

Kaupunginhallitus

---

Aika 07.08.2023 klo 17:00 - 19:48

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 195	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 196	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 197	Henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän kilpailutus	6
§ 198	Varajäsenen valinta kaavatoimikuntaan	10
§ 199	Suunnitteluvarausanomus Alastaron Vännilän-Ilolan tuulivoimapaikkojen esiselvitykseen	14
§ 200	Kiinteistönluovutusilmoitukset	15
§ 201	Toimielinten päätöksiä	17
§ 202	Viranhaltijapäätökset	18
§ 203	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	19
§ 204	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Tissari Marke Ahokas Pekka Leppäjoki Kari Lundgren Esko Markula Pasi Rinne Jorma Vanha-Perttula Päivi Ylitalo Matti Peltonen Sini Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Etänä.
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etänä.
Poissa	Laaksonen Paavo		
Muu	Rantala Jari Rinta-Jouppi Juha Korte Antti Laaksonen Harri	Kaupunginjohtaja / esittelijä Hallintopäällikkö, ptk-pitäjä Tekninen johtaja Kiinteistöpäällikkö	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

195 - 204

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 11.8.2023

Sini Peltonen  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Onnela  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 14.08.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 195

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 196

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Sini Peltonen ja Anne Onnela.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:11.

Kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen antoi tilannekatsauksen liittyen rakennusten ylläpito-ohjelmaan ja poistui kokouksesta klo 18:02.

Tekninen johtaja Antti Korte kävi läpi teknisen toimen ajankohtaisia asioita ja poistui kokouksesta klo 18:40.

Vanhusneuvoston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen jäsen Jorma Rinne antoi ajankohtaiskatsauksen vanhusneuvoston toiminnasta.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 118  
§ 197

15.05.2023  
07.08.2023

## Henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän kilpailutus

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 118

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja, digipalvelupäällikkö Jari Suvila,  
vs.henkilöstöpäällikkö Leila Lehtinen

Loimaan kaupungin henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelu on ostettu Monetra Pirkanmaa Oy:ltä 1.10.2020. Palvelussa käytetään Visman F2 palkanlaskenta järjestelmää sekä ESS7 sähköistä asiointikanavaa. Monetra Pirkanmaa Oy:lle on maksettu vuoden 2022 aikana palvelusta 97 189,07 € (sis. alv 24%)

Palvelu on ollut puutteellista ja puutteista on tehty reklamointeja. Lisäksi järjestelmien toimivuudessa on hitautta, eivätkä integraatiot järjestelmien välillä toimi. Pahimmassa tapauksessa olemme joutuneet siirtymään manuaaliseen työhön.

Henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän kilpailutuksen tavoitteena on hankkia järjestelmä kustannustehokkaasti Saas-palveluna(pilvipalveluna). Loimaan kaupungin ja Vesiliikelaitoksen henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän kokonaisratkaisu sisältäen heti käyttöön otettavat integraatiot eri järjestelmien välillä.

Liite:

Kilpailutuksen suunnitelma

”Hallintosäntö 72 §

Kaupunginhallituksen toimivalta hankinnoissa päättää kaupungin strategisista hankintatoimeista koskevista linjauksista kuten hyväksyy hankintaohjeet hyväksyy hankintayhteistyösopimukset, tekee päätöksen hankinnassa, a) joka palvelee kahta tai useampaa kaupungin toimielintä, ellei kysymys ole keskitetysti tehtävistä hankinnoista; b) joka palvelee kaupunkikonsernia.”

Toimivallan siirtäminen

Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja, toimielimet ja palvelualajohtajat voivat siirtää tehtäviään ja toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Liite 2 toimitetaan kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstö- ja palkkahallintojärjestelmän kilpailutuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 118  
§ 197

15.05.2023  
07.08.2023

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:33.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Timo Tamminen siirtyi etäyhteyteen kokouksen loppuajaksi klo 19:35 alkaen.

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 197  
364/02.08.00/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunki pyysi tarjouksia henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmistä SaaS-palveluna, vuoden 2024 alusta alkaen.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.  
Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

CPV-koodi on 48000000-8 Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät.

Tarjouspyyntö julkaistiin [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) sivuilla. Ilmoitusnumero 461073.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 11.6.2023 klo 12 mennessä.

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin aiheuttivat tarkentavia muutoksia tarjouspyyntöön.

Määräaikaan 30.6.2023 klo 12 mennessä, tarjouksen toimitti:

- CGI Suomi Oy

Tarjous tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

### 1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että tarjoaja täyttää tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

### 2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että tarjous sisältää pyydetyt tiedot ja on tarjouspyynnön mukainen.

### 3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten vertailua ei voida suorittaa koska saatiin vain yksi tarjous.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 118  
§ 197

15.05.2023  
07.08.2023

CGI Suomi Oy:n tarjous on hinnaltaan palvelumaksu 48 900,00 euroa (alv 0%), käyttöönottoprojektin hinta 82 688,00 euroa (alv 0%) ja erikseen sovitut järjestelmätöet 4 280,00 euroa (alv 0%).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesiliikelaitokset henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän kokonaisratkaisu SaaS-palveluna tilataan CGI Suomi Oy:ltä hintaan palvelumaksu 48 900,00 euroa (alv 0 %), käyttöönottoprojektin hinta 82 688,00 euroa (alv %) ja erikseen sovitut järjestelmätöet 4 280,00 euroa (alv 0%).

Sopimukset eivät synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamilla sopimuksilla. Sopimukset voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

Päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tarjousten avauspöytäkirja 461073
- 2 cgi tarjousAsiakastuki\_SAAS\_Palvelu, Sovellustuki- ja neuvontapalvelu\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 3 Sopimuksen liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 4 cgi tarjousJärjestelmäkuvaus\_Populus\_SaaS\_tekninen\_kuvaus\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 5 Liite 4 Palvelukuvaus ja palveluhallinta
- 6 cgi tarjousKäyttöönottosuunnitelma\_Alustava CGI HR Populus projektisuunnitelma\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 7 Liite 3 Käyttöönottoprojektin ehdot ja periaatteet
- 8 cgi tarjousLaatukäsikirja\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 9 Liite 1 Toimitussopimus(luonnos)
- 10 cgi tarjousLaatusertifikaatin\_27001\_liite\_CT-CGI Inc - SBU Fin, PL,Baltic LT, ES- ISO 27001-2013-Appendix A-FI-A4\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 11 Tarjouspyyntö henkilöstö- ja palkkajärjestelmät 10.5.2023
- 12 cgi tarjousLaatusertifikaatin\_14001\_liite CT-CGI Inc - SBU Fin, PL,Baltic LT, ES-ISO 14001-Appendix A-FI-A4\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 13 pp esitys Henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmä
- 14 cgi tarjousLaatusertifikaatti\_14001\_CT-CGI Inc - SBU Fin, PL,Baltic LT, ES-ISO 14001-2015-Certificate-FI-A4\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 15 cgi tarjousLaatusertifikaatti\_27001\_CT-CGI Inc - SBU Fin, PL,Baltic LT, ES-ISO27001-2013-FI-A4\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 16 cgi tarjousRatkaisukuvaus\_Tuotekuvaus\_Populus 2023\_CGI\_LIIKESALAINEN
- 17 cgi tarjousTarjouslomake palkka ja hr ohjelmisto\_CGI\_LIIKESALAINEN



Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

13/2023

9

Kaupunginhallitus § 118

15.05.2023

Kaupunginhallitus § 197

07.08.2023

18 tarjous\_ESPD\_3108957

19 TarjousDokumentti\_3108957

Kaupunginhallitus	§ 163	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 186	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	07.08.2023

## Varajäsenen valinta kaavatoimikuntaan

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 163

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Tapio Kuusela on toimittanut Loimaan kaupungille 30.5.2023 eroanomuksen Loimaan kaupungin kaavatoimikunnan kaavatoimikunnan jäsenyydestä. Perusteluna muutto toiselle paikkakunnalle.

Tapio Kuusela on 6. varavaltuutettu (Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat).

Tapio Kuusela toimii seuraavissa luottamuselimissä:

- kaavatoimikunta; jäsen
- elinvoimatoimikunta; varajäsen

Kuntalain 70 §:n (Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta) mukaan - - luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö, 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Kuntalain 79 §:n (Luottamustoimen hoitaminen) mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus; 2) eroa ei ole myönnetty; tai 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kaupunginhallitus	§ 163	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 186	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	07.08.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Tapio Kuuselan menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.
3. kaupunginhallitus valitsee Tapio Kuuselan tilalle kaavatoimikuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
4. kaupunginhallitus valitsee Tapio Kuuselan tilalle elinvoimatoimikuntaan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kohdat 1 ja 2.

Kaupunginhallitus totesi kohtien 3 ja 4 osalta, että niiden käsittely siirretään seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

Kv 12.06.2023 § 35

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Tapio Kuuselan menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 163	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 186	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	07.08.2023

## Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 186

Valmistelija	Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että <ol style="list-style-type: none"><li>1. kaupunginhallitus valitsee Tapio Kuuselan tilalle kaavatoimikuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.</li><li>2. kaupunginhallitus valitsee Tapio Kuuselan tilalle elinvoimatoimikuntaan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.</li></ol>
Päätös	Kaupunginhallitus valitsi Tapio Kuuselan tilalle kaavatoimikuntaan jäseneksi Juha Vuorisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.  Kaupunginhallitus valitsi Tapio Kuuselan tilalle elinvoimatoimikuntaan varajäseneksi Merja Jämsenin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 198  
451/00.00.01/2023

Valmistelija	Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha  Kaupunginhallitus on valinnut kokouksessaan 19.6.2023 § 186 Tapio Kuuselan tilalle kaavatoimikuntaan jäseneksi Juha Vuorisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.  Juha Vuorinen on tätä em. päätöstä ennen toiminut Tapio Kuuselan henkilökohtaisena varajäsenenä kaavatoimikunnassa.  Kaupunginhallitus ei valinnut em. kokouksessaan Juha Vuoriselle henkilökohtaista varajäsentä kaavatoimikuntaan.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus valitsee kaavatoimikuntaan Juha Vuoriselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Päätös	Kaupunginhallitus valitsi kaavatoimikuntaan Juha Vuoriselle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tapani Wallinin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

13/2023

13

Kaupunginhallitus § 163

05.06.2023

Kaupunginvaltuusto § 35

12.06.2023

Kaupunginhallitus § 186

19.06.2023

Kaupunginhallitus § 198

07.08.2023

Liitteet

20 Eroanomus TK

**Suunnitteluvarausanomus Alastaron Vännilän-Illolan tuulivoimapaikkojen esiselvitykseen**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 199  
501/10.03.01.00/2023

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	SynRex Oy on toimittanut Loimaan kaupungille 17.7.2023 suunnitteluvarausanomuksen (liitteenä), jossa pyytää suunnitteluvarausta Loimaan kaupungin omistamien Alastaron Vännilän kylässä sijaitsevien metsäkiinteistön 430-474-2-13 sekä Alastaron Illolan kylässä sijaitsevan metsäkiinteistön 430-457-1-67 määräaloille. Samassa yhteydessä on esitetty, että suunnitteluvaraus olisi voimassa 31.12.2024 saakka.
	Tarkoituksena on jatkaa suunnittelua, joka tähtää 1-3 kpl noin 7,2 MW tehosen tuulivoimalan sijoittamiseen ko. alueelle.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Tässä vaiheessa suunnitteluvarausanomus merkitään kaupunginhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 21 Aikaisempaa käsittelyä\_Alastaron toyk
- 22 Suunnitteluvarausanomus Vännilä-Illolan tuulivoimaloiden selvitykseen
- 23 Aikaisempaa käsittelyä\_Kaavakarttaluonnos\_alastaro\_toyk\_901L

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 200

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

13/2023

16

Kaupunginhallitus

§ 200

07.08.2023

Liitteet

24 Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset



**Toimielinten päätöksiä**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 201

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualuejohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	13.6.2023
Lupajaosto <a href="#">pöytäkirja</a>	14.6.2023
Sivistyslautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	14.6.2023
Vanhusneuvosto <a href="#">pöytäkirja</a>	15.6.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 202

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuulu- vat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Talousjohtaja	
Kuntatodistuslainan maksaminen; <a href="#">päättös</a>	6/2023

Talousjohtaja	
Kuntatodistuslainan uusiminen; <a href="#">päättös</a>	7/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 203

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Valtiovarainministeriö Lausuntopyyntö avoimen hallinnon viidennen toimintaohjelman luonnoksesta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
2.	Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Raision kaupunki, Ruskon kunta Pöytäkirjanotteet koskien kunnan-/kaupunginhallituksen päätöksiä liittyen Te-uudistuksen aiesopimukseen.
3.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikäntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto <a href="#">Pöytäkirjat</a>
4.	Varsinais-Suomen liitto Maakuntavaltuusto 12.6.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>
5.	Varsinais-Suomen liitto Maakuntahallitus 19.6.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>
6.	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Yhtymävaltuusto 13.6.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

- 25 Naantalın kaupunki\_ptk-ote\_Te-uudistus aiesopimus
- 26 Mynämäen kunta\_ptk-ote\_Te-uudistus aiesopimus
- 27 Avoin hallinto\_V\_toimintaohjelma\_lausuntoversio
- 28 Oripään kunta\_ptk-ote Te-uudistus aiesopimus
- 29 Lausuntopyyntö\_Avoimen hallinnon viidennen toimintaohjelman luonnos
- 30 Paimio khall 14.6.2023 §202 TYP yhteistyösopimuksen hyväksyminen
- 31 Raisen kaupunki\_ptk-ote Te-uudistus aiesopimus
- 32 Ruskon kunta\_ptk-ote Te-uudistus aiesopimus

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 07.08.2023 § 204

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. Omistajapolitiikka / Kuntaliitto päivittää omistajapolitiikka -suosituksen (2005) alkuvuoden 2023 aikana.
2. Asuntopoliittinen ohjelma 2023- (Luonnos elo-syyskuu 2023)
3. Rakennusten ylläpito-ohjelma
4. Maapoliittinen ohjelma
5. Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen vastineet (syyskuu 2023)
6. Asunto-osakkaiden varaaminen/ ostaminen (KH 19.6.2023 *jatkokäsittely*)
7. Suunnitteluvarausanomus (31.7.2023) Alastaron Vännilän-Ilolan tuulivoimapaikkojen esiselvitykseen
8. Lausunto Loimaan tasoristeysturvallisuuden parantamisesta; ratasuunnitelma
9. Osavuosikatsaus 1-6/2023 (KH 21.8./6.9.2023)
10. Konserniseuranta -raportti (KH 6.9.2023)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 195, § 196, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 197****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kaupunginhallitus

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: [kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;



- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[www.markkinaoikeus.fi](http://www.markkinaoikeus.fi)

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 198****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_