

Vammaisneuvosto

Aika 11.05.2023 klo 13:00 - 13:45

Paikka Sosiaalitoimen kokoustila (Vareliuksenkatu 1, II kerros).

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 8	Mahdolliset muut asiat	6
§ 9	Vammaisneuvoston tapahtumat 2023	7
§ 10	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Anttila Eeva Järvinen Maija-Liisa Dahlström Kerttu Nummila Eila Julku Aatos Friberg Outi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Heinonen Mertsu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Oili Saarikko
puheenjohtaja

Outi Friberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Marja-Liisa Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskus ja kaupungin internet-sivut 24.5.
alkaen. 24.05.2023 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 11.05.2023 § 6

Valmistelija

Palvelusihteeri Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vamneuv 11.05.2023 § 7

Valmistelija Palvelusihteeri Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Vammaisneuvosto päätti:

1. Hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Marja-Liisa Järvisen.

Mahdolliset muut asiat

Vamneuv 11.05.2023 § 8

Valmistelija

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käsitellään muita mahdollisesti esilletulevia asioita

Päätös

1. Varhan vammaisneuvoston kokous 16.3.2023, puheenjohtaja kertoi kuulumiset
2. Webinaari sote-rakenteet uudistuvat - miten käy liikkujan 10.5.2023, puheenjohtaja kertoi kuulumiset
3. V-S:n sotetoimijat Teams 16.5.2023
4. Varhan palvelustrategian valmistelu - aluetilaisuus Loimaalla Sarka-museossa 16.4.2023 klo 16-18
5. Kutsu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvotteluihin 22.5.2023 klo 9-12 Teams
6. Loimaan kaupungin järjestämä keskustelutilaisuus sosiaali- ja terveysalan yhdistyksille sekä vammais- ja vanhusneuvostojen ja hyvinvointitoimikunnan jäsenille 23.5.2023 klo 16-18 Sarka-museolla.

Vammaisneuvoston tapahtumat 2023

Vamneuv 16.02.2023 § 4

Valmistelija Palvelusihteerri Friberg Outi

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto keskustelee kokouksessa tapahtumien järjestämisestä.

Päätös Vammaisneuvosto päätti pitää:

1. 27.6.2023 kesäpäivä-tapahtuman Alastaron nuorisolavalla.
2. Esteettömyyspäivän elo-syyskuussa 2023
3. Joulujuhlan yhdessä vanhusneuvoston kanssa.

Vamneuv 11.05.2023 § 9
151/00.01.02/2023

Valmistelija Palvelusihteerri Friberg Outi

Vammaisneuvosto keskustelee Alastaron Nuorisolavalla 27.6.2023 järjestettävän tapahtuman ohjelmasta. ja neuvosto keskustelee ohjelmasta.

Eija Martti on lähestynyt vammaisneuvostoa tiedustelemalla, halutaanko osallistua kesätapahtumaan toukokuussa. Viime kokouksessa asiasta keskusteltiin ja päätettiin osallistua tapahtumaan. Vammaisneuvosto keskustelee tapahtuman käytännön järjestelyistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto sopii 27.5 ja 27.6. järjestettävien tapahtumien ohjelmasta ja käytännönjärjestelyistä.

Päätös Kesän avaus-tapahtumaan 27.5.2023 tehdään esite vammaisneuvoston jäsenistä ja yhteystiedoista jaettavaksi torilla. Vammaisneuvoston jäsenet osallistuvat myös tapahtumaan.

Kesäpäivä Alastarolla-tapahtuman 27.6.2023 klo 13-16 ohjelma:

1. Musiikki Maila Sihvonen trio tai duo

Vammaisneuvosto

§ 4

16.02.2023

Vammaisneuvosto

§ 9

11.05.2023

2. Juontaja Kari Honkaniemi
3. Tietokilpailun vetäjä Leena Seppä (palkinnot)
4. Makkaranpaisto Loimaan Joet
5. Kahvitarjoilu Loimaan Petanque

Ilmoitus Loimaan Lehteen 13.6.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vamneuv 11.05.2023 § 10
356/00.02.11/2023

Valmistelija

Palvelusihteerri Friberg Outi

1. Huhtikuun uutiskirjelmä kuntien liikenneturvallisuustyöryhmille

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee kirjelmät tiedoksi,.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Uutiskirje_Huhtikuu_2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.