

TEHTÄVÄKUVAUS

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike	
Henkilön nimi	Koulutus
	Tradenomi (AMK)
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)	
Sivistyspalveluala, kaupungintalo	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus	
Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten suunnittelu ja ylläpito sekä koulutoimiston erilaisten hallinnollisten tehtävien hoitaminen.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)	
1. Loimaan kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten suunnittelu ja ylläpito	
2. Kokous- ja asiakirjahallinto	
- sivistyslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat	
- kokouspalkkiot	
3. Oppilasasiat	
- Oppilasrekisteri (MultiPrimus)	
- Wilma	
4. Taloushallinto	
- opetustoimen hallinnon ostoreskontra (laskujen asiatarkastus)	
- laskutukset (koulukuljetukset, vieraskuntalaiset oppilaat jne.)	
5. Muut tehtävät	
- Dynasty (pääkäyttäjä)	
- Opintopolku (pääkäyttäjä)	
- kotisivujen ylläpito	
- asiakaspalvelu	
- arkistointi	
Sijaistaa tarvittaessa koulutoimen toista palvelusihteeriä.	
1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)	
- it-osaaminen; hallittava useita eri ohjelmia	
- laajaa tuntemusta kuljetuksista koskevista ohjeista ja käytännöistä	
- itsenäinen työskentely ja harkinta kuljetusten järjestämisessä	
- paikallistuntemus	
2 Työn vaikutukset ja vastuu	
- vaikutus kuljetusten piirissä olevien lasten ja huoltajien arkeen, koulujen työaikasuunnitteluun sekä autoilijoiden työhön	
- kustannusvaikutukset sivistyslautakunnan ostopalveluihin	
- työn vaikutukset ulottuvat sisäisiin ja ulkoisiin asiakkaisiin ja sidosryhmiin (laaja yhteistyöverkosto)	

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

- työ vaatii hyvät vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot (jatkuva yhteydenpito huoltajiin, kouluille ja kuljettajiin)

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- psyykkinen kuormittavuus merkittävä suunnitteluvaiheessa sekä jatkuvissa muutostilanteissa
- työtehtävät määräaikoihin sidottuja (toisinaan tehtävät hyvinkin lyhyellä valmisteluajalla)
- laaja asiakaskunta sekä monipuoliset neuvonta- ja palvelutehtävät

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka Loimaalla xx.xx.202x

.....
Esimiehen allekirjoitus

.....
Työntekijän allekirjoitus