

Tarkastuslautakunta

Aika 31.05.2023 klo 17:00 - 17:30

Paikka Työväenopiston medialuokka, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Tilinpäätös 2022	6
§ 36	Raportti vuoden 2022 tilintarkastuksesta	9
§ 37	Seuraavan kokouksen ajankohta	10
§ 38	Vuoden 2022 arviointikertomus	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Kannisto Kimmo Kojo Sakari Ollila Riikka	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä
Muu	Luoma Mikko Männistö Sami	Tilintarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	Etänä, §§ 35-36

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 38

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 6.6.2023

Maiju Boenisch
pöytäkirjantarkastaja

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 05.06.2023 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 31.05.2023 § 33

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 31.05.2023 § 34

Valmistelija arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2023

5

Tarkastuslautakunta

§ 34

31.05.2023

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Maiju Boenisch ja Riina Heinonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 66
Tarkastuslautakunta § 35

27.03.2023
31.05.2023

Tilinpäätös 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 66

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Loimaan kaupungin ja Vesiliikelaitoksen tulos oli 1,844 milj. euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 103,3 milj. euroa ja se heikkeni vuoteen 2021 verrattuna 5,863 milj. euroa. Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate ylittyi 593 t euroa.

Toimintatuottoja kertyi Loimaan kaupungille ja Vesiliikelaitokselle vuonna 2022 yhteensä 17,91 milj. euroa. Toimintatuottoja kertyi 1,44 milj. euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2021. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja kertyi 1 milj. euroa enemmän. Koronatuen osuus toimintatuotoista oli 944 t euroa.

Toimintakulut 121,2 milj. euroa nousivat vuoteen 2021 verrattuna 4,42 milj. euroa ja muutettuun talousarvioon nähden toimintakulut kasvoivat 1,597 milj. euroa.

Verotuloja vuonna 2022 kertyi yhteensä 60,57 milj. euroa, joka oli 525 t euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 2,545 milj. euroa enemmän.

Kunnallisverotuottoja Loimaan kaupungille kertyi vuonna 2022 yhteensä 50,1 milj. euroa. Tämä oli 211 t euroa vähemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa oli arvioitu sekä 139 t euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Kunnallisveroprosenttiin ei tehty muutoksia vuodelle 2022.

Yhteisöveroa kertyi yhteensä 6,047 milj. euroa, mikä on 423 t euroa enemmän kuin vuonna 2021. Alkuperäiseen talousarvioon nähden yhteisöverotuottoja kertyi noin 2,347 milj. euroa enemmän kuin oli arvioitu.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 66
§ 35

27.03.2023
31.05.2023

Myönteinen kehitys johtui pääosin korotetusta yhteisöveron jako-osuuden korotuksesta vuodelle 2022.

Kiinteistöverotuottoja vuonna 2022 saatiin 4,40 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna summa 409 t euroa suurempi sekä 241 t euroa enemmän kuin vuonna 2021.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 48,71 milj. euroa, joka oli 3,82 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2021. Alkuperäiseen talousarvioon nähden summa oli 896 t euroa isompi.

Poistot ja arvonalentumiset (kaupunki ja vesilaitos) 4,359 milj. euroa laskivat 1,2 % vuoteen 2021 verrattuna. Muutettuun talousarvioon nähden poistot ja arvonalentumiset nousivat 222 t euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli 4,1 milj. euroa ja kiinteistöjen lisäpoistojen osuus oli 197 273 euroa.

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investointimenot vuonna 2022 olivat yhteensä 3,286 milj. euroa.

Lainakanta 31.12.2022 on 31,4 milj. euroa, joka on 2041 euroa/asukas. Lainakanta ja vuokravastuut 31.12.2022 ovat 47,2 milj. euroa, joka on 3065 euroa/asukas.

Kaupungin konsernin vuoden 2022 tulos oli 2,07 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten oli 4,2 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernin lainakanta oli 52,09 milj. euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan jälkitoimituksena.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Tilinpäätös saatetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkla 31.05.2023 § 35
290/02.02.02/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 66
§ 35

27.03.2023
31.05.2023

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä esittelivät tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle 22.3.2023.

Tilintarkastaja Mikko Luoma antaa selvityksen vuoden 2022 toiminnasta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Saattaa tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä,

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2022- 31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2022 allekirjoitettu
- 2 Tilintarkastuskertomus 2022

Raportti vuoden 2022 tilintarkastuksesta

Tarkla 31.05.2023 § 36
10/00.03.00/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tilintarkastaja Mikko Luoma antaa raportin vuoden 2022 tilintarkastuksesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Raportti vuoden 2022 tilintarkastuksesta

Seuraavan kokouksen ajankohta

Tarkla 31.05.2023 § 37

Valmistelija

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 23.8.2023 kello 17.00.

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkla 18.01.2023 § 5

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 12.6.2023 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 7.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä ja aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 22.03.2023 § 13

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 12.04.2023 § 20

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 03.05.2023 § 25

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 17.05.2023 § 28

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023

Tarkla 25.05.2023 § 32

Valmistelija arkistos sihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista-

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 31.05.2023 § 38
48/00.03.01/2023

Valmistelija Arkistos sihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9. mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Vuoden 2022 arviointikertomus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.