

# TEHTÄVÄKUVAUS

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b>	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Koulutus</b>
	Tradenomi (AMK)
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b>	
Sivistyspalveluala, kaupungintalo	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Tehtävän tarkoitus</b>	
Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten suunnittelu ja organisointi (seuranta, kehittäminen, muutokset) sekä koulutoimiston erilaisten hallinnollisten tehtävien hoitaminen.	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b>	
1. Loimaan kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten suunnittelu ja organisointi (laatii oppilaiden kuljetuslistat ja suunnittelee kuljetusreitit, tarkistaa reittien toimivuuden liikennöitsijöiden kanssa, valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyjä).	
2. Kokous- ja asiakirjahallinto	
- sivistyslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat	
- kokouspalkkiot	
3. Oppilasasiat	
- Oppilasrekisteri (MultiPrimus)	
- Wilma	
4. Taloushallinto	
- opetustoimen hallinnon ostoreskontra (laskujen asiatarkastus)	
- laskutukset (koulukuljetukset)	
5. Muut tehtävät	
- Dynasty (pääkäyttäjä)	
- Opintopolku (pääkäyttäjä)	
- kotisivujen ylläpito	
- asiakaspalvelu	
- arkistointi	
Sijaistaa tarvittaessa koulutoimen toista palvelusihteeriä.	
1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)	
- it-osaaminen; hallittava useita eri ohjelmia	
- laajaa tuntemusta kuljetuksia koskevista ohjeista ja käytännöistä	
- itsenäinen työskentely ja harkinta kuljetusten järjestämisessä	
- paikallistuntemus	
2 Työn vaikutukset ja vastuu	
- vaikutus kuljetusten piirissä olevien lasten ja huoltajien arkeen, koulujen	

työaikasuunnitteluun sekä autoilijoiden työhön

- kustannusvaikutukset sivistyslautakunnan ostopalveluihin
- työn vaikutukset ulottuvat sisäisiin ja ulkoisiin asiakkaisiin ja sidosryhmiin (laaja yhteistyöverkosto)

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

- työ vaatii hyvät vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot (jatkuva yhteydenpito huoltajiin, kouluille ja kuljettajiin)

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- psyykinen kuormittavuus merkittävä suunnitteluvaiheessa sekä jatkuvissa muutostilanteissa
- työtehtävät määräaikoihin sidottuja (toisinaan tehtävät hyvinkin lyhyellä valmisteluajalla)
- laaja asiakaskunta sekä monipuoliset neuvonta- ja palvelutehtävät

**Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa**

**Aika ja paikka Loimaalla xx.xx.202x**

.....

**Esimiehen allekirjoitus**

.....

**Työntekijän allekirjoitus**