

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Aika 10.05.2023 klo 17:00 - 18:38

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Raja-arvot teollisuusjätevesisopimusten laadintaa varten	6
§ 19	Viranhaltijapäätökset	8
§ 20	Ilmoitusasiat	9
§ 21	Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen	10
§ 22	Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen	11
§ 23	Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2023	12
§ 24	Virttaan jätevesiviemärointi, urakoitsijan valinta	13
§ 25	Päätös optiovuodesta 2023. Puitesopimus kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneeruksesta sekä tarkastuskaivojen saneeruksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Repo Teijo Kannisto Katriina Aronoja Esa Arvola Tuija-Maija Mutala Mika	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Punki Henriikka Vuorinen Annareeta Heilala Teemu Tuominen Eemeli Rantala Jari		
Muu	Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija Virta Kimmo Lehto Tiina Lammentausta Jukka	Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä KVVY Tutkimus Oy, asiantuntija	Etänä, läsnä, § 16-18

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Mika Mutala
pöytäkirjantarkastaja

Katriina Kannisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen
16.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 10.05.2023 § 16

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokoukspalvelussa.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokoukspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 10.05.2023 § 17

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 17

10.05.2023

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Teemu Heilala ja Katriina Kannisto.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Mutala ja Katriina Kannisto.

Raja-arvot teollisuusjätevesisopimusten laadintaa vartenLVjk 10.05.2023 § 18
365/14.05.01/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vesihuollon toiminta-alueella vesihuollon järjestämisvastuu on kunnalla ja Loimaalla se on siirretty Loimaan Vedelle. Vesihuollon toiminnat suunnitellaan yhdiskunnan tarpeita vastaavaksi, kuten vuonna 2015 käyttöönotettu jäteveden puhdistamo on suunniteltu ensisijaisesti vastaanottamaan normaalia asuma- ja talousjätevettä. Jätevesiverkoston johdetaan muustakin toiminnasta syntyvää jätevettä esim. teollisuudesta ja ravintoloista. Puhdistamon ympäristölupaehdoissa on määräyksiä tällaisille asuma- ja talousvedestä olennaisesti poikkeaville jätevesille mm:

Sellaiset laitokset, joista jätevesiin saattaa joutua öljyä, rasvaa tai muita puhdistamon tai viemäriverkoston toiminnalle haitallisia aineita, on varustettava riittävillä varolaitteilla tällaisten aineiden viemäriverkoston pääsyn estämiseksi.

Luvan saajan on oltava riittävästi selvillä talousvedestä poikkeavien teollisuus- ja muiden jätevesien laadusta, määrästä ja esikäsittelytoimenpiteistä.

Jälkimmäinen määräys ohjaa siihen, että jätevettä tuottavat toiminnanharjoittajat (yrittäjät) tulee velvoittaa selvittämään viemäriin johtamansa jäteveden laatu. Jos jätevedet poikkeavat asuma- ja talousjätevedestä, tulee selvittää teollisuusjätevesisopimuksen tarve ja kuinka laajasisältöinen sen tulisi olla. Jos jätevedet haittaavat olennaisesti viemäriverkoston tai puhdistamon toimintaa, on laitoksella mahdollisuus ottaa käyttöön korotettu jätevesimaksu. Korotetulla jätevesimaksulla, tai sen uhalla, ohjataan toiminnanharjoittajaa parantamaan omaa jäteveden puhdistusprosessiaan.

Joidenkin yritysten toiminta perustuu toiminnan vaatimaan ympäristölupaan ja sitä kautta on voinut olla määräyksiä viemäriin johdettaville jätevesille. Loimaan Vedellä ei ole käytössä jätevesiviemäriin johdettavan jäteveden sisältämien haitta-aineiden raja-arvoja, joiden perusteella toiminnanharjoittajat voisivat arvioida jätevesiensä poikkeavuutta tavanomaisesta asuma- ja talousvedestä. Myöskään Loimaan Vedellä ei ole mahdollisuuksia arvioida kuinka paljon eri yritysten tuottamat jätevedet eroavat tavanomaisesta asuma- ja talousjätevedestä. Edellisten takia teollisuuden jätevesisopimuksia ei ole toiminnanharjoittajien kanssa systemaattisesti laadittu. Toiminnanharjoittajien viemäriin johdettaviin jätevesiin on puututtu vasta ongelmien ilmaannuttua. Vain muutamien toiminnanharjoittajien kanssa on käyty etukäteen asioista neuvotteluja ja sovittu toimintatavoista jätevesiensä johtamisesta viemäriin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 18

10.05.2023

Loimaan Vesi on KVVY Tutkimus Oy:n kanssa selvittänyt yleisiä käytössä olevia jäteveden haitta-ainepitoisuuksien raja-arvoja. Eri aineiden vaikutuksia on arvioitu viemäriverkoston toimintakykyyn sekä jäteveden puhdistamon puhdistuskykyyn. Esitys raja-arvoista on esityslistan oheismateriaalina.

Tehtävällä päätöksellä on yritysvaikutuksia riippuen toiminnasta syntyvien jätevesien laadusta.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Loimaan Veden johtokunta hyväksyy asuma- ja talousvedestä poikkeavien jätevesien haitta-aineiden raja-arvot käytettäväksi, ja että viemäriverkkoon liittyneiden toiminnanharjoittajien tulee olla riittävästi selvillä jätevesiensä laadusta verrattuna kulloinkin voimassa oleviin raja-arvoihin sekä toiminnanharjoittajat veloitetaan ilmoittamaan vesilaitokselle teollisuusjätevesisopimuksen sopimusharkintaa varten, jos viemäriin johtamansa jäteveden haitta-ainepitoisuus ylittää annetun raja-arvon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

KVVY Tutkimus Oy:n tutkimusinsinööri, Jukka Lammentausta oli tämän pykälän ajan asiantuntijana kokouksessa etäyhteydellä.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 19

10.05.2023

Viranhaltijapäätökset

LVjk 10.05.2023 § 19

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

1.§	Jätevedenpuhdistamon altaiden peruskorjaus, lautasilmastimien vaihto
2.§	Virttaankankaan toiminta-alueen viemäröinti, jätevesipumppaamoiden hankinta

yleinen päätös

1.§	Irtaimiston poistot ja siirrot 2022
-----	-------------------------------------

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Johtajan ehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 20

10.05.2023

Ilmoitusasiat

LVjk 10.05.2023 § 20

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan kaupunki, lupajaosto, pöytäkirjaote
28.2.2023 Maa-aineslupahakemus
25.4.2023 Maa-aineslupahakemus

2. KVVY Tutkimus Oy
Vuoden 2023 jäsenmaksu

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 5, seuraavat ilmoitusasiat:

Loimaan Vesi
3.3.2023 Lausuntopyyntöön 15.2.2023, ympäristötarkastaja
Veljekset Wallin Oy maa-aineslupahakemus
6.4.2023 Selvityspyyntö 24.3.2023 Varsinais-Suomen ELY
Häiriöilmoitus, Loimaan keskusjätevedenpuhdistamo 24.3.2023, ylivuodot
Lähteenkuja ja Alpinojan pumppaamoilla
8.5.2023 Lausuntopyyntö 13.4.2023, ympäristötarkastaja
Kauniston Sora Oy maa-aineslupahakemus

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt
ilmoitusasiat.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen

LVjk 10.05.2023 § 21

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 10.05.2023 § 22

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 23
johtokunta

10.05.2023

Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2023

LVjk 10.05.2023 § 23
353/02.02.02/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityksien oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-31.3.2023.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 24

10.05.2023

Virttaan jätevesiviemärointi, urakoitsijan valinta

LVjk 10.05.2023 § 24
328/02.08.00/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vuoden 2023 investointiohjelmaan on varattu määrärahaa Virttaan jätevesiviemärointiin. Loimaan Vesi on kilpailuttanut urakan Virttaan jätevesiviemärointi kokonaishintaurakkana. Määräaikaan 2.5.2023 klo 12:00 mennessä tarjouksensa jätti viisi urakoitsijaa; Infra Kiri Oy, Maanrakennusliike Pauli Peiponen Oy, Maisemarakennus Viitanen Oy, Marttilan Maanrakennus Oy sekä Resolum Oy.

Tarjoukset olivat keskenään vertailukelpoisia ja täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Valintaperusteena kokonaistaloudellisimmalle tarjoukselle oli edullisin hinta. Avauspöytäkirja esityslistan oheismateriaalina.

Edullisimman tarjouksen teki Maisemarakennus Viitanen Oy. Tarjoajan kanssa käytiin 3.5.2023 selonottoneuvottelu. Tarjoaja on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuuasiakirjat.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää valita Maisemarakennus Viitanen Oy:n Virttaan jätevesiviemärointi urakan toteuttajaksi kokonaishintaan 615000,00 € (alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 25

10.05.2023

Päätös optiovuodesta 2023. Puitesopimus kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.

LVjk 10.05.2023 § 25
366/02.08.00/2023

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vuoden 2023 investointiohjelmassa on esitetty määrärahaa jätevesiviemäreiden saneerauksiin.

Loimaan Veden johtokunta on päättänyt kokouksessaan 15.12.2021 § 58 puitesopimuksesta Uponor Infra Oy:n kanssa kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024. Optiovuoden käyttämisestä päätetään vuosittain, jolloin tarkistetaan mm. hintavaikutukset. Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden johtokunnan päätös 15.12.2021 § 58.

Loimaan Vesi on käynyt neuvotteluja optiovuoden 2023 käyttämisestä palveluntarjoajan kanssa. Palveluntarjoaja on ilmoittanut, että hintavaikutusta ei ole, eikä muutakaan estettä optiovuoden 2023 käyttämiseen.

Uponor Infra Oy on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuusiakirjat.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää ottaa käyttöön optiovuoden 2023 Uponor Infra Oy:n puitesopimuksesta kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.

Hankinnan yhteisarvo ei tule ylittämään hankintalaissa erityisaloille asetettua kynnyksarvoa.

Tilaaaja varaa oikeuden kilpailuttaa em. tyyppiset hankinnat tarvittaessa ja käyttää kilpailutetuissa vesihuollon urakoissa muita palveluntarjoajia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25

Hankintaoikaisu ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn rakaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen rakaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuisista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivän sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksessa on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön/
kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamon
yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi
Vaihde: 02 76 110

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 76 110

Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto asianosaisille:

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.20xx

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla xx.xx.20xx

Tiedoksiantaja:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa <VhpPvm>

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta