

Elinympäristölautakunta

Aika 30.01.2024 klo 18:00 - 20:02

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Puhe- ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa	6
§ 4	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	7
§ 5	Loimaan kaupungin ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2024	8
§ 6	PTS-ohjelman mukaiset saneerausinvestoinnit	9
§ 7	Metsämaan vanhustentalon käyttövesiputkien uusiminen	12
§ 8	Puistokadun koulun paloilmoitinlaitteiston rakentaminen	13
§ 9	Hirvihovin ikkunasaneeraus	15
§ 10	Kaupunginosan 14. (Mäenpää) korttelien 28 ja 29 tonttien hinnan vahvistaminen	15
§ 11	Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2024	16
§ 12	Elinympäristölautakunnan kokouspäivät 2024	18
§ 13	Elinympäristölautakunnalle tulevan arvopostin kuittausoikeus	19
§ 14	Viranhaltijapäätökset	20
§ 15	Ilmoitusasiat	21
§ 16	Ajankohtaiset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä etänä
Poissa	Rantala Jari		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Kosonen Esa Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko Pietilä Elina	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö mittausteknikko pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	etänä saapui kokoukseen klo 18.04

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 1.2.2024

Juha Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
02.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 30.01.2024 § 1

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköises-sä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 30.01.2024 § 2

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa

Elymltk 30.01.2024 § 3
51/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muiden toimielinten kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä edustajansa kunnallisiin luottamustoimiin. Nuorisovaltuusto valitsee edustajansa ja varaedustajan Loimaan kaupungin toimielinten kokouksiin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden johtavalle rakennustarkastajalle, kaupungininsinöörille, kiinteistöpäällikölle, turvallisuuspäällikölle, ruokapalvelupäällikölle, mittausteknikolle, ympäristötarkastajalle, kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varaedustajalleen sekä nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varaedustajalleen elinympäristölautakunnan kokouksiin vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Elymltk 30.01.2024 § 4
51/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kunnalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että

- elinympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Johanna Suominen, sijaisena palvelusihteeri Minna Lehtilä.
- sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.
- lautakunnan kokousten pöytäkirjat vuonna 2024 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläolopäivä on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
- lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös

Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Loimaan kaupungin ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2024

Elymltk 30.01.2024 § 5
601/02.10/2023

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Tekniikka ja ympäristö - toimialan ruokapalveluiden uusi hinnasto on laadittu. Uusi hinnasto otetaan käyttöön 1.2.2024. Uusi hinnasto on liitteenä.

Vertailun vuoksi ruokapalveluiden hinnasto ajalta 1.1.2023 - 31.12.2023 on oheismateriaalina.

Henkilöstöateriahinnat on vahvistettu verohallinnon päätöksen VH/6002/00.01.00/2023 mukaisesti. Ravintoedun arvo määritellään työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrän mukaan.

Ravintoeturuokailuoikeus on koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvalla viranhaltijalla / työntekijällä (kiinteä työpiste).

Ohjausruokailuoikeus on viranhaltijalla / työntekijällä koulussa, päiväkodissa tai muussa vastaavassa laitoksessa, kun hänet määrätään osallistumaan ruokailuun valvojana tai ohjaajana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaisen ruokapalvelun uuden hinnaston käyttöönotettavaksi 1.2.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

1 Ruokapalvelun hinnasto 2024

PTS-ohjelman mukaiset saneerausinvestoinnit

Elymltk 30.01.2024 § 6
710/10.03.02.02/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Pitkántähtäimen huolto- ja kunnossapitosuunnitelma kattaa normaalisti 10 vuoden ajanjakson ja sitä päivitetään vuosittain tehtävien rakennusten kuntoarvioiden ja -tutkimusten perusteella. Suunnitelmassa pyritään hakemaan korjauksille se ajankohta, jolloin suurin osa kulloinkin peruskorjattavista rakennusosista on teknisen käyttöikänsä loppupäässä, mutta kunnossapidon kustannukset tai vikaantuminen ei ole kohonnut liian korkealle. PTS-suunnitelman hankkeita myös jaksotetaan toteutettavaksi esimerkiksi tilamuutosten yhteydessä.

Loimaan kaupungin talousarviossa on varattu vuodelle 2024 rakennusten pitkántähtäimen huolto ja kunnossapitosuunnitelman mukaisiin investointeihin yhteensä 350.000,00 euroa.

Esitetyllä määrärahalta on tarkoitus toteuttaa elinympäristölautakunnan päättämiä peruskorjauksia ja korjaushankkeita.

Vuodelle 2024 esitetään tehtäväksi seuraavia, PTS-ohjelman mukaisia peruskorjauksia:

Heimolinnna

- Heimolinnan pääsisäänkäynnin ja parvekkeen ja julkisivun korjaukset, jolloin rakennuksen ulkovaippa tulee kokonaisuudessaan läpikäytyä ja ulkoasu on siisti seuraavaan korjausjaksoon asti. Korjattavista rakennusosista on teetetty kuntotutkimus, jonka suosituksena on pääsisäänkäynnin osalla parvekkeen ja pylväikön perusteellinen betonikorjaus. Muun julkisivun osalla suositetaan räystäiden betonikorjauksia. Seinien osalle suositetaan myös julkisivun maalausta, mikäli seinän nykyinen kirjavuus halutaan häivyttää, mutta muuten keltaruseka pinnoite on kohtuullisessa kunnossa eikä ylimaalaus ole teknisessä mielessä vielä välttämätöntä.
- ikkunat ja ovet. Rakennuksen ikkunoita on kunnostettu käyttötalousvaroin vuonna 2023 ja tämä työ jatkuu säiden lämmitessä keväällä 2024 eikä niitä oteta tässä erikseentyön alle.
- kellarin sisäänkäynnin korjaus tai uusiminen
- talotekniikan uusiminen. Rakennuksen LVISA-laitteistot ovat käyttöikänsä päässä eikä vastaa enää nykypäivän toiminta- ja turvallisuusvaatimuksia. Talotekniikan osalle on tehty kuntoarvio syksyllä 2023 ja sen käsittely on vielä kesken ja vaatii tarkempaa hankesuunnittelua yhdessä käyttäjän kanssa, jolloin myös esitystekniikkaan ja sisätiloihin liittyvät korjaustarpeet voidaan ottaa huomioon.

Heimolinnan korjauksiin vuodelle 2024 esitetään sisällytettäväksi seuraavat osiot:

- o pääsisäänkäynnin ja parvekkeen täydellinen kunnostus

- esiintymislavan ja kellarin sisäänkäyntien uusimiset
- räystäiden ja muiden julkisivun valkoisten osien kevyempi paikkakorjaus ja huoltomaalaukset
- sadevesijärjestelmien tarvittavat korjaukset

Edellämainittujen korjaustöiden alustava, kustannusarvio on pääsisäänkäynnin ja parvekkeen osalta 20.000 – 30.000 euroa, esiintymislavan ja kellarin sisäänkäyntien osalta 10.000 – 15.000 euroa, räystäiden kunnostuksen osalta 5.000 – 10.000 euroa ja sadevesijärjestelmien osalta 1.000 – 2.000 euroa. Rakennuttamisen ja valvonnan kustannukset 5.000 – 6000 euroa. Yhteensä 42.000 – 63.000 euroa. Korjaustöiden hankintavaiheen suunnittelu on käynnistynyt tammikuussa 2024.

Metsämaan vanhustentalo

Metsämaan vanhustentalon käyttövesisaneeraus, kohteen käyttövesijärjestelmä on uusittu huoneistojen peruskorjausten yhteydessä vuonna 2002. Viimeisen kahden vuoden aikana on huoneistoissa ja yhteisissä tiloissa ollut useita vuotovahinkoja, joka on aiheuttanut myös jonkin verran rakennusteknisiä korjauksia sekä estänyt huoneistojen normaalin asuinkäytön vuotokorjausten ajan. Tilanteen korjaamiseksi käyttövesiputkien uusiminen on nostettu PTS-ohjelman yläpäähän. Käyttövesisaneerauksen tekninen suunnittelu on tällä hetkellä käynnissä ja se sisältää käyttövesiputkien sekä vesikalusteiden uusimisen, huoneistokohtaisen vedenmittauksen asentamisen, huoneistoihin sekä yhteisiin tiloihin sekä tarvittavat rakennustekniset työt. Alustava kustannusarvio on 40.000 – 55.000 euroa sekä rakennuttamisen ja valvonnan kustannukset 3.000 – 5.000 euroa. Hankintavaiheen suunnittelu on aloitettu käyttötalousvaroin vuonna 2023.

Hirvihovin ikkunasaneeraus

Hirvihovin alkuperäisten puuikkunoiden uusiminen nykyaikaisiksi ja energiatehokkaiksi ikkunoiksi on osa Hirvihovin pitkän tähtäimen huolto- ja kunnossapitosuunnitelmaa. Korjaushankkeessa on tarkoitus myös parantaa kohteen käytettävyyttä sekä vähentää ylläpitokustannuksia.

- Parkkipaikan puoleiset, alkuperäiset puuikkunat ovat puuosiltansa käyttöikänsä loppupäässä ja niissä on ongelmia muun muassa ikkunanpesuihin liittyen koska ikkunat ovat yläsaranoituja SU tyyppin ikkunoita. Ikkunoissa olevat rullakaihtimet ovat myös huonokuntoisia.
- Katutasossa olevat isot ikkunat ovat myös SU-tyyppisiä jolloin niiden puhdistamiseksi ne tulee avata. Portaikon kohdalla olevia ikkunoita ei voi avata koska tilaa ei ole.
- Uimahallin kahvion keittiönovi on alkuperäinen puuovi ja se on tarkoitus myös uusida eristetyksi teräsoveki ja siihen asennetaan kulunvalvonta.
- Ikkunoiden aiheuttamaa häikäisyvaloa vähennetään nykyaikaisin rullakaihtimin sekä ikkunoiden pesutarvetta vähennetään käyttämällä ulkolaseissa itsepuhdistuvaa pinnoitetta joka säästää ikkunoihin kohdistuvia siivouskustannuksia noin kolmanneksen.

Elinympäristölautakunta

§ 6

30.01.2024

- Korjaustöiden kustannusarvio on 160.000 euroa. Hankintavaiheen suunnittelu on aloitettu käyttötalousvaroin vuonna 2023.

Pääterveysaseman väliovien uusiminen

- Asennustyöt ja tarvikkeet
- jatkoa vuoden 2023 ovien hankinnalle.
- kustannusarvio 20.000 euroa

Edellämainittujen investointien yhteissumma on 265.000–302.000 euroa. Suunniteltuja investointeja voidaan tarkentaa myöhemmin. Oheismateriaalina Heimolinnan julkisivujen kuntotutkimusraportti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy edellä esitetyt investoinnit toteutettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Metsämaan vanhustentalon käyttövesiputkien uusiminen

Elymltk 30.01.2024 § 7
712/10.03.02.01/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Metsämaan vanhusten rivitalon käyttövesiputkien uusiminen on tullut rakennusten pitkän tähtäimen huolto- ja kunnossapitosuunnitelmaan voimakkaasti kasvaneen vikatiheyden takia. Hankinnan budjetoimiseksi ja urakan kilpailuttamiseksi on laadittu hankkeen tekniset asiakirjat. Hankinta on tarkoitus toteuttaa investointina vuonna 2024 hankenumeroilla 094498 PTS-ohjelman mukaiset saneerausinvestoinnit.

Hankkeen tekniset asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Metsämaan vanhusten rivitalon RAK- ja LVIS-suunnitelmat hankinnan toteuttamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Puistokadun koulun paloilmoitinlaitteiston rakentaminen

Elymltk 30.01.2024 § 8
572/02.08.00/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Puistokadun koulun oppilasmäärä on yli 500 henkeä, jolloin paloturvallisuuden parantamiseksi tulee koululle asentaa paloilmoitinlaitteisto, joka lähettää paloilmoituksen suoraan pelastuslaitokselle (848/2017 Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 7. 38§).

Koulun yhteydessä olevalle Liikuntahallille on uusittu paloilmoitinkeskus keväällä 2023 ja tässä yhteydessä on otettu huomioon tämän keskuksen laajennettavuus, joka mahdollistaa koulun tilojen liittämisen tähän keskuksen.

Koulun osalla paloilmoitinlaitteiston rakentaminen tarkoittaa paloilmaisimien ja kaapeloinnin rakentamista koulun kaikkiin tiloihin.

Sähkösuunnittelun puitesopimuskumppani Karawatski Oy on laatinut hankkeen sähkötekniset suunnitelmat hankinnan budjetoimiseksi ja urakan kilpailuttamiseksi.

Rakennetekniset työt ovat pääosin läpivientien rakentamista sekä alakattorakenteiden avauksia ja sulkemisia ja niiden osalla rakennesuunnittelu on vielä käynnissä.

Koska varsinainen sähkötekniikka muodostaa hankkeen suurimman työosakokonaisuuden ja kustannukset on perusteltua kilpailuttaa tämä osio ensin ja jatkaa rakennustöiden kilpailuttamisella heti kun rakennesuunnittelijan detaljit ovat valmiit.

Hankinta on tarkoitus toteuttaa investointina hankenumera 094399 Sivistystoimialan erillishankkeet.

Hallintosäntö 26 § Lautakuntien ja jaostojen tehtävät, toimivalta ja esittelijät

Oheismateriaalina paloilmoitinlaitteiston suunnitelmat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Puistokadun koulun paloilmoitinlaitteiston sähkösuunnitelmat hankkeen toteuttamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Hirvihovin ikkunasaneeraus

Elymltk 30.01.2024 § 9
51/02.08.00/2024

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Hirvihovin alkuperäisten julkisivuikkunoiden uusiminen nykyaikaisiksi ja energiatehokkaiksi on osa Hirvihovin pitkäntähtäimen huolto- ja kunnossapitosuunnitelmaa.

Hankinnan budjetointiseksi ja urakan kilpailuttamiseksi on laadittu hankkeen tekniset asiakirjat. Hankinta on tarkoitus toteuttaa investointina hankenumeraalla 094498 PTS-ohjelman mukaiset saneerausinvestoinnit.

Oheismateriaalina hankkeen tekniset asiakirjat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Hirvihovin ikkunasaneerauksen suunnitelmat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Kaupunginosan 14. (Mäenpää) korttelien 28 ja 29 tonttien hinnan vahvistaminen

Elymltk 30.01.2024 § 10
59/10.00.02/2024

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupunginosan 14. (Mäenpää) korttelien 28 ja 29 erillispientalojen kortteli-alueen (AO) tontit ovat hinnoittelemana.

Uuden asuntoalueen asemakaava on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 21.6.2021 ja alueen kunnallistekniikka on valmistumassa.

Myllykylän-Peltoisten-Mäenpään AO-alueilla sijaitsevien tonttien hinnaksi on vahvistettu 6,50-12 €/m².

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Kartta alueesta on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 14. (Mäenpää) kaupunginosan korttelin 28 tonttien 1-3 hinnaksi 12 €/m² ja tonttien 4-8 hinnaksi 10 €/m² sekä korttelin 29 tonttien 1 ja 2 hinnaksi 8 €/m².

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.

Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Elymltk 30.01.2024 § 11
730/02.02.02/2023

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Kaupunginvaltuusto on 13.11.2023 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelman. Valtuusto on määrännyt talousarviossa kaupunginhallitusta ja toimielimiä sitovat tavoitteet ja määrärahat.

Elinympäristölautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset ja sisäiset) ovat seuraavat:

Tuloarviot ja määrärahat	TA 2024
Toimintatuotot	4 084 500
Toimintakulut	-10 912 108
TOIMINTAKATE (netto)	-6 827 608
Poistot ja arvonalentumiset	-3 677 927
Sisäiset	
Toimintatuotot	6 698 400
Toimintakulut	-162 200
Laskennalliset erät	
Vyörytystulot	1 460 450
Vyörytysmenot	-1 995 454

Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

Toimielimien ja palvelualojen on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankinta-aikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankinta-aikeudet kootusti käyttösuunnitelmaan.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmaa tarkastetaan vuoden aikana määrärahojen ja palvelujen järjestämistarpeen mukaan.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

17

Elinympäristölautakunta

§ 11

30.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Käyttösuunnitelma Käyttötalous TA 2024, Elymltk 30.1.2024
- 3 Käyttösuunnitelma Investoinnit TA 2024, Elymltk 30.1.2024
- 4 Tilivelvolliset 2024, Elymltk 30.1.2024
- 5 Hankintavaltuudet, Elymltk 30.1.2024
- 6 Delegointiluettelo, Elymltk 30.1.2024

Elinympäristölautakunnan kokouspäivät 2024

Elymltk 30.01.2024 § 12
708/00.02.03/2023

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokous ajan.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää pitää kokouksensa tammi – joulukuussa 2024 seuraavasti:

Kokoukset pidetään tekniikka ja ympäristö – toimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin:

30.1., 27.2., 26.3., 23.4., 28.5., 11.6., 27.8., 24.9., 29.10., 26.11. ja 10.12.
klo 18.00.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta..

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunnalle tulevan arvopostin kuittausoikeus

Elymltk 30.01.2024 § 13
51/00.00.01/2023

Valmistelija	palvelusihteerin Suominen Johanna
Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	<p>Elinympäristölautakunta päättää myöntää vuodeksi 2024 elinympäristölautakunnalle saapuvan arvopostin kuittausoikeuden seuraaville henkilöille:</p> <ul style="list-style-type: none">- tekninen johtaja- johtava rakennustarkastaja- kaupungininsinööri- kiinteistöpäällikkö- turvallisuuspäällikkö- ruokapalvelupäällikkö- kiinteistömestari- tekniikka ja ympäristö – toimialan palvelusihteerit- kunnallistekniikan työnjohtaja- varastonhoitaja
Päätös	Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 30.01.2024 § 14

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 13.11. – 31.12.2023:

kaupungininsinööri

- hankintapäätös § 10

kiinteistöpäällikkö

- hankintapäätös §§ 17 – 21

- yleinen päätös §§ 20 – 21

ruokapalvelupäällikkö

- hankintapäätös §§ 2 – 3

- henkilöstöpäätös § 1

tekninen johtaja

- henkilöstöpäätös § 8

- yleinen päätös §§ 22 – 27

turvallisuuspäällikkö

- yleinen päätös §§ 10 – 12

- lupapistepäätökset §§ 40 - 44

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 21.1.2024:

kaupungininsinööri

-hankintapäätös §§ 1 – 2

mittausteknikko

- yleinen päätös § 1

tekninen johtaja

- hankintapäätös § 1

Viranhaltijapäätösluettelot on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 30.01.2024 § 15

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Sweco PM Oy Työmaakokouspöytäkirja nro 8 - Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus
2.	Loimaan kaupunki/kaavoitus 20.12.2023 Lausuntopyyntö; Häkkisentien asemakaavan muutoksen ehdotus ja tark. OAS, ak 3201 (32. kaupunginosa, Virttaankangas)

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 30.01.2024 § 16

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- tilinpäätös 2023 ennuste
- rekrytointien tilannekatsaus
- päiväkotien hankesuunnitelmien tilannekatsaus
- Rakenna ja sisusta messut helmikuussa Turussa
- Satakunnantien saneerauksen tilannekatsaus
- hulevesiselvityksen tilannekatsaus

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 11, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____