

Kaupunginhallitus

---

Aika 29.05.2023 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 135	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 136	Talous- ja toimintaraportti tammi-huhtikuu 2023	6
§ 137	Vuoden 2023 talousarvion investointien määrärahamuutokset	7
§ 138	Palvelusihteerin korimuutos	10
§ 139	Palvelusihteerin toimen nimikemuutos ja palkkaus	11
§ 140	Liikuntasihteerin viran nimikemuutos ja palkkaus	13
§ 141	Konserniohjaus; Koy Loimaan Vuokra-asunnot / Asuinrivitalo-hanke	16
§ 142	Konserniohjaus; Kehitys Oy Kurittula	17
§ 143	Konserniohjaus; Kiinteistö Oy Telkantie	18
§ 144	Lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta	19
§ 145	Kiinteistönluovutusilmoitukset	21
§ 146	Toimielinten päätöksiä	23
§ 147	Viranhaltijapäätökset	24
§ 148	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	25
§ 149	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja	
	Onnela Anne	1. varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	Jäsen	Etänä.
	Huhtala Raimo	Jäsen	
	Lundgren Esko	Jäsen	
	Rinne Jorma	Jäsen	
	Tissari Marke	Jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	Jäsen	Etänä.
	Ylitalo Matti	Jäsen	
	Peltonen Sini	Jäsen	Etänä.
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
Muu	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	
	Korte Antti	Tekninen johtaja	Läsnä §:t 134-144.
	Mäkelä Katja	Talousjohtaja	Läsnä §:t 134-142.
	Lehtinen Leila	Vt. henkilöstöpäällikkö	Läsnä etänä §:t 134-140.
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, ptk-pitäjä	
	Rannanperä Hanna	Asiantuntija / Tj / Koy Loimaan Vuokra-Asunnot	Läsnä § 141.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

134 - 149

## Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 31.5.2023

Raimo Huhtala  
pöytäkirjantarkastaja

Esko Lundgren  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 05.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 134

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 135

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Huhtalan ja Esko Lundgrenin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

5

Kaupunginhallitus

§ 135

29.05.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

**Talous- ja toimintaraportti tammi-huhtikuu 2023**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 136  
419/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja, p. 050 478 3020

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan johdon talouden seurantaraportti toimitetaan kaupunginhallitukselle kuukausittain.

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus. Kaupunginhallitus seuraa toimialansa ja kaupungin kokonaistaloudellista tilaa.

Tammi-huhtikuun 2023 toteuma oli 5,2 milj. euroa. Loimaan kaupungin tulos oli 5,5 milj. euroa ylijäämäinen ja vesiliikelaitoksen tulos 264 t euroa alijäämäinen.

Toimintakulut olivat 14,8 milj. euroa ja toteumaprosentti talousarviosta 33 %. Toimintatuotot olivat 3,95 milj. euroa ja toteumaprosentti 41 % talousarvioon nähden. Toimintakate oli 10,8 milj.euroa ja toteumaprosentti 31 %.

Verotuloja kertyi yhteensä 14,2 milj. euroa ja toteumaprosentti 44 %. Tämä johtui tammikuussa 2023 maksetusta joulukuussa 2022 kertyneistä veroista. Valtionosuuksia kertyi 33 % talousarviosta, yhteensä 3,38 milj. euroa.

Liitteenä talous- ja toimintaraportti tammi-huhtikuu 2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tammi-huhtikuun 2023 talousraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 KH kuukausiraportti huhtikuu 2023

**Vuoden 2023 talousarvion investointien määrärahamuutokset**

Elymltk 23.05.2023 § 46

Valmistelija

turvallisuuspäällikkö Aronoja Esa ja kaupungininsinööri Osmo Hongisto  
sekä kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen

Loimaalla on kaksi valmistuskeittiötä, Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoululla.

Puistokadunkoulun keittiö on varustettu kiinteällä varavoimakoneella sähkökatkojen varalta.

Hirvikosken Yhtenäiskoululle on tilattu vaihtokytkin, johon voidaan tarvittaessa liittää varavoimakone turvaamaan kohteen sähkönsaanti.

Varautumisen kannalta on tärkeää hankkia siirrettävä varavoimakone, joilla varmistamme sähkönsaannin tärkeisiin kohteisiin.

Hankittavalla varavoimakoneilla turvataan niin ruuanvalmistus valmistuskeittiöllä, kuin isojen ihmismassojen sijoittamismahdollisuus lämpimiin tiloihin mahdollisen poikkeustilan aikana.

Muihin varautumisen kannalta tärkeisiin kohteisiin kuten mm. Hirvihovi, Keskuskoulu ja Puistokadunkoulu selvitys vaihtokytkimen asennusmahdollisuuksista on meneillään.

Uhkakuvista huolimatta selvisimme kuluneesta talvesta 2022 - 2023 ilman mittavia sähkökatkoksia ja sähköenergian pulaa.

Määrärahalisäyksellä 50 000 € vuoden 2023 budjettiin parannettaisiin varautumista jo talvelle 2023-2024. Määrärahalla hankitaan joko uusi tai hyvä käytetty varavoimakone, millä voidaan turvata sähkönsaanti mille tahansa edellämainituista kohteista.

=====

Metsämaan jätevedenpuhdistamon rakentamiseen on talousarviossa varattu 450 000 € määräraha. Edullisin tarjous toteutuksesta oli 478 000 €. Urakasta on maksamatta kaksi maksuerää, yhteensä 67 800 €.

Rakentamisen aika on ilmennyt runsaasti lisä- ja muutostöitä. Suurelta osin nämä ovat johtuneet puutteellisista suunnitelmista. Hyväksytyjä lisä- ja muutostöitä on kertynyt noin 67 000 €, joista maksettu on noin 38 000 € ja maksamatta 29 000 €.

Hankkeen lisäsuunnittelusta on toteutuksen aikana kertynyt kuluja huhtikuun loppuun noin 7 000 €. Hankkeen valvonta puolestaan on maksanut samaan ajankohtaan mennessä noin 24 000 €. Suunnittelusta on tulossa vielä noin 1 000 € lisäkulu. Valvonnasta tulee lasku toukokuulta sekä kesäkuulta, joka on arviolta noin 10 000 €.

Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 46  
§ 137

23.05.2023  
29.05.2023

Automaatiokulut ovat olleet tähän mennessä noin 2 000 €. Näitä tulee vielä lisää 15 000 €. Automaation hankinta ei ole kuulunut urakkaan, vaan se tehdään erillishankintana suoraan automaatiotoimittajalta, jotta se on yhteensopiva Loimaan Veden käytössä olevan järjestelmän kanssa.

Kaikkiaan hankkeen toteutus on tähän maksanut noin 490 000 €, johon sisältyvät rakennus-, valvonta ja suunnittelutyöt sekä automaatiokulut.

Metsämaan jätevedenpuhdistamon toteuttaminen tulee tämän hetkisen varsin tarkan arvion mukaan maksamaan 615 000 €. Lisämäärärahan tarve hankkeeseen on 170 000 €.

=====

Tilapalveluiden henkilövahvuus on yhdeksän henkilöä (1+1+7) ja käytössä on tällä hetkellä kuusi pakettiautoa, joita uusitaan erillisen kuljetuskaluston investointisuunnitelman mukaisesti vuosittain.

Tällä hetkellä kalustosta puuttuu kaksi autoa, jolloin työnjohtaja ajaa omalla autolla ja ajokilometrit korvataan hänelle sekä kaksi laitosiestä liikkuu kohteisiin yhteisellä autolla.

Järjestely on käytännössä hankala, koska työnjohtaja ei voi esimerkiksi kuljettaa huoltomateriaalia omalla autolla ja ajoja tulee varsin laajan työalueen vuoksi verrattain paljon, noin 1 000–1 200 km kuukaudessa. Lisäksi valtaosa huoltotehtävistä on sellaisia, joita ei tarvitse välttämättä tehdä työparina, mutta kohteesta toiseen liikkuminen vaatii henkilöstön ja työvälineiden kuljettamiseen auton.

Vähäisen henkilöresurssin tehokkaan käytön mahdollistamiseksi on perusteltua hankkia yksi auto lisää vielä tämän vuoden syksyyn mennessä. Määrärahan tarve auton hankintaan on 30 000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että teknisten ja ympäristö - palveluiden vuoden 2023 budjetin määrärahaan (kp. 097402) lisätään 50 000€ varavoimakoneen hankintaa varten.

Samoin elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle 170 000 € lisämäärärahaa Metsämaan jätevedenpuhdistamon (kp. 095477) toteutukseen ja tilapalveluiden pakettiauton hankintaa varten 30 000 € (kp96401).

Päätös

Hyväksyttiin.



Elinympäristölautakunta § 46 23.05.2023  
Kaupunginhallitus § 137 29.05.2023

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja.

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 137  
405/02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Korte Antti

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

1. lisätään 50.000 euroa (kp. 097402) varavoimakoneen hankintaan;
2. lisätään 170.000 euroa Metsämaan jätevedenpuhdistamon (kp. 095477) toteutukseen
3. lisätään 30.000 euroa tilapalveluiden pakettiauton hankintaan (kp96401).

Päätös Hyväksyttiin.

**Palvelusihteerin korimuutos**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 138  
422/01.02.00/2023

Valmistelija

Vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila, talousjohtaja Mäkelä Katja

Hallintopalvelualan talouspalveluyksikön palvelusihteerin on siirtynyt 1.4.2023 sivistyspalvelualan palvelusihteeriksi 40 %:n työajalla. Työtehtäviin kuuluu sivistyspalvelualan taloustehtävät.

Palkkaus tarkistetaan tehtävänkuvauksen perusteella palkkakorista 1 palkkakoriin 2 (jossa tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2385,34 euroa). Kustannusvaikutus on vuositasolla 790,46 euroa.

Asia on käsitelty kvtes -palkkatyöryhmässä 9.5.2023.

--

*Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista (Hallintosääntö 42 §)*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että palvelusihteerien tehtäväkohtainen palkka määräytyy 1.6.2023 alkaen palkkakorin 2 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Ei julkaista\_Tehtäväkuvaus KL

3 Ei julkaista\_Tehtäväkuvaus KL\_uusi

**Palvelusihteerin toimen nimikemuutos ja palkkaus**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 139  
430/01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne, vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Koulutoimiston toisen palvelusihteerillä esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten suunnittelu ja organisointi muodostavat keskeisimmän osan työtehtävistä (noin 90 - 95 %). Ohessa liitteenä tehtäväkuvaus.

Loimaalla kuljetuksessa olevien oppilaiden määrä on merkittävä (noin 40 – 42 % oppilaista). Kuljetusjärjestelyjen vaativuutta lisäävät myös kunnan laaja pinta-ala, erityisopetuksen keskittäminen tiettyihin yksiköihin, erityisopetuspalvelujen tarjoaminen myös naapurikunnille ja joukkoliikenteen vähäisyys. Kuljetusreitit suunnitellaan vuosittain ja lisäksi muuttoliike ja erilaiset tilapäiset kuljetustarpeet (esim. oppilaiden loukkaantumiset) edellyttävät reittien muokkaamista koko lukuvuoden ajan. 1.8.2021 alkaen kouluverkossa tapahtui muutos, joka kasvatti kuljetuksessa olevien oppilaiden määrää. Samaan aikaan käynnistyi kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu, joka lisäsi kuljetuksessa olevien esiopetusoppilaiden määrää.

Kuljetusjärjestelyillä on olennainen vaikutus lasten ja huoltajien arkeen sekä kuljetuksia hoitaviin liikennöitsijöihin ja koulujen toimintaan. Taloudellisessa mielessä kuljetuksen muodostavat merkittävän (noin 1,2-1,3 milj. €/vuosi) kustannuksen.

Tehtävänimike olisi perusteltua muuttaa enemmän työtehtävän luonnetta vastaavaksi ja/tai tarkistaa palkka tehtävän vaativuutta vastaavaksi. Tällä hetkellä ko. palvelusihteerin on korissa 3.

Hitu	Alaraja	Kori 1	Kori 2	Kori 3	Kori 4	Kori 5
01TOI060	2 166,00	2 333,57	2 385,34	2 497,88	2 874,74	3 027,94

Koulujen palvelusihteerit sekä keskushallinnon palvelusihteerit ovat tällä hetkellä korissa 2. Muut kaupungin palvelusihteerit ovat korissa 3. Korissa 4 on taloussihteerin ja korissa 5 henkilöstösihteerin.

Tehtävän luonteen perusteella koulutoimiston palvelusihteerin tehtävä on perusteltua muuttaa asiantuntijatehtäväksi. Tätä tukee myös tehtävän ongelmallinen sijoittaminen edellä olevaan korimalliin.

Kuljetussuunnittelija laatii kuljetettavien lasten ja oppilaiden matkustajaluettelot ja suunnittelee kuljetusreitit. Koulukuljetuksessa on keskitetty suunnittelu. Kuljetussuunnittelija tarkastaa reittien toimivuuden liikennöitsijöiden ja kuljettajien kanssa. Kuljetussuunnittelija seuraa kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

Soveltuva hinnoittelutunnus olisi Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät (01ASI040)  
Alaraja 2 696,37

Asia on käsitelty kvtes -palkkatyöryhmässä 23.5.2023, jossa hyväksyttiin nimikemuutos kuljetussuunnittelijaksi ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2767,77 euroa. Muutoksen kustannusvaikutus on vuositasolla sivukuluineen noin 4000 euroa.

--

*Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista (Hallintosääntö 42 §)*

*Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta. Työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin (Hallintosääntö 38 §)*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että palvelusihteerin nimike muutetaan kuljetussuunnittelijaksi ja tehtäväkohtainen palkka on 2767,77 euroa. Muutos tulee voimaa 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Tehtäväkuvaus kuljetussuunnittelija
- 5 Tehtäväkuvaus

**Liikuntasihteerin viran nimikemuutos ja palkkaus**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 140  
431/01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne ja vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Loimaan kaupungin liikuntapalvelujen esimiehenä toimii liikuntasihteerinä.

Liikuntasihteerin tehtävänä on johtaa, turvata ja kehittää liikuntatoimesta eri palvelualueiden, liikuntajärjestöjen, yhteisöjen ja muiden liikuntapalveluja tuottavien tahojen yhteistyöllä liikuntamyönteinen ja terveisiin elämäntapoihin pohjautuva palvelukokonaisuus, jolla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hallinnoida ja kehittää kunnan laajaa liikuntapaikkaverkostoa ja liikuntatoimintoja vastaamaan asiakkaitten tarpeita talouden mahdollistamissa raameissa. (liitteenä tehtäväkuva)

Liikuntapalveluissa työskentelee liikuntasihteerin lisäksi viisi liikunnanohjaajaa, kaksi kassa-/kahviotyöntekijää, kaksi laitoshuoltajaa ja laitospöytäkirja.

Liikuntasihteerin nimike on vanhentunut eikä kuvaa nykyistä tehtäväsisältöä. Viranhaltijan tehtäväkentän laaja-alaisuus ja vastuun määrä puoltavat virkanimikkeen muuttamista paremmin tehtävää vastaavaksi. Lisäksi nimikkeen muuttamista voidaan perustella myös kaupunkiorganisaatiossa vastaavassa asemassa olevien viranhaltijoiden nimikkeillä.

Nykyinen viranhaltija on eläköitymässä ja uuden rekrytointi on käynnistymässä, joten muutos on perusteltua tehdä tässä vaiheessa. Tehtävän sisältöön ei ole perusteltua tehdä olennaisia muutoksia, mutta liikuntapäällikön tehtäväkuvassa on tarkoituksenmukaista painottaa aiempaa enemmän hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää toimintaa.

Liikuntasihteerin kelpoisuusvaatimuksena on ollut opistoasteen tutkinto, mutta liikuntapäällikön kohdalla edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa.

Myös viranhaltijan tehtäväkohtaista palkkaa tulee tarkistaa. Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2 711,15 euroa.

Vastaavassa tehtävässä on käytössä mm. liikuntapäällikön tai liikuntapalvelupäällikön nimikkeitä.

Liikuntapäällikön nimikkeellä keskimääräinen palkka on 3 650 euroa ja liikuntapalvelupäälliköllä 3 875 euroa.

Lähikunnissa on mm seuraavia nimikkeitä ja tehtäväkohtaisia palkkoja:

Huittinen: liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja (3 314,63 €)

Kaarina: liikuntapäällikkö (3 313,11 €)

Säkylä: Vapaa-aikapäällikkö (3 400 €)

Somero: vapaa-aikapäällikkö (3 450 €)

Omassa organisaatiossa vastaavan kaltaisissa tehtävissä palkat ovat:

ruokapalvelupäällikkö (3 677,45 €), kirjastotoimenjohtaja (3 271,66 €), johtava maaseutuasiamies (3 499 €).

Asia on käsitelty kvtes -palkkatyöryhmässä 23.5.2023, jossa hyväksyttiin liikuntasihteerin nimikemuutos liikuntapäälliköksi ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 3460,00 euroa.

Muutoksen kustannusvaikutus on vuositasolla sivukuluineen noin 11500 euroa.

--

*Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista (Hallintosääntö 42 §)*

*Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta. Työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin (Hallintosääntö 38 §)*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että liikuntasihteerin nimike muutetaan liikuntapäälliköksi 1.10.2023 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on 3.460 euroa (29.5.2023 tilanne).

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan liikuntasihteerin nimikettä ei muuteta eikä palkkaa koroteta siksi, että tehtävänkuva eikä työ olennaisesti muutu henkilövaihdojen yhteydessä. Leppäjoen muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Lisäksi päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Matti Ylitalo oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleevalmisteltavaksi. Ylitalon muutosehdotusta kannattivat kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki sekä kaupunginhallituksen jäsen Jorma Rinne. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voidaanko jäsen Ylitalon muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Asia palautettiin uudelleevalmisteltavaksi.

Vt. henkilöstöpäällikkö Leila Lehtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:50.

- 6 Tehtäväkuvaus liikuntapäällikkö\_uusi
- 7 Tehtäväkuvaus liikuntasihtööri\_vanha

**Konserniohjaus; Koy Loimaan Vuokra-asunnot / Asuinrivitalo-hanke**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 141  
393/00.01.03/2023

## Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Kaupunkikonserniin kuuluvan Koy Loimaan Vuokra-asuntojen vuokratrivitalohanketta on valmisteltu vuoden 2022 aikana ja asia on ollut esillä kaupunginhallituksessa vuoden 2022 aikana.

Vuoden 2023 talousarvion konsernitavoitteissa on varauduttu vuokratrivitalon suunnitteluun

Vuokratrivitalo-hankkeen tavoitehintalaskelma on valmistunut 26.4.2023 ja se on ollut esillä yhtiön hallituksessa.

Tavoitehintalaskelmaa sekä vaihtoehtoisia toimenpiteitä ja kustannusvertailuja on käsitelty konsernijohdon ja yhtiön toimitusjohtajan kanssa 17.5.2023.

Jatkovalmistelu edellyttää lisäselvityksiä. Asian käsittelyä on tarkoitus jatkaa kaupunginhallituksen 5.6.2023 kokouksessa.

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Koy Loimaan Vuokra-Asuntojen toimitusjohtaja Hanna Rannanperä saapui kokoukseen asian käsittelyn ajaksi klo 17:51-19:18.

## Liitteet

8 Rahoitussuunnitelma kh 29.5.2023



**Konserniohjaus; Kehitys Oy Kurittula**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 142  
359/02.00/2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Yhtiökokouksen koollekutsumisen ajankohdasta ja yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista on ilmoitettava hyvissä ajoin yhtiöjärjestyksessä määrättyllä tavalla. Ilmoitus on toimitettava kaupunginjohtajalle, kaupungin kirjaamoon ja yhtiökokousedustajalle. (Konserniohje 2022; Valtuusto 13.6.2022)

Loimaan kaupunki omistaa 100 % Kehitys Kurittula Oy:n osakepääomasta.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 12 §:n määräämät asiat, joita ovat mm. tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vahvistetun taseen mukaisen voiton tai tappion käyttäminen, hallituksen jäsenien ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista päättäminen.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa vahvistetaan hallituksen jäsenten ja varajäsenten lukumäärä sekä valitaan yhtiön hallituksen jäsenet, varajäsenet sekä tilintarkastajat ja heidän varamiehensä.

Kaupunginhallitus on 25.4.2022 päättänyt konserniyhtiöissä 1.5.2022 alkaen sovellettavista palkkioista.

Yhtiökokousedustajaksi kaupunginhallitus on 16.8.2021 (§ 339) valinnut toimikaudeksi 2021-2025 kaupunginjohtajan.

*Kaupunginhallitus ohjaa kaupunkikonsernia ja vastaa yhteisöjen valvonnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. (Hallintosääntö 21 § ja 22 §).*

*Konserniohjeen mukaan kaupunginhallitus voi antaa ohjeita yhtiökokoukselle. Yhtiökokousedustajalle voidaan antaa ohjeita koskien mm. hallituksen jäsenten valintaa sekä kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa Kehitys Kurittulan yhtiökokouksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:19.

**Konserniohjaus; Kiinteistö Oy Telkantie**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 143  
420/02.07.00/2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, tekninen johtaja Antti Korte

As. Oy Telkätien sääntömääräinen yhtiökokous pidetään 30.5.2023 klo 14.30. Yhtiökokouksen kokousmateriaali on oheismateriaalina.

Kokonaisuutena As. Oy Telkätien tilanne on taloudellisesti ja toiminnallisesti hyvä. Keskeisin vuonna 2022 käynnistetty investointi on talojen kaukolämpökeskuksen uusiminen. Investoinnin yhteydessä jokaiseen taloon toteutetaan oma lämmönjakokeskus sekä vesimittaus. Nykyisellään tilanne on se, että kaukolämpökeskus sijaitsee naapuritalonyhtön tiloissa.

Hanke on suunniteltu vuoden 2021 aikana, kilpailutus sekä urakkasopimus on tehty vuoden 2022 aikana. Hankkeen on määrä valmistua kesän 2023 aikana.

Hankkeen kustannusarvio on noin 200 000 euroa ja se rahoitetaan As Oy Telkätien omilla varoilla. Hankkeelle on haettu ARA-avustusta, joka on maksimissaan 18 000 euroa.

Yhtiökokousedustajaksi kaupunginhallitus on 16.8.2021 (§ 339) valinnut toimikaudeksi 2021-2025 teknisen johtajan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa As. Oy Telkätien yhtiökokouksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 9 Allekirjoitusliite\_Kiint. Oy Telkantie 1 ttk 2022
- 10 Allekirjoitusliite\_Kiinteistö Oy Telkantie 1 tilintarkastuspöytäkirja tt 2022
- 11 Allekirjoitusliite\_Telkkä.tilinpäätös.2022
- 12 Kiint. Oy Telkantie 1 ttk 2022
- 13 Kiint\_Oy\_Telkantie\_1\_Yk-kutsu 2023
- 14 Kiinteistö Oy Telkantie 1 tilintarkastuspöytäkirja tt 2022
- 15 Telkkä.tilinpäätös.2022

**Lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 144  
415/11.00.02/2023

## Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti, kaupunginjohtaja Rantala Jari

Ilmatar Energy Oy on 26.4.2023 pyytänyt Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätöstä siitä, edellyttääkö yhtiön aurinkoenergianhanke ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamista.

Hanke koskee aurinkoenergian tuotantoalueen toteuttamista Loimaan kaupungin Korven alueelle. Hankealue on laajuudeltaan 170 hehtaaria. Alue sijaitsee Ypäjän ja Humppilan rajojen läheisyydessä.

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää jakelussa mainittujen tahojen lausuntoa 5.6.2023 mennessä.

Lausunto pyydetään toimittamaan sähköisesti Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kirjaamoon, [kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi).

Loimaan kaupunki on tehnyt Ilmatar Oy:n kanssa maanvuokrasopimuksen, joka päättyy 31.12.2072 (KH 6.2.2023 § 28). Vuokrasopimuksen tavoitteena on mahdollistaa alueelle aurinkovoimapuiston rakentaminen.

Määräalan pinta-ala on noin 170 Ha. Kiinteistö sijaitsee asemakaavoittamattomalla alueella Ypäjän ja Humppilan rajojen tuntumassa. Maakuntakaavan mukainen käyttötarkoitus alueelle on pääosin maa- ja metsätalous. Alueella ei ole erityisiä luontoarvoja, jotka rajoittaisivat alueen käyttämistä ko. tarkoitukseen.

Ilmatar Energy Oy on laatinut selvityksen "Aurinkovoimapuisto Loimaa, YVA-tarveharkinta 25.4.2023" (liite 1.). Selvityksen perusteella hankkeen toteuttamisesta ei ole odotettavissa sellaisia haitallisia ympäristövaikutuksia, jotka edellyttäisivät YVA-menettelyn soveltamista hankkeeseen. Loimaan kaupunki yhtyy tuohon näkemykseen.

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa ELY-keskukselle yllä olevan lausunnon, koskien YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarvetta.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Tekninen johtaja Antti Korte poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:32.

## Liitteet

- 16 V-S Ely\_YVA-tarveharkinta Loimaa
- 17 V-S Ely\_Ohjeellinen maakaapelireitti
- 18 V-S Ely\_Loimaa luontoselvitys\_430-440-4-116
- 19 V-S Ely\_Loimaa 3\_layout\_151 MWp
- 20 V-S Ely\_Loimaa 3\_layout\_130 MWp

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

20

Kaupunginhallitus

§ 144

29.05.2023

21 V-S Ely\_Lausuntopyyntö, YVA-menettelyn soveltaminen,  
aurinkoenergiahanke, Loimaa

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 145

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa liitteenä olevaan ennakkotietopyyntöön liittyen, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan ko. kaupassa.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	10/2023	22
Kaupunginhallitus	§ 145	29.05.2023		
Päätös	Hyväksyttiin.			
Liitteet				
	22	Ei julkinen_ennakkotietopyyntö		
	23	Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset		
	24	Ei julkinen_Saate ennakkotietopyyntö		

**Toimielinten päätöksiä**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 146

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Loimaan Vesi liikelaitoksen johtokunta	10.5.2023
<a href="#">pöytäkirja</a>	

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 147

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Talousjohtaja	
Puistokadun koulun tukiasemien uusiminen; <a href="#">päättös</a>	6/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 148

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen Ely-keskus Kuulutus ja päätös ympäristönsuojelulain (527/2014) 136 §:n mukaisesta ilmoituksesta, joka koskee pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista.
2.	Ramboll Oy Metsämaan jätevedenpuhdistamon tarkkailuohjelma; käyttö- ja kuormitustarkkailu, vesistötarkkailu. 21.4.2023.
3.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto <a href="#">Pöytäkirjat</a>
4.	Varsinais-Suomen Ely-keskus Päätös 17.5.2023 koskien Loimaan Metsämaan jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailusuunnitelman hyväksymistä.
5.	Varsinais-Suomen liitto Maakuntahallitus 22.5.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>
6.	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy Jätelautakunta 10.5.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

26

Kaupunginhallitus

§ 148

29.05.2023

Liitteet

- 2 Päätös Loimaan Metsämaan jvp\_ vesistötarkkailusuunnitelman
- 5 hyväksyminen 2023
- 2 Loimaan\_Metsämaan\_jätevedenpuhdistamon\_tarkkailuohjelma\_21.
- 6 4.2023\_liitteineen
- 2 Päätös ympäristönsuojelulain 136 § n mukaisesta ilmoituksesta
- 7
- 2 Kuulutus pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisesta
- 8

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 149

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. TE-uudistus 2025.

2. Omistajapolitiikka / Kuntaliitto päivittää omistajapolitiikka -suosituksen (2005) alkuvuoden 2023 aikana.

3. Rakennusten ylläpito-ohjelma.

4. Kotouttamisohjelman päivitys alkuvuoden 2023 aikana ja käsittely 6/2023 mennessä.

5. Kumppanuussopimus (Loimaan kaupunki, Turun AMK ja Novida)

6. Maapoliittinen ohjelma; Valmistelutilanne tiedoksi (KH 5.9.2022).

7. Vakuutusten kilpailutus (tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen kh 5.6.2023; hankintapäätös syksy 2023).

8. Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus

9. Vuoden 2024 talousarvion valmisteluohjeet

10. Hallintosäännön muutokset

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 136, § 137, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_