

Hyvinvointitoimikunta

Aika 06.06.2023 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 11 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 12 | Hyte-toiminta teknisissä palveluissa | 6 |
| § 13 | Tiedoksi saatettavat asiat | 8 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|--|------------|
| Läsnä | Välimäki Jari Vuorinen Annareeta Boström Jaana Metsänperä Jarmo Tamminen Timo Heinonen Riina | Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen | |
| Poissa | Koivisto Maarit Ek-Marjamäki Teija | | |
| Muu | Rantala Jari Korte Antti Rinta-Jouppi Juha | Kaupunginjohtaja Tekninen johtaja Hallintopäällikkö, ptk-pitäjä | |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 7.6.2023

Jaana Boström
pöytäkirjantarkastaja

Timo Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalo ja internet-sivut 12.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 06.06.2023 § 10

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 06.06.2023 § 11

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Boström ja Timo Tamminen.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 11

06.06.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyte-toiminta teknisissä palveluissa

Hyto 06.06.2023 § 12
441/06.00.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan tehtävä. Sen tavoitteena on

- lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä, ja
- vahvistaa osallisuutta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla, myös teknisellä toimialalla, jonka tehtäväkokonaisuus näkyy laajalti ihmisten arkiympäristöissä. Sosiaali- ja terveydenhuollon siirrettyä hyvinvointialueelle, on hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmaa syytä nostaa esiin aiempaa enemmän myös teknisellä sektorilla.

Teknisen ja ympäristö palvelualan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia useasta eri näkökulmasta. Kunnallistekniset palvelut vastaa hyvinvointihaasteeseen rakentamalla ja ylläpitämällä turvallista liikenneympäristöä, hoitamalla liikunta- ja urheilupaikkoja ja leikkikenttiä sekä hoitamalla puistoja ja lähimetsiä.

Kiinteistöpalvelut puolestaan pitää yllä ja hoitaa kaupungin rakennuskantaa siten, että niissä voidaan toimia turvallisesti ja mikäli korjattavaa havaitaan toimenpiteisiin ryhdytään ripeästi. Ruoka- ja siivouspalvelut toimivat myös kaupungin kiinteistöissä ja he vastaavat mm. koululaisten ja päiväkotilasten hyvinvoinnista ravinnon ja toimitilojen siisteyden osalta. Rakennus- ja ympäristövalvonta puolestaan huolehtii rakennusten turvallisuudesta sekä ympäristön turvallisuudesta viranomaisnäkökulmasta.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen näkyy kaupunkistrategiassa ja elinympäristölautakunnan toiminnallisissa tavoitteissa vuoden 2023 talousarviossa ja strategisissa tavoitteissa.

Perustoimintojen lisäksi vuosittain valitaan erilaisia painopistealueita tai toimintoja, joilla erityisesti tähdätään hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Yhtenä esimerkkinä voidaan mainita elinympäristön siisteyteen panostaminen asumisen teemavuonna.

Tekninen johtaja Antti Korte esittelee teknisen ja ympäristö toimialan toimintaa hyte-näkökulmasta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

7

Hyvinvointitoimikunta

§ 12

06.06.2023

Liitteet

Liite 1 Tekninen_08062023

Liite 2 Elymltk käyttöpuoli, toteumaraportti 30.4.2023, Elymltk 23.5.2023 (2)

Tiedoksi saatettavat asiat

Hyto 06.06.2023 § 13
442/00.02.05/2023

1. Varhan ja alueen kuntien hyvinvointineuvottelu 22.5.2023.
2. Vapi r.y.n tilaisuus 23.5.2023.
3. Kutsutaksiliikenteen kehittämiseen liittyvä kysely kotihoidon asiakkaille.
4. Varhan järjestämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelu 15.6.2023.
5. Avien ja THL:n Ehkäisevä päihdetyö kunnissa 2023 -kysely.
6. Varhan kuntajohtajapalaveri 7.6.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.