

15.12.2023

VARHA/28001/09.03.00/2023

Hyvinvointialuejohtaja

Julkinen

Asia

Turvallisuusfoorumin ja ennakointiryhmän perustaminen

Päätöksen perustelut

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 150 § mukaan hyvinvointialueen on valmiussuunnitelmin ja normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muin toimenpitein huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa.

Hyvinvointialueen varautumiseen kuuluu oleellisena osana alueellisen tason kokonaisturvallisuuden yhteistyömallien rakentaminen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Siihen kuuluvat mm. yhteinen tilannekuva, toiminnan synkronointi tilannejohtotasolla, resurssien käyttö yhdessä toiminnallisesti järkevästi, sekä yhtenevä (kriisi)tiedottamistoiminta. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tehtävänä on toimia osaltaan alueellisen yhteisen varautumisen yhteistyön edistäjänä, verkostojen ja toimintamallien rakentajana ja ylläpitäjänä sekä yhteisen tekemisen järjestäjänä. Verkostoyhteistyön tavoitteena on edistää maakunnan asukkaiden turvallisuutta ja hyvinvointia sekä vahvistaa alueen valmiutta, varautumista ja riskin sietokykyä erilaisia häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten.

Varsinais-Suomen turvallisuusfoorumi luo kehyksen Varsinais-Suomen turvallisuuden kehittämisen sekä alueellisen varautumisen yhteistyölle. Vapaaehtoisuuden pohjalta toimivan foorumin tarkoituksena on osaltaan tukea aluehallintoviraston varautumisen yhteensovittamistehtävää ja vahvistaa alueen valmiutta, varautumista ja riskin sietokykyä erilaisia häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten sekä ylläpitää monialaista yhteistyötä kuntien, viranomaisten, muiden julkisten toimijoiden, yritysten sekä 3. sektorin välillä. Yhteistyö ja tiedonvaihto perustuvat yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja kokonaisturvallisuuden toteuttamiseen.

Foorumi toimii Varsinais-Suomen maakunnan ylimmän johdon suunnittelu- ja tiedonvaihtofoorumina turvallisuus- ja valmiusasioissa ja se kokoontuu (pääsääntöisesti) kaksi kertaa vuodessa. Foorumin puheenjohtajana toimii hyvinvointialuejohtaja. Varsinais-Suomen pelastuslaitos vastaa verkoston koordinoinnista ja hoitaa foorumin pääsihteerin tehtävää. Foorumin jäseniksi on suunniteltu: edustajat hyvinvointialueen sosiaalityöstä, terveystoimesta,

15.12.2023

VARHA/28001/09.03.00/2023

Hyvinvointialuejohtaja

Julkinen

pelastuslaitokselta, sekä turvallisuus- ja riskienhallintajohtaja. Lisäksi foorumiin nimeävät edustajan; poliisi, puolustusvoimat, rajavartiolaitos, Varsinais-Suomen hätäkeskus, AVI, ELY, VAPEPA (SPR), kunnat, elinkeinoelämä (elvar).

Asioita turvallisuusfoorumille valmistelee sen alaisuudessa toimiva ennakointi-ryhmä. Ryhmän jäsenistö muodostuu keskeisistä viranomaisista ja muista häiriötilanteiden operatiivisen ensivaiheen toimijoista, sis. kunnat ja 3. sektori. Ennakointiryhmän puheenjohtajana toimii Varsinais-Suomen pelastuslaitoksen riskienhallinnan palvelualueen päällikkö ja sihteerinä valmiuspäällikkö (pela). Ennakointiryhmällä on mahdollisuus kutsua asiantuntijoita ennakointiryhmään, perustaa työryhmiä ja jaoksia varautumistoimien yhteensovittamiseksi sekä erikseen määriteltyjä varautumiskokonaisuuksia varten. Esimerkkeinä tällaisista työryhmistä ja jaoksista voivat olla mm. alueellisen riskiarvion kirjoittajaryhmä sekä energia-, kyber- ja viestintäjaokset.

Tavoitteena on, että turvallisuusfoorumin järjestäytymiskokous pidetään kevään 2024 aikana.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntö 44§

Päätös

Perustetaan edellä kuvatut turvallisuusfoorumi ja ennakointiryhmä.

Tarmo Martikainen
Hyvinvointialuejohtaja

Valmistelija

Jari Sainio (myös lisätiedot) jari.sainio@varha.fi

Jakelu

Vesa Halonen
Torbjörn Lindström
Mikko Pakarinen
Jari Sainio
Heikki Vähäkuopus

15.12.2023

VARHA/28001/09.03.00/2023

Hyvinvointialuejohtaja

Julkinen

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

15.12.2023

VARHA/28001/09.03.00/2023

Hyvinvointialuejohtaja

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.