

Sivistyslautakunta

Aika 25.01.2024 klo 18:00 - 20:15

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Vapaa-aikapalveluiden taksat 2024	6
§ 4	Liikuntaa ja digiä loimaalaisille 2023 / selvitys valtionavustuksen käytöstä	10
§ 5	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024	12
§ 6	Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	13
§ 7	Oppilaskuljetukset/Optiovuoden käyttö	14
§ 8	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/joulukuu 2023	15
§ 9	Viranhaltijapäätökset	16
§ 10	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Anttila Eeva	Varajäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
Poissa	Lehto Martta	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Pitkänen Anu	Liikuntapalvelupäällikkö	
	Heinonen Riina		
	Vuolle Mikko		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 29.1.2024

Heidi Laine
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 31.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 25.01.2024 § 1

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 25.01.2024 § 2

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Hanna-Mari Leinosen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Seppo Paldaniuksen.

Vapaa-aikapalveluiden taksat 2024

Sivla 23.11.2023 § 113

Valmistelija

kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767
kirjastotoimenjohtaja Jenni Mäkelä, puh. 040 7733127
vs. liikuntas sihteeri Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Sivistyslautakunnan talousarvion 2024 valmistelussa on toimintatuottojen kohdalla yhtenä toimenpiteenä otettu huomioon vapaa-aikapalvelujen taksojen korottaminen.

Kulttuuripalvelujen taksoissa muutokset kohdentuvat Heimolinnan vuokratilaisuuksiin. Taksoja ei ole muutettu, mutta niihin on lisätty kahvion tuntiveloitus, mikä mahdollistaa Heimolinnan käytön monipuolistamista myös kokoustilana.

Kirjastopalvelujen kaukolainauksen hinta yleisistä kirjastoista on sama kuin ennen, mutta tieteellisistä ja erikoiskirjastoista tilatuissa kaukolainoissa maksuihin esitetään korotusta. Maksu on aiemmin ollut sama kuin muissakin kaukolainoissa. Perusteena on, että tieteellisistä ja erikoiskirjastoista tilatuista kaukolainoista läheittävät kirjastot perivät maksuja, jotka vaihtelevat 9–15 € välillä. Lisäksi maksamme myös kaukolainojen takaisin läheittämisestä aiheutuvat postikulut.

Liikuntapalvelujen taksoissa on enemmän muutosta ja ne koskevat tiivistetysti seuraavaa:

- liikuntapaikkojen hinnoittelua pyritty yksinkertaistamaan ja yhdenmukaistamaan
- hinnasto on jaoteltu uudelleen, hallit yhdistetty kategorioihin olosuhteiden mukaan
- liikuntasalien lohkohinta korotettu 0,50 €, aiemmin 2,50 € -> nyt 3 €/osio tai pienempi liikuntasali
- muut -käyttäjäryhmä jaettu yksityisiin ja yrityksiin, paikallisille järjestöille aina edullisempi hinta
- yksityisen käyttäjäryhmän salivuorojen hintaa on alennettu, aikaisemmin 10 €, nyt 5 €/osio, tällä kannustetaan yksityisiä käyttäjiä varaamaan salivuoroja omaehtoiseen liikkumiseen (esim. sulkapallo)
 - Asiasta tullut keväällä 2023 aloite, jossa on pyydetty tarkastelemaan yksityisten käyttäjien salivuorojen hintaa, jotta esimerkiksi päiväsaikaan vapaaksi jäävät vuorot saadaan käyttöön
- yritysten hintaa korotettu
- tilojen käyttö muihin kuin liikuntatarkoituksiin, keskimääräistä korkeampi korotus (kaupalliset tapahtumat)
- urheilukeskuksen kuntosalilla siirryttäisiin avoimista ovista avainlätjän käyttöön hillitäksämme esiintynyttä häiriökäyttäytymistä, kuntosalin käyttö olisi jatkossakin maksutonta, mutta käyttäjän tulisi

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 113
§ 3

23.11.2023
25.01.2024

rekisteröityä ja hankkia pantillinen kulkulätkä (vrt. Alastaron kuntosali)

- Vesihovin uimahallin ja Hirvihovin voima- ja kuntoilusalin sarjakorttien pantti muutetaan sarjakortin lunastusmaksuksi
- Mellilänjärven rantsauna ja takkatupa tulisivat saman hintaisiksi sekä aamu- että iltavuoron osalta

Musiikkiopiston ja työväenopiston maksuja korotettiin 1.8.2023 alkaen, joten niitä ei ole perusteltua tarkastaa tässä vaiheessa.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kaupunginhallitus ja toimielimet päättävät oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy taksat liitteen mukaisesti. Taksat ovat voimassa 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivla 25.01.2024 § 3
679/02.09.00/2023

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Marraskuussa 2023 hyväksytyissä liikuntatilojen (Alastaro-halli, Hirvihovi, Liikuntahalli) taksoissa suurin korotus tuli kohtaan tilojen käyttö muuhun kuin liikuntatilaisuuksiin. Erityisesti Alastaro-hallin maksu nousi merkittävästi.

Aiemmin käytössä olleet hinnat ovat olleet:

Alastaro-halli:

ma-pe klo 15 päättyvä tilaisuus	50 €
ma- to iltatilaisuus klo 16-	100 €
pe-su iltatilaisuus klo 16-	150 €
la-su päivätillaisuudet ennen klo 16 päättyvät	75 €, seuraavat tunnit 25 €/h

Hirvihovi:

Koko sali (ala-aula, sali, ylätasanne	455 €/pv
---------------------------------------	----------

Liikuntahalli:

Koko liikuntahalli (sis. kahvion)	500 €/pv
-----------------------------------	----------

1.1.2024 kaikkien hallien osalta voimassa olevat hinnat ovat:

Koko Sali, aulatilat ja ylätasanne	60 €/h, koko päivä 600 €
Liikuntahallin kahviotila	100 €/pv

Ko. hallit on tarkoitettu ensisijaisesti liikunnalliseen toimintaan, mutta niissä tietysti voidaan järjestää myös muunlaista toimintaa. Olennaista on, että tilat olisivat mahdollisimman tehokkaassa käytössä.

Urheiluseurojen vakiovuorot myönnetään ajalle 1.8.-31.5. mutta kilpailukausi sisäpalloilulla on pääsääntöisesti syyskuu – huhtikuu. Sisäpalloilun kilpailukauden ulkopuolisella ajalla (touko-elokuu) voidaan myöntää 50 %:n alennus edellä olevista hinnoista, mikäli hallia käytetään muuhun kuin liikuntatilaisuuksiin. Myös tapahtumien valmistelu-aika tulee veloittaa käyttäjältä, jos halli on silloin pois muusta käytöstä.

Mikäli tapahtumassa tiloja varataan aukioloaikojen puitteissa (klo 7-22) alle 10 tuntia, sovelletaan tuntihinnoittelua. Yli 10 tunnin tapahtumissa käytetään päivähintaa.

Edellä olevan perusteella hinnoittelu olisi esimerkiksi seuraava:

- Tapahtumanjärjestäjä X varaa hallin perjantaina klo 18-22 ja lauantaina 18-22 eikä säilytä tavaroitaan tiloissa, veloitetaan 2x4x60 € = 480 €, mikäli tilaisuus kesäaikana, myönnetään 50 %:n alennus ja laskutetaan 240 €
- Tapahtumanjärjestäjä X varaa hallin perjantaina klo 18-22 ja lauantaina 18-22, mutta säilyttää kalustoa myös lauantain eli varaus pe klo 18- la klo 22, veloitetaan 1 vuorokausi 600 € ja lisäksi 4h, kesäalennus myönnetään tapahtuma-ajankohdan mukaisesti. Veloitetaan 840 € ja kesäalennuksen mukaan 420 €.
- Tapahtumanjärjestäjä X varaa tilan perjantaista klo 16 sunnuntaihin klo 16 saakka. Veloitetaan kaksi vuorokautta á 600 € eli 1200 €, mikäli kesäalennus käytössä, veloitetaan koko viikonlopulta 600 €.

Liitteen mukaiset taksat ovat voimassa 1.1.2024 alkaen uusissa tilavuokrissa, mutta kaudelle 2023-2024 myönnetyt vakiovuorot ja ottelut laskutetaan kauden alussa voimassa olleen hinnaston mukaan. Näiden osalta uuteen hinnoitteluun siirrytään seuraavan kauden alussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liikuntapalvelujen taksat liitteen muodossa. Taksat ovat voimassa 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.06 – 18.19.

Liitteet

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

9

Sivistyslautakunta

§ 113

23.11.2023

Sivistyslautakunta

§ 3

25.01.2024

Liite 1 Liikuntatilojen käyttömaksut 1.1.2024, Sivla 25.1.2024

Liikuntaa ja digiä loimaalaisille 2023 / selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 25.01.2024 § 4
622/00.01.02/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 15 000 euroa liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämishankkeeseen.

Avustuksen päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta Suomessa koko elämäntavassa, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa. Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeilla tuetaan eri ikä- ja väestöryhmiin kohdistuvia liikunnallista elämäntapaa edistäviä paikallisia kehittämishankkeita, joiden avulla lisätään väestön liikuntaa liikuntasuosittelun mukaisesti.

Loimaalla hankkeen painopistealueena oli ikiliikkuja. Avustuksen tarkoituksena oli tukea terveytensä kannalta liian vähän liikkuvien +65 ikäisten liikunnallista elämäntapaa. Pyrkimyksenä on ollut ikäihmisten toiminta- ja liikkumiskyvyn säilyminen ja paraneminen.

Hankkeiden tulee olla selkeitä kokeilu- ja kehittämishankkeita, joissa kehitetään toimintatapoja, -menetelmiä ja -rakenteita tai sovelletaan aiempia hyviä käytäntöjä ja toimintamalleja uuteen ympäristöön. Hankkeissa painotetaan yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten liikuntaseurojen, kansanterveysjärjestöjen, seurakuntien ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

Hankkeen omarahoituksen tulee olla vähintään puolet hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esimerkiksi kunnan omien tilojen laskennallisia vuokria, vyöry tyseriä tai talkootyötä, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoja. Omarahoitus tulee pystyä osoittamaan kirjanpidossa tiliselvityksen yhteydessä. Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään 50 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.

Avustustoiminnan vaikuttavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Avustamisen tarkoituksena on tukea sellaisia toimintamalleja, joita pystytään vakiinnuttamaan osaksi normaalia palvelujärjestelmää myös ilman ulkopuolista taloudellista tukea. Tärkeää hankkeen vakiinnuttamisen kannalta on pitkäjänteinen sitoutuminen suunniteltuihin toimenpiteisiin sekä niiden rahoittamiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki Pöytäkirja 1/2024 11

Sivistyslautakunta § 4 25.01.2024

Pöytäkirjamerkintä: Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.20 – 18.37.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.37.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.36.

Liitteet

Liite 2 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Sivla 25.1.2024

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024

Sivla 25.01.2024 § 5
13/12.07.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 (13 §) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suosituksia tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä. Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuudenantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €	2,10/2,10

Vuonna 2023 korvaukset ovat olleet seuraavat:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,88/1,45
lounas tai päivällinen, €	2,09/2,72
muu kustannus, €	2,04/2,04

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.-31.12.2024 ovat Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti seuraavat:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €	2,10/2,10

Päätös

Hyväksyttiin.

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 25.01.2024 § 6
26/02.05.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Loimaan kaupungille 187 040 euroa valtionavustusta esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin.

Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähikouluperiaatteen vahvistamiseen sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata ensisijaisesti opettajia ja avustajia sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien opetuksen toteuttamiseksi ja tueksi, joissa tehostetun tuen tai erityisen tuen piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia lapsia.

Valtionavustusta on myönnetty 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitussuus on 20 %.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Oppilaskuljetukset/Optiovuoden käyttö

Sivla 25.01.2024 § 7
25/02.08.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin koulukuljetusten sopimusaika ovat lukuvuodet 2021–2022, 2022–2023 ja 2023–2024.

Lisäksi tilaaja varaa itselleen optiona mahdollisuuden jatkaa sopimuksia lukuvuosille 2024–2025 ja 2025–2026. Tilaaja ilmoittaa päätöksestään option käyttämisestä kevään 2024 aikana ennen sopimuksen päättymistä.

Toimitusehdot ja laatuvaatimukset pysyvät muuttumattomina koko sopimuskauden.

Sivistyslautakunta on 30.3.2023 (37 §) päättänyt sopimuksen mukaisesti 1,5 %:n hinnankorotuksen lukuvuodelle 2023-2024. Sopimuksen mukaan palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää perusteltua hinnanmuutosta optiokaudelle. Hinnanmuutos voi perustua ainoastaan palveluntuottamiseen kohdistuvien todellisten kustannusten nousuun.

Päätösehdotuksen mukaisesta hinnankorotuksesta/sopimusmuutoksesta on ilmoitettu julkisten hankintojen palvelussa (HILMA) 17.12.2023.

Liikennöitsijöiltä on kartoitettu näkemys optiovuoden käyttöön ja kilometrihintaan.

Korotuksen (0,1 €/km) vaikutus on noin 8 000 – 9 000 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. ajalla 8.1.-1.6.2024 korotetaan kilometrihintoja 0,1 €/km (pohjahintana 1.8.2023 alkaen ollut hinta).

2. koulukuljetuksissa käytetään optiovuosi 2024-2025, jolloin hinta on vastaava kuin kevätlukukaudella 2024.

3. syksyllä 2024 arvioidaan option käyttöä lv. 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/joulukuu 2023

Sivla 25.01.2024 § 8
148/02.02.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosisikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi joulukuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Toimintaraportti, joulukuu 2023

Viranhaltijapäätökset

Sivla 25.01.2024 § 9

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 87-91 /2023, 1-4/2024

yleispäätökset

- kuljetus 60 /2023, 1-2/2024

- erityisopetus 80-83 /2023, 1/2024

- muut 34-37 /2023, 1-2/2024

ESS7-päätökset 80-83 /2023

Asemanseudun koulun rehtori

- ESS7-päätökset 40 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-ESS7-päätökset 245-291 /2023

Kauhanojan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 40-41 /2023

Keskuskoulun rehtori

- ESS7-päätökset 181-189 /2023

- erityiset opetusjärjestelyt 1/2023

- muut 1-2 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori

- ESS7-päätökset 65-71 /2023

Metsämaan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 13-20 /2023

Niinijoen koulun rehtori

- ESS7-päätökset 26 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- ESS7-päätökset 28-29 /2023

Puistokadun koulun rehtori (JP)

- ESS7-päätökset 45-46 /2023

- muut 1-7 /2023

Vs. liikuntasiihteri/liikuntapalvelupäällikkö

- ESS7-päätökset 62-67/2023

- hankintapäätös 4/2023

- yleiset päätökset 211-225/2023

- yleiset päätökset 1-7/2024

Nuorisosihteri

Loimaan kaupunki Pöytäkirja 1/2024 17

Sivistyslautakunta § 9 25.01.2024

- yleiset päätökset 2 /2024

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Nuvan edustaja Martta Lehto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.44.

Muut asiat

Sivla 25.01.2024 § 10

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta kiinnitti huomiota kouluissa lisääntyneeseen häiriökäyttäytymiseen (mm. sähkötupakointi, ilkivalta, työrauhan häirintä) ja velvoitti kouluja pohtimaan keinoja tilanteen ratkaisemiseksi sekä raportoimaan niistä lautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 8, § 9, § 10**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____