

Lupajaosto

---

Aika 27.02.2024 klo 17:00 - 17:45

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Rakennuslupa 24-0023-R	6
§ 23	Rakennuslupa 24-0024-R	7
§ 24	Viranomaisen päätös ympäristönsuojelulain 115 a § mukaisessa ilmoitusasiassa / A.K.	8
§ 25	Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto koskien lupahakemusta ESAVI/47050/2023 / Lounais-Suomen Putki Oy	9
§ 26	Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta / J.T-H.	11
§ 27	Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta / J.T.	13
§ 28	Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta / M.M.	15
§ 29	Viranhaltijapäätökset	17
§ 30	Ilmoitusasiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallin Tapani Pietilä Juho Gustafsson Hannu Isotuovola Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen	
Poissa	Mäkelä Piia Jokela Marika Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Tissari Marke Pietilä Akseli	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kh:n edustaja Nuorisovaltuuston edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tapani Wallin  
puheenjohtaja

Minna Lehtilä  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

20 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 29.2.2024

Juho Pietilä  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Isotuovola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla  
alkaen 04.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lupajaos 27.02.2024 § 20

Valmistelija Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lupajaos 27.02.2024 § 21

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 21

27.02.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Päivi Isotuovolan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 22

27.02.2024

**Rakennuslupa 24-0023-R**Lupajaos 27.02.2024 § 22  
36/10.03.00/2023

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
	Rakennuslupa-asia koskee aurinkovoimalan rakentamista Kyyköntien alueelle.
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakennusluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1 PAATOS_24-0023-R</li><li>2 200_304-024_Loimaa_Haara_Asemapiirustus-kooste_rev1</li><li>3 Paneelirivi_Julkisivupiirustus</li><li>4 Haara_maisemointisuunnitelma</li><li>5 Muuntamo_Julkisivupiirustus</li></ol>

**Rakennuslupa 24-0024-R**

Lupajaos 27.02.2024 § 23  
36/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakennuslupahakemus koskee teollisuuden tuotantorakennuksen laajentamista. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Hirvikoskentie 128.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakennusluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 PAATOS\_24-0024-R

**Viranomaisen päätös ympäristönsuojelulain 115 a § mukaisessa ilmoitusasiassa / A.K.**

Lupajaos 27.02.2024 § 24  
503/11.01.01/2023

Valmistelija

ympäristötarkastaja Lilja Anna, vt. ympäristötarkastaja Harri Salminen

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaostolle on saapunut ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukainen ilmoitus olemassa olevan, ympäristöluvan saaneen eläinsuojan (munituskanala) toiminnan muuttamisesta Loimaan kaupungissa kiinteistöillä Hörhö 430-419-0011-0000 osoitteessa [REDACTED]

Toiminnalla on Loimaan kaupungin ympäristölautakunnan [REDACTED] 25.9.2008 myöntämä toistaiseksi voimassa oleva ympäristöluva (Ympla 25.09.2008) 16 500 munivan kanan kanalalle.

Ilmoitus koskee olemassa olevan munituskanalan toiminnanharjoittajan muutosta ja lupamääräysten päivytystä nykyisen lainsäädännön mukaisiksi. Toimintamuoto on toimintaa koskevan ympäristöluvan myöntämisen jälkeen muuttunut kerrosvirikehäkkikanalasta kerroslattiakanalaksi ja eläinjätteen käsittelytapa on muuttunut luvanmukaisesta. Eläinpaikkamääriin, eläinsuojan kokoon tai sijaintiin taikka olemassa olevaan lantalan kokoon tai sijaintiin ei ole haettu muutosta. Ilmoituksen myötä toiminta siirtyy ympäristönsuojelulain mukaiseen yleiseen ilmoitusmenettelyyn.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituksen eläinsuojan toiminnan muuttamisesta liitteen mukaisella päätöksellä. Toimintaa on harjoitettava ilmoituksessa ja sen liitteissä esitetyn mukaisesti, ellei liitteenä olevan ilmoituspäätöksen määräyksissä toisin määrätä. Ilmoituspäätös korvaa toiminnalle aiemmin myönnetyn ympäristöluvan Ympla 25.09.2008.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Ilmoituspäätösehdotus\_Knuutila



**Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto koskien lupahakemusta ESAVI/47050/2023 / Lounais-Suomen Putki Oy**

Lupajaos 27.02.2024 § 25

508/11.01.04/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja / vt. ympäristötarkastaja Harri Salminen

Lounais-Suomen Putki Oy:llä on Lounais-Suomen ympäristökeskuksen 2.5.2005 myöntämä ympäristölupa, jonka lupamääräyksiä Etelä-Suomen aluehallintovirasto on tarkistanut 19.12.2013 antamallaan päätöksellä.

Toiminnanharjoittaja on 5.12.2023 jättänyt aluehallintovirastolle lupaa koskevan muutoshakemuksen ja aluehallintovirasto pyytää siitä Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa. Hakemusiakirjat ovat nähtävissä osoitteessa <https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/2638310>.

Hakemuksella haetaan muutosta ympäristöluvan vaarallisten jätteiden käsittelyä koskevaan lupamääräykseen. Sen mukaan vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan ja muista jätteistä ja ne on merkittävä ominaisuuksiensa mukaan. Käytöstä poistuvat kylpyliuoksen ja muut vaaralliset jätteet on toimitettava käsiteltäväksi laitokseen, jonka ympäristöluvassa on hyväksytty kyseisen jätteen vastaanotto ja käsittely.

Muutoshakemuksella haetaan lupaa käsitellä käytöstä poistetut pintakäsittelylinjojen pesu- ja peittauskylvyt jatkossa omalla jätevesilaitoksella panoskäsittelynä.

Pesu- ja peittauskylvyt varastoidaan käytöstä poiston jälkeen 1m<sup>3</sup>:n IBC kontteihin ja kontit varastoidaan lukittuun varastotilaan tehtaalla alueella. Varastotilassa on vuotojenhallinta konteille. Käsittely tapahtuu samassa tilassa muovialtaalla vuoratussa 7m<sup>3</sup> teräsaltaassa.

Neutralointi tehtäisiin 4m<sup>3</sup> panoksittain erillään normaalista jatkuvatoimisesta prosessista ja neutraloitu panos analysoidaisiin ennen suotopuristinkäsittelyä. Jätevesilaitosta seurataan sitä koskevien lupamääräysten mukaan ja mahdolliset poikkeamat tulisivat nopeasti esille. Pesu- ja peittauskylpyjä käsitellään molempia vuosittain 24 m<sup>3</sup>.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto antaa hakemuksesta seuraavan lausunnon:

Laitoksen pintakäsittelyn pesu- ja peittauskylvyt käsitellään muualle vietynä tälläkin hetkellä vastaavalla neutralointikäsittelyllä. Neutraloinnin rejektivesien määrä on pieni suhteessa laitoksen muihin jätevesiin ja jätevesilaitoksen ohjelman mukaisessa tarkkailussa poikkeamat jätevesien laadussa tulevat nopeasti esille.

Muutoksen aiheuttamat riskit toiminnassa on kartoitettu ja ne on huomioitu laitoksen varautumissuunnitelmassa.

Lupajaosto

§ 25

27.02.2024

Lupajaostolla ei ole huomauttamista hakemuksen johdosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta / J.T-H.**

Lupajaos 27.02.2024 § 26  
575/11.01.00/2023

Valmistelija

ympäristötarkastaja Lilja Anna, p. 0500 826 357

Loimaan kaupungin Ympäristölautakunta on myöntänyt [REDACTED]lle ympäristöluvan (Ympla 26.5.2010 § 63) olemassa olevan broilerikasvattamon toiminnan jatkamiselle tilalla Martti 3:37. Lupa on myönnetty 15 000 broilerille.

Ympäristönsuojeluviranomaisen tietojen mukaan tilalla ei ole ollut broilereita vuoden 2017 jälkeen ja kasvatustoiminta on lopetettu pysyvästi.

**Asian Käsittely**

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 § 1 momentin kohdan 1 mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminta on ollut keskeytyneenä yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta tai toiminnanharjoittaja ilmoittaa, ettei toimintaa aloiteta tai että toiminta on lopetettu. Asian käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulain 96 §:ssä säädetään.

Asiasta ei ole pyydetty lausuntoja eikä asian vireilläolosta ei ole ilmoitettu, koska ympäristöluvan rauettamisen ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin ja yksityisiin etuihin eikä ympäristöluvan rauettamisesta toiminnan päätyttyä aiheudu haittaa ympäristölle. Toiminnanharjoittajaa on kuultu asiassa kuulemiskirjeellä. Kuulemiskirje on liitteenä. Toiminnanharjoittaja ei ole antanut kuulemiskirjeeseen vastausta.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 94 §:n mukaan luvanvaraisen toiminnan päätyttyä toiminnanharjoittaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi sekä toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta. Jos ympäristölupa ei sisällä riittäviä määräyksiä toiminnan lopettamisen varalta, lupaviranomaisen on annettava tätä tarkoittavat määräykset.

**Käsittelymaksu ja sen määräytyminen**

Tästä päätöksestä peritään Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 53 €.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta Vaasan Hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Lupajaosto

§ 26

27.02.2024

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että Loimaan kaupungin ympäristölautakunnan tilalle Martti 3:37 myöntämä ympäristölupa Ympla 26.5.2010 § 63 raukeaa tämän päätöksen saatua lainvoiman seuraavin määräyksiin:

1. Toiminnassa muodostuneet jätteet tulee toimittaa asianmukaiseen keräyspaikkaan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti.

2. Ympäristölupaan liittyvät rakenteet tulee tyhjentää ja poistaa ympäristöluvassa tarkoitettu käytöstä. Toiminnanharjoittajan tulee selvittää eläinsuojan käyttötarkoituksenmuutostarve kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 kuulemiskirje J.TH

**Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta / J.T.**

Lupajaos 27.02.2024 § 27

575/11.01.00/2023

Valmistelija

ympäristötarkastaja Lilja Anna, p. 0500 826 357

Loimaan kaupungin Ympäristölautakunta on myöntänyt [REDACTED]lle ympäristöluvan (Ympla 31.5.2007 § 97) olemassa olevan kanalan toiminnan jatkamiselle tilalla Juurela 1:42, osoitteessa [REDACTED]. Lupa on myönnetty 5 500 kanalle.

Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut sähköpostilla 9.6.2023 kanalan toiminnan päättyneen vuonna 2010. Nykyisin kanala on käytössä varastorakennuksena.

**Asian käsittely**

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 § 1 momentin kohdan 1 mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminta on ollut keskeytyneenä yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta tai toiminnanharjoittaja ilmoittaa, ettei toimintaa aloiteta tai että toiminta on lopetettu. Asian käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulain 96 §:ssa säädetään.

Asiasta ei ole pyydetty lausuntoja eikä asian vireilläolosta ei ole ilmoitettu, koska ympäristöluvan rauettamisen ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin ja yksityisiin etuihin eikä ympäristöluvan rauettamisesta toiminnan päätyttyä aiheudu haittaa ympäristölle. Toiminnanharjoittajaa on kuultu asiassa kuulemiskirjeellä. Kuulemiskirje on liitteenä. Toiminnanharjoittaja ei ole antanut vastausta kuulemiskirjeeseen.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 94 §:n mukaan luvanvaraisen toiminnan päätyttyä toiminnanharjoittaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi sekä toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta. Jos ympäristölupa ei sisällä riittäviä määräyksiä toiminnan lopettamisen varalta, lupaviranomaisen on annettava tätä tarkoittavat määräykset.

**Käsittelymaksu ja sen määräytyminen**

Tästä päätöksestä peritään Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 53 €.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta Vaasan Hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Lupajaosto

§ 27

27.02.2024

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että Loimaan kaupungin ympäristölautakunnan tilalle Juurela 1:42 myöntämä ympäristölupa (Ympla 31.5.2007 § 97) raukeaa tämän päätöksen saatua lainvoiman seuraavin määräyksiin:

1. Toiminnassa muodostuneet jätteet tulee toimittaa asianmukaiseen keräyspaikkaan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti.

2. Ympäristölupaan liittyvät rakenteet tulee tyhjentää ja poistaa ympäristöluvassa tarkoitettu käytöstä. Toiminnanharjoittajan tulee selvittää eläinsuojan käyttötarkoituksenmuutostarve kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

9 kuulemiskirje J.T.

**Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta / M.M.**

Lupajaos 27.02.2024 § 28  
575/11.01.00/2023

Valmistelija

ympäristötarkastaja Lilja Anna, p. 0500 826 357

Alastaron kunnan valvontalautakunta on myöntänyt 26.3.2002 [REDACTED] [REDACTED]lle ympäristöluvan Alastaron kunnan Männistön kylään tilalle Mäkimattila RN:o 1:141 400 lihasian eläinsuojalle ja lantaloille.

[REDACTED] on ilmoittanut sähköpostitse, että sikalan toimina osoitteessa [REDACTED] on päättynyt. Tilalla ei ole ollut sikoja eikä muita tuotantoeläimiä vuodesta 2014 eteenpäin. Näin ollen tuotannosta aiheutuvia jätteitä eikä kotieläinten lantaa ole myöskään syntynyt.

**Asian käsittely**

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 § 1 momentin kohdan 1 mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminta on ollut keskeytyneenä yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta tai toiminnanharjoittaja ilmoittaa, ettei toimintaa aloiteta tai että toiminta on lopetettu. Asian käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulain 96 §:ssä säädetään.

Asiasta ei ole pyydetty lausuntoja, asian vireilläolosta ei ole ilmoitettu, eikä toiminnanharjoittajaa ole kuultu asiasta, koska ympäristöluvan rauettamisen ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin ja yksityisiin etuihin eikä ympäristöluvan rauettamisesta toiminnan päätyttyä aiheudu haittaa ympäristölle. Asiassa on sovellettu hallintolain 34 § 2 momentin 5 kohtaa, jonka mukaan asianosaisten kuuleminen ei ole tarpeen, jos se katsotaan ilmeisen tarpeettomaksi. Toiminnanharjoittajan kuuleminen on katsottu tarpeettomaksi hänen itsensä ilmoittaessa toiminnan päättymisestä.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 94 §:n mukaan luvanvaraisen toiminnan päätyttyä toiminnanharjoittaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi, toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta. Jos ympäristölupa ei sisällä riittäviä määräyksiä toiminnan lopettamisen varalta, lupaviranomaisen on annettava tätä tarkoittavat määräykset.

**Käsittelymaksu ja sen määräytyminen**

Tästä päätöksestä peritään Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 53 €.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta Vaasan Hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Lupajaosto

§ 28

27.02.2024

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että Alastaron kunnan valvontalautakunnan 26.3.2002 myöntämä ympäristölupa tilalle Mäkimattila RN:o 1:141 raukeaa tämän päätöksen saatua lainvoiman. Asiassa ei ole tarpeen antaa toiminnan lopettamista koskevia määräyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.



### **Viranhaltijapäätökset**

Lupajaos 27.02.2024 § 29

Valmistelija

Palvelusihteri Lehtilä Minna

Myönnetyt viranhaltijapäätökset ajalta 24.1.-21.2.2024.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

10 Viranhaltijapäätökset 24.1.-21.2.2024

**Ilmoitusasiat**

Lupajaos 27.02.2024 § 30

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	Linturahkan turvetuotantoalueen kalataloudellinen velvoitetarkkailuraportti vuodelta 2023
2.	Varsinais-Suomen ELY-keskuksen Lounais-Suomen Putki Oy:lle 1.2.2024 antama lausunto koskien Haaranjoen vesistötarkkailun 2021–2022 päivitettyä tutkimusraporttia
3.	<a href="#">Aurinkovoimaloiden kaavoitus- ja lupamenettelyjen opasaineiston taustaselvitys</a>
4.	<a href="#">Lisätietoja aurinkovoiman kaavoitusta ja lupamenettelyitä koskevan oppaan valmistelusta</a>
5.	Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ympäristönsuojelulain mukainen valvontaohjelma vuodelle 2024
6.	ELY-keskus: Infokirje, ELY-keskuksen rooli vesilaitosten riskienhallinnassa

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 25, § 29, § 30****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30/XX päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2414  
Puhelinnumero: 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaantimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa  
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26, § 27, § 28****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätöksen antopäivä <VhpPvm>

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs. 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780, Vaihde 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto [oikeudenkäyntimaksuista](#).

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaostolta ma-pe klo 9.00-15.00.

Posti- ja käyntiosoite: Loimijoen tie 74, 32440 Alastaro  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 761 10 (vaihe)