

Sivistyslautakunta

Aika 26.04.2023 klo 18:00 - 19:32

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44	Osavuosikatsaus 31.3.2023	6
§ 45	Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämishankkeet/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	8
§ 46	Etsivä nuorisotyö/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	9
§ 47	Valtionavustushakemus/Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa 2023	11
§ 48	Varhaiskasvatuksen toimien perustaminen	12
§ 49	Virkavapaus/MT	14
§ 50	Viranhaltijapäätökset	16
§ 51	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Anttila Eeva Laine Heidi Knuutila Eino Piironen Hanna-Mari Penttilä Janina Vanha-Perttula Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja	etänä etänä etänä
	Mäkelä Anni Pärkö Manne	Nuorisovaltuuston edustaja Sivistysjohtaja	etänä
Poissa	Heinonen Riina Paldanius Seppo Vuolle Mikko Ek-Marjamäki Teija		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

42 - 51

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 2.5.2023

Hanna-Mari Piironen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Aronoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla 03.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 26.04.2023 § 42

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 26.04.2023 § 43

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Mari Pirosen ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Mari Pirosen ja Esa Aronojan.

Osavuositarkastus 31.3.2023

Sivla 26.04.2023 § 44
148/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistiaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 31.3.2023 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Sivistyslautakunta esittää vuoden 2023 talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

Varhaiskasvatus:

Toimintatuottoja vähennetään 200 000 euroa

Toimintakuluja lisätään 200 000 euroa

Perusopetus:

Toimintatuottoja lisätään 125 000 euroa

Toimintakuluja lisätään 400 000 euroa

Vapaa-aikapalvelut:

Toimintatuottoja lisätään 75 000 euroa

Toimintakuluja vähennetään 100 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2023

7

Sivistyslautakunta

§ 44

26.04.2023

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 1 Toimintaraportti, maaliskuu 2023

Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämishankkeet/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 26.04.2023 § 45
308/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty 13 500 euroa liikunnallisen elämäntavan paikallista kehittämisavustusta liikunnallista elämäntapaa edistäviin hankkeisiin vuodelle 2022.

Avustuksen päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta Suomessa koko elämänculussa, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa. Liikunnallisen elämäntavan kehittämisavustuksilla tuetaan eri ikä- ja väestöryhmiin kohdistuvia liikunnallista elämäntapaa edistäviä paikallisia kehittämisankkeita, joiden avulla lisätään väestön liikuntaa liikuntasuosituksen mukaisesti.

Hankkeen omarahoituksen tulee olla vähintään puolet hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Avustamisen tarkoituksena on tukea sellaisia toimintamalleja, joita pystytään vakiinnuttamaan osaksi normaalia palvelujärjestelmää myös ilman ulkopuolista taloudellista tukea. Tärkeää hankkeen vakiinnuttamisen kannalta on pitkäjänteinen sitoutuminen suunniteltuihin toimenpiteisiin sekä niiden rahoittamiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano
Liitteet

Liikuntapalvelut

Liite 2 Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Etsivä nuorisotyö/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 26.04.2023 § 46
339/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta etsivän nuorisotyön järjestämiseen 45 000 euroa.

Avustus on tarkoitettu nuorisolaisissa (1285/2016) säädetyin etsivän nuorisotyön tukemiseen. Avustus voidaan myöntää kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille ja säätiöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan tai kuntien kanssa kunnan alueella toteutettavasta etsivästä nuorisotyöstä. Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin.

Avustuksen tarkoitus on vähentää nuorten syrjäytymistä – jokainen nuori pysyy koulutuspolulla, nuorisotyöttömyys vähenee ja nuorten osallisuus kasvaa. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Kunta, jolle avustus myönnetään, vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta. Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän palkkauskustannuksiin. Avustus on enintään 30 000 euroa /yksi (1) kokonainen henkilötyövuosi. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi. Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja, vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan.

Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjaus kustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano
Liitteet

Nuorisopalvelut

Liite 3 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, etsivä nuorisotyö

Valtionavustushakemus/Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa 2023

Sivla 26.04.2023 § 47
307/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus on asettanut haettavaksi valtionavustusta innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen esi- ja perusopetuksessa.

Avustuksella rahoitetaan digitaalisiin oppimisympäristöihin keskittyviä hankkeita, jotka kehittävät innovatiivisia ja laajasti hyödynnettävissä olevia toimintamalleja sekä ratkaisuja esi- ja perusopetukseen.

Tavoitteena on kehittää ratkaisuja ja toimintamalleja, jotka lisäävät oppimisen digitalisaation laatua ja edistävät opetussuunnitelman perusteiden mukaista tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämistä.

Avustusta voidaan hakea yhteen tai useampaan seuraavista painopistealueista:

- a. Opetuksen digitalisaation edellytysten parantaminen. Opetuksen digitalisaation ja digipedagogiikan johtaminen sekä digisuunnitelmien ja -strategioiden kehittäminen ja toimeenpano
- b. Modernien teknologioiden kokeilut ja pilotoinnit, joilla selvitetään teknologisten innovaatioiden pedagogisen käytön mahdollisuuksia ja rajoitteita.
- c. Oppilaiden digitaalisen osaamisen johdonmukainen ja pitkäjänteinen kehittäminen toimintamalleilla, joissa oppilaalla on aktiivinen, tutkiva ja luova rooli. Hankkeissa tulee huomioida eri oppiaineiden ja laaja-alaisten osaamisalueiden ominaispiirteet sekä oppilaiden ja oppiaineiden välinen yhteistyö.

Hankkeiden tulee lisätä oppilaiden ja opetushenkilöstön motivaatiota sekä kyvykkyyttä digitaalisten mahdollisuuksien hyödyntämiseen. Hankkeen tulosten, tuotosten ja kokemusten tulee olla hyödyksi muille opetuksen järjestäjille sekä mahdollisuuksien mukaan myös laajemmin opetuksen digitalisaation parissa työskenteleville toimijoille.

Valtionavustusta myönnetään enintään 90 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 10 %.

Loimaan kaupunki hakee avustusta 52 335 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen esi- ja perusopetuksessa oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2023

11

Sivistyslautakunta

§ 47

26.04.2023

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 4 Valtionavustushakemus

Varhaiskasvatuksen toimien perustaminen

Sivla 26.04.2023 § 48
327/01.01.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Varhaiskasvatuslaissa tuen määritelmät muuttuivat ja kolmiportainen tuki tuli voimaan 1.8.2022 alkaen. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä, tehostettua tai erityistä tukea.

Laadukas varhaiskasvatus on tärkeää myöhemmälle oppimiselle, ja siksi lapsella on oltava oikeus oikea-aikaiseen tarvitsemaansa tukeen. Tuki voi olla pedagogista, hoidollista tai rakenteellista. Kaikki tuen muodot ovat käytettävissä yleisessä, tehostetussa ja erityisessä tuessa.

Yleinen tuki toteutetaan osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Tehostetusta ja erityistä tuesta tehdään hallintopäätös, joka on valituskelppoinen. Myös yleisessä tuessa tehdään hallintopäätös, jos lapsi tarvitsee tukipalveluja, kuten koko- tai osa-aikaista erityisopettajan opetusta tai tulkitsemis- ja avustamispalveluja.

Tällä hetkellä Loimaan varhaiskasvatuksessa on viisi erityisopettajaa, jotka toimivat konsulttoivina erityisopettajina. Yksi varhaiskasvatuksen erityisopettajista toimii Suomi toisena kielenä (S2) lasten kanssa koko Loimaan alueella. Tällä hetkellä S2 lapsia on Loimaan varhaiskasvatuksessa noin 50.

Jotta lain edellyttämä tuki voidaan toteuttaa, tarvitaan lisäresurssia varhaiskasvatuksen erityisopetukseen. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävänä on ohjata ja konsultoida varhaiskasvatuksen henkilöstöä lapsen kasvun ja oppimisen tukeen liittyvissä asioissa, tuen tarpeen havainnoinnissa ja arvioinnissa. Erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen suunnitteluun ja arviointiin.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuki voi olla lapsikohtaista, pienryhmäopetusta tai ryhmäkohtaista. Tuki voi olla säännöllistä, osa- tai kokoaikaista. Tukea voidaan toteuttaa myös yhteisopettajuutena tai samanaikaisopetuksena varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja konsultoi varhaiskasvatuksen henkilökuntaa tuen järjestämiseen liittyvissä asioissa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja vastaa lapsen tuen suunnittelusta ja toteuttamisen arvioinnista yhdessä ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan ja huoltajien kanssa

Esityksenä on kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustaminen. Toinen toimista olisi ryhmässä toimiva erityisopettaja, jolloin hänet lasketaan mukaan ryhmän suhdelukuun. Toimikautena 2023-2024

ryhmässä toimiva erityisopettaja työskentelisi Hirvimetsän päiväkodissa, jossa tuen tarpeen lisäksi on suuri määrä suomea toisena kielenä puhuvia lapsia. Ko. opettajan toimipaikka tarkastellaan toimikausittain lasten tuen tarpeen mukaan.

Toinen tehtävistä olisi konsultoiva erityisopettaja, jolloin nykyisten erityisopettajien lapsimäärää voitaisiin pienentää (noin 125 lapsesta 105 lapseen). Myös tämän erityisopettajan tehtäviin tulisi kuulumaan S2-opetusta.

Varsinaisen erityisopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajat toimivat erilaisissa varhaiskasvatuksen kehittämishankkeissa.

Tehtävät on tarkoitus täyttää 1.8.2023 alkaen.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perustaa kaksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimea.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Varhaiskasvatuspalvelut

Virkavapaus/MT

Sivla 26.04.2023 § 49
324/01.01.03/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Luokanopettaja Minna Thessler on anonut virkavapaata ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Hän työskentelisi ko. aikana Qatarissa luokanopettajana Qatar-Finland International Schoolissa.

Koulun yhtenä tavoitteena on tuoda suomalaista opetusta tutuksi paikallisessa opetuskulttuurissa ja tukea paikallista opetusministeriötä opetuksen kehittämisessä.

Opetus koulussa on suomalaisen tapaan lapsilähtöistä, ilmiöpohjaista, mahdollisimman toiminnallista ja teemoihin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin perustuvaa. Yhteisopettajuutta ja tiimityöskentelyä toteutetaan monella eri tavalla.

Thessler on ollut vastaavassa tehtävässä ajalla 1.8.2017-31.7.2018, 1.8.2019-31.7.2020 ja 1.8.2022-31.7.2023, jolloin hän on ollut virkavapaalla Loimaan kaupungin luokanopettajan virasta.

Loimaan kaupungin harkinnanvaraisia virka-/työvapaita koskevassa ohjeessa todetaan:

Harkinnanvaraista virka-/työvapaata voidaan myöntää toisen työnantajan vakinaista palvelussuhdetta varten enintään yksi vuosi.

Harkinnanvarainen vapaa on palkatonta.

Pitempiaikaisia harkinnanvaraisia virka-/työvapaita myönnettäessä tulee tarkoin harkita perusteet, joilla palkattomia vapaita myönnetään. Harkinnassa tulee ottaa huomioon ensisijaisesti työyksikön toimivuus ja tehtävän hoitamisen järjestäminen vapaan aikana. Myös hakijan henkilökohtainen elämäntilanne voidaan ottaa huomioon.

Tehtävien hoidon järjestäminen opettajan virkavapaan aikana ei ole ongelma, koska lukuvuoden ajan kestäviin sijaisuuksiin on saatavilla päteviä luokanopettajia. Lisäksi opettajan ammattitaidon ja osaamisen voi olettaa lisääntyvän virkavapauden aikaisissa työtehtävissä ja tästä voi jatkossa olla etua myös työantajalle.

Keskuskoulun rehtori puoltaa virkavapauden myöntämistä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää Minna Thesslerille virkavapauden luokanopettajan virasta ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2023

15

Sivistyslautakunta

§ 49

26.04.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Sivistyspalvelut

Viranhaltijapäätökset

Sivla 26.04.2023 § 50

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 7-13 /2023
yleispäätökset
- kuljetus 5-6 /2023
- erityisopetus 9/2023
- hankinnat 3/2023
- muut 5-7 /2023
ESS7-päätökset 21-34 /2023

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 12-17 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 38-43 /2023
- muut 7 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- ESS7-päätökset 45-136 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (HS)
- ESS7-päätökset 9-48 /2023

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 8-11 /2023

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 46-61 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 14-26 /2023

Metsämaan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 4-5 /2023

Niinijoen koulun rehtori
- ESS7-päätökset 7-10 /2023

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- ESS7-päätökset 25-27 /2023
- hankinnat 1 /2023
- muut 7-9 /2023

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 1-10 /2023
- ESS7-päätökset 1-2 /2023

Liikuntasihtööri

- yleiset päätökset 22-46 /2023

- ESS7-päätökset 16-32 /2022

Nuorisosihtööri

- yleiset päätökset 6-44 /2023

Esittelijä

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivla 26.04.2023 § 51

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Käsittely

1. Jäsen Esa Aronoja pyysi oikaisua Loimaan Lehdessä olleeseen kirjoitukseen, jossa todettiin, että sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle 24.4.2023 selvityksen varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksestä.

2. Jäsen Esa Aronoja pyysi uudelleen toimittamaan sivistyslautakunnan jäsenille varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen ohjausryhmän pöytäkirjat.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 44, § 45, § 46, § 47, § 50

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 48, § 49, § 51**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____