

Lupajaosto

Aika 25.04.2023 klo 17:00 - 17:28

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Siistimisveloitteen ja hallintopakon asettaminen	6
§ 32	Ympäristökatselmus 2023	9
§ 33	Siistimisveloitteen asettaminen	10
§ 34	Maa-aineslupapäätös / Veljekset Wallin Oy, hiekan ja soran ottaminen	12
§ 35	Viranhaltijapäätökset	13
§ 36	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallin Tapani Pietilä Juho Mäkelä Piia Gustafsson Hannu Isotuovola Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	pj § 34 etänä
Poissa	Jokela Marika Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari		
Muu	Salminen Harri Lilja Anna Lehtilä Minna Tissari Marke Pietilä Elina	Esittelijä Ympäristötarkastaja Pöytäkirjanpitäjä Kh:n edustaja Nuvan edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tapani Wallin Juho Pietilä Minna Lehtilä
puheenjohtaja puheenjohtaja § 34 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 27.4.2023

Piia Mäkelä Päivi Isotuovola
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
alkaen 02.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 25.04.2023 § 29

Valmistelija Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 25.04.2023 § 30

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 30

25.04.2023

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Marika Jokelan.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esitylistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Päivi Isotuovolan.

Siistimisvelvoitteen ja hallintopakon asettaminen

Lupajaos 25.04.2023 § 31
192/10.03.00/2023

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Kiinteistö:

Osoite:

Omistaja:

Loimaan kaupungin lupajaoston katselmusryhmän 19.04.2022 suorittaman vuotuisen kevätkatselmuksen yhteydessä on havaittu edellä mainitulla kiinteistöllä huonokuntoinen asuinrakennus. Rakennus sijaitsee keskellä puistoaluetta ja aiheuttaa vaaraa sekä rumentaa ympäristöä.

Kiinteistön omistajaa on rakennusvalvontaviranomaisen toimesta 14.6.2022 kehoitettu purkamaan tai kunnostamaan huonokuntoinen rakennus 31.12.2022 mennessä. Rakennus on sittemmin 12.9.2022 palanut ja paikalla tehdyssä tarkastuksessa on todettu palamisjätteiden olevan edelleen kiinteistöllä.

Lainsäännökset

MRL 167 §:n 1 momentin mukaan rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

MRL 170 §:n 2 momentin mukaan, jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

MRL 182 §:n mukaan, jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen, kunnan määräämä monijäseninen toimielin 13 a luvun mukaisissa asioissa tai Turvallisuus- ja kemikaalivirasto markkinavalvontaviranomaisena voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin.

Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkoa ja teettämisuuhkaa koskevassa asiassa sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa säädetään.

MRL 186 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on rakennustyön keskeyttämistä taikka uhkasakon tai teettämisuhan

käyttämistä edellyttävän teon tai laiminlyönnin todettuaan ilmoitettava asiasta poliisille esitutkintaa varten.

Ilmoitus saadaan jättää tekemättä, jos tekoa tai laiminlyöntiä olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä vähäisenä, eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Päätöksen perustelut

Kiinteistöllä voimassa olevan asemakaavan mukaan alue on puistoaluetta (PL ja PI). Asemakaava on vahvistunut 26.3.1971. Tuhoutunut rakennus on rakennettu rakennusrekisterin mukaan ennen nykyisen asemakaavan voimaantuloa vuonna 1950.

Asuinrakennusten korttelialueellakin rakennusten rauniot ovat maisemaa rumentavia. Puistoalueelle asetettavia vaatimuksia voidaan näiltä osin pitää vieläkin tiukempina.

Kiinteistöllä sijaitsevien paloraunioiden voidaan katsoa rumentavan ympäristöä siten, että kiinteistö ei ole lain edellyttämässä siistissä kunnossa. Koska rakennus on tuhoutunut, täytyy siistimisvelvollisuus myös MRL 170 §:n perusteella.

Koska aikaisemmin asiasta annettua siistimiskehotusta ei ole noudatettu, ehdotetaan veloitteen tehosteeksi uhkasakkoa.

Toimivalta asiasta päättämiseen on Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan lupajaostolla, joka toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.

Lainkohdat

Edellä mainittujen maankäyttö- ja rakennuslain säännösten lisäksi uhkasakkolain 6-9, 18, 19 ja 22 §.

Kuuleminen

Kiinteistön omistajalle on varattu mahdollisuus antaa kirjallinen vastineensa päätösehdotuksesta ennen asian ratkaisemista. Omistaja on antanut vastineen ja se on liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää velvoittaa edellä esitettyjen perustelujen nojalla ja jäljempänä mainitun juoksevan uhkasakon uhalla viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista kiinteistön omistajaa poistamaan tulipalossa tuhoutuneen rakennuksen rauniot ja siistimään kiinteistö, siten ettei rakennus ympäristöineen vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

Juoksevan uhkasakon määrä:

Kiinteänä peruseränä viisituhatta (5 000) euroa, mikäli veloitetta ei ole täytetty asetettuun määräaikaan mennessä sekä lisäeränä tuhat (1 000)

Lupajaosto

§ 31

25.04.2023

euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jonka veloitteen laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

Jaosto ei ilmoita asiasta poliisiviranomaiselle, koska tekoa on olosuhteet huomioon ottaen pidettävä vähäisenä eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Mikäli rakennuspaikan haltija luovuttaa kiinteistön tai sen osan käyttöoikeuden, tulee veloitetun ilmoittaa luovutuksensaajalle tällä päätöksellä asetetusta veloitteesta ja uhkasakosta luovutuskirjaan otetuain maininnoin tai muutoin todisteellisesti.

Tästä päätöksestä ilmoitetaan uhkasakkolain 19 §:n mukaisesti Maanmittauslaitokselle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Tästä päätöksestä peritään veloitetulta rakennusvalvontataksan 10.5 kohdan mukainen maksu 500 euroa.

Päätökseen liitetään muutoksenhakuohjeet erikseen pääveloitteen sekä päätöksestä perittävän maksun osalta.

Päätöksen jakelu:

Kiinteistön omistaja (todisteellisesti = saantitodistus tai haastemies)
Maanmittauslaitos

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Kiinteistön omistajan vastine 120423

Lupajaosto

§ 15

28.02.2023

Lupajaosto

§ 32

25.04.2023

Ympäristökatselmus 2023

Lupajaos 28.02.2023 § 15

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Rakennusjärjestyksen mukaan lupajaosto suorittaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia päättämäärä ajankohtina.

Katselmuksen ajankohdista ja alueista ilmoitetaan kiinteistönomistajille ja -haltijoille valvontaviranomaisen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että katselmusryhmä suorittaa tämän vuoden ympäristökatselmuksen viikoilla 13...15 (27.3-14.4.).

Katselmualueena on koko kaupunki. Katselmuksen ajankohdasta tiedotetaan Loimaan Lehdessä, kaupungin ja tekniikka ja ympäristötoimialan toimipisteen ilmoitustaululla sekä kaupungin nettisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaos 25.04.2023 § 32

192/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Katselmusryhmä piti katselmuksen 5.4.2023. Siinä tehdyt havainnot ja ehdotukset jatkotoimenpiteiksi on kirjattu liitteenä olevaan muistioon.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää katselmuksen johdosta tehtävistä toimenpiteistä liitteenä olevan muistion mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Ympäristökatselmus 2023, muistio

Siistimisvelvoitteen asettaminen

Lupajaos 25.04.2023 § 33
192/10.03.00/2023

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Kiinteistö:
Osoite:

[REDACTED]

Omistaja:

[REDACTED]

Rakennusvalvonnan jatkuvan valvonnan yhteydessä on edellä mainitulla kiinteistöllä todettu palossa tuhoutuneen asuinrakennuksen rauniot vielä siistimättä. Rakennus tuhoutui tulipalossa 8.2.2022 ja sen jäänteet ovat edelleen kiinteistöllä ja rumentavat ympäristöä.

Lainsäännökset

MRL 167 §:n 1 momentin mukaan rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

MRL 170 §:n 2 momentin mukaan, jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

MRL 182 §:n mukaan, jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen, kunnan määräämä monijäseninen toimielin 13 a luvun mukaisissa asioissa tai Turvallisuus- ja kemikaalivirasto markkinavalvontaviranomaisena voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin.

Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkoa ja teettämishukkaa koskevassa asiassa sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa säädetään.

MRL 186 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on rakennustyön keskeyttämistä taikka uhkasakon tai teettämishukan käyttämistä edellyttävän teon tai laiminlyönnin todettuaan ilmoitettava asiasta poliisille esitutkintaa varten.

Ilmoitus saadaan jättää tekemättä, jos tekoa tai laiminlyöntiä olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä vähäisenä, eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Päätöksen perustelut

Kiinteistöllä voimassa olevan asemakaavan mukaan alue on erillispientalojen korttelialuetta (AO). Asemakaava on hyväksytty 1.12.2008. Tuhoutunut rakennus on rakennettu rakennusrekisterin mukaan ennen nykyisen asemakaavan voimaantuloa vuonna 1965.

Kiinteistöllä sijaitsevien paloraunioiden voidaan katsoa rumentavan asuinympäristöä siten, että kiinteistö ei ole lain edellyttämässä siistissä kunnossa. Koska rakennus on tuhoutunut, täyttyy siistimisvelvollisuus myös MRL 170 §:n perusteella.

Koska asiasta ei ole aiemmin annettu siistimiskehotusta, ei veloitteen tehosteeksi ehdoteta uhkasakkoa.

Toimivalta asiasta päättämiseen on Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan lupajaostolla, joka toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.

Lainkohdat

Edellä mainitut maankäyttö- ja rakennuslain säännökset.

Kuuleminen

Kiinteistön omistajalle on varattu mahdollisuus antaa kirjallinen vastineensa päätösehdotuksesta ennen asian ratkaisemista. Vastine on saatu ja se on liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää veloittaa edellä esitettyjen perustelujen nojalla viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista kiinteistön omistajaa poistamaan tulipalossa tuhoutuneen rakennuksen rauniot ja siistimään kiinteistö, siten ettei rakennus ympäristöineen vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

Päätöksen jakelu:

Kiinteistön omistaja (todisteellisesti = saantitodistus tai haastemies)

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Omistajan vastine 120423

Maa-aineslupapäätös / Veljekset Wallin Oy, hiekan ja soran ottaminen

Lupajaos 25.04.2023 § 34
205/11.02.00/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Lilja Anna, p. 0500 826 357

Veljekset Wallin Oy hakee maa-aineslupaa hiekan ja soran ottamiseen Majanojan kylässä Soramäki nimisellä tilalla kiinteistöllä 430-442-2-77. Kyseessä on vanha soranottoalue.

Lupaa haetaan 38 600 m³tr:n ottoon. Vuotuiseksi ottomääräksi on ilmoitettu keskimäärin 3 710 m³tr. Hakemuksen mukainen ottoalueen pinta-ala on 5,3 ha ja kaivualueen ala 1,2 ha. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi. Tulevan luvan myötä on tarkoitus päättää soranotto, ja jälkihoitaa alue metsittämällä.

Alue sijaitsee Leppikankaanselän 1E-luokan pohjavesialueella Valtatie 2:n pohjoispuolella noin 50 metrin etäisyydellä siitä. Tilan Soramäki ympärillä on vanhoja sorakuoppia. Ainoastaan tilan eteläpuolinen alue on maa-ainesten oton ulkopuolella.

Ottoalue sijaitsee noin 300 metrin etäisyydellä Loimaan Vesi -liikelaitoksen metsämaan vedenottamosta.

Ympäristötarkastajan ehdotus:

Lupajaosto päättää myöntää Veljekset Wallin Oy:lle liitteen mukaisen maa-ainesluvan Majanojan kylään kiinteistölle Soramäki, 430-442-2-77.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunnan lupajaosto päättää ehdotuksen mukaisesti myöntää Veljekset Wallin Oy:lle liitteen mukaisen maa-ainesluvan Majanojan kylään kiinteistölle Soramäki, 430-442-2-77.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Puheenjohtaja Tapani Wallin katsoi itsensä esteelliseksi ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

Varapuheenjohtaja Juho Pietilä toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

4 Päätös_Veljekset Wallin_sora

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 25.04.2023 § 35

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetyt viranhaltijapäätökset ajalta 22.3.-19.4.2023.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Viranhaltijapäätökset 22.3.-19.4.23

Ilmoitusasiat

Lupajaos 25.04.2023 § 36

Valmistelija

Palvelusihteri Lehtilä Minna

1.	ELY-keskus: Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ympäristönsuojelulain mukainen valvontaohjelma vuodelle 2023
2.	ELY-keskus: Päätös ympäristönsuojelulain (527/2014) 136 §:n mukaisesta ilmoituksesta, joka koskee pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista VARELY/6082/2022
3.	ELY-keskus: Ruoppaus- ja niittoilmoitus
4.	ELY-keskus: Vastaus; Niinijoen sillan (Koivistonkulma-Asemantie T-1557) uusiminen, Loimaa
5.	ELY-keskus: Lausunto Haaranjoen vesistötarkkailun 2021-2022 tulokset ja tarkkailun jatkotarve, Lounais-Suomen Putki Oy, Loimaa
6.	Jätelautakunta, 15.3.2023 pöytäkirjanote §16; Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalue ajalle 1.7.2023-30.6.2025

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 32, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PI 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 414
Puhelinnumero: 029 5642 410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PI 9, 32201 Loimaa
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30/XX päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PI 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029-5642414
Puhelinnumero: 029-5642410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PI 9, 32201 Loimaa
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02-76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

