

Hyvinvointitoimikunta

---

Aika 14.03.2023 klo 17:00 - 18:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 8	Hyte-toiminta sivistyspalveluissa	6
§ 9	Muut asiat	8

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Vuorinen Annareeta Boström Jaana Metsänperä Jarmo Koivisto Maarit Laaksonen Ari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Etänä.
Poissa	Tamminen Timo		
Muu	Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija  Pärkö Manne Rinta-Jouppi Juha	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja sivistysjohtaja Ptk-pitäjä, hallintopäällikkö	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

6 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 17.3.2023

Jarmo Metsänperä  
pöytäkirjantarkastaja

Annareeta Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalo ja kaupungin internet-sivut alkaen 20.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyto 14.03.2023 § 6

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyto 14.03.2023 § 7

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 7

14.03.2023

2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Metsänperän ja Annareeta Vuorisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

## Hyte-toiminta sivistyspalveluissa

Hyto 14.03.2023 § 8  
237/12.05.06/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan tehtävä. Sen tavoitteena on

- lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä, ja
- vahvistaa osallisuutta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua.

Kuntien palkitseminen vaikuttavasta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä on tärkeää, koska hyvinvoiva väestö on elinvoimaisen kunnan ja hyvinvointialueen edellytys. Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten kasvun hillitseminen vaatii, että hyvinvointia ja terveyttä edistetään laajalti ihmisten arkiympäristöissä.

Edellytyksiä väestön hyvinvoinnille ja terveydelle luovat koulutus, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalvelut, kaavoitus, liikennejärjestelyt sekä monet muut kunnan tehtävät.

HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote-uudistuksen jälkeen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ovat kiinteä osa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen arkea ja lasten/nuorten tulee päästä matalalla kynnyksellä palvelujen piiriin.

Vapaa-aikapalvelujen tehtävänä on edistää ja ylläpitää asukkaiden hyvinvointia tuottamalla riittävät olosuhteet virkistys- ja harrastustoiminnalle sekä järjestämällä monipuolista ja virikkeellistä toimintaa eri-ikäisille kuntalaisille yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen näkyy kaupunkistrategiassa ja sivistyslautakunnan toiminnallisissa tavoitteissa vuoden 2023 talousarviossa.

Perustoimintojen lisäksi vuosittain valitaan erilaisia painopistealueita tai toimintoja, joilla erityisesti tähdätään hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Yhtenä esimerkkinä voidaan mainita erilaiset kehittämishankkeet, joita sivistyspalveluissa on käynnissä useita.

Vuonna 2023 on päivitetty vapaa-aikapalvelujen avustusohjeet ja uutena tulevat haettavaksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät avustukset.

Oheisessa liitemateriaalissa on tiivistetty, miten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen näkyy Loimaan sivistyspalveluissa vuonna 2023. Lisäksi siinä on avattu tarkemmin HYTE-kerrointa. Lopuksi on pohdintaa/ajatuksia toiminnan haasteista ja kehittämiskohteista.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

#### Liitteet

Liite 1 Hyvinvointitoimikunta 14.3.2023

**Muut asiat**

Hyto 14.03.2023 § 9  
262/07.02.01.01/2023

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja kuntajohtajien tapaaminen 8.3.2023. Käsiteltiin muun muassa "Voimaa vanhuuteen" -hanketta ja "Arkeen voimaa" -hanketta sekä kuntouttavaa työtoimintaa.

2. Merkittiin tiedoksi luonnos Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja kuntien välisestä yhteistyösopimuksesta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.