

Sivistyslautakunta

Aika 15.06.2023 klo 18:00 - 20:28

Paikka Alpo Jaakolan Patsaspuisto, Aura-Pirkkatie 84, 32200 Loimaa /Sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/toukokuu 2023	6
§ 67	Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	7
§ 68	Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	8
§ 69	Esiopetuksen ja kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelmien päivittäminen	9
§ 70	Valtuustoaloite/Ilmainen päivähoito	11
§ 71	Valtuustoaloite/Tukipiste digitaalisten palveluiden käyttöön ja digitaitojen hallintaan	12
§ 72	Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma	14
§ 73	Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen/muuttaminen	16
§ 74	Viranhaltijapäätökset	18
§ 75	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Heinonen Riina Leinonen Hanna-Mari Knuutila Eino Penttilä Janina Vuolle Mikko Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
Poissa	Laine Heidi Paldanius Seppo Mäkelä Anni		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 75

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 19.6.2023

Janina Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Vuolle
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 21.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 15.06.2023 § 64

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 15.06.2023 § 65

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janina Penttilän ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Janina Penttilän ja Mikko Vuolteen.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/toukokuu 2023

Sivla 15.06.2023 § 66
148/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi toukokuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, toukokuu 2023

Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Sivla 15.06.2023 § 67
428/12.07.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Varhaiskasvatusta koskevia lakimuutoksia on tullut voimaan 1.6.2023 alkaen. Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta tuo veloitteen laatia toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuuslaki velvoittaa laatimaan toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnitelman.

Yhdenvertaisuussuunnitelmassa on siirtymäaika, ja suunnitelmat tulee olla valmiina 1.6.2025.

Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma:

- on pääsääntöisesti toimipaikkakohtainen
- tehdään vuoden tai vähintään kolmen vuoden välein
- tarkastellaan varhaiskasvatuksen toimipaikan toimintaa sukupuolten tasa-arvon näkökulmasta
- laaditaan yhdessä henkilöstön ja lasten kanssa

Toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma:

- on toimipaikkakohtainen
- suunnitelma siitä, miten toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin, miten yhdenvertaisuus toteutuu omassa toiminnassa ja millaisia toimenpiteitä toimipaikassa yhdenvertaisuuden toteutumiseksi tehdään
- laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa, lapsilla ja huoltajilla tulee olla mahdollisuus tulla kuulluksi

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on työkalu varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittämiseen inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Suunnitelman tavoitteena on varmistaa, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä tehdään järjestelmällisesti varhaiskasvatuksen arjessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen muodossa.
Suunnitelma otetaan käyttöön 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Loimaan kaupungin varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Sivla 15.06.2023 § 68
427/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Oppilaitosten ja koulutuksen järjestäjien velvollisuuksiin kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen.

Tasa-arvolain mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman.

Tasa-arvolain mukaan tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää

- selvityksen oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta
- tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
- arvion aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista

Yhdenvertaisuuslain mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan yhdenvertaisuussuunnitelman.

Yhdenvertaisuuslaki edellyttää, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden lisäämiseksi.

Oppilaitoksen on suunnitelman avulla

- arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan
- ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen muodossa.
Suunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Loimaan kaupungin esi- ja perusopetuksen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2023, Sivla

Esiopetuksen ja kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelmien päivittäminen

Sivla 15.06.2023 § 69
428/12.07.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Loimaan kaupungin koulutuslautakunta on hyväksynyt esiopetuksen opetussuunnitelman 16.6.2016 (60 §). Suunnitelma perustuu esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 ja on laadittu kuntakohtaisena.

Sivistysvaliokunta on hyväksynyt kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelman 17.6.2021 (68 §). Suunnitelma perustuu kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2021 ja on laadittu kuntakohtaisena.

Edellisen kerran sivistyslautakunta on hyväksynyt suunnitelmien päivitykset 16.6.2022 (58 §).

Liitteenä olevaa esiopetuksen suunnitelmaa on päivitetty perusteiden osalta mm. seuraavien lukujen osalta:

- 2.1. Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet
- 2.2. Esiopetuksen tehtävä osana oppimisen polkua
- 3.2. Oppimisympäristöt esiopetuksessa
6. Opiskeluhoito

Lisäksi paikallisessa osiossa kokonaan uutena on valmistavan opetuksen osuus.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmien hyväksymisestä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen ja kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelmat liitteen muodossa.
Opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.15.

Liitteet

- Liite 4 Loimaan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma 2023
- Liite 5 Loimaan kaupungin kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelma 2023

Valtuustoaloite/Ilmainen päivähoito

Sivla 15.06.2023 § 70
426/12.07.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat -valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen koskien selvitystä alentaa päivähoitomaksuja osana asumisen vuotta.

Aloitteessa todetaan mm.: "Ehdotamme, että kaupunki selvittää mahdollisuudet alentaa päivähoitomaksuja osana asumisen vuotta. Selvitys tulee tehdä niin, että siitä voidaan todeta vaikutukset Loimaalle muuttaville lapsiperheille ja kaupungin taloudelle. Aloitteen tavoite on saada edullinen päivähoito vetovoimaiseksi."

Loimaan varhaiskasvatuksessa 30.4.2023 tilanteen mukaan varhaiskasvatuksen lapsista on 62 % maksuttomia (0-maksulaisia). 1.3.2023 voimaan tuli varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos, jossa tuloarvoja korotettiin merkittävästi. Maksuttomien asiakkaiden määrä nousi 40 prosentista 62 prosenttiin, todennäköistä on, että maksuttomien osuus nousee 70 %:iin toimintakauden alun jälkeen. Tämä perustuu kuntaliiton arvioon, että Loimaan maksuttomien osuus olisi 70 %.

Viime toimintakauden aikana Loimaalle muuttaneista lapsista 94 % on 0-maksulaisia. Vain alle 6 % muuttaneista on maksu, joka on tällä hetkellä yhteensä alle 350 euroa kuukaudessa.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) määrittelee maksun määräytymisen periaatteet ja tuloarajat, jotka ovat kaikille perheille samat.

Kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun näkökulmasta maksuvapauksien myöntäminen asumisen vuonna kuntaan muuttavalle saattaa olla ongelmallinen ja hankala perustella. Hyvän hallinnon yksi oikeusperiaate on yhdenvertaisuusperiaate, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen. Kuntaan muuttaneiden perheiden maksujen osuus on hyvin pieni, alle 6 %, joten merkittävää vaikutusta aloitteessa esitettyyn vetovoimaan ei välttämättä ole. Kuntalain mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Sukupuolten tasa-arvo ja kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä hyvinvoinnin ja sosiaalisesti kestävästä kehityksen kannalta.

Kunnilla on parhaimmat yhteiskunnalliset edellytykset lähellä kansalaisia vaikuttaa sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kuntalaisten arjessa ja näin lisätä hyvinvointia. Hyvin järjestetyt palvelut, toimiva ja turvallinen arki sekä tasa-arvoinen päätöksenteko luovat perustan kuntalaisten tasa-arvolle ja yhdenvertaisuudelle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa aloitteeseen yllä olevan vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite/Tukipiste digitaalisten palveluiden käyttöön ja digitaitojen hallintaan

Kv 08.05.2023 § 15

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien tukipisteen perustamista digitaalisten palveluiden käyttöön ja digitaitojen hallintaan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivla 15.06.2023 § 71
389/00.01.05/2023

Valmistelija

Vs. kirjastotoimenjohtaja Jenni Mäkelä, puh. 040 7733127

Aloitteessa todetaan mm.: ”Loimaan kaupunkiin perustetaan tukipisteitä, joista kansalaiset saavat kasvokkain ja puhelimitse apua sähköiseen asiointiin. Tukipisteitä tulee saada apua myös niidn, jotka eivät käytä digitaalisia palveluita omatoimisesti ollenkaan.

Kuvattu toiminta sopii esimekiksi kirjastotoimen oheen, mutta kirjastoille on osoitettava riittävät resurssit kasvavaan digituen tarpeeseen vastaamiseksi sekä riittävän tietoturvallisuuden huomioimiseksi esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiointeja sekä pankkiasiointia ajatellen.”

Kirjasto auttaa arjen digipulmissa ja tukee kaikenikäisten ihmisten osaamista ja selviytymistä digitaalisen ajan haasteissa. Digituki tähtää asiakkaan itsenäiseen ja turvalliseen laitteiden käyttöön ja sähköiseen asiointiin. Kirjaston digituki on maksutonta ja siihen voi osallistua kuka vain. Kirjasto tarjoa digiopastusta osana päivittäistä asiakaspalvelua sekä Pääkirjastossa että Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Kirjaston digiopastuksessa noudatetaan valtakunnallisia digituen eettisiä ohjeita.

Kirjastossa saa apua kirjaston omien sähköisten palvelujen, kuten verkkokirjaston ja e-aineistojen, sekä kirjastossa käytössä olevien laitteiden ja ohjelmien käytössä.

Kirjasto auttaa asiakkaita laitteiden ja ohjelmien peruskäytössä. Digitukea annetaan tietokoneen, tablettilaitteen tai älypuhelimien käyttöön, sähköpostin, sosiaalisen median ja internetin käyttöön, tiedon etsimiseen sekä sähköiseen asiointiin. Opastuksen aikana vastuu laitteista ja ohjelmistoista säilyy aina asiakkaalla.

Kirjasto ei avusta verkkokauppojen käytössä eikä asiakkaan puolesta tehdä hakemuksia, ostoja tai tilisiirtoja. Vahvaa tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöä voidaan kirjastossa neuvoa vain yleispiirteisesti. Henkilökunta ei käsittele asiakkaan salasanoja tai vahvan tunnistautumisen välineitä (esim. verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne) eikä henkilökunta voi hoitaa asiakkaan puolesta hänen henkilökohtaisia asioitaan esim. pankki- tai terveydenhuollon asiointia. Viranomaiset ja julkiset tahot tarjoavat digiopastusta omien palvelujensa käytössä ja tarvittaessa kirjastosta ohjataan asiakas oikean palveluntarjoajan puoleen.

Loimaan kaupunginkirjasto kuuluu Digi- ja väestötietoviraston (DVV) koordinoimaan valtakunnalliseen digituen verkostoon. Verkoston tehtävä on kehittää ja arvioida digituen yhteisiä toimintatapoja, tukea digituen tarjoajia ja lisätä toimijoiden määrää, tunnettavuutta sekä digituen saatavuutta kaikkialla Suomessa. Verkosto koostuu viranomaisten, kuntien, järjestöjen ja hankkeiden yhteistyöstä. Loimaan lisäksi seutukunnalliseen digituen verkostoon kuuluu toimijoita Auran, Kosken, Marttilan, Oripään ja Pöytyän kuntien alueilta. Verkosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa ja se on mm. tuottanut alueellisen digituen markkinointi- ja viestintämateriaalia. Kirjaston edustaja on ollut toiminnassa mukana verkoston toiminnan alusta lähtien. Verkosto on kaikille avoin.

Vanhusasianvaltuutettu Päivi Topo suosittelee tulevaan hallitusohjelmaan, että kuntien velvollisuudesta koordinoita digitukea alueellaan säädetään laki. Näin voidaan varmistaa, että tarjolla on riittävästi tukea digitaalisten laitteiden ja palveluiden käyttöön kaikissa kunnissa. Hallitusohjelmassa pitäisi huomioida myös se, että digituen tarjoamisen varmistamiseksi ja keskitetyn asiointikanavan luomisen lisäksi lainsäädäntöön tarvitaan selkeyttä liittyen toisen puolesta asiointiin.

Digituki on kiinteä osa tämän päivän kirjastotyötä ja asiakaspalvelua. Digitukea annetaan asiakaspalvelun lomassa, joten henkilöstöresurssien rajallisuus ja työtehtävien moninaisuus rajoittavat yksittäistä asiakasta kohden käytettävissä olevaa aikaa. Jos kirjastoissa annettavan digituen tarve kasvaa, tarvitaan kirjastoissa tähän työhön riittävästi henkilöstöresursseja.

Digituen antamisessa olennaista on myös kirjastojen asiakastietokoneiden ajantasaisuus ja tietoturvasuus. Tällä hetkellä kirjastojen asiakastietokoneet ovat melko vanhoja ja kaipaavat päivittämistä myös ohjelmistojen suhteen. Kirjastoissa ei tällä hetkellä ole juurikaan mahdollisuutta yksityiseen asiointiin esim. rauhallisia tai äänieristettyjä tiloja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa aloitteeseen yllä olevan vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma

Sivla 15.06.2023 § 72
427/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 5 § mukaan kunta voi järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Kunta ei tarvitse tähän erikseen järjestämis lupaa. Kunta voi järjestää valmistavaa opetusta, jos kunnassa on opetukseen oikeuttavia maahanmuuttajataustaisia oppilaita. Kunnilla ei ole velvollisuutta valmistavan opetuksen järjestämiseen. Perusopetuslaissa todetaan, että perusopetuksen yhteydessä voidaan järjestää valmistavaa opetusta eli se ei ole ns. subjektiivinen oikeus.

Valmistava opetus on kuitenkin erittäin hyödyllistä vasta maahan tulleelle. Valmistavassa opetuksessa luodaan hyvä pohja koulunkäynnille Suomessa, ja sen avulla voidaan säästyä monelta ongelmalta jatkossa. Kun oppilas ilmoitetaan valmistavan opetuksen oppilaaksi, kunnassa on noudatettava valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteita. Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttotaustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun.

Keskeistä opetuksessa on oppilaan kielitaidon kehittäminen sekä valmiuksien antaminen esi- tai perusopetusta varten. Opetukseen voivat osallistua sekä vasta maahan muuttaneet että Suomessa syntyneet maahanmuuttotaustaiset lapset ja nuoret. Valmistavan opetuksen tavoitteena on oppilaan suomen kielen taidon kehittäminen ja muiden valmiuksien antaminen esi- tai perusopetuksessa opiskeluun.

Valmistavaa opetusta voidaan järjestää ryhmämuotoisena tai inklusiivisesti perusopetuksen ryhmissä, jos se on oppilaan kielitaidon kehityksen kannalta tarkoituksenmukaista. Kullekin oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään oppilaan oppimisen tavoitteet, opiskeltavat oppiaineet, tuntimäärät ja sisällöt, oppilaan integroiminen ikätasoa vastaaviin esi- tai perusopetuksen opetusryhmiin sekä ohjauksen järjestäminen ja oppilaan mahdollisesti tarvitsemat tukitoimet.

Opetuksen aikana oppilaita integroidaan ikätasoaan vastaaviin esi- tai perusopetuksen opetusryhmiin heidän oman opinto-ohjelmansa mukaisesti. Integroinnin tavoitteena on edistää opiskeluvälineiden ja suomen kielen taidon kehittymistä sekä laaja-alaisen osaamisen ja eri oppiaineiden sisältöjen omaksumista. Valmistavan opetuksen päättyessä oppilaalle annetaan osallistumistodistus, jossa kuvataan opetuksen laajuus ja sisältö sekä oppilaan edistyminen. Valmistavan opetuksen oppilasta ei arvioida numeerisesti, vaan arviointi on sanallista ja oppilaan itsearviointiin edellytyksiä kehittävää.

Valmistavan opetuksen laajuus vastaa yhden lukuvuoden oppimäärää. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille oppilaille vähintään 1000 tuntia. Oppilas voi siirtyä esi- tai perusopetukseen

jo ennen valmistavan opetuksen tuntimäärien täyttymistä, jos hänellä arvioidaan olevan siihen riittävät valmiudet. Ryhmämuotoisen valmistavan opetuksen ryhmäkoon määrittelee opetuksen järjestäjä. Opetushallitus suosittelee, että valmistavan opetuksen ryhmäkoko ei ylitä 8–10 oppilasta.

Valmistelussa on opetushallituksen 2.12.2022 antaman määräyksen ohella huomioitu muut, tarkoituksenmukaisiksi arvioidut muutokset / täydennykset opetussuunnitelmaan.

Lukuun 1 on lisätty teksti: Perusopetukseen valmistavaa opetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Lukuun 6.5. on lisätty teksti: Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Lisäksi luvun 6.3. kuntakohtaiseen osioon on lisätty viittaus Varsinais-Suomen hyvinvointialueeseen ja lukuun 6.5. Loimaan kaupungin suunnitelmaan kasvatustieteiden ja kurinpitomenettelyn toteuttamisesta.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmien hyväksymisestä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman liitteen muodossa.
Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma, 2023

Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen/muuttaminen

Sivla 15.06.2023 § 73
427/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen.

Paikallinen opetussuunnitelma luo yhteisen perustan ja suunnan päivittäiselle koulutyölle. Se on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulujen työtä. Opetussuunnitelma liittyy koulujen toiminnan muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Opetuksen järjestäjällä on vastuu paikallisen opetussuunnitelman laadinnasta ja kehittämisestä. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjä voi tarkistaa opetussuunnitelmaansa ja parantaa sen laatua ja toimivuutta myös paikallisista tarpeista lähtien ja kehittämistyön tuloksia hyödyntäen.

Opetushallitus on antanut seuraavat määräykset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta:

2.12.2022 / Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen, OPH-4606-2022.

18.1.2023 / Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 Vuosiluokat 3-6, OPH-172-2023.

Opetushallituksen määräyksen (OPH-172-2023) mukaiset muutokset viedään Loimaan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Opetushallitus on muuttanut ja täydentänyt Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita (2014) luvun "14.4 Oppiaineet vuosiluokilla 3-6 arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi" osalta. Määräyksen mukaiset muutokset viedään sellaisinaan opetussuunnitelmiin liitteen mukaisesti. Uudet arviointikriteerit otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

1.3.2023 / Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista, OPH-532-2023

Muutokset kohdentuvat opetussuunnitelman seuraaviin lukuihin ja niitä koskevat päivitykset on tehty liitteenä olevaan suunnitelmaan:

4.2. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä

5.6. Paikallisesti päätettävät asiat

8.1. Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma.

Opiskeluhoitosuunnitelmaa tulee päivittää vielä siinä vaiheessa, kun hyvinvointialueen ja alueen kuntien yhteistyönä laadittava opiskeluhoitosuunnitelma valmistuu. Erityisesti pitää täydentää lukua 2, jossa on toimipaikkakohtainen arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista resursseista. Lisäksi suunnitelman valmistelussa tulee ottaa huomioon oppilaiden, huoltajien sekä koulujen ja opiskeluhoollon henkilöstön osallistaminen.

Määräysten mukaisesti tarkistettu paikallinen perusopetuksen opetussuunnitelma ja uusi opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy
1. Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset/täydennykset liitteen muodossa.
Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi viedään sellaisenaan liitteen mukaisesti opetussuunnitelmaan.
2. Puistokadun koulun ja Hirvikosken yhtenäiskoulun järjestyssäännöt liitteen muodossa.
Muutokset/täydennykset ovat voimassa 1.8.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 7 Perusopetuksen arvosanakriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi_0
- Liite 8 Järjestyssäännöt, PU, HYK
- Liite 9 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja täydennykset
- Liite 10 Loimaan kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Viranhaltijapäätökset

Sivla 15.06.2023 § 74

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 29-66 /2023
yleispäätökset
- erityisopetus 12-51 /2023
- muut 10-11 /2023
ESS7-päätökset 37-56 /2023

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 22 /2023
- muut 1 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 46-73 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- ESS7-päätökset 204-215 /2023

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 71-94 /2023
- muut 12-14 /2023

Metsämaan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 8 /2023

Niinijoen koulun rehtori
- muut 2-3 /2023

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- ESS7-päätökset 28-38 /2023
- muut 11-16 /2023

Liikuntasihtööri
- yleiset päätökset 72-95 /2023
- ESS7-päätökset 44-49 /2022
- hankintapäätökset 2 / 2023

Kirjastotoimenjohtaja
- yleiset päätökset 1-2 /2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivla 15.06.2023 § 75

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 70, § 71, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 72, § 73**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____