 klo 17:00 - 18:43

Paikka Alastaron kunnantalo, kokoushuone / Sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 34	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Kiinteistön 430-430-3-9 Hanhi myyminen Loimaan evankelisen kansanopiston säätiölle	6
§ 36	Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024-2028	8
§ 37	Häkkisentien asemakaavan muutos	9
§ 38	Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutos	12
§ 39	IT-palveluiden varallaolon päättyminen 1.7.2024 alkaen	14
§ 40	Teleoperaattoripalvelut puitejärjestelyyn liittyminen vuosille 2025–2030	15
§ 41	Kiinteistönluovutusilmoitukset	17
§ 42	Toimielinten päätöksiä	19
§ 43	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	21
§ 44	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	23

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Tissari Marke Ahokas Pekka Leppäjoki Kari Lundgren Esko Markula Pasi Rinne Jorma Vanha-Perttula Päivi Ylitalo Matti Vuorinen Juha Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Etänä.  Läsnä etänä §:t 36-44.
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 36-44.
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
Poissa	Peltonen Sini		
Muu	Rantala Jari Korte Antti Salonen Arttu Rinta-Jouppi Juha	Kaupunginjohtaja / esittelijä Tekninen johtaja Kaavoittaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §:t 33-38.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

33 - 44

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 21.2.2024

Anne Onnela  
pöytäkirjantarkastaja

Marke Tissari  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 26.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 33

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 34

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anne Onnela ja Marke Tissari.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

5

Kaupunginhallitus

§ 34

19.02.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kiinteistön 430-430-3-9 Hanhi myyminen Loimaan evankelisen kansanopiston säätiölle**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 35  
109/02.07.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Korte Antti

Kaupungilla on omistuksessaan kiinteistöjä ja tiloja, joita se ei enää tarvitse omaan toimintaan ja niistä voidaan luopua. Kaupungin kotisivuille on perustettu lista myytävistä kiinteistöistä. Sivuston kautta voi jättää ostotarjouksen kiinteistöistä. Sivustolla on määritetty mihin päivämäärään mennessä tarjoukset tulee jättää, jotta ne tulevat käsiteltyä määrätystä kaupunginhallituksen kokouksessa. 29.2.2024 mennessä tulleet ostotarjoukset käsitellään KH:n kokouksessa 19.2.2024.

Olemme saaneet 29.1.2024 mennessä yhden ostotarjouksen, joka koskee kiinteistöä 430-430-3-9 Hanhi. Kiinteistö tunnetaan nimellä Hanhenpuisto. Ostotarjouksen on jättänyt Loimaan evankelisen kansanopiston säätiö (42 000 €)

Hanhenpuisto sijaitsee osoitteessa Hanhentie 4, 32210 Loimaa ja se sijaitsee asemakaavan mukaisella rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueella (AR). Kauppaan sisältyy kiinteistöllä sijaitseva erityisryhmien asuinrakennus. Kiinteistön pinta-ala on 6297 m<sup>2</sup>. Ostotarjouksen tekijä on tällä hetkellä vuokralaisena kiinteistössä ja tuntee kiinteistön, sen kunnon sekä sen asemakaavan mukaisen käyttötarkoituksen.

Kiinteistö alaskirjataan kaupungin kirjanpidosta kaupanteon yhteydessä. Kiinteistön kirjanpitoarvo on noin 141 000 euroa. Maapohjan osalta alaskirjattavaa muodostuu noin 26 000 euroa.

Kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) myynnistä (*Hallintosääntö 66§*).

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myydä kiinteistön 430-430-3-9 rakennuksineen Loimaan evankelisen kansanopiston säätiölle oheisen kauppakirjaluonnoksen mukaisesti kauppahintaan 42 000 €.

Kaupunginhallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa pieniä tarkennuksia tai korjauksia.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 1 Hanhentie karttapohja
- 2 kohde-esite-hanhenpuisto
- 3 Hanhenpuisto\_ostotarjous02
- 4 Hanhenpuisto\_kauppakirjaluonnos

**Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024-2028**

Kaavatmk 06.02.2024 § 3

Valmistelija kaavoittaja Arttu Salonen

Kaavoitusohjelma on Loimaan kaupungin kaavoituksen viiden vuoden työohjelma. Sen tavoitteena on asettaa lähivuosien maankäytön suunnittelulle ja kaavoitukselle painopistealueet. Kaavoitushankkeiden ajoitus eri vuosille perustuu arvioon niiden yleisestä tarpeellisuudesta, keskinäisestä kiireellisyysjärjestyksestä sekä kaavoitukseen varatuista resursseista. Kaavoitusohjelman aikataulu ja kohteet ovat tavoitteellisia, jotka tarkistetaan vuosittain kaavoituskatsauksen laadinnan yhteydessä. Kaavoitusohjelmaan sisältyy kaupungin omat tärkeimmät laatimisvaiheessa tiedossa olevat kohteet. Kaavoitusohjelman ulkopuolelta voi tulla kaavahankkeita, jotka tulevat vuoden aikana nopealla aikataululla. Niistä tehdään erillinen käynnistämispäätös kaupunginhallituksessa.

Kaavoitusohjelman ja vireillä olevien muiden töiden pohjalta laaditaan vuosittain kaavoituskatsaus. Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista. Merkitykseltään vähäisiä kaava-asioita ei listata katsauksessa. Kaavoituskatsaus toimii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena ilmoituksena kaavoituksen vireille tulosta uusien kaavatöiden osalta.

Kaavoitusohjelmaan ja -katsaukseen on vuodelle 2024 keskeneräisten kaavatöiden lisäksi kirjattu aloitettavaksi "Virttaankankaan asemakaava ja asemakaavan muutos". Kohteen asemakaavasunnittelu tehdään omana työnä, mutta kaavatöiden lisäselvityksiä on tarpeen tilata erikseen.

Tällä hetkellä kaikki laadinnassa olevat asemakaavat ovat omana työnä tehtävää kaavasunnittelua. Kaupungilla on myös voimassa oleva kaavoituksen puitesopimus, jota voidaan tarvittaessa käyttää omissa hankkeissa, jos vuoden aikana ilmenee jokin sellainen kiireinen hanke, johon omat resurssit ei riitä.

Kaupunginhallituksen hyväksyttyä kaavoituskatsauksen, siitä tiedotetaan lehdessä ja kaupungin internetsivuilla.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisen Kaavoituskatsauksen 2024 ja tarkistetun Kaavoitusohjelman 2024-2028 lähivuosille.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaavatoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 3  
§ 36

06.02.2024  
19.02.2024

Valmistelija

Kaavoittaja Salonen Arttu

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisen kaavoituskatsauksen 2024 ja tarkistetun kaavoitusohjelman 2024-2028 lähivuosille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Lahtinen saapui kokoukseen klo 17:08 alkaen asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen varajäsen Juha Vuorinen liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 17:09 alkaen asian käsittelyn aikana.

Liitteet

5 Loimaan kaupungin kaavoituskatsaus 2024

6 Loimaan kaupungin kaavoitusohjelma 2024-2028



Kaupunginhallitus	§ 222	04.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 342	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 37	19.02.2024

## Häkkisientien asemakaavan muutos

Kaupunginhallitus 04.09.2023 § 222

Valmistelija Kaavoittaja Salonen Arttu ja kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Kaupungille on tullut yksityisaloite asemakaavan muuttamiseksi Virttaankankaan korttelissa 504 Jarno Saaristentien eteläpuolella. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu ryhmäpuutarha- ja palstaviljelyalueeksi (RP), mutta se on ollut vajaakäyttöisenä pysäköintialueena käytössä, eikä ole toteutunut RP-merkinnän mukaisesti. Alueella ei ole voimassa oikeusvaikutteista yleiskaavaa.

Maakuntakaavassa alue on osoitettu mm. retkeily- ja matkailutoimintojen alueeksi (R). Maakuntakaavan merkinnän peruste on mm. alueella oleva maakunnallisesti merkittävä moottorirata.

Kaavamuutoksen hakijalla on tarve toteuttaa pääasiassa ajoneuvojen varastorakennuksia. Kaavamuutoksen hakija maksavaa kaavoituksen suunnittelu- ja tiedottamiskulut kaavoitussopimuksen mukaisesti. Alue rajoittuu kaupungin katu- ja tieverkkoon sekä kunnallistekniikkaan.

Asemakaavan muutoksen käynnistäminen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan (Loimaan kaupungin hallintosääntö 24 §, tark. 12.6.2023). Kehittämisjohtaja on sopinut asian käsittelystä suoraan kaupunginhallituksessa kaavatoimikunnan puheenjohtajan kanssa.

Luonnoksessa varastorakennusten korttelialueen tontille (TV-1) on osoitettu rakennusoikeutta yhteensä 2 000 k-m<sup>2</sup> ja tontti on alaltaan noin 0,6 ha. Kaavaluonnosalueen kokonaisala on noin 0,7 ha.

Kaavoitussopimuksen allekirjoituksen jälkeen kaavan luonnos voidaan asettaa nähtäville.

Liitteenä on kaavan luonnosmateriaalit.

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että:  
1. kaavoittaminen aloitetaan 32. kaupunginosan (Virttaankangas) korttelin 504 osassa ja ilmoitetaan Häkkisientien asemakaavan muutoksen vireille tulosta  
2. hyväksytään kaavan luonnosmateriaalit nähtäville asetettavaksi ja pyydetään kaavasta lausunnot OAS:ssa mainituilta tahoilta.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:24.

Kauha 18.12.2023 § 342

Kaupunginhallitus	§ 222	04.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 342	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 37	19.02.2024

Valmistelija Kaavoittaja Arttu Salonen

Kaavan luonnos ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) olivat nähtävillä 1.11.-1.12.2023. Nähtävilläoloaikana jätettiin kahdeksan lausuntoa. OAS:sta jätettiin yksi huomautus. Mielenpitoja ei jätetty. Palautteiden tiivistelmät ja vastineet ovat liitteessä 3.

Lausuntojen ja uudelleentarkastelun perusteella luonnokseen nähden kaavaselostusta täydennettiin ja tarkistettiin, OAS tarkistettiin ja laadittavaan asemakaavaehdotukseen tehtiin mm. seuraavia tarkistuksia:

- Kaava-alue laajennettiin noin 0,2 ha itään.
- TV-1 -korttelin rakentamiseen tarkoitettu osa siirrettiin n. 50 metrin etäisyydelle Häkkisentiestä. Tontilta jätettiin maanalaisia johtoja varten yhteys Häkkisentielle.
- Häkkisentien viereen osoitettiin n. 50 metriä leveä suojaviheralue (EV).
- Tontin koilliskulmaan osoitettiin pp-yhteys.
- Maanalaisten johtojen merkintöjä tarkennettiin.
- TV-1-merkinnästä poistettiin kalusto -termi.
- Tarkennettiin ja lisättiin yleismääräyksiä, jotka koskevat etenkin pohjaveden suojelua.
- Poistettiin LPA-alue.
- Lisäksi tehtiin teknislousteisia tarkistuksia kaavakartalle sekä merkintöihin ja määräyksiin.

Esityslistan liitteenä on 8.12.2023 päivätty asemakaavan muutoksen ehdotus, sen selostus ja liitteet.

Esittelijä Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditut vastineet

2. hyväksyä 8.12.2023 tarkistetun OAS:n ja 8.12.2023 päivätyn asemakaavan muutoksen ehdotuksen liitteineen nähtävillä asetettavaksi MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti 30 päiväksi sekä pyytää lausunnot ehdotuksesta. Ehdotuksessa muodostetaan 32. kaupunginosan (Virtaankangas) kortteli 504 (osa), erityisalueutta sekä katualuetta.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 37  
537/10.02.03/2023

Valmistelija Kaavoittaja Salonen Arttu

Kaavan ehdotus ja tarkistettu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) olivat nähtävillä 2.1.-2.2.2024. Ehdotuksesta jätettiin kahdeksan lausuntoa, joista seitsemässä ei ollut mitään huomautettavaa tai lausuttavaa. Muistutuksia ei jätetty. Tiivistelmä lausunnoista on liitteessä 3. Yhden

Kaupunginhallitus	§ 222	04.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 342	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 37	19.02.2024

lausunnon perusteella kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen kaavaan tehtiin seuraava vähäinen tarkistus, joka ei edellytä kaavan uudelleen nähtäville asettamista:

- Lisättiin yleismääräys: ”Rakennus-/rakentamisluvasta tulee pyytää lausunto Turun Seudun Vesi Oy:ltä.”

Muutos ei ole olennainen, joten kaavaa ei ole tarpeen asettaa uudestaan nähtäville (MRA 32 §).

Kyseisen asemakaavan muutoksen hyväksyminen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan (Loimaan kaupungin hallintosääntö, 24 §).

Esityslistan liitteenä on 8.12.2023 päivätty ja 12.2.2024 tarkistettu asemakaavan muutoksen kartta, selostus ja sen liitteet.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää:  
1. hyväksyä laaditut vastineet sekä  
2. hyväksyä 8.12.2023 päivätyn ja 12.2.2024 tarkistetun kaavan ”Häkkisentien asemakaavan muutos”, jolla muodostuu 32. kaupunginosan (Virttaankangas) kortteli 504 (osa), erityisaluetta sekä katualuetta.

Päätös Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- 7 Kaavakartta 8.12.2023, tark. 12.2.2024, Ak 3201
- 8 Selostus, AK 3201
- 9 Liite 1 - OAS, AK 3201, 4.9.2023, tark. 8.12.2023
- 10 Liite 2 - Asemakaavan seurantalomake
- 11 Liite 3 - Vastineraportti AK3201, 12.2.2024

**Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutos**

Kaavatmk 06.02.2024 § 5

Valmistelija kaavoittaja Arttu Salonen

*Aloite ja tarpeet:*

Asemakaavan muutos tehdään yksityisen aloitteesta. Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaavoitussopimuksen 30.10.2023 § 290. Kaavamuutoksen hakija maksaa kaavoituksen kulut. Kaavatyössä tarkistetaan vähäisesti katu- ja tonttialueen rajoja sekä ajantasaistetaan kaavan rakentamista ohjaavia merkintöjä.

*Kaava-alue:*

Noin 0,08 hehtaarin suunnittelualue sijaitsee Tuulensuun kaupunginosassa Papinkadun ja Karhulantien risteyksessä. Alueella on voimassa vuosina 1989 ja 1948 hyväksytyt/vahvistetut asemakaavan osat, joissa alue on osoitettu asuinpienalojen korttelialueeksi (AP) ja katualueeksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta hyväksyy valmistellut asiat omalta osaltaan ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että se:

1. päättää käynnistää 2. kaupunginosan korttelin 6 osaa ja siihen liittyviä katualueita koskevan asemakaavan muutoksen sekä ilmoittaa kaavatyön vireille tulosta.
2. asettaa 22.1.2024 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavan luonnoksen nähtäville palautetta varten 30 päiväksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 38  
64/10.02.03/2024

Valmistelija Kaavoittaja Salonen Arttu

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

1. päättää käynnistää 2. kaupunginosan korttelin 6 osaa ja siihen liittyviä katualueita koskevan asemakaavan muutoksen sekä ilmoittaa kaavatyön vireille tulosta.
2. asettaa 22.1.2024 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavan luonnoksen nähtäville palautetta varten 30 päiväksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

13

Kaavatoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 5  
§ 38

06.02.2024  
19.02.2024

Pöytäkirjamerkintä

Kaavoittaja Arttu Salonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:56.

Liitteet

- 12 Kaavakartta AK 0239, luonnos 22.1.2024
- 13 Selostus, Ak0239 22.1.2024
- 14 OAS, Ak0239 22.1.2024

**IT-palveluiden varallaolon päättyminen 1.7.2024 alkaen**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 39  
99/01.01.03/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginhallitus on päättänyt myöntää 17.6.2019 § 260 IT-palveluiden päivystysajan turvaamiseksi varallolokorvauksen toistaiseksi. Varallaolosta maksetaan 613 euroa/viikko. Perusteluna päätökselle 24/7 sotepalveluiden turvaaminen.

Varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloaikaa ei lueta työaikaan. Viranhaltijan varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen ja työntekijän sopimukseen (KVTES III-luku 5 § 1 mom). Mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan varallaolosta työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi.

Kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on veloitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 20-30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika (KVTES III-luku 5 § 3 mom).

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tietohallintojohtaja ilmoitti 17.1.2024 että Loimaan kaupungin ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen välinen IT-palvelusopimus päättyy 30.6.2024. Tämän jälkeen Loimaan kaupungin IT-palveluiden päivystysvelvoite poistuu sote-palveluiden osalta.

Tarvittaessa sovelletaan KVTES Säännöllisen työajan ylittäminen § 16 1 mom. ylityökorvaus kohtaa, jossa ylityöstä maksetaan rahakorvaus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi IT-palveluiden varallaolon päättyminen 30.6.2024. Muiden kriittisten palveluiden osalta tehdään selvitys onko tarvetta jatkaa päivystystä jossain laajuudessa tämän ajankohdan jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Teleoperaattoripalvelut puitejärjestelyyn liittyminen vuosille 2025–2030**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 40  
102/07.03.02/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja, Digipalvelupäällikkö Suvila Jari

Puitejärjestely on jatkoa Teleoperaattoripalvelut 2020–2024 -  
puitejärjestelylle.

Yhteishankinnan etuja ovat:

- Vähennät omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia
- Kilpailukykyiset hinnat
- Ennustettava hintataso
- Asiakastyöryhmässä voit vaikuttaa hankinnan sisältöön
- Hyvät sopimusehdot
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana (esimerkiksi asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta)

Puitesopimuksella voit hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Asiakas voi alkaa tehdä hankintoja puitejärjestelyn kautta joko heti sopimuskauden alussa tai vasta myöhemmin sopimuskaudella. Loimaan kaupungin optiokausi päättyy 29.6.2026.

Puitejärjestelyyn liittyminen on tehtävä 12.4.2024 mennessä.

--

*Kaupunginhallitus ja muut toimielimet päättävät oman toimialansa sopimusten hyväksymisestä, ellei asia ole luonteeltaan tai merkitykseltään sellainen, että se vaatii valtuuston tai kaupunginhallituksen päätöksen. (Hallintosääntö 23 §).  
Kaupunginhallitus tekee päätöksen hankinnassa, joka palvelee kahta tai useampaa kaupungin toimielintä, ellei kysymys ole keskitetysti tehtävistä hankinnoista. (Hallintosääntö 72 §).*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Loimaan kaupunki liittyy teleoperaattoripalvelut puitejärjestelyyn vuosille 2025–2030.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

16

Kaupunginhallitus

§ 40

19.02.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

15 teleoperaattoripalvelut\_2025-  
2030\_yhteishankinnan\_esitys\_asiakasorganisaatiolle



**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 41

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

18

Kaupunginhallitus

§ 41

19.02.2024

Liitteet

16 Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset

**Toimielinten päätöksiä**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 42

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) <a href="#">pöytäkirja</a>	9.2.2024
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) <a href="#">pöytäkirja</a>	11.2.2024
Elinympäristölautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	30.1.2024
Lupajaosto <a href="#">pöytäkirja</a>	30.1.2024
Sivistyslautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	25.1.2024
Kaavatoimikunta <a href="#">pöytäkirja</a>	6.2.2024
Nuorisovaltuusto <a href="#">pöytäkirja</a>	8.1.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

20

Kaupunginhallitus

§ 42

19.02.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 43

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varha (Varsinais-Suomen pelastuslaitos) Nimeämispyyntö Varsinais-Suomen turvallisuusfoorumiin 16.2.2024 mennessä.
2.	Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) Kuulutus 30.1.2024 kaivoslain perusteella hyväksytystä varausilmoituksesta (Stedle Exploration Ab).
3.	Varsinais-Suomen aluehallintovirasto Lausuntopyyntö Elektrolyyttisen ja kemiallisen pintakäsittelylaitoksen ympäristöluvan muuttamisesta. Mahdollinen lausunto annettava 13.3.2024 mennessä.
4.	Säkylän kunta Lausuntopyyntö Säkylän pohjavesialueiden suojelusuunnitelmasta. Lausuntoa pyydetään 17.3.2024 mennessä.
5.	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus 30.1.2024; <a href="#">pöytäkirja</a>
6.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto <a href="#">Pöytäkirjat</a>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 17 Tukes\_Varauspäätös nettiversio
- 18 Varha\_Nimeämispyyntö turvallisuusfoorumiin
- 19 Varha\_Turvallisuusfoorumin ja ennakointiryhmän perustaminen
- 20 V-S Avi\_Lausuntopyyntö
- 21 Säkylän kunta\_Lausuntopyyntö Säkylän pohjavesialueiden suojelusuunnitelmasta
- 22 Säkylän kunta\_Ei nettiin\_Viranomaisversio\_Säkylän pohjavesialueiden suojelusuunnitelma\_2023

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 44

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. Hyvinvointisuunnitelma 2024- (valmistelu alkuvuoden 2024 aikana)
2. TE25-uudistus (Valmistelun seuranta ja ohjaus)
3. Asuntopoliittinen ohjelma (valmistelu alkuvuoden 2024 aikana)
4. Toimitilojen hallintaohje / Asuntojen vuokrausmenettely
5. Liikuntatilojen tilannekatsaus
6. Tilinpäätös 2023 (maaliskuu 2024)
7. Vuoden 2024 talousarvion muutokset (*mm. valtionosuus*)
8. Henkilöstökertomus 2024 (helmi-maaliskuu 2024)

Muita mahdollisia käsittelyyn tulevia asioita:

- Omistajaohjaus / KL:n suosituksen päivitys
- Konserniohjaus / Tilannekatsaukset / *Hulmin Huolto Oy*
- *Kunnan hallitustyöskentely / Opas ja suositus KL:n julkaisu 2/2024*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa  
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on kirjoitettua tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

\_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla

\_\_\_\_\_