

Asia

**Hankintaoikeuksien delegointi / Hallintopalvelut -palveluala**

Hankinnan ennakoidun arvon ollessa kansallisen kynnysarvon alittava hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta. Palvelualajohtaja voi delegoida ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. (Hallintosääntö 72 §; Valtuusto 11.12.2023)

Kansallinen kynnysarvo (tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut) on 1.1.2022 alkaen 60.000 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Päätös

Hallintopalvelualan kansallisen kynnysarvon alittavat hankintavaltuudet ovat seuraavat: -hallintopäällikkö enintään 10.000 euroa; -henkilöstöpäällikkö enintään 10.000 euroa; -talousjohtaja enintään 60.000 euroa; digipalvelupäällikkö enintään 10.000 euroa. Hankinnoista sovitaan ennen hankintapäätöstä palvelualan johtajan tai oman esihenkilön kanssa. Hankintapäätökset tehdään talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaisten määrärahojen puitteissa. Hankintapäätökset tehdään pienhankintaohjeen mukaisesti. Delegointipäätös kattaa hankinnan, tilausoikeudet ja hankinta asiakirjojen allekirjoittamisoikeudet. Päätös on voimassa 1.2.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätöksen perustelut

HS

Allekirjoitus

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu

Rantala Jari  
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Kaupunginhallitus, johtoryhmä

Liitteet

1 Oikaisuvaatimusohje

**Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

**Toimitusosoite:**

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamo  
PL 9  
32201 LOIMAA  
kirjaamo@loimaa.fi  
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa <VhpPvm