

Elinympäristölautakunta

Aika 25.04.2023 klo 18:00 - 20:12

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 33 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 34 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 35 | Rakennusrekisterin päivittäminen | 6 |
| § 36 | Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2023 | 7 |
| § 37 | Loimaan liikenneturvallisuussuunnitelma 2023 | 8 |
| § 38 | Käyttöoikeus Loimaa Airsoft ry:lle osalle kiinteistöä 430-406-11-55 | 10 |
| § 39 | Käyttöoikeus Frisbeegolfseura Muki ry:lle frisbeegolfradan alueelle | 12 |
| § 40 | Yksityistien peruskorjausavustus | 14 |
| § 41 | Viranhaltijapäätökset | 15 |
| § 42 | Ilmoitusasiat | 16 |
| § 43 | Ajankohtaiset asiat | 17 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|--|---|
| Läsnä | Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Varajäsen | etänä etänä etänä |
| Poissa | Jokela Marika Laaksonen Harri Aronoja Esa Kosonen Esa Rantala Jari | | |
| Muu | Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Kivinen Pirjo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko Tuominen Eemeli | tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja nuvan edustaja | etänä etänä |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 27. päivänä huhtikuuta 2023

Päivi Isotuovola
pöytäkirjantarkastaja

Olavi Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
28.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 25.04.2023 § 33

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 25.04.2023 § 34

Valmistelija

Palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marika Jokelan ja Olavi Suomisen.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus

Tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen. Listalta poistetaan pykälä 6; Katujen ja kevyenliikenteen väylien päällystysohjelma vuodelle 2023 ja että

1. elinympäristölautakunta hyväksyy muutetun esityslistan työjärjestyksen ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Isotuovolan ja Olavi Suomisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen esityslistan työjärjestyksen muutoksesta ja hyväksyä pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Isotuovolan ja Olavi Suomisen.

Rakennusrekisterin päivittäminen

Elymltk 25.04.2023 § 35
310/10.03.02.01/2023

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Rakennus- ja huoneistorekisterin perustiedot ovat peräisin vuonna 1980 väestö- ja asuntolaskennan yhteydessä tehdystä lomakekyselystä. Tietoja tarkastettiin 1980- ja 1990 luvulla muutamaa otteeseen. Tiedot uusista rakennuksista ja asuinhuoneistoista sekä luvanvaraisista muutostöistä on 1.1.1980 jälkeen saatu rakennusvalvontojen lupa-asioiden yhteydessä.

Kunnissa on viime vuosina havaittu, että kiinteistöverokertymä ei kaikilta osin pohjaudu todellisiin rakennuskannan tietoihin. Rekistereissä olevissa rakennustiedoissa on havaittu puutteita ja virheitä ja työtä tietojen korjaamiseksi on aloitettu tekemään.

Loimaalla muiden kuntien joukossa on tiedostettu rekisterien puutteellisuus. Myös teetetty paikkatietoanalyysi tukee rekisterien päivittämisen tarvetta.

Kunnan motiiveina kiinteistöveroprojektin toteuttamisessa on kiinteistöverokertymän kasvattamisen lisäksi verovelvollisten tasapuolinen kohtelu sekä rakennusrekisterin ajantasaisuus. Rekisterin tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus helpottaa rakennusvalvonnan työtä ja parantaa lisäksi myös asiakaspalvelun laatua.

Rakennusvalvonnassa on valmisteltu suunnitelma rekisteripäivityksen toteuttamiseksi. Suunnitelma on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan suunnitelman rakennusrekisterin päivittämistyön toteuttamiseksi. Lautakunta ottaa tarvittavan henkilöresurssien lisäyksen huomioon tulevien vuosien talousarviota ja -suunnitelmaa tehtäessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli johtava rakennustarkastaja Harri Salminen.

Liitteet

1 Rakennusrekisteripäivityksen projektisuunnitelma

Elinympäristölautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2023

Elymltk 25.04.2023 § 36

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimissä käsitellään toiminta- ja talousraportit kuukausittain helmimarraskuussa ja osavuositarkastukset kolme (3) kertaa vuodessa, 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti.

Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Käyttötalouden ja investointien osavuositarkastukset ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan osavuositarkastuksen 1.1. – 31.3.2023 tiedokseen..

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

- 2 Osavuositarkastus 31.3.2023, Elymltk 25.4.2023
- 3 Investoinnit toteuma 31.3.2023, ajopv 19.4.2023
- 4 Elymltk toteuma 31.3.2023 osastot ja tiliryhmät, ajopv 19.4.2023

Loimaan liikenneturvallisuussuunnitelma 2023

Elymltk 25.04.2023 § 37
332/08.00.00/2023

Valmistelija

turvallisuuspäällikkö Aronoja Esa

Seudullinen liikenneturvallisuussuunnitelma on valmistunut maaliskuussa 2023. Suunnittelutyötä on ohjannut seudullinen ohjausryhmä, johon on kuulunut edustus Loimaalta, Aurasta, Marttilasta, Oripäästä, Pöytyältä, Lounais-Suomen poliisilaitokselta, Varsinais-Suomen pelastuslaitokselta, Liikenneturvalta ja Ely-keskuksesta.

Suunnitelman laatimiseen on myös osallistunut Loimaan kaupungin liikenneturvallisuustyöryhmä, jossa on edustus tekniseltä, koulutoimesta, varhaiskasvatuksesta, lukiosta, seurakunnasta, nuorisovaltuustosta, vanhusneuvostosta, autoiliitosta, pelastuslaitokselta, liikenneturvasta sekä ELY-keskuksesta. Liikenneturvallisuussuunnitelman laadinnasta on vastannut Ramboll Finland Oy.

Liikenneturvallisuustyön tavoitteena on liikenneturvallisuustilanteen jatkuva parantaminen. Liikenneturvallisuuden parantaminen edellyttää jatkuvaa liikenneturvallisuustilanteen seuraamista ja turvallisuuteen vaikuttavien olosuhteiden kehittämistä. Liikenneturvallisuussuunnitelmassa on esitetty kattavasti Loimaan liikenneturvallisuuden kannalta haasteellisia paikkoja sekä niitä toimenpiteitä, joilla turvallisuutta voidaan parantaa.

Edellisen kerran liikenneturvallisuussuunnitelma on laadittu vuonna 2012. Jatkossa liikenneturvallisuussuunnitelma on syytä päivittää esimerkiksi neljän vuoden välein, jolloin turvallisuustyöstä saadaan enemmän jatkuvaa ja viimeiseen tutkimustietoon perustuvaa.

Toimenpideohjelman toimenpiteistä pienempiä ja tehokkaimpia pyritään toteuttamaan matalalla kynnyksellä, mutta kuitenkin suunnitelmallisesti ja määrärahojen puitteissa.

Aleksis Kivenkatu lähiympäristöineen on liikenneturvallisuuden näkökulmasta eräs keskeisimmistä Loimaan kohteista. Alueen henkilöautoliikenne, raskas liikenne sekä kevyt liikenne toimivat tällä hetkellä jonkin verran jäsentymättömästi. Tämä liikenteellinen kokonaisuus on sekä laajuudeltaan että vaikutuksiltaan merkittävä ja se vaatii erillistä suunnittelua. Tarvittaessa mahdollisesta toteuttamisesta päätetään suunnitelmien valmistutua investointiohjelman kautta.

Liitteenä on liikenneturvallisuussuunnitelman loppuraportti, Loimaan liikenneympäristön toimenpideohjelma sekä liikenneympäristön toimenpidekartat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Elinympäristölautakunta

§ 37

25.04.2023

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy osaltaan Loimaan liikenneturvallisuus-suunnitelman 2023 ja esittää sen edelleen hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Loppuraportti Loimaa
- 6 Liite B Loimaa liikenneympäristö toimenpideohjelma
- 7 Liite B Loimaa liikenneympäristö toimenpidekartat

Käyttöoikeus Loimaa Airsoft ry:lle osalle kiinteistöä 430-406-11-55

Elymltk 25.04.2023 § 38
334/10.03.02.02/2023

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan Airsoft ry on tiedustellut Loimaan kaupungilta, onko kaupungin omistuksessa aluetta, jota olisi mahdollista käyttää airsoft-pelien järjestämisessä, ja jolle olisi mahdollista tehdä pienimuotoisia rakenteita pelejä varten. Pelejä järjestettäisiin 15 – 25 kertaa vuodessa.

Kaupungin omistamista alueista todettiin parhaiten airsoft-toimintaan sopivaksi Kaunissaarentien varrella oleva, käytöstä poistunut peltoalue ja sen viereinen nuorehko metsikkö, kiinteistötunnus 430-406-11-55.

Kartta kyseisestä alueesta on liitteenä.

Alueella on toimintaa ajatellen monia hyviä puolia: se on melko syrjässä asutuksesta, mutta toisaalta helposti saavutettavissa. Peltoalue on aiemmin ollut vuokrattuna koirien koulutusalueena, mutta vuokrasopimus on päättynyt vuonna 2018.

Alueen vuokran suuruudesta on käyty keskustelua Loimaan Airsoft ry:n kanssa. Yhdistys on luonteeltaan voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen yhdistys. Alueen vuokraamista voidaan verrata mm. metsästysseurojen kanssa laadittuihin vuokrasopimuksiin, jotka ovat vastikkeettomia eli vuokraa ei peritä.

Muun muassa seuraavia erityisiä ehtoja Airsoft ry:n sopimukseen on kuitenkin sisällytettävä:

- alueelle annetaan käyttöoikeus ainoastaan airsoft-pelien pelaamista varten. Alueen käyttö muuhun tarkoitukseen on kielletty
- vuokralainen vastaa kaikista toiminnan vaatimista luvista ja tiedottaa naapurikiinteistöjen omistajia
- vuokralainen vastaa Kaunissaaren yksityistien yksikkömaksuista Loimaan kaupungin osalta
- vuokralaisella on oikeus tehdä alueelle pienimuotoisia maanmuokkaustöitä sekä kevyitä rakenteita sopimalla niistä etukäteen vuokranantajan kanssa
- vuokralainen vastaa kaikista tekemistään rakenteista ja hakee niille tarvittavat luvat
- vuokralainen vastaa koko alueen ja kaikkien rakenteiden kunnossapidosta, pois lukien metsänhoidolliset työt

Elinympäristölautakunta

§ 38

25.04.2023

- vuokralaisen on sopimuksen päätyttyä poistettava alueelta kaikki rakenteet sekä muutoinkin ennallistettava alue mahdollisimman hyvin
- vuokralainen saa vähäisessä määrin raivata metsäaluetta, mutta kuusien raivaamista on vältettävä
- vuokralaisen on huolehdittava siitä, että peleistä ei aiheudu vaaraa kolmansille osapuolille, ts. vuokralaisen on merkittävä erityisesti pelien aikaan pelialue selkeästi, jotta ulkopuolinen henkilö ei harhaudu sille
- Kaunissaarentien liikennöintiä ei saa missään tilanteessa häiritä vaan tien läpikulku on koko ajan mahdollistettava
- vuokralainen vastaa toiminnan jätehuollosta ja pelien jälkeen alue on siivottava
- vuokranantajalla on oikeus tehdä metsänhoitotöitä alueella niistä etukäteen vuokralaiselle ilmoittamalla
- vuokranantajalla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus, mikäli vuokranantaja tarvitsee aluetta muuhun käyttöön, tai sopimuksen ehtoja ei noudateta. Vuokranantajan on kuitenkin hyvissä ajoin, viimeistään kolme kuukautta ennen irtisanomista aloitettava neuvottelut vuokralaisen kanssa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että karttaliitteen mukaisesta alueesta kiinteistöstä 430-406-11-55 laaditaan edellä kerrotuin ehdoin vastikkeeton vuokrasopimus aikavälille 1.5.2023 – 30.4.2033 Loimaan Airsoft ry:n kanssa.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyy päätösehdotuksen, sillä muutoksella että ehdoissa kohta;
- vuokralainen vastaa Kaunissaaren yksityistien yksikkömaksuista Loimaan kaupungin osalta

muutetaan;

- vuokralainen vastaa Kaunissaaren yksityistien yksikkömaksuista Loimaan kaupungin osalta vuokrattavaan kiinteistöön liittyviltä osin

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liitteet

8 Airsoft vuokraus

Käyttöoikeus Frisbeegolfseura Muki ry:lle frisbeegolfradan alueelle

Elymltk 25.04.2023 § 39
335/10.03.02.02/2023

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Frisbeegolfseura Muki ry:lle on vuonna 2021 myönnetty Loimaan kaupungin osallistavan budjetoinnin kautta 10 000 € määräraha frisbeegolfradan rakentamiseksi Niittukulmaan kaupungin omistamille maa-alueille. Radan suunnitelma on laadittu vuonna 2022 ja rakentamistöiden on oltava valmiina kaupungin ja Muki ry:n välisen sopimuksen mukaisesti 1.10.2024.

Alueesta (kiinteistöt 430-402-1-5, 430-402-1-19, 430-402-1-64, 430-402-1-85, 430-402-1-104, 430-402-1-128, 430-402-1-149), jolle rata tulee sijoittumaan, ei ole vielä laadittu vuokra-/käyttöoikeussopimusta seuran ja kaupungin välillä.

Kartta alueesta on liitteenä.

Frisbeegolfrata tulee vapaasti kaikkien käytettäväksi. Onkin perusteltua, että alueesta ei peritä vuokraa Frisbeegolfseura Muki ry:ltä, vaan käyttöoikeus annetaan vastikkeetta.

Muun muassa alla lueteltuja ehtoja sopimukseen tulee kuitenkin kirjata:

- alueelle annetaan käyttöoikeus ainoastaan frisbeegolfrataa ja sen oheistoimintoja varten
- vuokralainen vastaa kaikista toiminnan vaatimista luvista ja tiedottaa naapurikiinteistöjen omistajia
- vuokralaisella on oikeus tehdä alueelle, frisbeegolfväylien lisäksi, pienimuotoisia maanmuokkaustöitä sekä kevyitä rakenteita sopimalla niistä etukäteen vuokranantajan kanssa, mikäli ne liittyvät radan käyttöön
- vuokralainen vastaa kaikista tekemistään rakenteista ja hakee niille tarvittavat luvat
- vuokralaisen on sopimuksen päätyttyä poistettava alueelta kaikki rakenteet, sekä muutoinkin ennallistettava alue mahdollisimman hyvin
- vuokralainen huolehtii alueen siisteydestä ja kaikesta kunnossapidosta
- vuokranantajalla on oikeus tehdä metsänhoitotöitä alueella niistä etukäteen vuokralaiselle ilmoittamalla

Elinympäristölautakunta

§ 39

25.04.2023

- vuokranantajalla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus, mikäli vuokranantaja tarvitsee aluetta muuhun käyttöön, tai sopimuksen ehtoja ei noudateta. Vuokranantajan on kuitenkin hyvissä ajoin, viimeistään kolme kuukautta ennen aloitettava neuvottelut vuokralaisen kanssa mahdollisessa irtisanomistilanteessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että karttaliitteen mukaisesta alueesta laaditaan edellä kerrotuin ehdoin vastikkeeton vuokrasopimus aikavälille 1.5.2023 – 30.4.2033 Frisbeegolfseura Muki ry:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liitteet

9 Kartta maa_alueesta

Yksityistien peruskorjausavustus

Elymltk 25.04.2023 § 40
297/10.03.01.01/2023

Valmistelija mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2023 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja peruskorjausavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2023 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekkunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Vuonna 2023 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta myönnetään nyt 29 999 euroa. Yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 24 801 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

10 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2023

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 25.04.2023 § 41

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 20.3. – 16.4.2023:

kaupungininsinööri:

- hankintapäätös § 4

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös § 6
- yleinen päätös §§ 8 – 9

tekninen johtaja:

- yleinen päätös § 6

turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös § 8

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 25.04.2023 § 42

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

| | |
|----|--|
| 1. | Ramboll Pöytäkirja nro 3 23.3.2023 Metsämaan alueen viemärointi- ja jätevedenkäsittelyurakka |
| 2. | Loimaan kaupunki/kaavoitus Lausuntopyyntö 19.4.2023 Korttelin 18 asemakaavan muutos 1. kaupunginosa, Keskusta |

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 25.04.2023 § 43

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

| | |
|----|--|
| 1. | Hulevesien hallinta |
| 2. | Hirvikosken padon luonnonmukaistaminen |
| 3. | Tilannekatsaus siivouspalveluiden toimintaan |

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____