

Tarkastuslautakunta

---

Aika 12.04.2023 klo 17:00 - 18:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 17	Kehittämisohtajan haastattelu	6
§ 18	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	7
§ 19	Tarkastuslautakunnan loppukevään työohjelma ja kokousaikataulu	8
§ 20	Vuoden 2022 arviointikertomus	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Kannisto Kimmo Kojo Sakari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä, §§ 17-20
Poissa	Ollila Riikka Luoma Mikko		
Muu	Männistö Sami Laaksonen Paavo	Pöytäkirjanpitäjä Kehittämiskoordinaattori	§ 17 ajan

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen  
puheenjohtaja

Sami Männistö  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

15 - 20

## Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Maiju Boenisch  
pöytäkirjantarkastaja

Riina Heinonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 26.04.2023 09:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 12.04.2023 § 15

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 12.04.2023 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Männistö Sami

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

5

Tarkastuslautakunta

§ 16

12.04.2023

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Riikka Ollila ja Mimosa Helander.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinonen ja Maiju Boenisch.

**Kehittämisohtajan haastattelu**

Tarkla 12.04.2023 § 17  
49/00.03.01/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan haastateltavana on kehittämisohtaja Paavo Laaksonen.

Lautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Mimosa Helander saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana 17.16. Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 17.54.

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Tarkla 12.04.2023 § 18

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

1. Loimaan kaupunginvaltuuston § 5/2023 Tilintarkastusyhteisön valinta

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee päätökset, kirjelmät ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote §5

**Tarkastuslautakunnan loppukevään työohjelma ja kokousaikataulu**

Tarkla 12.04.2023 § 19

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta sopii kevään kokouspäivät ja työohjelman.

Päätös

Tarkastuslautakunta sopi seuraavat kokouspäivät:

1. 3.5.2023 kello 17.00.

Kokoukseen kutsutaan talousjohtaja aiheena vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus.

2. 17.5.2023 kello 17.00

3. 1.6.2023 kello 17.00



Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023

### Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkla 18.01.2023 § 5

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 12.6.2023 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 7.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä ja aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 22.03.2023 § 13

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 12.04.2023 § 20  
48/00.03.01/2023

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.