

# TEHTÄVÄKUVAUS

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b> Kiinteistömestari	
<b>Asema organisaatiossa</b> Kiinteistöpäällikön alainen, tilapalvelualueen työntekijöiden lähiesimies.	
<b>Sijaisuudet</b> Kiinteistöpäällikön sijainen	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Koulutus</b>
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b> Toimisto sekä tilapalveluiden työmaat ja kaupungin kiinteistöt.	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
Tehtävän tarkoitus	
Vastaa kiinteistöjen hoidon ja ylläpidon suunnittelusta ja toteuttamisesta. Raportoi ja ylläpitää kiinteistötietoja koskevia järjestelmiä. Vastaa PTS korjausten ja vuosikorjausten toteuttamisesta. Toimii kiinteistöpäällikön sijaisena.	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b>	
Huoltokirjatehtävien jakaminen, koordinointi ja kiinteistöhuollon ohjaus Vuosikorjausten ja PTS korjausten suunnittelu yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa Huolehtii kiinteistöjen huoltokirjan ylläpidosta ja energiankulutuksen seurannasta Kiinteistöautomaatio-ohjelman käyttäjä Laitosmiesten, vanhempien kirvesmiesten lähiesimiestehtävät Muut esimiehen osoittamat tehtävät.	
<b>VAATIVUUSTEKIJÄT</b>	
<b>1 Työn edellyttämä osaaminen</b>	
Työnantaja edellyttää koulutuksena ammattitutkintoa tai tehtävään soveltuvaa muuta koulutusta ja laaja kokemusta toiminta-aloilta.	
Työ vaatii erityisosaamista, kiinteistönhoidon tuntemusta ja tehtäväkokonaisuuksien hallintaa sekä sääntöjen ja ohjeiden tuntemusta ja soveltamista	

## 2 Työn vaikutukset ja vastuu

Asiantuntija omalla alallaan. Laaja vastuu kiinteistön hoidon tehtävistä. ja toiminnasta. Tekee ratkaisuja, joilla vaikutetaan tilapalveluiden järjestämiseen ja toimintaedellytyksiin. Henkilöstöjohtamisella on vaikutusta työntekijöiden jaksamiseen, motivaatioon ja viihtyvyyteen. Jonkin verran itsenäistä ratkaisuvalltaa ja sen tuomaa vastuuta.

## 3 Tehtävän edellyttämät vuorovaikutustaidot

Työ edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja muihin työyksiköihin, asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Tehtävät edellyttävät suullisia ja kirjallisia yhteistyötaitoja.

## 4 Työolosuhteet

Työ on henkisesti kuormittavaa työnjohtotyötä. Haasteelliset tehtävät edellyttävät usein nopeata reagointia Työaika on toimistotyöaika

## Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

**Aika ja paikka**

**Loimaa**

**tekninen johtaja**

**Kiinteistömestari**