

Elinympäristölautakunta

Aika 13.06.2023 klo 18:00 - 19:39

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 60	Siivouspalveluiden ostopalvelun option käyttö	6
§ 61	Ruokapalveluiden asiakaskysely	11
§ 62	Sieppalankadun katusuunnitelmien hyväksyminen ja asettaminen nähtäville	12
§ 63	Yksityisteiden perusparannushankkeiden omavastuu osuuden pienentäminen	13
§ 64	Yksityisteiden peruskorjausavustus	15
§ 65	Kaupunginosan 3. (Peltoinen) korttelin 5 tontin osan hinnan vahvistaminen	16
§ 66	Elinympäristölautakunnan toukokuun 2023 toteumaraportti	17
§ 67	Viranhaltijapäätökset	18
§ 68	Ilmoitusasiat	19
§ 69	Ajankohtaiset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä etänä
Poissa	Salminen Harri Laaksonen Harri Aronoja Esa Kosonen Esa Rantala Jari Lehto Mona		
Muu	Korte Antti Hongisto Osmo Kivinen Pirjo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja kaupungininsinööri ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 69

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 15.6.2023

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
16.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 13.06.2023 § 58

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 13.06.2023 § 59

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Siivouspalveluiden ostopalvelun option käyttö

Elymltk 13.06.2023 § 60
457/02.08.00/2023

1495/02.08.00/2021

Kh 16.08.2021 § 317

valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Siivouspalvelujen tuottajana on 1.1.2020 alkaen toiminut Lassila&Tikanoja Oyj. Sopimus on tehty kahdeksi vuodeksi ja päättyy 31.12.2021.

Tarjouspyyntöasiakirjat palveluhankinnan jatkamiseksi on valmisteltu ja liitteenä on Puistokadun koulukeskuksen (yhteiskoulu, liikuntahalli), Hirvikosken yhtenäiskoulun, Keskuskoulun ja urheilukeskuksen siivouksen tarjouspyyntö ja liiteasiakirjat vuosille 2022-2023. Sopimuskauden lisäksi tarjouspyyntö mahdollistaa 1+1 vuoden optioiden käyttämisen.

Tarjouspyynnön sisältö noudattelee aiempaa, nyt käytössä olevaa sopimusta. Kokonaisuus on jaettu edelleen kolmeen osa-alueeseen, joista voi jättää erikseen tarjouksen. Tarjoukset tarkastetaan ja vertaillaan osa-aluekohtaisesti.

Siivouskilpailutus on avoin. Tarjouspyyntö julkaistaan Mercell -hankintapalvelussa ja HILMAssa. Hankintailmoitus julkaistaan myös kaupungin internetsivuilla.

Hallintosäännön 69 § mukaan kaupunginhallitus päättää EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista.

Yritysvaikutukset

Ennalta arvioituna hankinnalla on yritysvaikutuksia. Vaikutuksia on palvelutuotantoon ja paikalliseen palvelutarjontaan.

Suuruudeltaan vaikutukset voivat olla merkittäviä riippuen kyseessä olevasta palveluntarjoajasta. Pienten yritysten osalta vaikutukset ovat todennäköisesti merkittäviä ja suurempien yritysten kyseessä ollessa vaikutus on vähäisempi.

Pääasiassa vaikutukset tämän hankinnan osalta ovat suoria mutta sivuvaikutukset ovat mahdollisia laadittavan sopimuksen sisällöstä ja laajuudesta riippuen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat siivouspalvelujen kilpailutuksen tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Vt. tekninen johtaja Harri Salminen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:29.

Kh 04.10.2021 § 412

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Loimaan kaupunki pyysi tarjouksia siivouspalveluista kaupungin kiinteistöihin ajalle 1.1.2022-31.12.2023, minkä jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin kahdella (2) vuodella. Hankinta julkaistiin <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/> ja Mercell-hankintajärjestelmässä 21.8.2021, ilmoituksen numero HILMAssa 80211. Hankinta on yli EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta ja hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä.

Kilpailutuksella haettiin siivouspalveluihin luotettavaa, kokenutta ja ympäristöasiat huomioivaa sopimuskumppania.

Siivous on osa hyvinvointia ja osaltaan mahdollistaa terveelliset ja turvalliset työ- ja opiskeluolosuhteet, sekä turvaa kiinteistön kunnan säilymisen.

Hankinta jaettiin kolmeen (3) osa-alueeseen ja koskee seuraavien kohteiden siivouspalveluita:

- osa-alue 1 Yhteiskoulu, Liikuntahalli ja Urheilukeskus
- osa-alue 2 Keskuskoulu
- osa-alue 3 Hirvikosken yhtenäiskoulu

Jokaiseen osa-alueeseen valitaan yksi (1) palveluntuottaja.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 3.9.2021 kello 12:00 mennessä, vastaukset kysymyksiin aiheuttivat muutoksia tarjouspyynnön vaatimuksiin, jonka johdosta julkaistiin korjausilmoitus 8.9.2021.

Määräaikaan 22.9.2021 kello 13:00 mennessä tarjouksen toimitti

- osa-alueeseen 1 Arkea Oy, ISS Palvelut Oy, Lassila & Tikanoja Oy ja RTK-Palvelu Oy
- osa-alueeseen 2 Arkea Oy, ISS Palvelut Oy, Lassila & Tikanoja Oy ja RTK-Palvelu Oy
- osa-alueeseen 3 Arkea Oy, ISS Palvelut Oy, Lassila & Tikanoja Oy ja RTK-Palvelu Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti osa-alueittain:

1. Tarjoajan kelpoisuuden tarkastus

Kaikki palveluntarjoajat täyttävät tarjoajalle asetut kelpoisuusehdot.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja sisälsivät kaikki pyydetty selvitykset ja liitteet.

3. Tarjousten vertailu

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat.

Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu.

Hinnanpainoarvo on 65 % (enimmäispisteet 65) ja laadun 35 % (enimmäispisteet 35). Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.

Hinta, 65 pistettä

Halvin vertailuhinta tarjouslomakkeella saa 65 pistettä.

Tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertailtava hinta x maksimipisteet = vertailupisteet).

Laatu, 35 pistettä

Ylläpitosiivouksen työtunnit kuukaudessa opetuksellisella ajalla sekä opetuksettomalla ajalla.

Suurimman tuntimäärän / kk tarjonnut tarjoaja saa 30 pistettä, muut suhteessa siihen.

Tilaaaja kuitenkin arvioi kokemuksen perusteella, että tarjottu tuntimäärä on realistinen. Mikäli tarjottu / tarjotut tuntimäärät ovat selkeästi epärealistisia saa tarjoaja 0 pistettä.

Tarjoavan yksikön laadukkaat kelpoisuusvaatimuksen ylittävät referenssit oppimisympäristöjen ja / tai liikuntatilojen siivouspalveluista viimeisen kolmen (3) vuoden aikana, 5 pistettä.

Referenssin tulee olla kokoluokaltaan vastaava kuin vaatimuksessa 2 on ilmoitettu: osa-alueen 1 osalta tulee olla oppimisympäristöjen ja liikuntatilojen referenssejä.

Osa-alueiden 2 ja 3 osalta tulee olla oppimisympäristöjen referenssejä.

Tarjoaja saa 2,5 pistettä / referenssi, enintään 5 pistettä.

Referensseistä tulee ilmoittaa kohteiden ja yhteys henkilöiden tiedot.

Referenssikohteet tulee olla Suomesta.

Referenssikohteiden tulee olla muita kuin vaatimuksessa 2 ilmoitettuja kelpoisuuden täyttämiseksi ilmoitettuja kohteita.

Vertailu on tämän päätöksen liitteenä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen osa-alueittain toimitti:

osa-alueeseen 1 Arkea Oy

osa-alueeseen 2 Arkea Oy

osa-alueeseen 3 ISS Palvelut Oy

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Loimaan kaupungin siivouspalveluiden sopimukset ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023 solmitaan osa-alueittain:

1. Osa-alue 1 Yhteiskoulun, Liikuntahallin ja Urheilukeskuksen siivouspalvelut Arkea Oy:n kanssa.
2. Osa-alue 2 Keskuskoulun siivouspalvelut Arkea Oy:n kanssa.
3. Osa-alue 3 Hirvikosken yhtenäiskoulun siivouspalvelut ISS Palvelut Oy:n kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Tekninen johtaja Antti Korte ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen saapuivat kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 19:32 alkaen.

Elymltk 13.06.2023
457/02.08.00/2023

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen

Siivouspalveluiden ostoista on tällä hetkellä voimassa seuraavat sopimukset:

Osa-alue 1 Yhteiskoulun, Liikuntahallin ja Urheilukeskuksen siivouspalvelut sekä osa-alue 2 Keskuskoulun siivouspalvelut Arkea Oy:n kanssa.

Osa-alue 3 Hirvikosken yhtenäiskoulun siivouspalvelut ISS Palvelut Oy:n kanssa.

Sopimuskausi on 1.1.2022 – 31.12.2023. Hankinta sisältää mahdollisuuden kahden vuoden option käyttämiseen. Mahdollisen option käyttämisestä tulee päättää hyvissä ajoin ennen sopimuskauden päättymistä, jotta tarvittaessa siivouspalvelu ehditään kilpailuttaa.

Sopimusten päättymisen ajankohta vuoden vaihteessa on käytännön järjestelyitten kannalta hankala. Seuraavassa kilpailutuksessa sopimuskausi tulee ajoittaa siten että palveluntuottaja vaihtuu koulujen ollessa kesällä suljettuna ja kilpailutuksessa pystytään ottamaan paremmin huomioon mm. perussiivouksien suorittaminen.

Olemme käyneet markkinavuoropuhelua palveluntuottajien kanssa ja olemme esittäneet heille, että sopimuskautta jatketaan option perusteella viidellä kuukaudella, siten että sopimus päättyy 31.5.2024. Alustavasti palveluntuottajat ovat ilmoittaneet, että järjestely sopii heille. Optioajan hankinnan arvo on noin 75 000 euroa (alv 0 %).

Uutta tarjouspyyntöä aletaan valmistelemaan syksyllä ja tavoitteena on että, kilpailutus on suoritettu ja palveluntuottaja valittu alkuvuonna 2024. Uusi sopimuskausi alkaa kesäkuussa 2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Arkea Oy:n ja ISS Palvelut Oy:n kanssa voimassa olevia siivouspalvelusopimuksia jatketaan option perusteella viidellä kuukaudella, jonka jälkeen palvelusopimus päättyy.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Ruokapalveluiden asiakaskysely

Elymltk 13.06.2023 § 61
397/02.10/2023

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ruokapalveluiden asiakaskysely toteutettiin 20.3-6.4.2023. Kyselyn kohderyhmänä olivat perusopetuksen oppilaat ja henkilöstö sekä varhaiskasvatuksen lapset ja henkilöstö. Vastauksia tuli 525, eli noin 22 % asiakkaista vastasi kyselyyn.

Kyselyssä kartoitettiin ruoanlaatua ja makua sekä kysyttiin ruokalajeista, salaattikomponenteista, ruokailutilasta ja viihtyvyydestä.

Kyselyn tuloksia käytetään ruokapalveluiden toiminnan kehittämiseen.

Asiakaskyselyn raportti oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ruokapalvelun asiakaskyselyn 2023 tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen

Sieppalankadun katusuunnitelmien hyväksyminen ja asettaminen nähtäville

Elymltk 13.06.2023 § 62
344/02.08.00/2023

Valmistelija

Kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Maveplan Oy on laatinut katusuunnitelmat Sieppalankadun jatkamiseksi. Suunnitelmat on päivätty 1.6.2023.

Suunnittelutehtävänä on ollut Mäenpään kaupunginosassa olevan Sieppalankadun jatkeen katu-, hulevesi- ja vesihuoltosuunnitelmien laadinta noin 300 metrin matkalle. Lisäksi on suunniteltu erillistä kevyen liikenteen väylää noin 200 metriä.

Suunnittelualue on nykyisellään peltoa ja se sijaitsee Sieppalantien ja Loimijoen välissä. Katusuunnitelman tavoitteena on mahdollistaa kadun varrelle kahdeksan uutta Loimijokeen rajoittuvaa omakotitalon tonttia sekä kaksi tonttia lähemmäs Sieppalantietä.

Hallintosäännön § 26 mukaan toimitellaan päätää katusuunnitelmien hyväksymisestä.

Katusuunnitelmaehdotukset ovat liitteenä.

Liitteinä olevissa suunnitelmissa ei ole huoltovarmuuden vuoksi esitettyä vesi- ja jätevesiviemärijohtoja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy 1.6.2023 päivättyt Sieppalankadun jatkeen katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ne maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 43 mukaisesti julkisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liitteet

- 1 Asemapiirros
- 2 Pituusleikkaus Sieppalankatu KLV
- 3 Pituusleikkaus Sieppalankatu
- 4 Poikkileikkaukset Sieppalankatu KLV
- 5 Poikkileikkaukset Sieppalankatu pl 0-140
- 6 Poikkileikkaukset Sieppalankatu pl 160-300

Yksityisteiden perusparannushankkeiden omavastuu osuuden pienentäminen

Elymltk 13.06.2023 § 63
285/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Mittausteknikko Kosonen Esa

Keskustan valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään yksityisteiden peruskorjauksiin varattujen korotettujen valtionosuuksien täysimääräistä hyödyntämistä sekä kannustamaan tiekuntien tekemään suunnitelmia ja peruskorjaamaan teitä ja siltoja sekä pienentämään tiekuntien parantamishankkeiden omavastuuta väliaikaisesti kaupungin myöntämässä perusparannusavustuksissa.

Elinympäristölautakunta käsitteli aloitetta kokouksessaan 23.5.2023 ja päätti, että tiekuntien perusparannushankkeiden omavastuuosuuden pienentämistä valmistellaan erikseen päätettäväksi.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 § 2.7. kohdan mukaan elinympäristölautakunta päättää/ratkaiseen yksityisteille myönnettävistä avustuksista.

Harkinnanvarainen kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruisen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Elinympäristölautakunta voisi alentaa erillisellä päätöksellään määräajaksi vuoden 2025 loppuun niiden tiekuntien perusparannushankkeiden omavastuuosuutta harkinnanvaraisesti vähintään 10 prosenttiin, jotka ovat saaneet ELY-keskuksesta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

ELY-keskukselle osoitetuista perusparannushankkeista tiekuntien tulisi jättää myös kaupungille tieto aiotusta hankkeesta. Tieto tulisi jättää viimeistään hankkeen toteutusta edeltävän vuoden elokuun loppuun mennessä, jotta tarvittava harkinnanvarainen avustusrahoitus olisi mahdollista saada käsittelyyn ja hyväksyttäväksi kaupunginvaltuuston talousarvioon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää alentaa määräajaksi vuoden 2025 loppuun niiden tiekuntien perusparannushankkeiden omavastuuosuutta harkinnanvaraisesti vähintään 10 prosenttiin, jotka ovat saaneet ELY-keskuksesta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. ELY-keskukselle osoitetuista perusparannushankkeista tiekuntien tulee jättää myös kaupungille tieto aiotusta hankkeesta. Tieto tulee jättää viimeistään hankkeen toteutusta edeltävän vuoden elokuun loppuun mennessä.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää alentaa määräajaksi, alkaen päätöksen lainvoimaisuudesta lukien vuoden 2025 loppuun, niiden tiekuntien perusparannushankkeiden omavastuuosuutta harkinnanvaraisesti vähintään 10 prosenttiin, jotka ovat saaneet ELY-keskuksesta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. ELY-keskukselle osoitetuista perusparannushankkeista tiekuntien tulee jättää myös kaupungille tieto aiotusta hankkeesta. Tieto tulee jättää viimeistään hankkeen toteutusta edeltävän vuoden elokuun loppuun mennessä.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Yksityisteiden peruskorjausavustus

Elymltk 13.06.2023 § 64
297/10.03.01.01/2023

Valmistelija Mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2023 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2023 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Vuonna 2023 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 29 999 euroa ja nyt myönnetään 11 062 euroa. Vuoden 2023 yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 13 739 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2023-2

Kaupunginosan 3. (Peltoinen) korttelin 5 tontin osan hinnan vahvistaminen

Elymltk 13.06.2023 § 65
459/10.00.02/2023

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupunginosa 3. (Peltoinen) korttelin 5 asuinpienalojen korttelialueen (AP) 4.3.2019 hyväksytyn asemakaavan mukaisiin kiinteistöihin 430-3-5-5 ja 430-3-5-7 sekä 430-405-2-15 kuuluvat tonttien lisäosat kaupungin omistamasta kiinteistöstä 430-405-2-67 ovat hinnoittelemana.

Peltoisissa omakotitalojen korttelialueilla (AO) sijaitsevien korttelien hinnaksi on vahvistettu 7-8 €/m².

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Kartta alueesta on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 3. (Peltoinen) kaupunginosan korttelin 5 kaupungin omistaman kiinteistön 430-405-2-67 tonttien osien hinnaksi 7 euroa/m².

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunnan toukokuun 2023 toteumaraportti

Elymltk 13.06.2023 § 66

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin toukokuulta 2023 tiedokseen..

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Investoinnit toteuma 31.5.2023, Elymltk 13.6.2023

9 Elymltk käyttöpuoli, toteuma 31.5.2023, Elymltk 13.6.2023

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 13.06.2023 § 67

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 15.5. – 4.6.2023.

kiinteistöpäällikkö

- yleinen päätös §§ 12 – 15

tekninen johtaja

- hankintapäätös §§ 13 – 14
- henkilöstöpäätös § 5
- yleinen päätös §§ 12 – 14

turvallisuuspäällikkö

- yleinen päätös § 9

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 13.06.2023 § 68

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Ramboll CM Oy
	21.4.2023 Työmaakokouspöytäkirja nro 4 Metsämaan alueen viemärointi- ja jätevedenkäsittelyurakka

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 13.06.2023 § 69

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

1.	Tutustuminen Hirvikosken uuteen päiväkotiin
2.	Kuntien ilmastosuunnitelmat – avustushaku
3.	Loimaan Hirvikosken säännöstelypadon luonnonmukaistamisen suunnittelua ja luvanhakua koskeva yhteistyösopimus

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 61, § 62, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

www.markkinaoikeus.fi

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____