

Lupajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2024

Lupajaos 30.01.2024 § 3
31/00.01.02/2023

Valmistelija	Palvelusihteeri Lehtilä Minna
	<p>Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Hallintosäännön 152 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen sen katsoo tarpeelliseksi.</p>
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	<p>Lupajaosto päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Minna Lehtilä ja sijaisena palvelusihteeri Johanna Suominen.2. sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.3. lupajaoston kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana maanantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläolopäivä on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kaupungin nettisivuilla nähtävilläolopäivänä.4. lupajaoston alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin nettisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.
Päätös	Hyväksyttiin.